

＜下記の契約手続きを希望する方向けの案内資料となります＞
・汎用申請を行うための契約手続き

新規申込・事業所追加申込

（業種：汎用での参加）



注意

- ① 「[NACCSの導入をお考えの皆様へ](#)」を予めご一読ください。
NACCS掲示板＞NACCSのご利用方法＞2.NACCSの導入をお考えの皆様へ（新規お客様向け）
- ③ 同一パソコンにて複数ブラウザ・複数タブ等で申込みを行うと、正常に申込みが行われない場合があります。
その際は、再度仮アカウント申込から行うこととなりますので、ご注意ください。

1. ご案内

本資料は汎用申請業務をシステムで行うことを目的にNACCSを新規に利用される方に特化した資料となっております。（対象業種：汎用）

＜対象業務＞

- 税関への汎用申請申告手続き

具体例:指定地外/船陸/船舶間交通許可申請、内貨船用品積込承認申請等

- 食品輸入届出関連業務
- 動物検疫関連業務
- 植物検疫関連業務
- 輸出証明書等発給申請業務

2. 契約に係る留意点（あらかじめご確認ください）

- ① 所定のスペックを満たすコンピュータ、インターネット回線が必要です
[参考ページ：[\[パッケージソフト動作環境\]](#)]

～申込から利用開始までの流れ～

お客様

NACCSセンター

1. 仮アカウント申込

システム利用規程を一読の上、同意した後、
申込担当者の情報を入力してください。



仮アカウント登録完了メール

受 付

2. 詳細情報の入力

事業所・契約者・請求などの詳細情報を入力してください。



受付完了メール

受 付



確認完了メール

・・ 内容確認中 ・・

審 査 終 了

3. 申込内容の確認

NSSにログインし、「ID通知内容」から「事業所コード」「事業所パスワード」「利用者コード」「利用開始日」等を必ず確認します。デジタル証明書発行完了後にメールが届きます



