

# 機器共用（新規事業所）申込

（機器共用依頼事業所を新規に申込する場合）

 機器共用とは

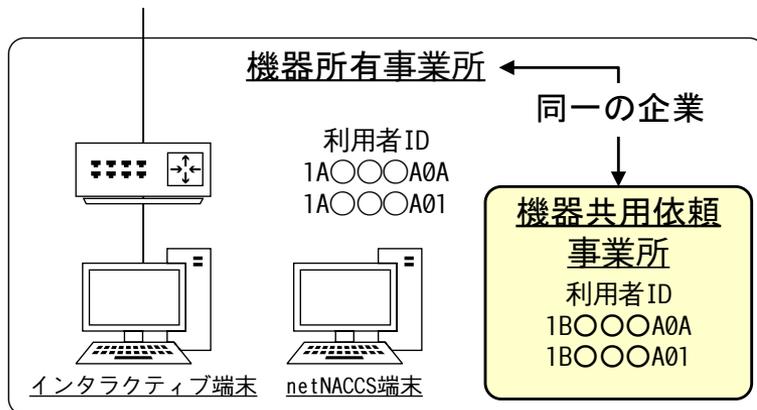
同一企業間※において関係を結び、「機器所有」となる事業所のNACCS通信回線、及びNACCS端末を「機器共用依頼」となる事業所が自身の利用者ID で利用することです。

※他企業間は共同利用となります。

本手順書は、netNACCSで利用する場合の手順書となります。

# 機器共用の形態

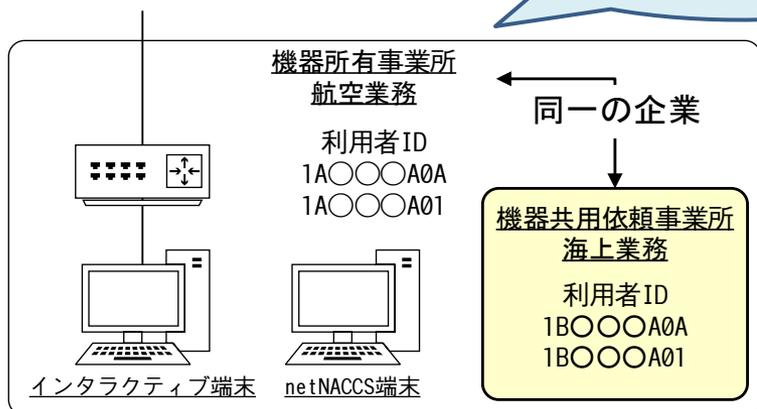
機器共用の代表例は下記のとおりです。



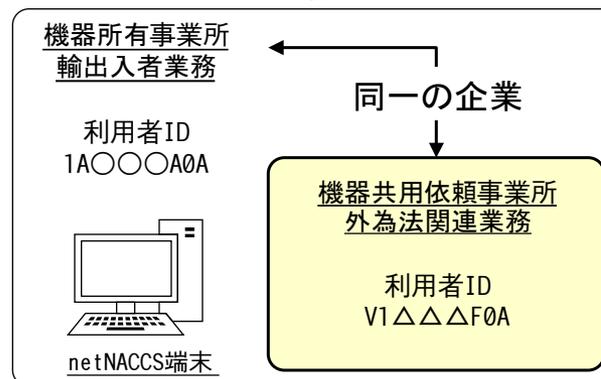
機器所有事業所が契約しているインタラクティブ端末、及びnetNACCS端末を機器共用依頼事業所が利用する場合

- 機器所有事業所と機器共用依頼事業所は、**同一企業である必要があります。**
- 機器共用依頼事業所の住所は、**機器所有事業所と同一住所となります。** ※外為法関連業務事業所は本社に限ります。
- 機器共用依頼事業所は、利用者IDのみ契約することとなります。**端末、回線は契約できません。**

## • 機器共用の実例



航空業務事業所のNACCS回線及び端末を海上業務事業所が利用する。



輸出入者業務事業所のnetNACCS端末を外為法関連業務事業所が利用する。

# ～申込から利用開始までの流れ～

## お客様

## NACCCSセンター

### 1. 仮アカウント申込

システム利用規程を一読の上、同意した後、  
申込担当者の情報を入力してください。



仮アカウント登録完了メール

受付

### 2. 詳細情報の入力

事業所・契約者・請求などの詳細情報を入力してください。



受付完了メール

受付

.. 内容確認中 ..



確認完了メール

審査終了

### 3. 申込内容の確認

NSSにログインし、「事業所コード」「事業所パスワード」「利用者コード」「利用開始日」  
等を必ずご確認ください。



★利用開始★

### 4. USA業務（業種により必須）

# 1. 仮アカウント申込

## 【NACCSホームページ】

ログイン画面

>>ログインIDをお持ちでない方はこちら

①システム利用規程を一読し、「システム利用規程に同意する」ボタンを押下します。

### システム利用規程 ガイダンス画面

NACCSの利用申込手続き

STEP1 NACCSサポートシステム (NSS)へのログイン

システム利用規程に同意する

## 【NACCS掲示板】

NACCS 掲示板

契約手続 (NSS)

NACCS サポートシステム <NACCS 利用申込等の電子申請>

新規申込

直接アクセスできます

※こちらからもログインOK

② 申込担当者の情報を入力します。  
 ※申込内容の確認が必要な場合、NACCSセンターより  
 当該連絡先に連絡いたします。

ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。

**NACCSサポートシステム**

1 仮ログイン登録 2 仮ログイン登録完了 3 NACCS利用申込 4 NACCS利用申込完了 5 審査完了

申込担当者 入力

申込担当者の情報を入力してください。  
 入力完了後、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

申込担当者に関する項目

弊社へ利用申込を行う担当者の情報を入力します。

企業名	<b>ナックスシステム株式会社</b> <small>例) ナックス商事株式会社</small>	法人の場合は、法人格も含めて入力してください。 <small>例) 〇〇〇〇株式会社、有限会社△△△△</small>
企業名(フリガナ)	<b>ナックスシステムカブシキカイシャ</b> <small>例) ナックスシヨウジカブシキガイシャ</small>	個人企業の場合は、屋号または商号を入力してください。
氏名	姓: <b>混載</b> 名: <b>一郎</b> (全角) <small>例) 通関 太郎</small>	
氏名(フリガナ)	姓: <b>コンサイ</b> 名: <b>イチロウ</b> (角カナ) <small>例) ツウカン イチロウ</small>	
所属部課名 <small>任意</small>	<input type="text"/> (全角) <small>例) 第一営業部営業第三課</small>	
役職名 <small>任意</small>	<input type="text"/> (全角) <small>例) 課長</small>	
電話番号	<b>0123456789</b> (半角英数字) <small>例) 0301234567</small>	「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。
FAX番号 <small>任意</small>	<b>0123987650</b> (半角英数字) <small>例) 0398765432</small>	「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。
E-mailアドレス	登録用 <b>konsai.ichiro@naccs.co.jp</b> (半角英数字) <small>例) taro.tsukan@naccs.jp</small>	仮ログインID/パスワードの通知先として登録します。
	確認用 <b>konsai.ichiro@naccs.co.jp</b> (半角英数字) <small>例) taro.tsukan@naccs.jp</small>	

「利用規定ガイドラインに戻る」

「申込内容確認へ進む」

© Copyright Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACS) Inc. No reproduction or republication without written permission

