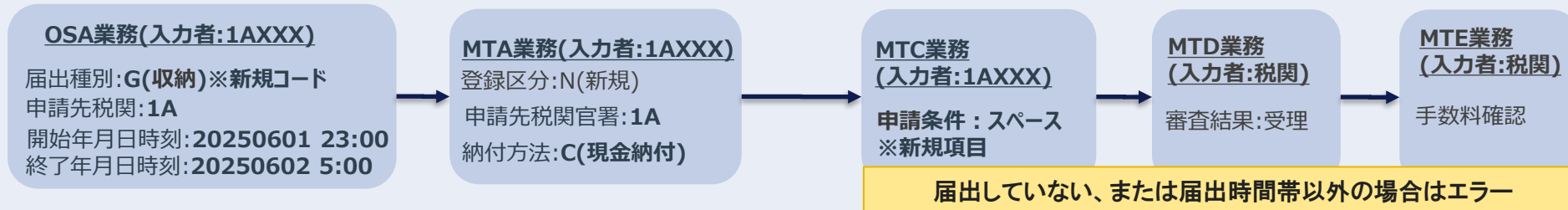


時間外執務要請届の有り・無し時における業務の流れについて

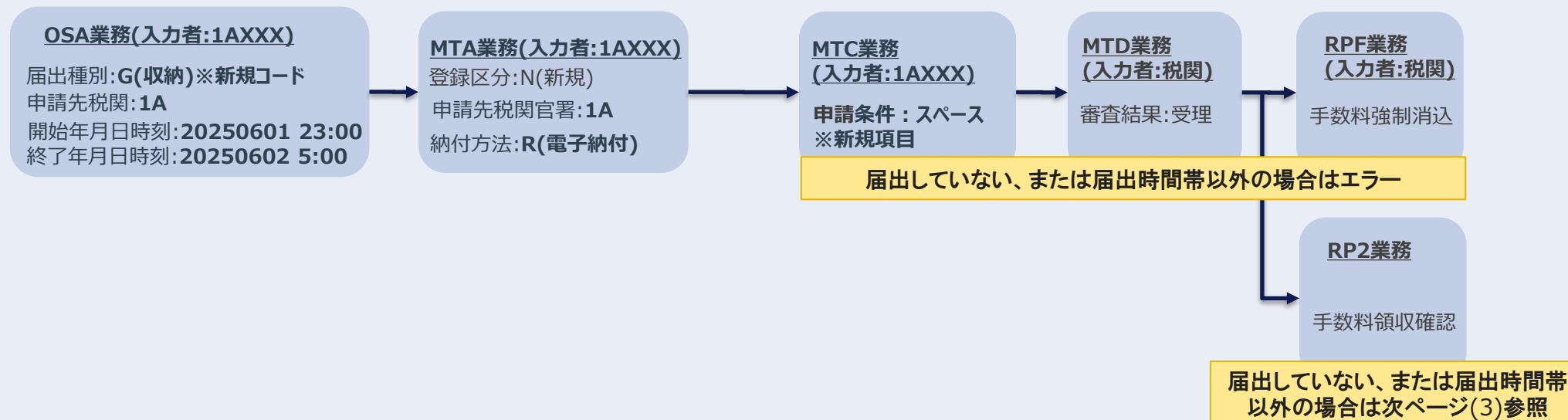
(1) 時間外執務要請届を行ったうえで自動車通関証明書関連業務を行う場合



<納付方法が「S:印紙による納付」または「C:現金納付」の場合>

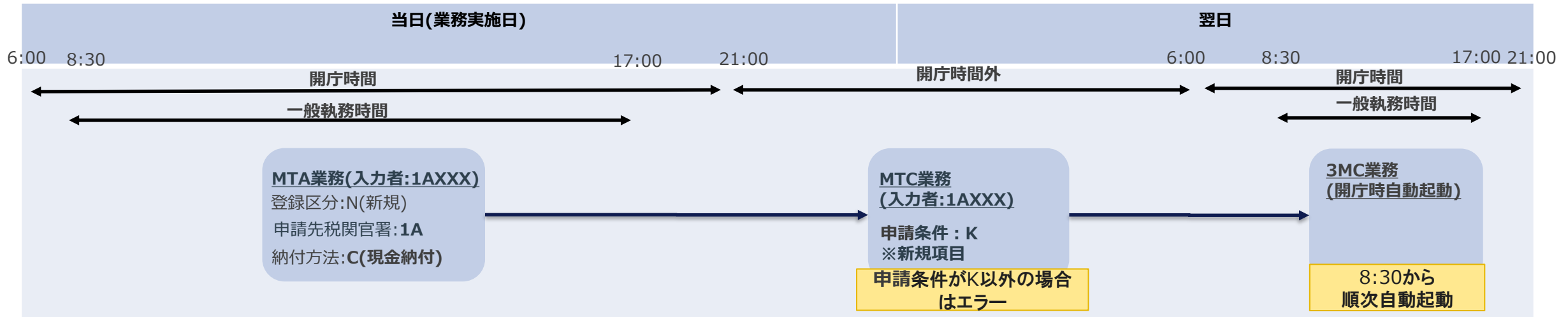


<納付方法が「R:電子納付(REPSを利用して納付)」の場合>

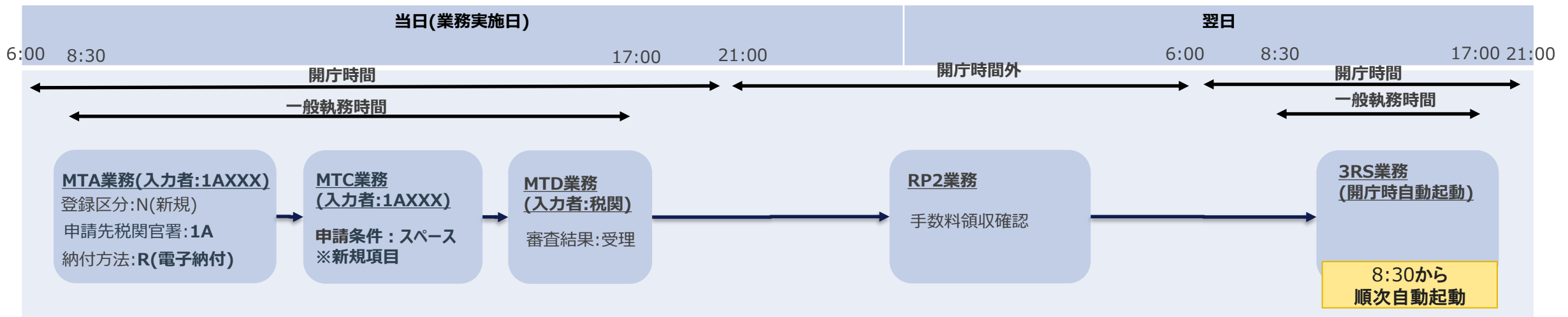


時間外執務要請届の有り・無し時における業務の流れについて

(2) 時間外執務要請届を行わずに自動車通関関連業務を行う場合(3MC)



(3) 時間外執務要請届を行わずに自動車通関関連業務を行う場合(3RS)



OSA業務の実施可能時間帯及び自動車通関証明書関連業務の届出可能時間帯について

(1) OSA業務で時間外執務要請を届け出た場合

<届出種別 G:収納>

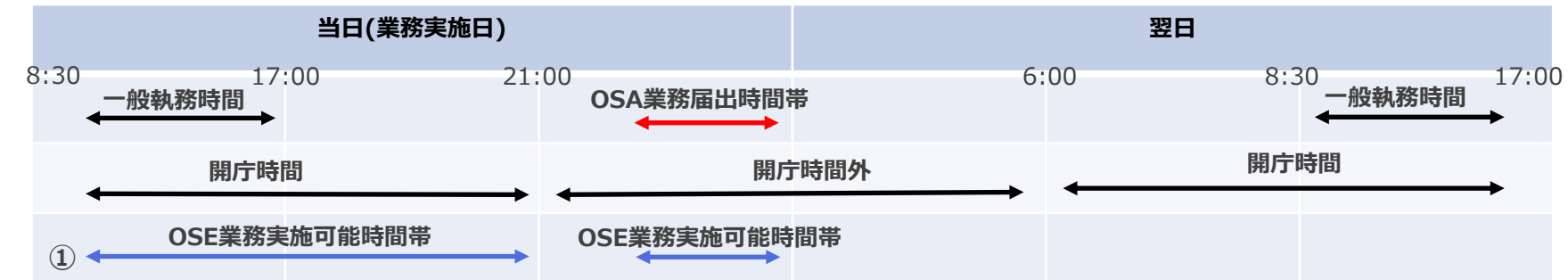


番号	説明
①	OSA業務は開庁時間のみ実施可能
②	一般執務時間内にOSA業務を実施した場合 →届出可能時間帯は、一般執務時間の終了時刻から、翌一般執務時間の開始年月日時刻まで 届出の対象となる業務はMTC・MTD・MTE・RP2・RPF業務
③	一般執務時間外、かつ、開庁時間にOSA業務を実施した場合 →届出可能時間帯は、OSA業務実施時刻から、翌一般執務時間の開始年月日時刻まで 届出の対象となる業務はMTC・MTD・MTE・RP2・RPF業務

OSE業務の実施可能時間帯及び自動車通関証明書関連業務の延長可能時間帯について

(2) OSE業務で時間外執務要請届の延長を行う場合

<届出種別 G:収納>



番号	説明
①	OSE業務は開庁時間またはOSA業務で届出した時間帯に実施可能

The screenshot shows the 'OSE 時間外執務要請延長届' (OSE Out-of-hours Business Request Extension Form) software interface. The '延長日時*' (Extension Date/Time) field is highlighted with a red box. The form includes fields for '届出種別' (Submission Type), '届出先税関官署' (Submission Office), '開始日時' (Start Date/Time), '終了日時' (End Date/Time), and '社内整理用番号' (Internal Management Number). The '延長日時*' field is a date and time selector.

開庁延長終了年月日時刻は延長前の開庁終了年月日時刻から翌一般執務時間の開始年月日時刻まで入力可能。