作業完了メール

デジタル証明書発行作業完了

4. デジタル証明書取得 + パッケージソフトのインストール

NSSにログインし、利用開始日までに
デジタル証明書の取得に必要なコード類をご確認の上、取得してください。
併せてパッケージソフトもインストールしてください。

※**手順**については、[NACCS掲示板「NACCSのご利用方法」](#) > 「[パッケージソフト・デジタル証明書](#)」
をご確認ください。



★利用開始★

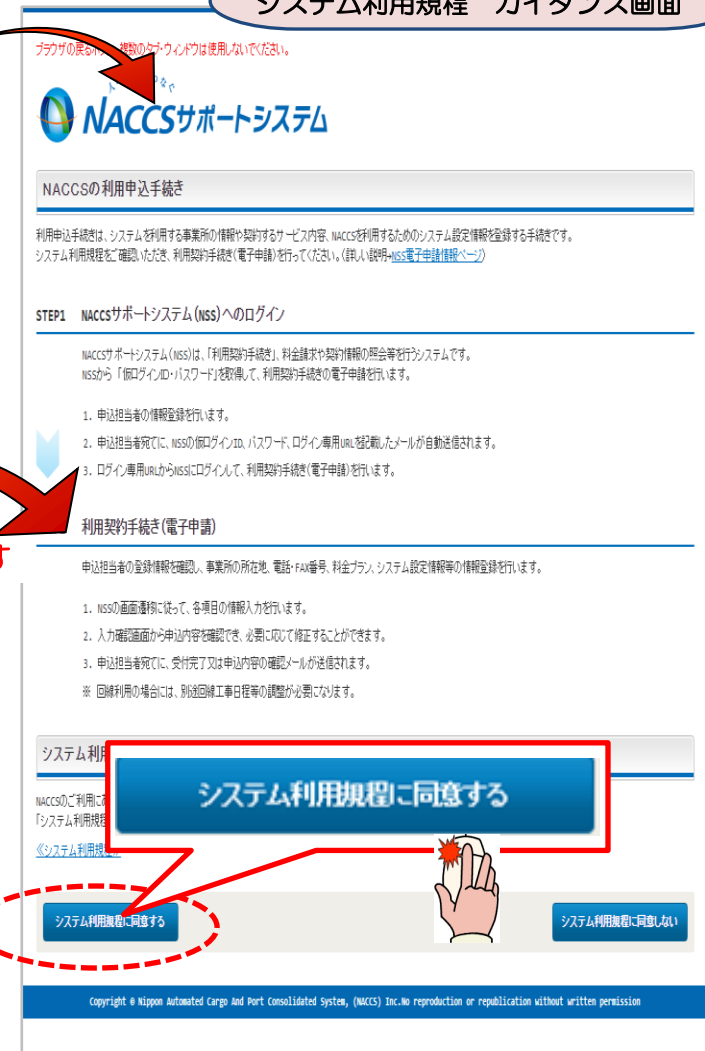
1. 仮アカウント申込

【NACCSホームページ】



①システム利用規程を一読し、
「システム利用規程に同意する」
ボタンを押下します。

システム利用規程 ガイダンス画面



【NACCS掲示板】



直接アクセスできます

※こちらからもログインOK

- ② 申込担当者の情報を入力します。
※申込内容の確認が必要な場合、NACCSセンターより
当該連絡先に連絡いたします。

ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。

NACCSサポートシステム

1 仮ログイン登録 2 仮ログイン登録完了 3 NACCS利用申込 4 NACCS利用申込完了 5 審査完了

申込担当者 入力

申込担当者の情報を入力してください。
入力完了後、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

申込担当者に関する項目

弊社へ利用申込を行う担当者の情報を入力します。

企業名	ナックスシステム株式会社 例) ナックス商事株式会社	法人の場合は、法人名も含めて入力してください。 例) oooo株式会社、有限会社△△△△
企業名(フリガナ)	ナックスシステムカブシキカイシャ 例) ナックスシステムカブシキカイシャ	個人企業の場合は、屋号または商号を入力してください。
氏名	姓: 混載 名: 一郎 (全角) 例) 通関 太郎	
氏名(フリガナ)	姓: コンサイ 名: イチロウ (角カナ) 例) ツウカン タロウ	
所属部課名 任意	(全角) 例) 第一営業部営業第三課	
役職名 任意	(全角) 例) 課長	
電話番号	0123456789 (半角英数字) 例) 0301234567	「-」「0」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。
FAX番号 任意	0123987650 (半角英数字) 例) 0398765432	「-」「0」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。
E-mailアドレス	登録用 konsai.ichiro@naccs.co.jp (半角英数字) 例) taro.tsukan@naccs.jp 確認用 konsai.ichiro@naccs.co.jp (半角英数字) 例) taro.tsukan@naccs.jp	仮ログインID・パスワードの通知先として登録します。

利用規定ガイドラインに戻る

申込内容確認へ進む

申込内容確認へ進む

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACS) Inc.No reproduction or republication without written permission

- ③ 内容を確認の上、不備がなければ
「申込内容を登録する」ボタンを押下します。

申込内容 確認

申込担当者情報を確認してください。
申込担当者情報に間違いがあれば、「申込内容を登録する」ボタンをクリックしてください。
申込担当者情報を修正したい場合は、「申込担当者の入力に戻る」ボタンをクリックしてください。

申込担当者に関する項目

企業名	ナックスシステム株式会社
企業名(フリガナ)	ナックスシステムカブシキカイシャ
氏名	姓: 混載 名: 一郎
氏名(フリガナ)	姓: コンサイ 名: イチロウ
所属部課名	
役職名	
電話番号	0123456789
FAX番号	0123987650
E-mailアドレス	konsai.ichiro@naccs.co.jp

申込担当者の入力に戻る

申込内容を登録する

申込内容を登録する

- ④ 仮アカウント申込
の完了となります。

ブラウザの戻るボタン、複数のタブ・ウィンドウは使用しないでください。

NACCSサポートシステム

1 仮ログイン登録 2 仮ログイン登録完了 3 NACCS利用申込 4 NACCS利用申込完了 5 審査完了

仮ログインID・パスワード登録 完了

利用申込用の仮ログインID・パスワードを送信しました。

本画面は閉じて頂き、E-mailに記載された仮ログインID・パスワードを用いて、48時間以内にNACCSの利用申込を行ってください。
48時間以内に申込が実施されない場合は、仮ログインID・パスワードは無効となります。

申込が完了したE-mailアドレスにメールが届かない場合は、迷惑フォルダーの設定やメールの振り分け設定をご確認ください。再申込みをお願いします。

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACS) Inc.No reproduction or republication without written permission