③ 内容を確認の上、不備がなければ  
 「申込内容を登録する」ボタンを押下します。

申込内容 確認

申込担当者情報を確認してください。  
 申込担当者情報に間違いがあれば、「申込内容を登録する」ボタンをクリックしてください。  
 申込担当者情報を修正したい場合は、「申込担当者を入力に戻る」ボタンをクリックしてください。

申込担当者に関する項目

企業名	<b>ナックスシステム株式会社</b>
企業名(フリガナ)	<b>ナックスシステムカブシキカイシャ</b>
氏名	姓: <b>混載</b> 名: <b>一郎</b>
氏名(フリガナ)	姓: <b>コンサイ</b> 名: <b>イチロウ</b>
所属部課名	
役職名	
電話番号	<b>0123456789</b>
FAX番号	<b>0123987650</b>
E-mailアドレス	<b>konsai.ichiro@naccs.co.jp</b>

「申込担当者を入力に戻る」

「申込内容を登録する」

「申込内容を登録する」

④ 仮アカウント申込  
 の完了となります。

ブラウザの戻るボタン 履歴のクリアボタンは使用しないでください。

**NACCSサポートシステム**

1 仮ログイン登録 2 仮ログイン登録完了 3 NACCS利用申込 4 NACCS利用申込完了 5 審査完了

仮ログインID/パスワード登録 完了

利用申込用の仮ログインID・パスワードを送信しました。

本画面は閉じて頂き、E-mailに記載された仮ログインID/パスワードを用いて、48時間以内NACCSの利用申込を行ってください。  
 48時間以内にお申し込みが実施されない場合は、仮ログインID/パスワードは無効となります。

※入力いただいたE-mailアドレスにメールが届かない場合は、送付メールアドレスの設定やメールの振り分け設定をご確認ください。再申込をお願いします。

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACS) Inc. No reproduction or republication without written permission

申込担当者宛に、仮アカウント登録完了E-mail  
 を自動送信します。

⑤ 「仮アカウント登録完了」のE-mailを弊社からお送りします。

【仮アカウント登録完了のお知らせ】

【NSS】仮アカウント登録完了のお知らせ  
〇〇株式会社 ××事業所 △△部  
〇〇 〇〇 様

E-mail送信

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社(NACCSセンター)です。

このたびは、NACCSのご利用ありがとうございます。  
仮アカウントの登録 の受付を完了しました。

仮ログインID:0000001  
仮パスワード:8A8A8A8A

本登録の手続きは、以下のURLから48時間以内に実施してください。  
48時間を過ぎますと、再度、仮アカウントの登録が必要となりますのでご注意ください。

NACCSサポートシステム<<https://nss-login.nac.nacccs.jp/nsscoapp/>>

弊社において申込内容の確認が完了しましたら、あらためてメール等によりご連絡を差し上げます。

<ご利用にあたっての留意事項>

- ・このメールは自動配信しています。こちらのメールは送信専用のため、直接返信いただいてもお問い合わせにはお答えできませんので、ご了承ください。
- ・仮ログインID、仮パスワードは、利用開始日まで管理をお願いいたします。
- ・ご不明な点・ご質問等がございましたら、下記までご連絡をお願いします。



当E-mail を受信後、**利用申込を行わずに48時間経過すると一時保存を行った場合でも仮ログインID、及びパスワードは無効となりますので、ご注意ください。**  
無効となった場合、p.4～5の手順で再度仮アカウント申込が必要となります。

〔 特に金曜日に仮ログインIDを取得した後、一時保存して月曜日に再開しようとする  
と48時間を超過しているため、仮ログインIDは無効となりますのでご注意ください。 〕

## 2. 詳細情報の入力

- ① NSSログイン画面より、E-Mailで通知された「仮ログインID」「仮パスワード」にてログインします。ログインしますと申込ガイダンスに展開しますので、新規申込完了までの流れを確認し「申込担当者の入力へ進む」ボタンを押下します。

ログイン画面には、E-mailで通知された「仮アカウント」及び「パスワード」を入力してください



NACCS掲示板等のバナー、また「仮アカウント登録完了のお知らせ」のURLよりログイン画面へアクセスしてください

NACCSサポートシステム <https://nss-login.nac.nacccs.jp/nsscoapp/>

ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。

NACCSサポートシステム

### 新規利用申込ガイダンス

NACCSサポートシステム(NSS)から、事業所の情報を入力することによって利用開始手続きの電子申請を行うことができます。利用申込手続きの進行状況及び内容を確認する必要がある場合には、申込担当者にメール等によりご連絡いたします。利用申込手続きにあたっては、あらかじめ案内内容をご確認をお願いいたします。  
(既入会者へは「電子申請情報」をご覧ください)

情報項目	入力内容
事業所情報	企業名、事業所、本社の情報、契約者、管理責任者、申込担当者の氏名及び連絡先、請求先
接続形態の選択	netNACCS、一般NACCS
利用者コード情報	システム区分、利用業種、識別番号、管理資料(有料・無料)の選択、保税管理資料保存サービスの申込、システム設定
回線・調理端末	回線種別、処理方式、調理機本数、サーバ台数(自社システム)
料金プランの選択	プランA:基本料金+従量料金 プランB:従量料金のみ

「輸出入者(外為法関連業務利用)」の申込を実施した場合、申込情報が経理担当者へ転送されます。転送項目など詳細は、「NACCS提示板」を参照してください。

利用開始手続き(電子申請)の流れは次のとおりです。確認されましたら「次へ進む」のボタンをクリックしてください。

#### STEP2 利用者コード情報の入力

##### netNACCS

- 利用者コード欄に、システム区分、利用業種、識別番号等の情報を登録し、申込情報を確定します。  
※ シングルサインオンを選択すれば複数の業種を選択することができます。
- 設定した利用者コード情報は、利用業種に一覧表示されます。
- 管理資料(有料・無料)及び保税管理資料保存サービスの要否を選択して、利用者コード情報を確定します。
- NACCSを利用するために必要なシステム設定情報を登録します。  
個別設置費については、NACCS提示板よりダウンロードし、必要事項を記入してください。  
NACCS提示板へは、こちらからお進みください。
- 使用する調理機本数を入力します。
- 料金プランの選択を行い、請求先情報を入力します。申込内容を入力確認画面で確認することができます。

##### 一般NACCS

利用者コード欄に、システム区分、利用業種、識別番号等の情報を登録し、申込情報を確定します。回線を利用する場合には、回線サービス・備用に関する情報を入力し、回線工事の日程調整等のための、工事担当者等の登録を行います。

- 利用者コードのシステム区分、利用業種を選択し、処理方式、必要な識別番号(個数)を入力して利用者コード情報を設定します。  
※ シングルサインオンを選択すれば複数の業種を選択することができます。
- 設定した利用者コード情報は、利用業種に一覧表示されます。
- 管理資料(有料・無料)及び保税管理資料保存サービスの要否を選択して、利用者コード情報を確定します。
- NACCSを利用するために必要なシステム設定情報を登録します。  
個別設置費については、NACCS提示板よりダウンロードし、必要事項を記入してください。  
NACCS提示板へは、こちらからお進みください。
- 回線サービスに関する情報(工事希望日、処理方式、回線種別、回線設置場所等)を登録します。
- 登録した回線情報は、申込情報(回線・調理機)に一覧表示されます。
- 回線工事に関する項目(工事事務担当者、工事立会者)を入力します。
- SHT/POPおよびEDI/FACTを利用される方のみ、メールボックス数を入力します。
- 料金プランの選択を行い、請求先情報を入力します。申込内容を入力確認画面で確認することができます。

