共同利用（新規事業所）申込

（子事業所を新規に申込する場合）

⚠ 共同利用とは

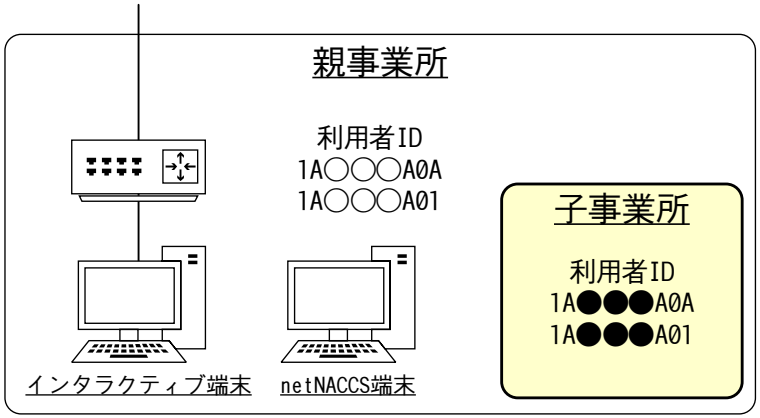
他企業間※において親子関係を結び、「親」となる事業所のNACCS通信回線、及びNACCS端末で「子」となる事業所が自身の利用者ID で利用することです。

※同一企業間は機器共用となります。

共同利用の形態

共同利用の代表例は以下のとおりです。

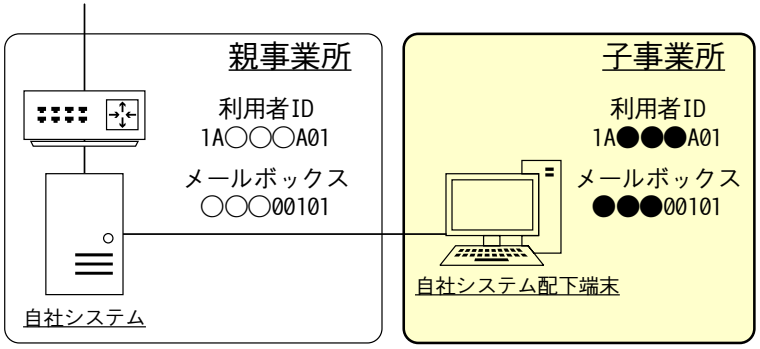
1．インタラクティブ端末、netNACCS端末での共同利用



親事業所が契約しているインタラクティブ端末、及びnetNACCS端末を子事業所が利用する場合

- 子事業所の住所は、親事業所と同一住所となります。
- 子事業所は、利用者IDのみ契約することとなります。端末、回線は契約できません。

2．自社システム（ゲートウェイ接続（SMTP／POP3））での共同利用



親事業所が契約している自社システム（SMTP双方向除く）を子事業所が利用する場合

- 子事業所の住所は、自社システムを使用する場所の住所となります。
- 子事業所は自社システム用の利用者IDを契約※します。
  端末、回線は契約できません。
- 子事業所は親事業所とは異なるメールボックスを利用する必要があります。※

※必要に応じて、メールボックス、及びGW配下端末を契約。

子事業所の留意事項

- NACCS利用料金は、親事業所の請求書に含めて請求（一括請求）します。
- 共同利用申込、及び共同利用開始後の契約変更申込は、親事業所が行います。
- 通関士ID追加申込は、子事業所が行います。

～申込から利用開始までの流れ～

お客様	NACCSセンター

委任状の作成

NACCS掲示板掲載の委任状（様式）にて子事業所となる会社から親事業所となる会社宛の委任状を作成してください。
NACCSサポートシステムにて写しを提出する必要があります。