申込担当者宛に、仮アカウント登録完了E-mail
を自動送信します。

⑤ 「仮アカウント登録完了」のE-mailを弊社からお送りします。

【仮アカウント登録完了のお知らせ】

〇〇株式会社 〇〇事業所
〇〇 〇〇様

E-mail送信

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社（NACCSセンター）です。

このたびは、NACCSのご利用ありがとうございます。
仮アカウントの登録の受付を完了しました。

仮ログインID:0000001
仮パスワード:ASDF1234

本登録の手続きは、以下のURLから48時間以内に実施してください。
48時間を過ぎますと、再度、仮アカウントの登録が必要となりますのでご注意ください。

NACCSサポートシステム<<https://nss.nac.nacccs.jp/login/nsscoapp/>>

弊社において申込内容の確認が完了しましたら、あらためてメール等によりご連絡を差し上げます。

<ご利用にあたっての留意事項>

- ・このメールは自動配信しています。こちらのメールは送信専用のため、直接返信いただいてもお問い合わせにはお答えできませんので、ご了承ください。
- ・仮ログインID、仮パスワードは、利用開始日まで管理をお願いいたします。
- ・ご不明な点・ご質問等がございましたら、下記までご連絡をお願いします。



当E-mailを受信後、**利用申込を行わずに48時間経過すると一時保存を行った場合でも仮ログインID、及びパスワードは無効となりますので、ご注意下さい。**
無効となった場合、p.3～4の手順で再度仮アカウント申込が必要となります。

〔 特に金曜日に仮ログインIDを取得した後、一時保存して月曜日に再開しようとする
と48時間を超過しているため、仮ログインIDは無効となりますのでご注意ください。 〕

2. 詳細情報の入力

- ① NSSログイン画面より、E-Mailで通知された「仮ログインID」「仮パスワード」にてログインします。ログインしますと申込ガイダンスに展開しますので、新規申込完了までの流れを確認し「申込担当者の入力へ進む」ボタンを押下します。

ログイン画面には、E-mailで通知された「仮アカウント」及び「パスワード」を入力してください



NACCS掲示板等のバナー、また「仮アカウント登録完了のお知らせ」のURLよりログイン画面へアクセスしてください

NACCSサポートシステム <https://nss-login.nac.nacccs.jp/nsscoapp/>

ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。

NACCSサポートシステム

新規利用申込ガイダンス

NACCSサポートシステム (nss) から、事業所等の情報を入力することによって利用開始手続きの電子申請を行うことができます。利用申込手続きの進行状況及び内容を確認する必要がある場合には、申込担当者メールアドレス等により連絡いたします。利用申込手続きにあたっては、あらかじめ案内内容のご確認をお願いいたします。
(詳しくは「NACCS電子申請ガイド」を参照してください)

情報項目	入力内容
事業所情報	企業名、事業所、本社の情報、契約者、管理責任者、申込担当者の氏名及び連絡先
接続形態の選択	netNACCS、一般NACCS
利用者コード情報	システム区分、利用業種、識別番号、管理資料(有料/無料)の選択、保税管理資料保存サービスの申込、システム設定
回線・調理端末	回線種別、処理方式、調理端末数、サーバ台数(自社システム)
料金プランの選択	プランA:基本料金+従量料金 プランB:従量料金のみ

【輸出入者(外貨決済業務利用)】の申込を実施した場合、申込情報が経理営業室に転送されます。転送項目など詳細は、「NACCSガイド」を参照してください。

利用開始手続き(電子申請)の流れは次のとおりです。確認されましたら「次へ進む」のボタンをクリックしてください。

STEP2 利用者コード情報の入力

netNACCS

利用者コード順に、システム区分、利用業種、識別番号等の情報を登録し、申込情報を確定します。

1. 利用者コードのシステム区分、利用業種を選択し、処理方式、必要な識別番号(図章)を入力して利用者コード情報を設定します。
※ シングルサインオンを選択すれば複数の業種を選択することができます。
2. 設定した利用者コード情報は、利用業種別に一覧表示されます。
3. 管理資料(有料/無料)及び保税管理資料保存サービスの要否を選択して、利用者コード情報を確定します。
4. NACCSを利用するために必要なシステム設定情報を登録します。
個別設置費については、NACCS掲示板よりダウンロードし、必要事項を記入してください。
NACCS掲示板へは、こちらからお求めください。
5. 使用する調理端末数を入力します。
6. 料金プランの選択を行い、請求先情報を入力します。申込内容を入力確認画面で確認することができます。