#### STEP3 利用者コードの取得

NACCSの利用に必要な利用者ID(利用者コード・識別番号)及びパスワードを通知します。

#### STEP4 契約申込の完了

申込手続きの完了を申込担当者宛てにメールで通知いたします。

次へ進む >

## ② 申込理由を入力します。

申込担当者 入力	
<p>NACCSセンターが当該利用申込に関する確認を行う際の連絡先となります。 申込担当者の情報を入力してください。 入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。 修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。 ※仮ログインID・パスワード申請時の申込担当者情報を出力しています。 仮ログインID・パスワード申請時と情報が変わっている場合は、その箇所を上書きしてください。</p>	
申込担当者に関する項目	
弊社へ利用申込を行う担当者の情報を登録します。	
氏名	姓: <input type="text" value="混載"/> (例) 通関 名: <input type="text" value="一郎"/> (全角) (例) 太郎
氏名(フリガナ)	姓: <input type="text" value="コンサイ"/> (例) ツウカン 名: <input type="text" value="イチロウ"/> (全角カナ) (例) タロウ
所属部課名 <small>任意</small>	<input type="text"/> (全角) 例) 第一営業部営業第0課
役職名 <small>任意</small>	<input type="text"/> (全角) 例) 課長
電話番号	<input type="text" value="0123456789"/> (半角英数字) 例) 0301234567
FAX番号 <small>任意</small>	<input type="text" value="0123987650"/> (半角英数字) 例) 0398765432
E-mailアドレス	登録用 <input type="text" value="konsai.ichiro@naccs.co.jp"/> (半角英数字) 例) taro.tsukan@naccs.jp
	確認用 <input type="text" value="konsai.ichiro@naccs.co.jp"/> (半角英数字) 確認のため、同じE-mailアドレスを入力してください。 例) taro.tsukan@naccs.jp
利用契約に関する項目	
申込理由の記載例については、 <a href="#">こちら</a> をご参照ください。	
申込理由 (240文字以内)	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 100%;"></div>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"><span>◀ 前に戻る</span><span>次へ進む ▶</span></div>	

仮アカウント登録の際に入力した「申込担当者」が表示されます。

NACCSセンターから利用申込の内容確認を行う際の連絡先となります。

✓ 「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

✓ 「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

✓ 利用申込完了の通知先として登録します。

申込理由を入力の上、「次へ進む」を押下します。  
※「[こちら](#)」のリンクで記載例が確認できます。

次へ進む ▶

次へ進む ▶



### ③-1 利用開始希望日を入力します。

1 仮ログイン登録
2 仮ログイン登録完了
3 NACCS利用申込
4 NACCS利用申込完了
5 審査完了

申込担当者
事業所・企業
利用者
論理端末・証明書
回線・論理端末
メールボックス
料金プラン
請求先

#### 事業所・企業 入力

NACCSを利用する事業所及び契約者等の情報を入力してください。  
 入力完了後に、「netNACCSを利用する」または「一般NACCSを利用する」ボタンをクリックしてください。  
 修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。  
 入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

#### 利用開始日に関する項目

スケジュール表のシステム登録日(利用開始日)を入力してください。(こちらをご参照ください。)

利用開始希望日	<div style="border: 2px dashed red; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>20190418</b> </div> <small>(半角数字8桁)</small> <small>例) 20120401</small>
---------	---

#### 事業所に関する項目

NACCSを利用する事業所の情報を入力してください。

企業名	<input style="width: 80%;" type="text" value="ナックスシステム株式会社"/> <small>(全角)</small> <small>例) ナックス商事株式会社</small>
企業名(フリガナ)	<input style="width: 80%;" type="text" value="ナックスシステムカブシキカイシャ"/> <small>(全角)</small> <small>例) ナックスショウジカブシキガイシャ</small>
	<input style="width: 80%;" type="text"/> <small>(全角)</small>

利用開始希望日は、**7営業日**以降の日付を入力してください。  
 「こちら」のリンクを押下すると7営業日後に日付が確認できます。

#### スケジュール表の見方

申込日	7営業日
4月8日(月)	4月17日(水)
4月9日(火)	4月18日(木)
4月10日(水)	4月19日(金)
4月11日(木)	4月22日(月)

例

- 4月18日に利用開始する場合  
 申込は、4月9日までに行う必要があります
- 4月10日に申込した場合  
 利用開始希望日は、4月19日以降を選択してください。

### ③-2 事業所に関する情報を入力します。

機器共用依頼事業所となる  
事業所の情報を入力してください

事業所に関する項目

NACCSを利用する事業所の情報を入力してください。

企業名	<input type="text" value="ナックスシステム株式会社"/> (全角) <small>例) ナックス商事株式会社</small>	法人の場合は、法人格も含めて入力してください。 例) oooo株式会社、有限会社△△△△ 個人企業の場合は、屋号または商号を入力してください。
企業名(フリガナ)	<input type="text" value="ナックスシステムカブシキカイシャ"/> (カナ) <small>例) ナックスシヨウジカブシキガイシャ</small>	
法人番号の有無	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	法人の方は、「有」を選択してください
法人番号	<input type="text" value="1234567890123"/> (半角英数字13桁) <small>例) 1234567890123</small>	
事業所名	<input type="text" value="本社"/> (全角) <small>例) 本社、品川事務所</small>	特に事業所が存在しない場合は、「本社」と入力してください
事業所名(フリガナ)	<input type="text" value="ホンシヤ"/> (全角カナ) <small>例) ホンシヤ、シナガワジムシヨ</small>	
郵便番号	<input type="text" value="9990000"/> (半角数字7桁) <input type="button" value="反映"/> <small>例) 1234567</small>	「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。 郵便番号を入力し「反映」ボタンを押下すると、下の住所欄に自動反映されます
住所(都道府県)	<input type="text" value="神奈川県"/>	
住所(市区町村)	<input type="text" value="川崎市幸区"/> (全角) <small>例) 品川区</small>	
住所(その他)	<input type="text" value="堀川町999番地 ナックスタワー1階"/> (全角) <small>例) 大崎1-2-3 ABCビル 3階 303号</small>	機器所有事業所と同一の住所となります
住所(フリガナ)	<input type="text" value="カナガワケンカワサキシサイワイクホリカワチヨウ999バンチ ナックスタワー1カイ"/> <small>例) カナガワケンカワサキカワサキ1-2-3 エービービル 501 303号</small>	
電話番号	<input type="text" value="0312345678"/> (半角数字) <small>例) 0312345678</small>	「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。
FAX番号 <small>任意</small>	<input type="text" value="0398765432"/> (半角数字) <small>例) 0312345678</small>	
管轄税関	<input type="radio"/> 函館 <input type="radio"/> 東京 <input checked="" type="radio"/> 横浜 <input type="radio"/> 名古屋 <input type="radio"/> 大阪 <input type="radio"/> 神戸 <input type="radio"/> 門司 <input type="radio"/> 長崎 <input type="radio"/> 沖縄 <input type="radio"/> 不明	事業所所在地を管轄する税関を選択してください 不明な場合は、税関のHPを確認するか、または「不明」を選択してください