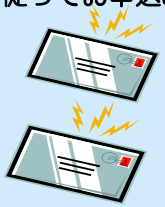
掲載場所：添付書類 | NACCS掲示板

共同利用申込には委任状が必要です
※押印要

利用申込は親事業所が行います。

1．変　更　申　込

現状の契約内容を確認した後、
画面に従ってお申込み下さい。



受付完了メール

受　　付

・・内容確認中 ・・

確認完了メール

審　査　終　了

2．申込内容の確認

NSSにログインし、「事業所コード」「事業所パスワード」「利用者コード」「利用開始日」等を必ずご確認ください。

★利用開始★

3．USA業務（業種により必須）

1．変更申込

ログイン画面

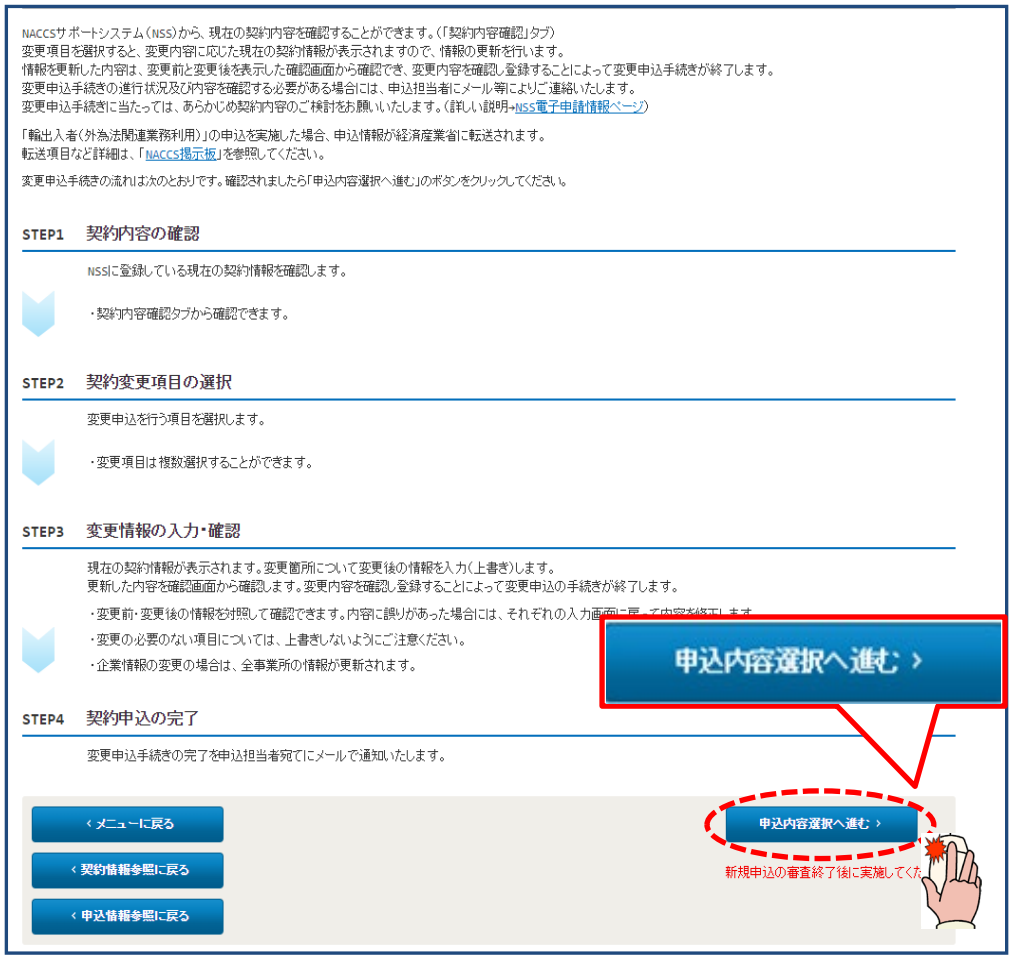
親となる会社の事業所
でログインします

①「契約内容確認」を押下します。

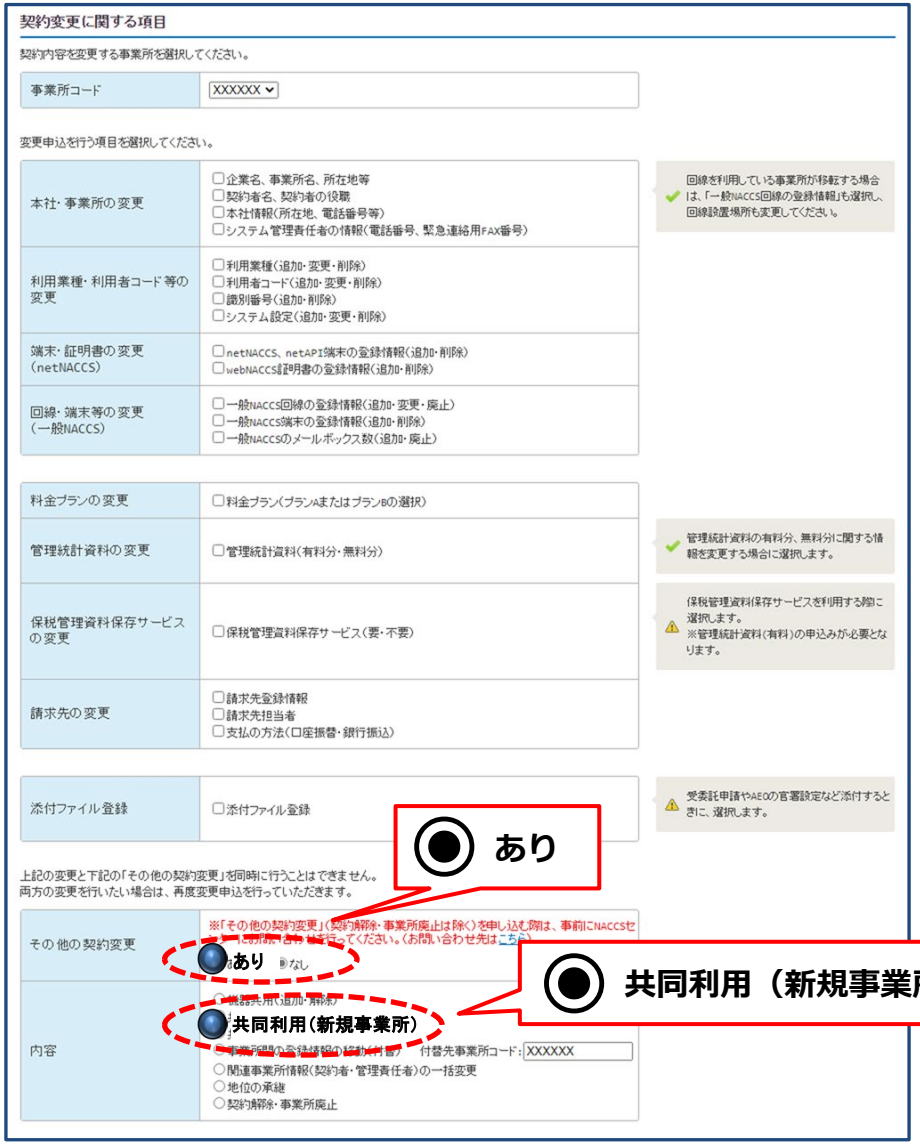
メニュー画面

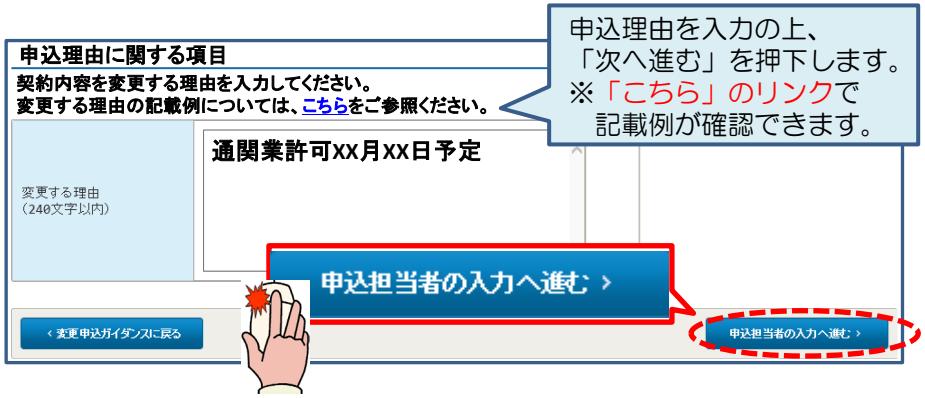
②「契約概要」のタブにて現在の共同利用の契約状況を確認の上、「契約情報を変更する」ボタンを押下します。