一般NACCS

利用者コード順に、システム区分、利用業種、識別番号等の情報を登録し、申込情報を確定します。
料金を利用する場合には、回線サービス・端末に関する情報を入力し、回線工事の日程調整等のための、工事担当者等の登録を行います。

1. 利用者コードのシステム区分、利用業種を選択し、処理方式、必要な識別番号(図章)を入力して利用者コード情報を設定します。
※ シングルサインオンを選択すれば複数の業種を選択することができます。
2. 設定した利用者コード情報は、利用業種別に一覧表示されます。
3. 管理資料(有料/無料)及び保税管理資料保存サービスの要否を選択して、利用者コード情報を確定します。
4. NACCSを利用するために必要なシステム設定情報を登録します。
個別設置費については、NACCS掲示板よりダウンロードし、必要事項を記入してください。
NACCS掲示板へは、こちらからお求めください。
5. 回線サービスに関する情報(工事希望日、処理方式、回線種別、回線設置場所等)を登録します。
6. 登録した回線情報は、申込情報(回線・調理端末)に一覧表示されます。
7. 回線工事に関する項目(工事事務担当者、工事立会者)を入力します。
8. HTTP/POPおよびEdifactを利用される方のみ、メールアドレスを入力します。
9. 料金プランの選択を行い、請求先情報を入力します。申込内容を入力確認画面で確認することができます。

STEP3 利用者コードの取得

NACCSの利用に必要な利用者ID(利用者コード・識別番号)及びパスワードを通知します。

STEP4 契約申込の完了

申込手続きの完了を申込担当者宛にメールで通知いたします。

次へ進む >

次へ進む >

② 申込理由を入力します。

申込担当者 入力

NACCSセンターが当該利用申込に関する確認を行う際の連絡先となります。

申込担当者の情報を入力してください。

入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

※仮ログインID・パスワード申請時の申込担当者情報を出力しています。

仮ログインID・パスワード申請時と情報が変わっている場合は、その箇所を上書きしてください。

仮アカウント登録の際に入力した「申込担当者」が表示されます。

申込担当者に関する項目

弊社へ利用申込を行う担当者の情報を登録します。

氏名	姓: 混載 例)通称 混載	名: 一郎 太郎	(全角)
氏名(フリガナ)	姓: コンサイ 例)ツウカン	名: イチロウ タロウ	(全角カナ)
所属部課名 任意	 例)第一営業部営業第3課		
役職名 任意	 例)課長		
電話番号	0123456789 例)0301234567 (半角英数字)		
FAX番号 任意	0123987650 例)0398765432 (半角英数字)		
E-mailアドレス	登録用	konsai.ichiro@naccs.co.jp 例) taro.tsukan@naccs.jp (半角英数字)	
	確認用	確認のため、同じE-mailアドレスを入力してください。 konsai.ichiro@naccs.co.jp 例) taro.tsukan@naccs.jp (半角英数字)	

「-」(ハイフン)を入力せずにしてください。

「-」(ハイフン)を入力せずにしてください。

利用申込完了の通知先として

申込理由をご記載ください。(必須)

- 指定地外／船陸／船舶間交通許可申請
- 内貨船用品積込承認申請
- 食品輸入届出のため
- 輸出証明書等発給申請業務

利用契約に関する項目

申込理由の記載例については、[こちら](#)をご参照ください。

申込理由
(240文字以内)

指定地外／船陸／船舶間交通許可申請、
内貨船用品積込承認申請

次へ進む >

次へ進む >

前に戻る

8

③-1 利用開始希望日を入力します。

1 仮ログイン登録
2 仮ログイン登録完了
3 NACCS利用申込
4 NACCS利用申込完了
5 審査完了

申込担当者
事業所・企業
利用者
論理端末・証明書
回線・論理端末
メールボックス
料金プラン
請求先

事業所・企業 入力

NACCSを利用する事業所及び契約者等の情報を入力してください。
 入力完了後に、「netNACCSを利用する」または「一般NACCSを利用する」ボタンをクリックしてください。
 修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。
 入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

利用開始希望日は、**7営業日**以降の日付を入力してください。
 「こちら」のリンクを押下すると7営業日後に日付が確認できます。

利用開始日に関する項目

スケジュール表のシステム登録日(利用開始日)を入力してください。(こちらをご参照ください。)