: 次ページへ続く

### ③-3 契約者に関する情報を入力します。

: 前ページより

契約者に関する項目	
契約者に関する情報を入力してください。(契約権限のある方)	
氏名	姓: <input type="text" value="南楠"/> 名: <input type="text" value="太郎"/> (全角) <small>例) 保根 一郎</small>
氏名(フリガナ)	姓: <input type="text" value="ナックス"/> 名: <input type="text" value="タロウ"/> (全角カナ) <small>例) ホゼイ イチロウ</small>
役職名 <small>任意</small>	<input type="text" value="代表取締役社長"/> (全角) <small>例) 代表取締役社長</small>

本社に関する項目	
本社に関する情報を入力してください。	
所在地	<input checked="" type="radio"/> 事業所に同じ <input type="radio"/> その他(下欄に入力してください)
郵便番号	<input type="text" value="11234567"/> (半角数字7桁) <input type="button" value="反映"/> <small>例) 11234567</small>
住所(都道府県)	<input type="text" value="東京都"/>
住所(市区町村)	<input type="text" value="港区"/> (全角) <small>例) 港区</small>
住所(その他)	<input type="text" value="赤坂1-2-3 DEビル 10階 1001号"/> (全角) <small>例) 赤坂1-2-3 DEビル 10階 1001号</small>
住所(フリガナ)	<input type="text" value="トウキョウトミナトクアサカ1-2-3 ティービル 10カイ 1001ゴウ"/> (全角カナ) <small>例) トウキョウトミナトクアサカ1-2-3 ティービル 10カイ 1001ゴウ</small>
電話番号	<input type="text" value="0312345678"/> (半角英数字) <small>例) 0312345678</small>
FAX番号 <small>任意</small>	<input type="text" value="0312345678"/> (半角英数字) <small>例) 0312345678</small>

契約権限のある方を入力してください

本社と事業所住所が同じであれば「事業所に同じ」ボタンを押下してください  
異なる場合は「その他」を選択し、下欄に入力してください

郵便番号を入力し「反映」ボタンをクリックすると、住所が出力されます。

建物名、フロア階数および部屋番号があるときは、入力してください。

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

: 次ページへ続く

### ③-4 管理責任者に関する情報を入力し、「netNACCSを利用する」ボタンを押下します。

： 前ページより

管理責任者に関する項目

NACCSを利用する端末やパスワードを管理する管理責任者の情報を入力してください。

担当者	<input type="radio"/> 事業所に同じ <input type="radio"/> 申込担当者と同じ <input checked="" type="radio"/> <b>その他(下欄に入力してください)</b>
氏名	姓: <input type="text" value="保税"/> 名: <input type="text" value="花子"/> (全角) <small>例) 海 花 子</small>
氏名(フリガナ)	姓: <input type="text" value="ホゼイ"/> 名: <input type="text" value="ハナコ"/> (全角カナ) <small>例) カイカ ジロウ</small>
所属部課名 <small>任意</small>	<input type="text" value="営業一課"/> (全角) <small>例) 第一営業部</small>
役職名 <small>任意</small>	<input type="text" value="課長"/> (全角) <small>例) 部長</small>
電話番号	<input type="text" value="0355559999"/> (半角英数字) <small>例) 0312345678</small>
FAX番号 <small>任意</small>	<input type="text" value="0388881111"/> (半角英数字) <small>例) 0312345678</small>
E-mailアドレス	<input type="text" value="Hozei.hanako@naccs.co.jp"/> (半角英数字) <small>例) j-kaika@naccs.jp</small>

申込担当者と管理責任者が同じであれば「申込担当者と同じ」ボタンを押下してください  
 ※異なる場合は「その他」を選択し下欄に入力してください

- ✓ 「J」(Jイフン)を入力せず、数字のみ入力してください。
- ✓ 「J」(Jイフン)を入力せず、数字のみ入力してください。
- ✓ 利用申込完了の通知先として登録します。

緊急連絡用FAX番号1	<input checked="" type="radio"/> <b>管理責任者と同じ</b> <input type="radio"/> その他(下欄に入力してください)
	<input type="text"/> (半角英数字) <small>例) 0398765432</small>
緊急連絡用FAX番号2 <small>任意</small>	<input type="text"/> (半角英数字) <small>例) 0398765432</small>
緊急連絡用FAX番号3 <small>任意</small>	<input type="text"/> (半角英数字) <small>例) 0398765432</small>

「緊急連絡用FAX番号」は1つ以上入力してください  
 (1事業所に最大3つまで登録可)  
 ※システム障害発生等の緊急連絡先となります  
 ※FAX番号をお持ちでない場合は、「0000000000」(0を10桁)を入力してください。

※管理責任者には、ウイルス対策などのセキュリティ対策を講じていただきます。

上記を確認しました。

必ず確認し、チェックをしてください

- netNACCSを利用したい方は「netNACCSを利用する」ボタンをクリックしてください。
- 一般NACCSを利用したい方は「一般NACCSを利用する」ボタンをクリックしてください。
- 1および2の両方を利用したい方は、1の申込手続き完了後に、2を追加する変更申込を行ってください。

netNACCSを利用する     一般NACCSを利用する

内容を一時保存することができます。  
 ※その場合、同時にログアウトされます。

#### ④ 「新規に利用者コードを追加する」ボタンを押下します。



### 利用者コード 入力

利用者コードを入力してください。

入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

修正の場合は、修正入力が終了したら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

### 利用者コードに関する項目

**自社システム利用のお客様以外は、必ず利用者コードを登録してください。**

NACCSを利用するために必要な利用者コードを登録します。

新規に利用者コードを追加する場合は、「新規に利用者コードを追加する」ボタンをクリックしてください。

他事業所の利用者コードを共用する場合は、「他事業所の利用者コードを共用する」ボタンをクリックしてください。

(他事業所の利用者コードの共用には、制限がありますので事前にご確認ください。)

利用者コード情報入力画面で詳細情報を入力すると、「申込情報」に反映されます。

⊕ 新規に利用者コードを追加する



⊕ 他事業所の利用者コードを共用する

申込情報を修正する場合は、「修正」ボタンをクリックして登録画面で修正してください。

申込情報を削除する場合は、「削除」ボタンをクリックして登録内容を削除してください。

### 申込情報

申込内容	区分	業種	処理方式	利用者ID		管理統計資料		保稅管理 資料保存 サービス	他事業所 と共用	利用者情報の変更		システム設定情報 の変更
				利用者コード	識別番号数	有料分	無料分			修正	削除	

- ⑤ ① 「システム区分」「業種」「処理方式」等を入力の上、② 「設定する」ボタンを押下すると、すぐ下欄に 選択した内容が反映されます。  
 管理資料・保存サービスを希望する場合は、それぞれ要否を選択します。  
 ③ 「この内容で設定する」ボタンを押下します。

ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。

NACCSサポートシステム

--- 商社株式会社  
--- 船業所  
2023/10/10 10:00:00 からのログイン中

ログアウト

ホーム 申込実績 申込内容確認 契約内容変更 請求内容変更 パスワード変更

申込状況管理 変更申込/利用履歴コード登録入力画面

申込状況管理 変更申込・企業 利用者 請求履歴 印刷 請求履歴 メールボックス 料金プラン 請求先

利用者コード 入力

利用者コードの情報を入力してください。  
 利用者コードに関する項目および識別番号に関する項目を入力し「設定する」ボタンをクリックすると、「設定した利用者コード情報」に表示されます。  
 入力完了後に、「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。