③　申込完了までの流れを確認し、「申込内容選択へ進む」ボタンを押下します。



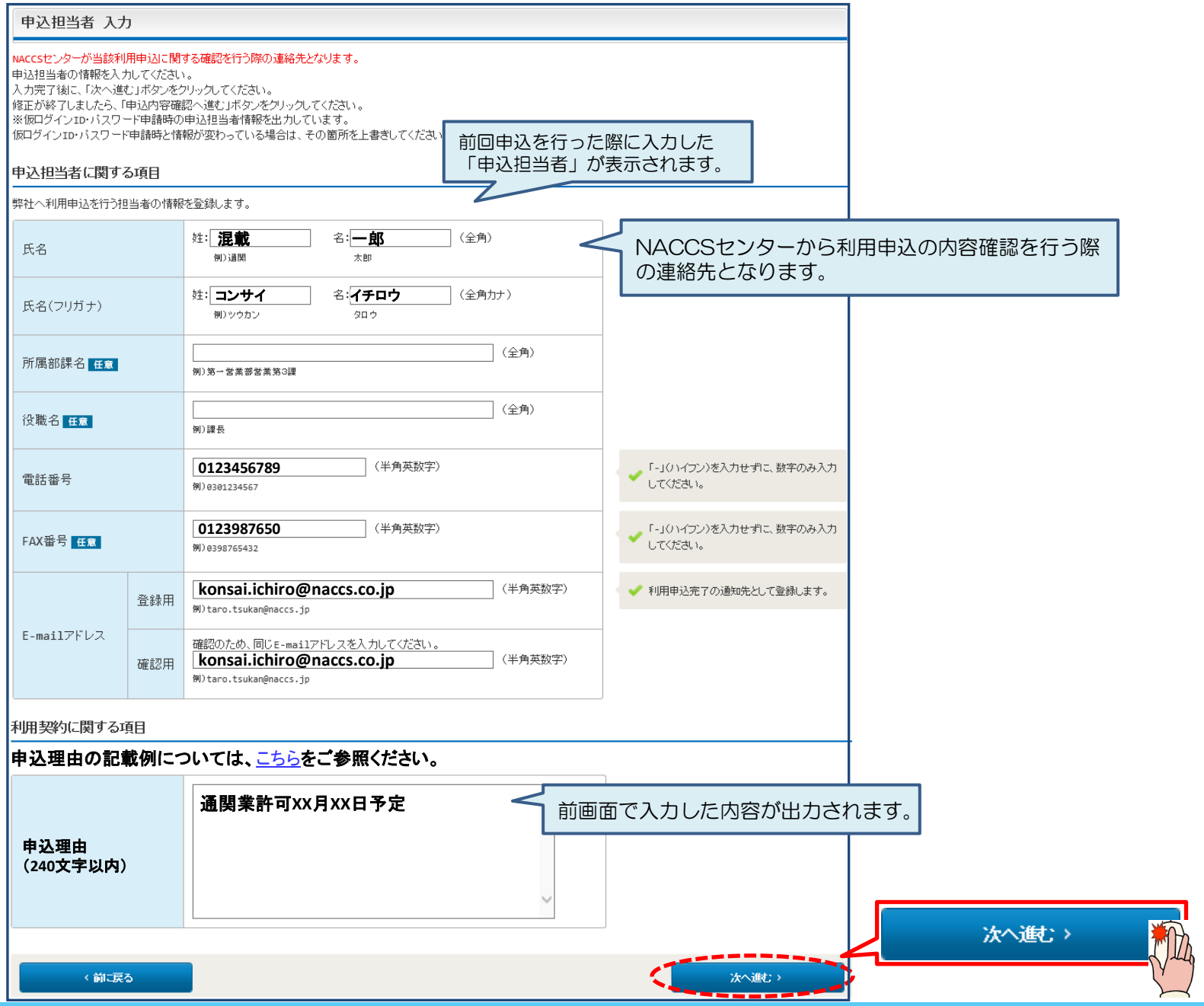
④「その他の契約変更」を「あり」で選択し、「共同利用（新規事業所）」を選択します。「変更する理由」を入力します。「申込担当者の入力へ進む」ボタンを押下します。