利用開始希望日	20190418 (半角数字8桁) 例) 20120401
---------	--

事業所に関する項目

NACCSを利用する事業所の情報を入力してください。

企業名	ナックスシステム株式会社 (全角) 例) ナックス商事株式会社
企業名(フリガナ)	ナックスシステムカブシキカイシャ (全角) 例) ナックスショウジカブシキガイシャ
	(全角)

スケジュール表の見方

申込日	・新規申込 ・保税を含む変更申込 ・利用者コード追加・業種変更等 7営業日
4月8日(月)	4月17日(水)
4月9日(火)	4月18日(木)
4月10日(水)	4月19日(金)
4月11日(木)	4月22日(月)

例

- ・4月18日に利用開始する場合
 申込は、4月9日までに行う必要があります
- ・4月10日に申込した場合
 利用開始希望日は、4月19日以降を選択してください。

③-2 事業所に関する情報を入力します。

事業所に関する項目		
NACCSを利用する事業所の情報を入力してください。		
企業名	ナックスシステム株式会社 (全角) 例) ナックス商事株式会社	法人の場合は、法人格も含めて入力してください。 例) ○○○○株式会社、有限会社△△△△ 個人企業の場合は、屋号または商号を入力してください。
企業名(フリガナ)	ナックスシステムカブシキカイシャ (全角カナ) 例) ナックスショウジカブシキガイシャ	
法人番号の有無	☒ 有 ☐ 無	法人番号の有無を選択し、「有」を選択した場合は、法人番号13桁を記載してください
法人番号	(半角英数字13桁) 例) 1234567890123	
事業所名	本社 (全角) 例) 本社、品川事務所	特に事業所が存在しない場合は、「本社」と入 特に事業所が存在しない場合は、「本社」と入力してください
事業所名(フリガナ)	ホンシャ (全角カナ) 例) ホンシャ、シナガワジムショ	
	(半角数字7桁) 反映	「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

： 次ページへ続く

: 前ページより

郵便番号	9990000 (半角数字) 例) 1234567	反映
住所(都道府県)	神奈川県	
住所(市区町村)	川崎市幸区 (全角) 例) 品川区	
住所(その他)	堀川町999 ナックスタワー1階 (全角) 例) 大崎1-2-3 ABCビル 3階 303号	
住所(フリガナ)	カナガワケンカワサキシサイワイクホリカワチョウ 999 ナックスタワー1カイ (全角カナ) 03ゴウ	
電話番号	0312345678 (半角数字) 例) 0312345678	
FAX番号 任意	0398765432 (半角数字) 例) 0312345678	
管轄税関	☒ 函館 ☐ 東京 ☒ 横浜 ☐ 名古屋 ☐ 大阪 ☐ 神戸 ☐ 門司 ☐ 長崎 ☐ 沖縄 ☐ 不明	

「-」(ハイフン)を入力せず、数字のみ入力してください

郵便番号を入力し「反映」ボタンを押下すると、下の住所欄に自動反映されます(次のページのイメージ)。番地等を追記してください。

✓ 建物名、フロア階数および部屋番号があるときは、入力してください

✓ 「-」(ハイフン)を入力せず、数字のみ入力してください

✓ 「-」(ハイフン)を入力せず、数字のみ入力してください

事業所所在地を管轄する税関を選択してください
不明な場合は、税関のHPを確認するか、または「不明」を選択してください

: 次ページへ続く

③-3 契約者に関する情報を入力します。

： 前ページより

契約者に関する項目	
契約者に関する情報を入力してください。(契約権限のある方)	
氏名	姓： 南楠 名： 太郎 (全角) 例) 南楠 太郎
氏名(フリガナ)	姓： ナックス 名： タロウ (全角カナ) 例) ナックス タロウ
役職名 任意	代表取締役社長 (全角) 例) 代表取締役社長

本社に関する項目	
本社に関する情報を入力してください。	
所在地	☒ 事業所に同じ ☐ その他(下欄に入力してください)
郵便番号	(半角数字7桁) 反映 例) 1234567
住所(都道府県)	東京都
住所(市区町村)	(全角) 例) 港区
住所(その他)	(全角) 例) 赤坂1-2-3 DEビル 10階 1001号
住所(フリガナ)	(全角カナ) 例) トウキョウトミナトクアサカ1-2-3 ディービル 10カイ 1001ゴウ
電話番号	(半角英数字) 例) 0312345678
FAX番号 任意	(半角英数字) 例) 0312345678