利用者コードに関する項目

新規に利用者コードを追加する場合は、システム区分を選択してください。  
 他事業所の利用者コードを共有する場合は、利用者コードを入力してください。

システム区分  海上  航空  海上・航空共用

識別番号に関する項目

利用者コードの情報を入力し、「設定する」ボタンをクリックしてください。  
 設定した利用者コードの情報は、「設定した利用者コード情報」に反映されます。  
 識別番号については、こちらをご参照ください。

シングルサインオン要否  否  要

業種

通関業  農林業  機用品業

自社通関  航空会社  機長代行

海貨業  輸出入者  航空貨物代理店

InvoCC  輸出入者(外為法関)

通関士

保税倉庫場  CV

船会社  船舶代理店  損害保険会社

汎用申請利用のみ  パンパル

処理方式

netNACCS

識別 識別番号数

1 個(半角数字)

新規通関業のみ、通関士の同時に申し込みが可能です。通関業で②まで登録後、①に戻り通関士を選択してください。

損害保険会社を除き、webNACCSは選択出来

設定する

設定した利用者コード情報

業種	処理方式	識別番号数	取消
通関	net	1	取消

管理統計資料に関する項目

管理統計資料の情報を入力します。  
 管理統計資料については、こちらをご参照ください。

管理統計資料(有料分)  否  要

管理統計資料(無料分)  否  要

保税管理資料保存サービス  否  要

この内容で設定する

この内容で設定する

無料分の選択ができる業種は「通関業」、「自社通関」、「輸出入者」、「船会社」、「船舶代理店」です。

「航空会社」、「InvoCC」の業種を「管理統計資料」の選択が必要です。

「保税倉庫場」、「CV」の業種を「管理統計資料」の選択が必要です。

**シングルサインオン**  
 業種によっては同じ利用者ID（利用者コード+識別番号）で、複数業種を設定することができます。  
 シングルサインオン「要」を選択し、対象とする複数の業種を選択して下さい。  
 ※シングルサインオン可能な業種の確認  
[シングルサインオン | NACCS掲示板](#) で確認してください。

**業種**

- 業種毎に利用者IDを分けたい場合  
 ① ②を繰り返して登録します。  
 ※例 通関1ANAC(識別1) 混載1ANAC(識別2)
- 業種毎に利用者コードを分けたい場合  
 ① ② ③を行った後、前ページ「新規に利用者コードを追加する」から繰り返して登録します。  
 ※例 通関1ANAC(識別1) 混載1BNAC(識別1)

**識別番号数**  
 1つの利用者IDで同時に複数端末にログインが可能ですので、基本は「1」で問題御座いません。  
 同一利用者コードで複数の利用者IDを使い分けたい等の場合は、必要な識別番号数を入力して下さい。  
 ※識別番号数は、利用者IDの数です。  
 使用するパソコン台数ではありません。

**管理統計資料**  
 取得可能な管理統計資料等の確認  
[システム利用規程 | NACCS掲示板](#)  
 別表3 管理統計資料、及び 別表4 保税管理資料保存サービスの対象とする管理統計資料  
 ※管理統計資料無料分は、下記のとおりです。その他の管理統計資料は有料となります。  
 一括納付書情報、納付番号通知情報（一括）、一括納付用明細情報、一括納付用明細データ、一括納付用明細総括データ  
 □座使用明細データ

申込を行った業種等の条件により、システム設定が必要な場合、システム設定の登録画面に遷移します。

名称	輸出入者	通関・自社通関	海貨・NVOCC	航空会社・機用品	保税・
----	------	---------	----------	----------	-----

名称タブは全業種に共通し表示されますが、業種タブは申込内容に応じ表示されます。

企業名・事業所名及び業務責任者名・事業所所在地 入力

企業名・事業所名、事業所所在地、業務責任者名の英字表記の登録を行います。事業所所在地(英)については保税・CYの場合は、事業所所在地ではなく、保税蔵置場許可申請書等に記載した所在地を入力してください。

以下の利用業種の場合には、業種に対応するタブの入力も必要です。

- ・輸出入者
- ・通関/自社通関
- ・海貨/NVOCC
- ・航空会社/機長代行/機用品
- ・保税/CY
- ・船会社/船舶代理店

必要項目の入力が終了しましたら、右下の「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。

※名称タブ・業種タブの入力例方法は、システム設定の入力例をご参照願います。

企業名・事業所名及び業務責任者名・事業所所在地 (和/英) 入力済情報反映 入力ガイド

企業名(和)	ナックスシステム株式会社	
企業名(英)	NACCS SYSTEM CO.,LTD.	企業名(英)を入力する場合は、チェックが必要です。
	<input checked="" type="checkbox"/>	同一企業の全事業所情報を変更します。全事業所の管理責任者宛てにメール通知が行われます。
事業所名(和)	本社	
事業所名(英)	HONSHA	(半角英数字)
事業所所在地(和)	神奈川県川崎市幸区堀川町999 ナックスタワー1階	

この内容で設定する >

< 利用者コードの詳細入力に戻る

< 利用者コードの一覧入力に戻る

この内容で設定する >

## ⑥ 設定した申込情報を確認の上、「次へ進む」ボタンを押下します。

### 利用者コード 入力

利用者コードを入力してください。  
入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。  
修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

#### 利用者コードに関する項目

**自社システム利用のお客様以外は、必ず利用者コードを登録してください。**  
NACCSを利用するために必要な利用者コードを登録します。  
新規に利用者コードを追加する場合は、「新規に利用者コードを追加する」ボタンをクリックしてください。  
他事業所の利用者コードを共用する場合は、「他事業所の利用者コードを共用する」ボタンをクリックしてください。  
(他事業所の利用者コードの共用には、制限がありますので事前にご確認ください。)  
利用者コード情報入力画面で詳細情報を入力すると、「申込情報」に反映されます。

申込情報を修正する場合は、「修正」ボタンをクリックして登録画面で修正してください。  
申込情報を削除する場合は、「削除」ボタンをクリックして登録内容を削除してください。

#### 申込情報

申込内容	区分	業種	処理方式	利用者ID		管理統計資料		保税管理 資料保存 サービス	他事業所 と共用	申込情報の変更	
				利用者コード	識別番号数	有料分	無料分			修正	削除
<b>追加</b>	<b>海上</b>	<b>通関</b>	<b>net</b>	<b>追加1</b>	<b>1</b>	<b>○</b>	<b>○</b>	<b>×</b>	<b>×</b>	<input type="button" value="修正"/>	<input type="button" value="削除"/>