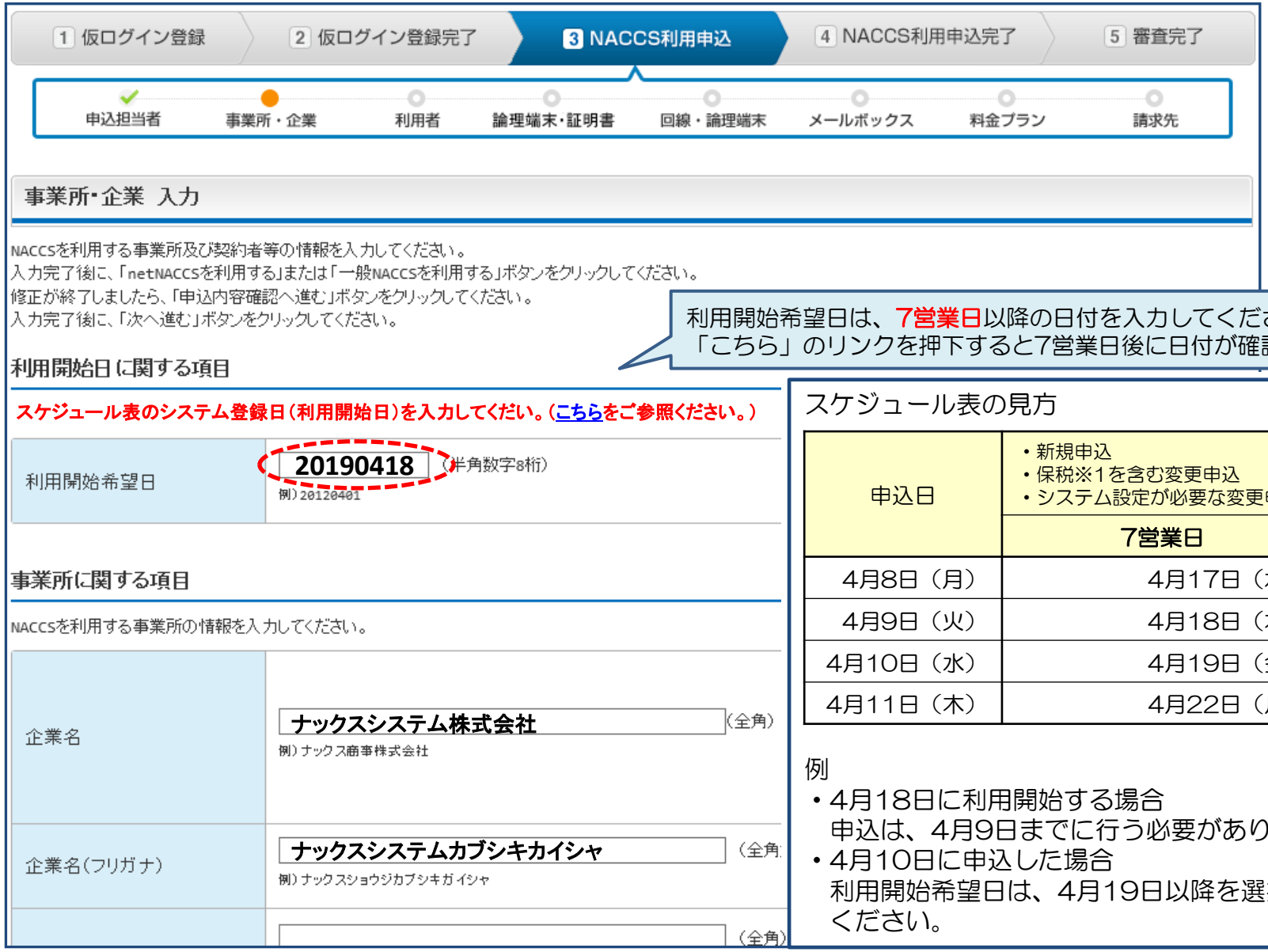


⑤申込完了までの流れを確認し、「申込担当者の入力へ進む」ボタンを押下します。

⑥　申込担当者、及び申込理由を入力します。



⑦-1　利用開始希望日を入力します。



利用開始希望日は、7営業日以降の日付を入力してください。
「こちら」のリンクを押下すると7営業日後に日付が確認できます。

スケジュール表の見方

申込日	・新規申込 ・保税※1を含む変更申込 ・システム設定が必要な変更申込
	7営業日
4月8日（月）	4月17日（水）
4月9日（火）	4月18日（木）
4月10日（水）	4月19日（金）
4月11日（木）	4月22日（月）

例
- 4月18日に利用開始する場合
  申込は、4月9日までに行う必要があります
- 4月10日に申込した場合
  利用開始希望日は、4月19日以降を選択してください。

⑦-2　子事業所に関する情報を入力します。

：　次ページへ続く

⑦-3　子事業所の契約者に関する情報を入力します。

：　前ページより

：　次ページへ続く

⑦-4　子事業所の管理責任者に関する情報を入力し、「次へ進む」ボタンを押下します。

：　前ページより

管理責任者に関する項目

NACCSを利用する端末やパスワードを管理する管理責任者の情報を入力してください。

担当者	○事業所に同じ　○申込担当者に同じ ●その他（下欄に入力してください）
氏名	姓：保税（例）海貨　名：花子（例）二郎　（全角）
氏名（フリガナ）	姓：ホゼイ（例）カイカ　名：ハナコ（例）ジロウ　（全角カナ）
所属部課名 任意	営業一課（例）第一営業部　（全角）
役職名 任意	課長（例）部長　（全角）
電話番号	0355559999（例）0312345678　（半角英数字） ✔「-」（ハイフン）を入力せずに、数字のみ入力してください。
FAX番号 任意	0388881111（例）0312345678　（半角英数字） ✔「-」（ハイフン）を入力せずに、数字のみ入力してください。
E-mailアドレス	Hozei.hanako@naccs.co.jp（例）j-kaika@naccs.jp　（半角英数字） ✔利用申込完了の通知先として登録します。
緊急連絡用FAX番号1	●管理責任者に同じ ○その他（下欄に入力してください） （例）0398765432　（半角英数字）
緊急連絡用FAX番号2 任意	（例）0398765432　（半角英数字）
緊急連絡用FAX番号3 任意	（例）0398765432　（半角英数字）

※管理責任者には、ウイルス対策などのセキュリティ対策を講じていただきます。

☑上記を確認しました。

‹ 前に戻る　　› 次へ進む

申込担当者と管理責任者が同じであれば「申込担当者に同じ」ボタンを押下してください
※異なる場合は「その他」を選択し下欄に入力してください

「緊急連絡用FAX番号」は１つ以上入力してください
（1事業所に最大３つまで登録可）
※システム障害発生等の緊急連絡先となります
※FAX番号をお持ちでない場合は、「0000000000」（0を10桁）を入力してください。