利用者IDは他事業所より付替え、または別途申込します。



⑦ 「機器共用に関する項目」に機器所有事業所に事業所コードを入力後、「次へ進む」を押下します。

論理端末・証明書 入力	
論理端末またはデジタル証明書の情報を入力してください。 入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。 修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。	
<b>論理端末に関する項目</b>	
NACCSを利用するために必要な論理端末の情報を登録します。必要な論理端末数を入力してください。 論理端末については、 <a href="#">こちら</a> をご参照ください。	
システム区分	海上・航空共用
論理端末数 (netNACCS) <small>任意</small>	<input type="text"/> 台 (半角数字)
論理端末数 (ebMS: 自社システム用) <small>任意</small>	<input type="text"/> 台 (半角数字)
<b>webNACCSに関する項目</b>	
webNACCSのみを利用するために必要なデジタル証明書の情報を登録します。必要なデジタル証明書数を入力してください。	
デジタル証明書数 (webNACCS) <small>任意</small>	<input type="text"/> 個 (半角数字)
<b>機器共用に関する項目</b>	
既に他の事業所で利用している論理端末のご利用を希望する場合は、 当該事業所の事業所コードを入力してください。(併せてシステム構成図のご提出が必要です。)	
事業所コード(機器共用先) <small>任意</small>	<input type="text" value="NAC001"/> (半角英数字6桁) <small>例) NAC001</small>
<input type="checkbox"/> 機器共用、共同利用、回線付替を別途申込、または自社システムを利用します。	
<input type="button" value="前に戻る"/>	<input type="button" value="次へ進む"/>

netNACCSの利用者コードを取得する場合に追加する台数を入力してください。

ebMSの利用者コードを取得する場合に追加する台数を入力してください。

webNACCSの利用者コードを取得する場合に追加するデジタル証明書の数を入力してください。

機器共用を依頼する場合、論理端末に関する項目、デジタル証明書に関する項目の入力は不要です。

機器所有事業所の事業所コードを入力してください

次へ進む >



⑧ 料金プランを確認後、「次へ進む」ボタンを押下します。

### 料金プラン 入力

利用料金プランを入力してください。  
入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。  
入力完了後に、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。  
修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

#### 料金プランに関する項目

料金プランについては、[こちら](#)をご参照ください。

適用料金 (netNACCS)	<input type="radio"/> 基本+従量	<input checked="" type="radio"/> 従量のみ
--------------------	-----------------------------	---------------------------------------

< 前に戻る 次へ進む >



注：「基本+従量」：プランA 「従量のみ」：プランB

プランAは、業務の実施有無に関わらず基本料金（1端末ごと月額5,000円（税抜き））が掛ります。



プランの検討は、NACCS掲示板の掲載資料を参考にしてください。

[NACCSのご利用方法>3.システム利用料金について](#)

- システム利用料金プラン等について
- 料金プラン選択フローチャート
- 料金表通則（システム利用規程）

- ⑨ 請求先に関する情報を入力し、「申込内容確認へ進む」ボタンを押下します。  
**※無料業務のみ利用**を想定されている方でも、請求に関する情報は必ず入力していただく  
**必要があります。**

請求先 入力	
利用料金の請求先と支払方法に関する情報を入力してください。 入力完了後に、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。 ※無料業務のみのご利用であっても、請求先情報の入力は必須です。	
一括請求に関する項目	
一括請求とは、他の事業所で登録済の請求先に本事業所の請求を含めることをいいます。 一括請求を希望する場合は、「希望する」を選択して一括請求先の情報を入力してください。 一括請求を希望しない場合は、「希望しない」を選択して請求先所在地等の情報を入力してください。	
一括請求	<input checked="" type="radio"/> <b>希望しない</b> <input type="radio"/> 希望する(下欄に入力してください)
コード	登録請求先コード: <input type="text"/> (半角数字7桁) 事業所コード: <input type="text"/> (半角英数字6桁)
一括請求先	企業名 <input type="text"/> (全角) <small>例) ナックス商事株式会社</small>
事業所名	<input type="text"/> (全角) <small>例) 品川事務所</small>
請求先所在地に関する項目	
利用料金の請求先所在地の情報を入力してください。	
所在地	<input checked="" type="radio"/> 事業所に同じ <input type="radio"/> <b>その他(下欄に入力してください)</b>
郵便番号	<input type="text" value="1234567"/> (半角数字7桁) <input type="button" value="反映"/> <small>例) 1234567</small>
住所(都道府県)	<b>東京都</b>
住所(市区町村)	<input type="text" value="〇〇市xx区"/> (全角) <small>例) 品川区</small>
住所(その他)	<input type="text" value="△町1番地"/> (全角) <small>例) 大崎1-2-3 ABCビル 3階 303号</small>
住所(フリガナ)	<input type="text" value="トウキョウトマルマルシバツバツクサンカクマチ1バンチ"/> <small>例) トウキョウトシナガワクオオサキ1-2-3 エービーシービル 3カイ 303ゴウ</small>

「一括請求」とは、当該事業所の請求を他の事業所の請求へ含めることです  
 (当該事業所の請求は、一括請求先の請求書にまとめて通知致します)  
**※一括請求を希望しない場合は「希望しない」にチェックします**

一括請求を希望する場合  
 「請求先コード」もしくは「事業所コード」**どちらか**を入力ください(両欄を入力するとエラーになります)

一括請求先の請求書又は利用料金の請求書に利用料金を請求します。  
 法人の場合は、法人格も含めさい。  
例) 〇〇〇株式会社、有限会社△△△△  
 個人企業の場合は、屋号または商号を入力してください。

一括請求を希望する場合  
 「企業名」及び「事業所名」を入力してください

一括請求を希望しない場合で、事業所住所と異なる請求先を希望される場合は「その他」を選択し、入力ください

郵便番号を入力し「反映」ボタンを押下すると、下の住所欄に自動反映されます

建物名、フロア階数および部屋番号があるときは、入力してください。

： 次ページへ続く

### 請求先担当者に関する項目

利用料金の請求先担当者の情報を入力してください。

請求先担当者	<input checked="" type="radio"/> 管理責任者と同じ <input checked="" type="radio"/> その他(下欄に入力してください)	
氏名	姓: <input type="text" value="経理"/> 例)輸出	名: <input type="text" value="太郎"/> 例)五郎 (全角)
氏名(フリガナ)	姓: <input type="text" value="ケイリ"/> 例)コシユツ	名: <input type="text" value="タロウ"/> 例)ゴロウ (全角カナ)
所属部課名 <small>任意</small>	<input type="text"/> (全角) 例)経理部経理第1課	
役職名 <small>任意</small>	<input type="text"/> (全角) 例)課長	
電話番号	<input type="text" value="0987654321"/> (半角英数字) 例)0312345678	
FAX番号 <small>任意</small>	<input type="text"/> (半角英数字) 例)0312345678	
E-mailアドレス1	<input type="text" value="Keiri.taro@naccs.co.jp"/> (半角英数字) 例)goro.yushutsu@naccs.jp	
E-mailアドレス2 <small>任意</small>	<input type="text"/> (半角英数字) 例)jiro.kaika@naccs.jp	

請求に関する担当者の情報を入力してください

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

月々のお支払料金確定のお知らせなどの通知先となるメールアドレスを入力してください(最大5つまで登録可)

### 支払方法に関する項目

利用料金の支払方法を選択してください。  
 □座振替を選択した場合は、同一口座振替の利用を選択してください。  
 ※同一口座振替とは、登録済の口座を支払いに利用することをいいます。(請求書は事業所ごとに発行します)。  
 銀行振込を選択した場合は、振込先銀行を選択してください。

ご利用者様

支払方法  **□座振替を希望する**  **○銀行振込を希望する**

**□座振替**

同一口座振替の利用

同一口座振替先の請求書又は利用承諾書を  
 確認のうえ、どちらか一方のコードを入力して  
 ください。  
 例)〇〇〇〇株式会社、有限会社△△△△

同一口座振替を希望しない(別途「預金口座振替依頼書につ  
 いての案内を送付します)

同一口座振替を希望する(同一口座振替先  
 情報を入力してください)

登録請求先コード:  (半角)  
 事業所コード:  (半角英数字)

同一口座振替先  企業名  事業所名

振込先銀行

みずほ銀行
  **三菱UFJ銀行**
 三井住友銀行

#### □座振替を希望の方

「同一口座振替」とは  
 既に他の事業所で使用している振替口座と同じ口座を使用する  
 ことです

#### 同一口座振替を希望しない場合

別途「預金口座振替依頼書についてのお知らせ」メールを送付  
 いたします

#### 同一口座振替を希望する場合

コード欄の「登録請求先コード」もしくは「事業所コード」  
 の**どちらか**を入力し、「企業名」及び「事業所名」を入力して  
 ください

#### 銀行振込を希望の方

振込先銀行から、希望される振込先銀行を選択してください

> 申込内容確認へ進む

> 申込内容確認へ進む



□座振替

銀行振込

- ⑩ 申込内容の確認、及び「備考欄」へ連絡事項等を入力し、「申込内容を登録する」ボタンを押下します。  
※誤り等があった場合には、各画面に戻って修正を行います。

申込内容 確認

入力した情報内容を確認してください。  
「申込内容を登録する」ボタンをクリックすると、利用申込(新規)が完了します。  
情報内容の修正をする場合は、それぞれの項目の「入力に戻る」ボタンをクリックして、各情報入力画面から修正してください。  
入力内容を確認後に、「申込内容を登録する」ボタンをクリックしてください。

申込担当者情報

申込担当者に関する項目

申込情報	
氏名	混載 一郎
氏名(フリガナ)	コンサイ イチロウ
所属部課名	通関課
役職名	課長
電話番号	0123456789
FAX番号	0123456788
E-mailアドレス	konsai.ichiro@nacccs.co.jp

利用契約に関する項目

申込理由の記載例については、[こちら](#)をご参照ください。

通関業許可XX月XX日予定

- ⑪ 申込完了となります。

NACCCS利用申込 完了

利用申込の受付が完了しました。

利用申込受付完了のメールを申込担当者および管理責任者宛てに送信しましたので、ご確認ください。

お問い合わせの際は、こちらの番号をお伝え下さい

**申込受付番号「1800055A」**

弊社にて利用申込内容の審査を行い、審査完了後に申込担当者および管理責任者宛てに通知します。  
申込内容に確認事項がある場合は、ご連絡を差し上げます。  
※入力いただいたE-mailアドレスにメールが届かない場合は、迷惑フィルターの設定やメールの振り分け設定をご確認ください。

メニューに戻る

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCCS) Inc.No reproduction or republication without written permission



申込担当者、および 管理責任者 宛てに  
受付完了E-mailを自動送信します。

利用申込の備考

備考 **任意**  
(240文字以内)

連絡事項を任意で入力します。

添付ファイル

ファイルを添付する場合には、「参照」ボタンをクリックして、ファイルを選択してください。  
その後、「ファイル」を添付するボタンをクリックすると、添付ファイル名が表示されます。  
添付ファイルを削除する場合は、「削除」ボタンをクリックしてください。

ファイルを追加する

申込内容を登録する

申込内容を一時保存する

申込内容を登録する

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

# 審査終了まで しばらくお待ちください

(回答は翌営業日以降になることがあります)



# 3. 申込内容の確認

- ① 申込内容に不備等なければ「利用申込確認完了のお知らせ」のE-mailを弊社からお送りします。（申込担当者、および管理責任者 宛て）

## 【利用申込確認完了のお知らせ】

### E-mail送信

【NACCS】利用申込確認完了のお知らせ

〇〇株式会社 ××事業所 △△部  
〇〇 〇〇様

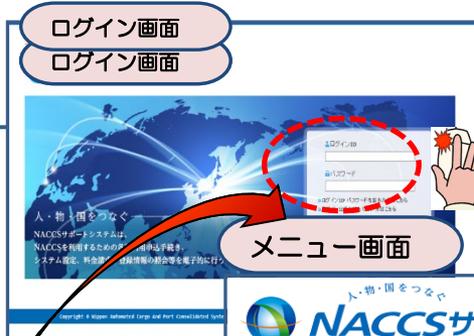
輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社(NACCSセンター)です。

NACCSのご利用ありがとうございます。  
申込内容の確認が完了しました。

申込受付年月日:2018年XX月XX日  
申込受付番号 :1800055A

以下のURLから確定した申込内容と利用開始日を必ずご確認ください。

NACCSサポートシステム<<https://nss-login.nac.nacccs.jp/nsscoapp/>>  
トップメニュー「新着情報」>「詳細」>「ID通知内容」



- ② E-mail内のリンクより仮ログインIDでログインし、該当の申込受付番号欄にある「詳細」ボタンを押下します。



利用開始日は希望日と異なる場合がございますので、  
確定した申込内容は必ずご確認ください。

U業務に関しては以下のURLをご覧ください。  
<https://bbs.nacccscenter.com/nss/csf.html>

- ③ 確定した利用開始日を確認の上、併せて他項目のタブの内容を確認します。  
 問題なければ「申込書を出力する」ボタンを押下し、申込書を印刷することが可能となります。  
 申込書を出したら、「ID通知内容」ボタンを押下してください。

ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。

--- 商事株式会社  
 --- 事業所  
 2012/04/19 08:48からログイン中

ログアウト

申込実施 申込内容確認 契約内容確認 請求内容参照 パスワード変更

申込情報一覧 > 利用申込詳細

申込内容 参照 **利用申込**

申込情報の詳細を表示します。

**利用申込** 事業所 netNACCS 一般NACCS 回線申込 請求先

申込内容

受付番号	1800055A
事業所コード(申込者)	XXXXXX
申込日	9999/99/99
利用開始希望日	2018/11/01
申込分類	新規申込 変更申込 解約申込 変更(通関士)
申込分類(特殊)	共同利用 機器共用 付替 地位の承継

「利用開始希望日」とは異なる利用開始日となることがあります

申込事務担当者

企業名	NNNNNNNNNN11NNNNNNNNNN22NNNNNNNNNN33NNNNNNNNNN44NNNNNNNNNN55NNNNNNNNNN66NNNN	企業略称	XXX
事業所名	NNNNNNNNNN11NNNNNNNNNN22NNNNNNNNNN33NNNNNNNNNN44NNNNNNNNNN55NNNNNNNNNN66NNNN	事業所コード	XXXXXX
所属課名	NNNNNNNNNN11NNNNNNNNNN22NNNNNNNNNN	電話番号	XXXXXXXXXX1.XXXXXXXXXX2
役職名	NNNNNNNNNN11NNNNNNNNNN22NNNNNNNNNN	FAX番号	XXXXXXXXXX1.XXXXXXXXXX2

申込結果

利用開始日 **2018/11/06** 契約満了日 XXXXXXXXXXXX1

利用申込書提出締切日 XXXXXXXXXXXX1 システム設定申込締切日 XXXXXXXXXXXX1

対象項目	追加	変更
利用者コード数	XXXX	XXXX
識別番号数	XXXX	XXXX
回線数	XXXX	XXXX
論理端末数	XXXX	XXXX
メールボックス数	XXXX	XXXX