必ず確認し、チェックをしてください

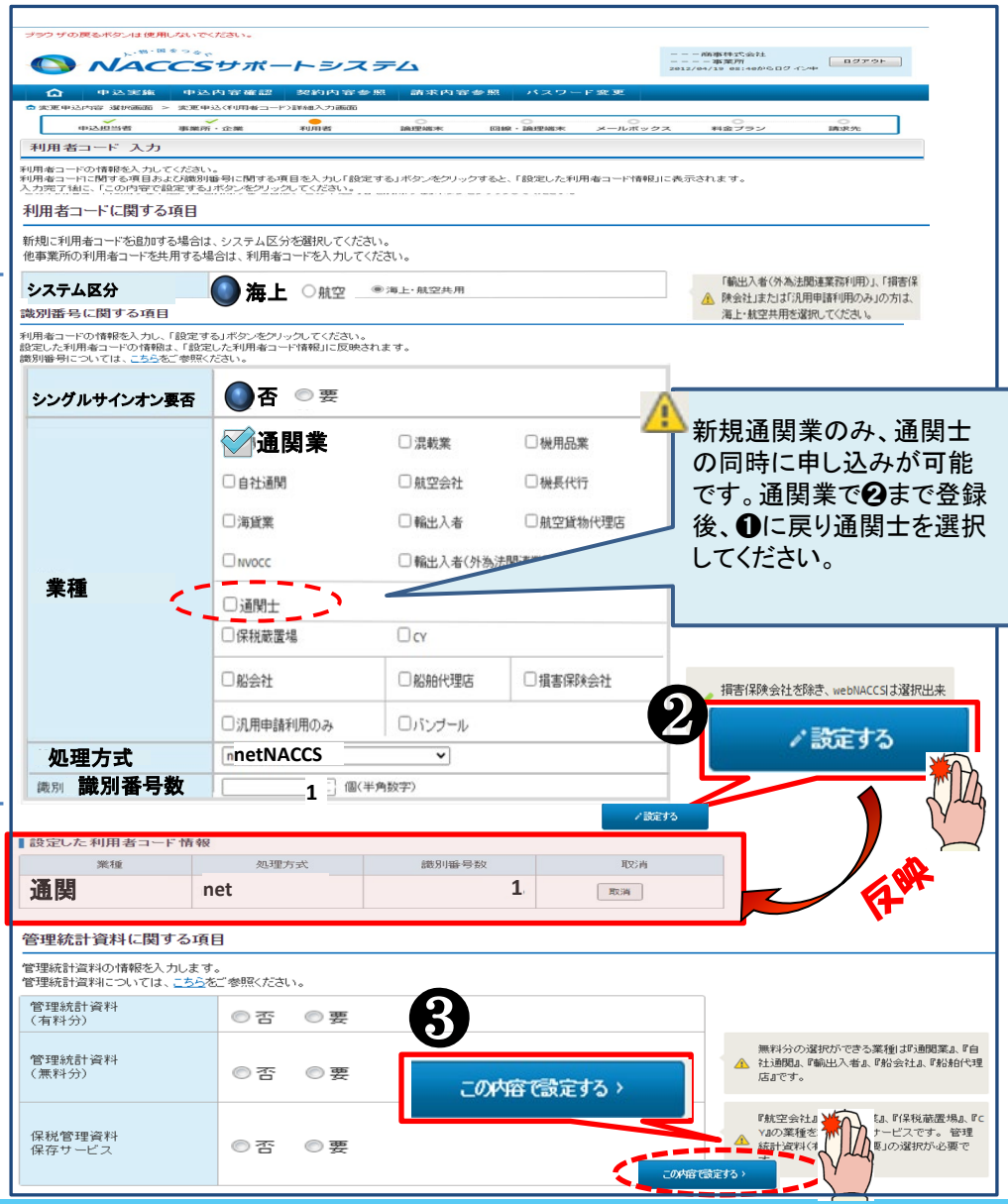
次へ進む ›

⑧-1　新規に利用者コードを契約する場合

「新規に利用者コードを追加する」ボタンを押下します。

（既に取得している利用者コードを利用する場合は、P14へ）

⑧-2 ❶「システム区分」「業種」「処理方式」等を入力の上、❷「設定する」ボタンを押下すると、
すぐ下欄に 選択した内容が反映されます。
管理資料・保存サービスを希望する場合は、それぞれ要否を選択します。
❸「この内容で設定する」ボタンを押下します。



シングルサインオン
業種によっては同じ利用者ID（利用者コード＋識別番号）で、複数業種を設定することができます。
シングルサインオン「要」を選択し、対象とする複数の業種を選択して下さい 。
※シングルサインオン可能な業種の確認
シングルサインオン｜NACCS掲示板　で確認してください。

業種
- 業種毎に利用者IDを分けたい場合
  ❶ ❷を繰返して登録します。
  ※例　通関1ANAC(識別1)　混載1ANAC(識別2)
- 業種毎に利用者コードを分けたい場合
  ❶ ❷ ❸を行った後、前ページ「新規に利用者コードを追加する」から繰返して登録します。
  ※例　通関1ANAC(識別1)　混載1BNAC(識別1)

識別番号数
1つの利用者IDで同時に複数端末にログオンが可能ですので、基本は「1」で問題御座いません。
同一利用者コードで複数の利用者IDを使い分けたい等の場合は、必要な識別番号数を入力して下さい。
※識別番号数は、利用者IDの数です。
使用するパソコン台数ではありません。

管理統計資料
取得可能な管理統計資料等の確認
システム利用規程｜NACCS掲示板
別表3　管理統計資料、及び 別表4　保税管理資料保存サービスの対象とする管理統計資料
※管理統計資料無料分は、以下のとおりです。その他の管理統計資料は有料となります。
一括納付書情報、納付番号通知情報（一括）、一括納付用明細情報、一括納付用明細データ、一括納付用明細総括データ
口座使用明細データ

⑨-1　既に契約している利用者コードを利用する場合

「他事業所の利用者コードを共用する」ボタンを押下します。

（新規に利用者コードを契約する場合は、P12へ）

⑨-2　❶「利用者コード」に契約済みの利用者コードを入力します。
「シングルサインオン要否」「業種」「処理方式」等を入力の上、❷「設定する」ボタンを押下すると、すぐ下欄に 選択した内容が反映されます。
❸「この内容で設定する」ボタンを押下します。

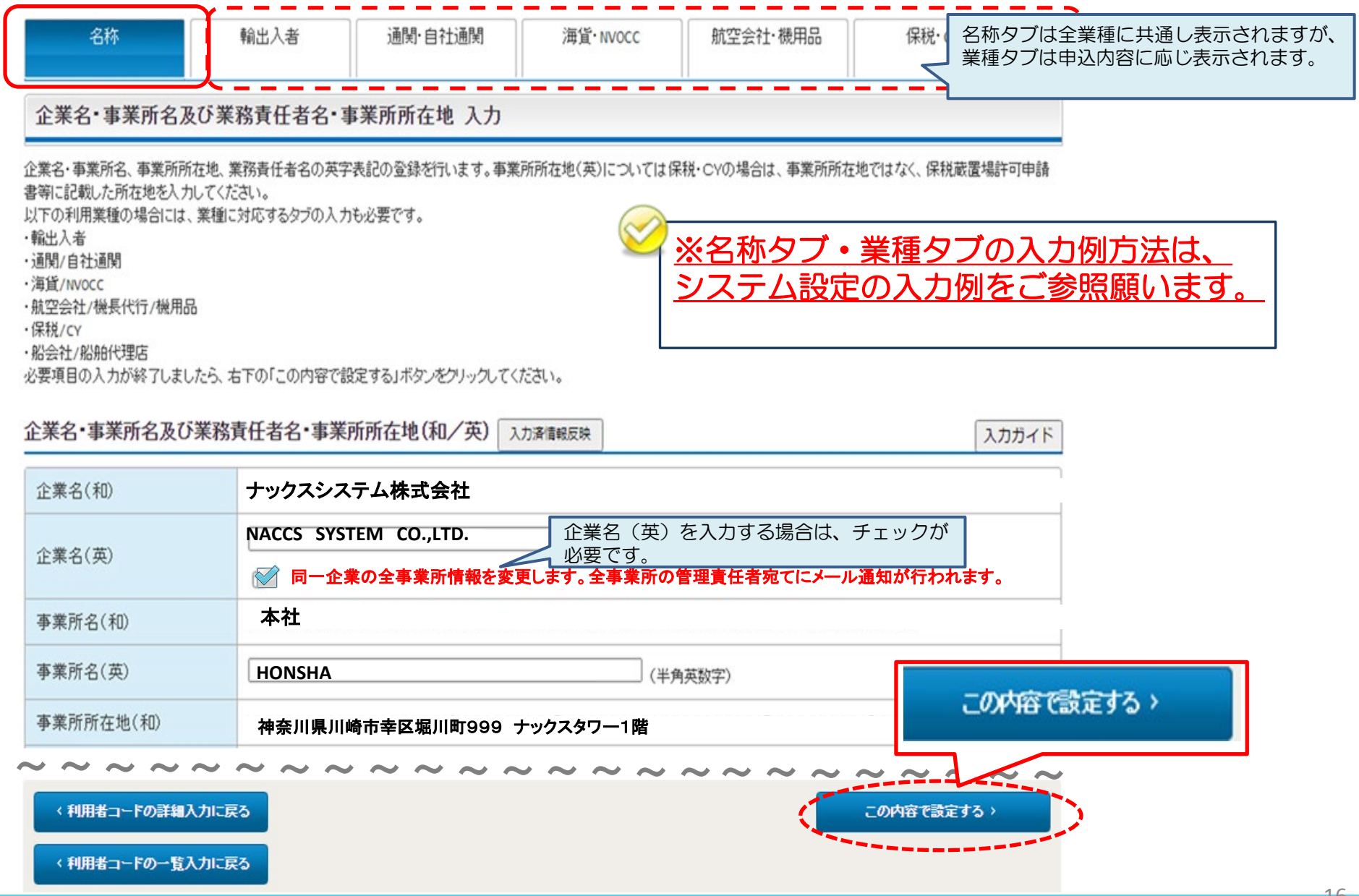
シングルサインオン
業種によっては同じ利用者ID（利用者コード＋識別番号）で、複数業種を設定することができます。
シングルサインオン「要」を選択し、対象とする複数の業種を選択して下さい 。
※シングルサインオン可能な業種の確認
シングルサインオン｜NACCS掲示板　で確認してください。