確定した利用開始日を確認します

次のページへ

**ID通知内容**

ID通知内容

進行状況

作業項目	作業日	通知内容
NNNNNNNNNN11NNNNNNNNNN	XXXXXXXXXX1	NNNNNNNNNN11NNNNNNNNNN22NNNNNNNNNN33NNNNNNNNNN44NNNNNNNNNN55NNNNNNNNNN66NNNNNNNNNN77NNNNNNNNNN88

申込書を出力する

< 申込情報一覧に戻る

申込書を出力する

## システムサービス利用申込書

提出先：港湾関連情報処理センター株式会社 様 2012年12月07日

ナックス商事株式会社  
 代表取締役社長  
 輸出入 太郎 様

システム利用規程に従って、システム利用契約の申し込みを行います。

会社名	ナックス商事株式会社		
事業所名	第一営業所		
事業所コード			
事業所所在地	東京都〇〇区1-2-3 ×ビル8階		
利用開始希望日	2013年02月26日		

【専用回線接続によるNACCSの利用】

業務の種別	利用者コード	識別番号	管理統計資料	保存サービス	システム区分
通関	1ANAC	3	<input checked="" type="checkbox"/> 有料 <input type="checkbox"/> 無料	<input type="checkbox"/> 保存	海上
通関		2	<input type="checkbox"/> 有料 <input checked="" type="checkbox"/> 無料	<input type="checkbox"/> 保存	海上
通関		2	<input type="checkbox"/> 有料 <input type="checkbox"/> 無料	<input type="checkbox"/> 保存	共有

機器等の台数	機器等の種別	台数	システム区分
	メール処理方式の端末台数	12	海上
	SMP/POP3のサーバ端末台数	8	海上

メールボックス数 1個

回線種類	速度又は利用時間	配線レンタル	システム区分	オプションメニュー
ブロードバンド接続	無制限	<input checked="" type="checkbox"/> 共有	平日	<input type="checkbox"/> 冗長化 <input checked="" type="checkbox"/> 予備機 <input checked="" type="checkbox"/> ping監視
ADSL回線接続	-	<input type="checkbox"/> 共有	毎日	<input checked="" type="checkbox"/> 冗長化 <input type="checkbox"/> 予備機 <input type="checkbox"/> ping監視

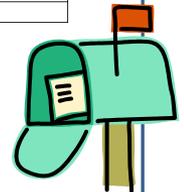
【インターネット接続によるNACCSの利用】

業務の種別	利用者コード	識別番号	管理統計資料	保存サービス	システム区分

機器等の台数	機器等の種別	台数	システム区分

適用料金の選択(専用回線接続)	<input checked="" type="checkbox"/> 基本料金+従量料金	<input type="checkbox"/> 従量料金のみ
適用料金の選択(インターネット接続)	<input type="checkbox"/> 基本料金+従量料金	<input checked="" type="checkbox"/> 従量料金のみ

共同利用の親の事業所コード



④ 「事業所コード」及び「事業所パスワード」「利用者ID」「利用者IDパスワード」を確認します。

ID発行内容 参照							
ID通知内容を確認してください。 利用申込の詳細表示画面に戻る場合は「申込情報参照に戻る」ボタンをクリックしてください。							
<b>ID通知内容</b>							
利用開始日	2018/11/06						
企業略称	NAC						
事業所コード	NAC555						
事業所パスワード	ABCDEFGH						
システム区分	海上						
管轄税関	東京税関						
請求先コード	9999999						
<b>利用者コード / 識別番号</b>							
区分	業種	処理方式	旧ID		新ID		パスワード
			利用者コード	識別番号	利用者コード	識別番号	
海上	通関	net			1ANAC	AOA	ZZZZZZZ

「事業所コード」及び「事業所パスワード」は、**NSSの本ログインID、パスワード**となります。  
※仮ログインID、パスワードは**利用開始日の翌日から使用不可**となります。

NACCSのログオン利用者ID、パスワードとなります。  
NACCSのログオン利用者IDは「利用者コード」+「識別番号」の8桁となります。

 **参照可能期間を過ぎると、パスワードは参照できなくなります。**  
パスワード不明の場合は、改めてパスワード再発行の手続きが必要となります。  
当該画面を「画面コピー」等を行い、紛失しないよう大切に保管ください。

【パスワード参照期間】 審査終了日から**利用開始日の2営業日まで**参照できます。  
参照期間例

12/2 (月) ~	12/10 (火)	12/11 (水)	12/12 (木)	12/13 (金)
審査終了日 (ID払出し日)	利用開始日			利用開始日より 3営業日以降
参照可能 →				参照不可 →

# ★利用開始日★

(NACCS業務開始日)

「システムサービス利用承諾書」を印刷の上、記載内容に問題ないことをご確認ください。

本書類につきましてはお客様にて大切に保管くださいますようお願いいたします。

## システムサービス利用承諾書

ナックス商事株式会社  
代表取締役社長  
輸出入 太郎 様

2012年12月07日

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社  
代表取締役社長  
センター社長名

貴社からお申し込みのあった輸出入・港湾関連情報処理センターシステムサービスの利用については、「システム利用規程」に従っていただくことを条件として、下記の内容に記載したところによる利用を承諾します。

会社名	ナックス商事株式会社		
事業所名	第一営業所		
事業所コード	NAC001		
事業所所在地	東京都〇〇区1-2-3 ×ビル8階		
利用開始日	2013年02月25日		

### 【専用回線接続によるNACCSの利用】

利用者ID	業務の種類	利用者コード	識別番号	管理統計資料	保存サービス	システム区分	
	保険	1ANAC	A01		<input checked="" type="checkbox"/> 有料 <input type="checkbox"/> 無料	<input checked="" type="checkbox"/> 保存 海上	
保険	1ANAC	A02		<input checked="" type="checkbox"/> 有料 <input type="checkbox"/> 無料	<input checked="" type="checkbox"/> 保存 海上		
機器等の台数	機器等の種別					台数	システム区分
	メール処理方式の端末台数					3	海上
SMTP/POP3のサーバ(端末)台数					4	海上	
メールボックス数	2 個		メールアドレス数(SMTP双方向)		0 個		
アクセス回線	回線種類	運用又は利用時間	配線レンタル	システム区分	保守時間帯	オプションメニュー	
	ブロードバンド接続	無制限	<input checked="" type="checkbox"/>	共用	平日	<input type="checkbox"/> 冗長化 <input checked="" type="checkbox"/> 予備機 <input checked="" type="checkbox"/> ping監視	

### 【インターネット接続によるNACCSの利用】

利用者ID	業務の種類	利用者コード	識別番号	管理統計資料	保存サービス	システム区分	
	保険	1ANAC	A03		<input type="checkbox"/> 有料 <input type="checkbox"/> 無料	<input type="checkbox"/> 保存 航空	
CF	2ANAC	A01		<input checked="" type="checkbox"/> 有料 <input type="checkbox"/> 無料	<input type="checkbox"/> 保存 海上		
機器等の台数	機器等の種別					台数	システム区分
	netNACCSで利用する端末台数					12	海上
webNACCSで利用するデジタル証明書数					12	—	

適用料金の選択 (専用回線接続)	<input checked="" type="checkbox"/> 基本料金+従量料金	<input type="checkbox"/> 従量料金のみ
適用料金の選択 (インターネット接続)	<input type="checkbox"/> 基本料金+従量料金	<input checked="" type="checkbox"/> 従量料金のみ
共同利用の親の事業所コード	AA001	