業種
・業種毎に利用者IDを分けたい場合
❶ ❷を繰返して登録します。
※例　通関1ANAC(識別1)　混載1ANAC(識別2)
・業種毎に利用者コードを分けたい場合
❶ ❷ ❸を行った後、前ページ「新規に利用者コードを追加する」から繰返して登録します。
※例　通関1ANAC(識別1)　混載1BNAC(識別1)

識別番号数
1つの利用者IDで同時に複数端末にログオンが可能ですので、基本は「1」で問題御座いません。
同一利用者コードで複数の利用者IDを使い分けたい等の場合は、必要な識別番号数を入力して下さい。
※識別番号数は、利用者IDの数です。
使用するパソコン台数ではありません。

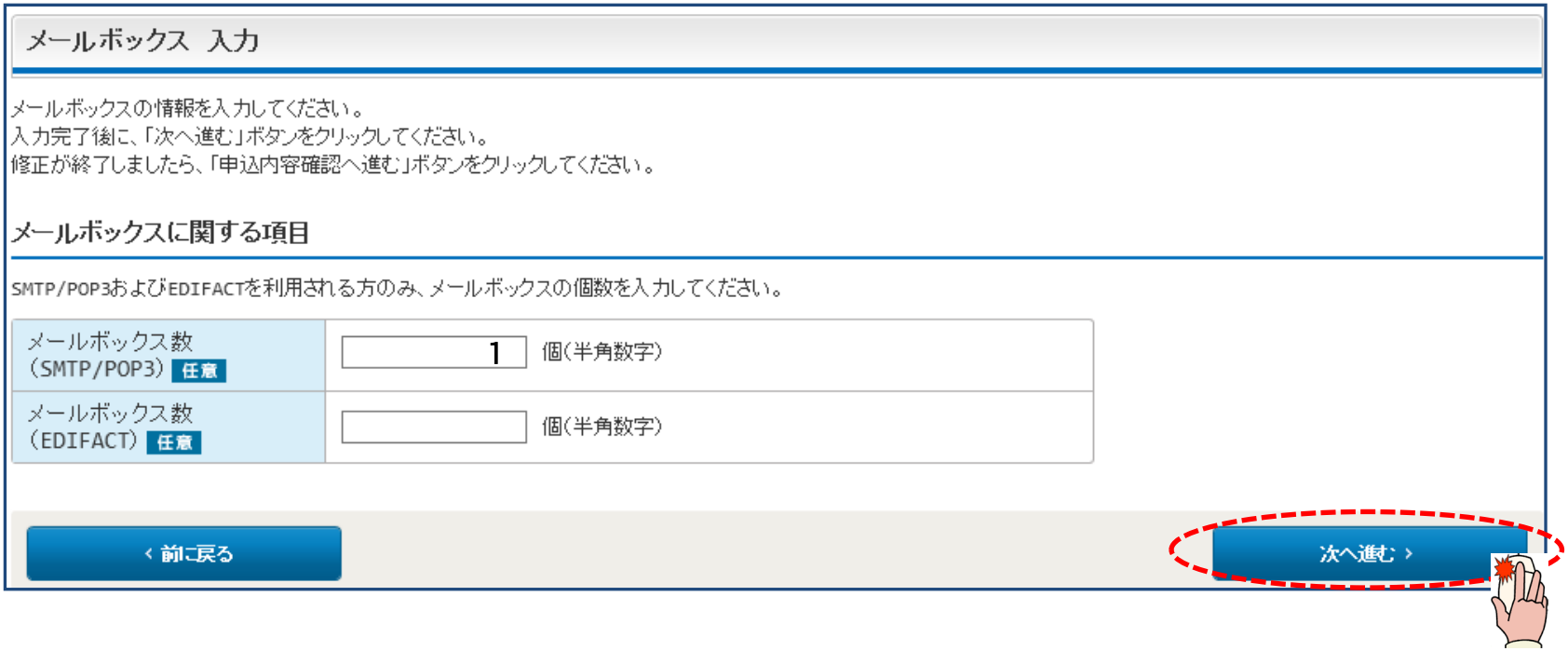
システム設定の登録

申込を行った業種等の条件により、システム設定が必要な場合、システム設定の登録画面に遷移します。

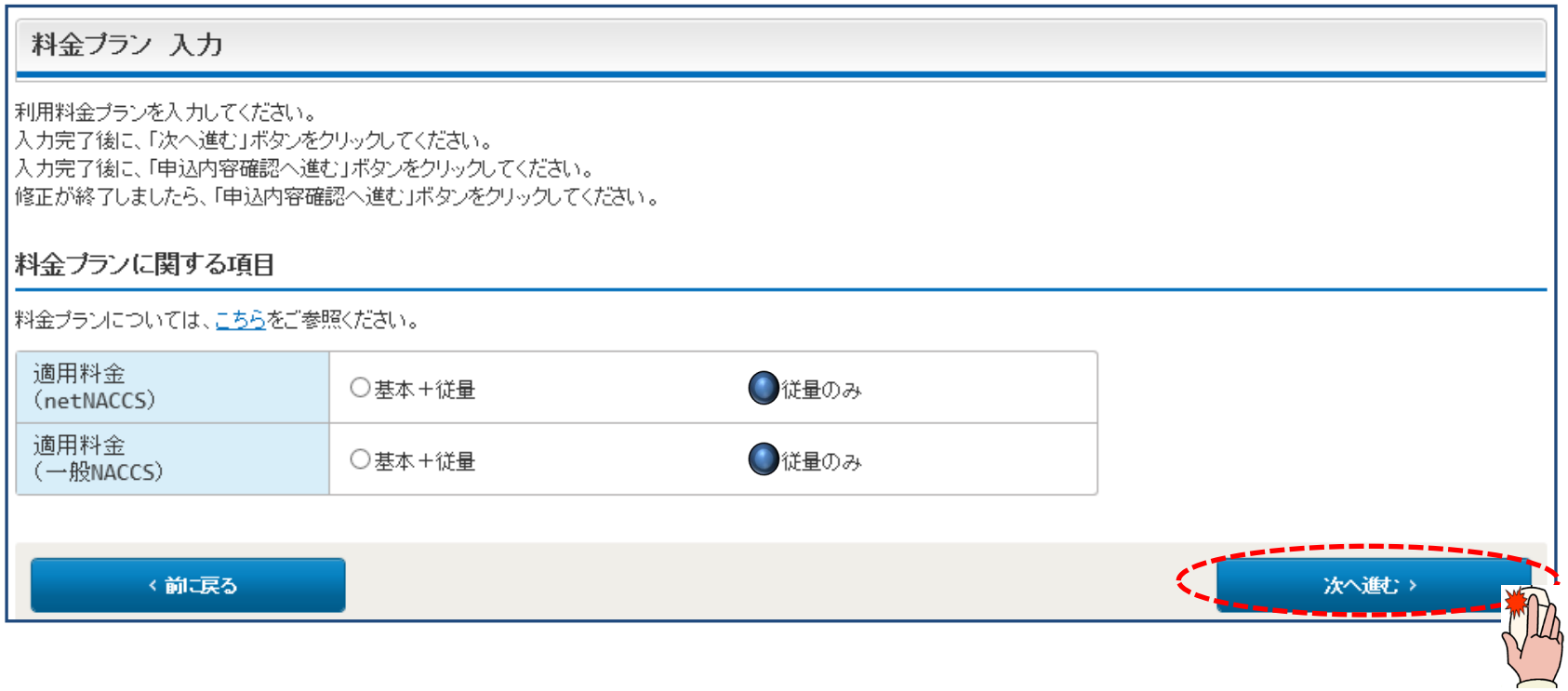


⑩　設定した申込情報を確認の上、「次へ進む」ボタンを押下します。

⑪　自社システム（SMTP/POP3）利用の方は必要に応じてメールボックス数を入力し、
「次へ進む」ボタンを押下します。



⑫　料金プランを確認後、「次へ進む」ボタンを押下します。



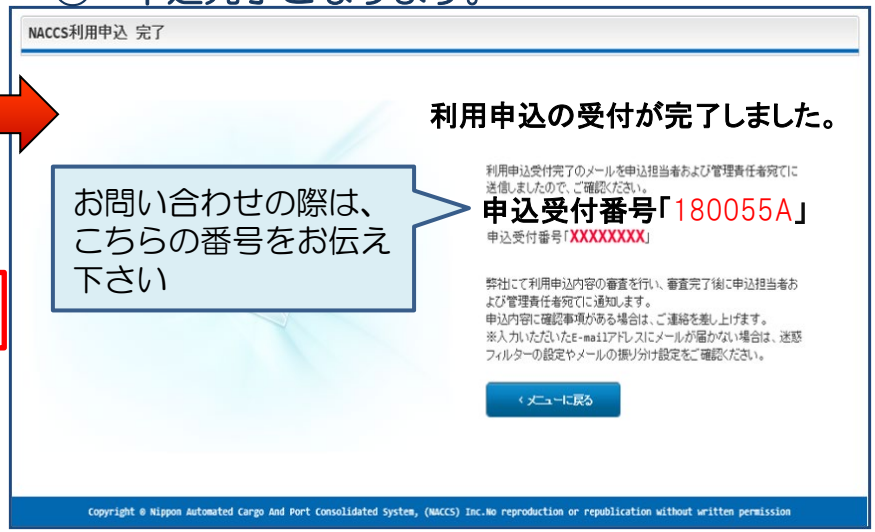
注：プランAは、業務の実施有無に関わらず基本料金（1端末、または1メールボックスごとに月額5,000円（税抜き）※）が掛ります。

※子事業所で端末、及びメールボックス未契約の場合は、1単位の基本料金（月額5,000円（税抜き））が掛ります。
親事業所で契約している端末、及びメールボックスの基本料金は、子事業所には課金されません。

プランの検討は、NACCS掲示板の掲載資料を参考にしてください。
NACCSのご利用方法＞3.システム利用料金について
- システム利用料金プラン等について
- 料金プラン選択フローチャート
- 料金表通則（システム利用規程）

⑬　申込内容の確認、備考欄へ連絡事項を入力、及び委任状（写し）を添付し、「申込内容を登録する」ボタンを押下します。
※誤り等があった場合には、各画面に戻って修正を行います。

⑭　申込完了となります。



申込担当者、および　管理責任者　宛てに
受付完了E-mailを自動送信します。

NACCS掲示板掲載の委任状（様式）にて子事業所となる会社から親事業所となる会社宛の委任状を作成してください。

NACCS掲示板 > 申込手続 > 添付書類

審査終了まで
しばらくお待ちください

（回答は翌営業日以降になることがあります）

3．申込内容の確認

① 申込内容に不備等なければ「利用申込確認完了のお知らせ」の
E-mailを弊社からお送りします。（ 申込担当者、および管理責任者 宛て ）

【利用申込確認完了のお知らせ】

E-mail送信

【NACCS】利用申込確認完了のお知らせ

〇〇株式会社　××事業所　△△部
〇〇　〇〇　様

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社（NACCSセンター）です。

NACCSのご利用ありがとうございます。
申込内容の確認が完了しました。

申込受付年月日：2018年XX月XX日
申込受付番号　：1800055A

以下のURLから確定した申込内容と利用開始日を必ずご確認ください。
NACCSサポートシステム<https://nss-login.nac.naccs.jp/nsscoapp/>
トップメニュー「新着情報「詳細」」→「ID通知内容」

② E-mail内のリンクよりログインIDでログインし、該当の申込受付番号欄にある「詳細」ボタンを押下します。

利用開始日は希望日と異なる場合がございますので、
確定した申込内容は必ずご確認ください。

U業務に関しては以下のURLをご覧ください。
https://bbs.naccscenter.com/nss/csf.html

③　確定した利用開始日を確認の上、併せて他項目のタブの内容を確認します。
問題なければ「申込書を出力する」ボタンを押下し、申込書を印刷することが可能となります。
申込書を出力したら、「ID通知内容」ボタンを押下してください。

④　「事業所コード」及び「事業所パスワード」「利用者コード」「利用者パスワード」を確認します。

ID発行内容 参照

ID通知内容を確認してください。
利用申込の詳細表示画面に戻る場合は「申込情報参照に戻る」ボタンをクリックしてください。

ID通知内容

利用開始日	2018/11/06
企業略称	NAC
事業所コード	NAC555
事業所パスワード	ABCDEFGH
システム区分	海上
管轄税関	東京税関
請求先コード	9999999

「事業所コード」及び「事業所パスワード」は、
NSSの本ログインID、パスワードとなります。

NACCSのログオン利用者ID、パスワードとなります。
NACCSのログオン利用者IDは
「利用者コード」+「識別番号」の8桁となります。

利用者コード ／ 識別番号

区分	業種	処理方式	旧ID		新ID		パスワード
			利用者コード	識別番号	利用者コード	識別番号	
海上	通関	POP3			1ANAC	A01	ZZZZZZZZ

参照可能期間を過ぎると、パスワードは参照できなくなります。
パスワード不明の場合は、改めてパスワード再発行の手続きが必要となります。
当該画面を「画面コピー」等を行い、紛失しないよう大切に保管ください。

【パスワード参照期間】審査終了日から利用開始日の2営業日まで参照できます。

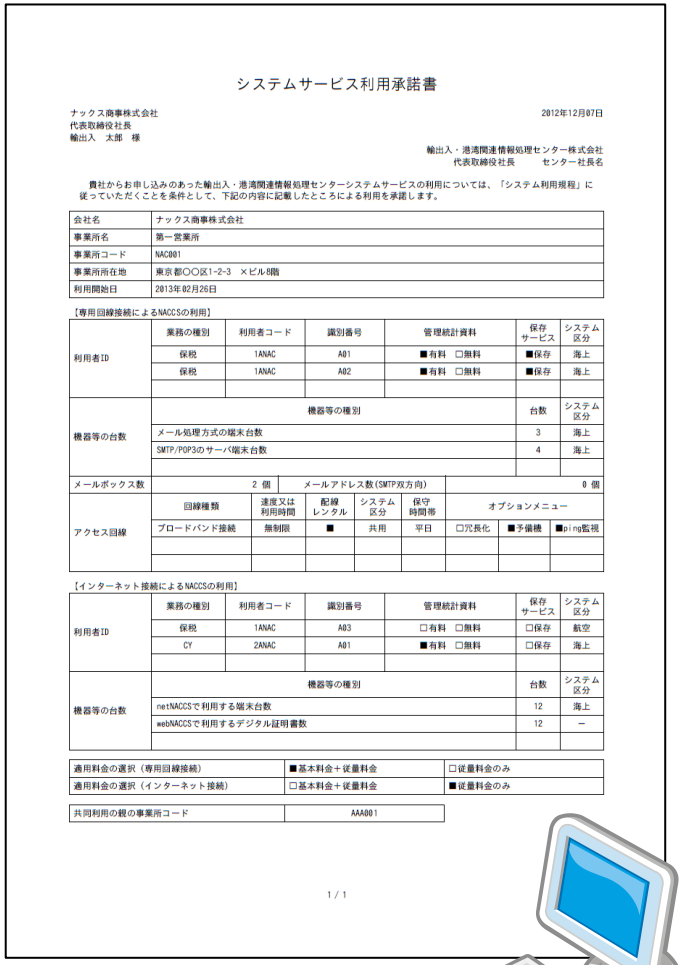
参照期間例

12/2（月）～	12/10（火）	12/11（水）	12/12（木）	12/13（金）
審査終了日 （ID払出し日）	利用開始日			利用開始日より 3営業日以降
参照可能 →				参照不可 →

★利用開始日★
（NACCS業務開始日）

「システムサービス利用承諾書」を印刷の上、記載内容に問題ないことをご確認ください。

　本書類につきましてはお客様にて大切に保管くださいますようお願いいたします。



システムサービス利用承諾書

ナックス商事株式会社
代表取締役社長
輸出入　太郎　様

2012年12月07日

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社
代表取締役社長　　センター社長名

貴社からお申し込みのあった輸出入・港湾関連情報処理センターシステムサービスの利用については、「システム利用規程」に従っていただくことを条件として、下記の内容に記載したところによる利用を承諾します。

会社名	ナックス商事株式会社
事業所名	第一営業所
事業所コード	NAC001
事業所所在地	東京都○○区1-2-3　×ビル8階
利用開始日	2013年02月26日

【専用回線接続によるNACCSの利用】

	業務の種別	利用者コード	識別番号	管理統計資料	保存サービス	システム区分
利用者ID	保税	1ANAC	A01	■有料　□無料	■保存	海上
	保税	1ANAC	A02	■有料　□無料	■保存	海上

	機器等の種別	台数	システム区分
機器等の台数	メール処理方式の端末台数	3	海上
	SMTP/POP3のサーバ端末台数	4	海上

メールボックス数	2 個	メールアドレス数(SMTP双方向)	0 個

	回線種類	速度又は利用時間	配線レンタル	システム区分	保守時間帯	オプションメニュー		
アクセス回線	ブロードバンド接続	無制限	■	共用	平日	□冗長化	■予備機	■ping監視

【インターネット接続によるNACCSの利用】

	業務の種別	利用者コード	識別番号	管理統計資料	保存サービス	システム区分
利用者ID	保税	1ANAC	A03	□有料　□無料	□保存	航空
	CY	2ANAC	A01	■有料　□無料	□保存	海上

	機器等の種別	台数	システム区分
機器等の台数	netNACCSで利用する端末台数	12	海上
	webNACCSで利用するデジタル証明書数	12	－

適用料金の選択（専用回線接続）	■基本料金＋従量料金	□従量料金のみ
適用料金の選択（インターネット接続）	□基本料金＋従量料金	■従量料金のみ

共同利用の親の事業所コード	AAA001

1 / 1