契約権限のある方を入力してください

本社と事業所住所が同じであれば「事業所に同じ」ボタンを押下してください
異なる場合は「その他」を選択し、下欄に入力してください

郵便番号を入力し「反映」ボタンをクリックすると、住所が出力されます。

建物名、フロア階数および部屋番号があるときは、入力してください。

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

： 次ページへ続く

③-4 管理責任者に関する情報を入力し、「netNACCSを利用する」ボタンを押下します。

管理責任者に関する項目

： 前ページより

netNACCSを利用する請求書やバースドを管理する管理責任者の情報を入力してください。

担当者	☐ 事業所に同じ ☐ 申込担当者と同じ ☒ その他(下欄に入力してください)
氏名	姓: 保税 名: 花子 (全角)
氏名(フリガナ)	姓: ホゼイ 名: ハナコ (全角カナ)
所属部署名	営業一課 (全角)
役職名	課長 (全角)
電話番号	0355559999 (半角数字)
FAX番号	0388881111 (半角数字)
E-mailアドレス	Hozei.hanako@naccs.co.jp (半角英数字)

申込担当者と管理責任者が同じであれば「申込担当者と同じ」ボタンを押下してください
※異なる場合は「その他」を選択し下欄に入力してください

1. netNACCSを利用したい方は「netNACCSを利用する」ボタンをクリックしてください。
 2. 一般NACCSを利用したい方は「一般NACCSを利用する」ボタンをクリックしてください。
- 1および2の両方を利用したい方は、1の申込手続き完了後に、2を追加する変更申込を行ってください。

- ✓ 「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。
- ✓ 「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。
- ✓ 利用申込完了の通知として登録します。

緊急連絡用FAX番号1	(半角数字) 例14098765432
緊急連絡用FAX番号2	(半角数字) 例14098765432
緊急連絡用FAX番号3	(半角数字) 例14098765432

「緊急連絡用FAX番号」は1つ以上入力してください
(1事業所に最大3つまで登録可)
※システム障害発生等の緊急連絡先となります
※FAX番号をお持ちでない場合は、「0000000000」(0を10桁)を入力してください。

必ず確認し、チェックをしてください

※管理責任者には、ウイルス対策などのセキュリティ対策を講じていただきます。

☒ 上記を確認しました。

1. netNACCSを利用したい方は、「netNACCSを利用する」ボタンをクリックしてください。
2. 一般NACCSを利用したい方は、「一般NACCSを利用する」ボタンをクリックしてください。
3. 1および2の両方を利用したい方は、1の申込手続き完了後に、2を追加する変更申込を行います。

「netNACCSを利用する」
をクリック

netNACCSを利用する	netNACCSを利用する
一般NACCSを利用する	一般NACCSを利用する
申込内容を一時保存する	申込内容を一時保存する

申込内容を一時保存する

内容を一時保存することができます。※その場合、同時にログアウトされます。

④ 「新規に利用者コードを追加する」ボタンを押下します。



利用者コード 入力

利用者コードを入力してください。

入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

修正の場合は、修正入力が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

利用者コードに関する項目

自社システム利用のお客様以外は、必ず利用者コードを登録してください。

NACCSを利用するために必要な利用者コードを登録します。

新規に利用者コードを追加する場合は、「新規に利用者コードを追加する」ボタンをクリックしてください。

他事業所の利用者コードを共用する場合は、「他事業所の利用者コードを共用する」ボタンをクリックしてください。

（他事業所の利用者コードの共用には、制限がありますので事前にご確認ください。）

利用者コード情報入力画面で詳細情報を入力すると、「申込情報」が反映されます。

「新規に利用者コードを追加する」をクリック

ⓘ 新規に利用者コードを追加する

ⓘ 他事業所の利用者コードを共用する

申込情報を修正する場合は、「詳細」ボタンまたは「システム設定」ボタンをクリックして登録画面で修正してください。

申込情報を削除する場合は、「削除」ボタンをクリックして登録内容を削除してください。

申込情報

申込内容	区分	業種	処理方式	利用者ID		管理統計資料		保税管理 資料保存 サービス	他事業所 と共用	利用者コード情報の変更
				利用者コード	識別番号数	有料分	無料分			

（重要なお案内）「新規に利用者コードを追加する」をクリックし、次ページで利用者コード（業種：汎用申請）を必ず追加してください。

- ⑤ ①「システム区分」「業種」「処理方式」等を入力の上、②「設定する」ボタンを押下すると、すぐ下欄に選択した内容が反映されます。
- ③「この内容で設定する」ボタンを押下しますと当該内容が反映された状態で「利用者コード入力」の画面に戻ります。

ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。

NACCSサポートシステム

--- 商事株式会社
ユーザ：事業所
2012/04/13 09:48からログイン中 ログアウト

申込実施 申込内容確認 契約内容参照 請求内容参照 パスワード変更

実更申込内容 選択画面 > 実更申込(利用者コード)詳細入力画面

申込担当者 事業所・企業 利用者 論理端末 回線・論理端末 メールボックス 料金プラン 請求先

利用者コードに関する項目

利用者コードのシステム区分を選択してください。

入力完了後に、「この内容で登録する」ボタンをクリックしてください。
この利用者コードに関する申込内容を削除する場合は、「この申込内容を削除する」ボタンをクリックしてください。

システム区分
シリアル化

☐ 海上 ☐ 航空 ☒ 海上・航空共用

識別番号に関する項目

シングルサインオン要否 ☒ 否 ☐ 要

業種

☐ 通関業 ☒ 要 ☐ 混載業 ☐ 機用品業
☐ 自社通関 ☐ 航空会社 ☐ 機長代行
☐ 海貨業 ☐ 輸出入者 ☐ 航空貨物代理店
☐ NVOCC ☐ 輸出入者(外為法関連業務利用)
☐ 通関士
☐ 保税蔵置場 ☐ CY
☐ 船会社 ☐ 船舶代理店 ☐ 損害保険会社

シングルサインオン「要」を選択すると、同じ枠内の業種は選択することができません。
※ただし、「自社通関」「輸出入者(外為法関連業務利用)」「機長代行」は除く。

処理方式
netNACCS

識別番号数
1

設定した利用者コード情報

業種	処理方式	識別番号数	取消
汎用	net	1	取消

管理統計資料に関する項目

管理統計資料の情報を入力します。
管理統計資料については、[こちら](#)をご覧ください。

管理統計資料(有料分) ☒ 否 ☐ 要
 管理統計資料(無料分) ☒ 否 ☐ 要
 保税管理資料保存サービス ☒ 否 ☐ 要

無料分の選択ができる業種は「通関業」、「自社通関」、「輸出入者」、「船会社」、「船舶代理店」です。
 「航空会社」、「機用品業」、「保税蔵置場」の業種を対象としたサービスです。
 統計資料(有料分)については、[こちら](#)をご覧ください。

この内容で設定する

<以下の順番で入力・選択してください>

- ・システム区分：海上・航空共用
- ・シングルサインオン要否：否
- ・業種：汎用申請利用のみ
- ・処理方式：netNACCS
- ・識別番号数：1

⇒「設定する」をクリック

汎用申請では、すべて「否」と選択することをお勧めします。
有料分を選択すると、1利用者コード月額1000円（消費税別）が課金されますので、特にご留意ください。

⑥システム設定の登録画面に遷移しますので、必要タブに入力します。

名称

名称タブの英文入力は必須です

企業名・事業所名及び業務責任者名・事業所所在地 入力

企業名・事業所名、事業所所在地、業務責任者名の英字表記の登録を行います。事業所所在地(英)については保税・CYの場合は、事業所所在地ではなく、保税蔵置場許可申請書等に記載した所在地を入力してください。

以下の利用業種の場合には、業種に対応するタブの入力も必要です。

- ・輸出入者
- ・通関/自社通関
- ・海貨/INVOCC
- ・航空会社/機長代行/機用品
- ・保税/CY
- ・船会社/船舶代理店

必要項目の入力が終了しましたら、右下の「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。

企業名・事業所名及び業務責任者名・事業所所在地(和/英)

入力済情報反映

入力ガイド

企業名(和)	ナックスシステム株式会社	
企業名(英)	NACCS SYSTEM CO.,LTD.	(半角英数字)
	☒ 同一企業の全事業所情報を変更します。全事業所の管理責任者宛てにメール通知が行われます。	
事業所名(和)	本社	
事業所名(英)	HONSHA	(半角英数字)
事業所所在地(和)	神奈川県川崎市幸区堀川町999 ナックスタワー1階	

< 利用者コードの詳細入力に戻る

< 利用者コードの一覧入力に戻る

この内容で設定する >



※名称タブ・業種タブの入力例方法は、
システム設定の入力例をご参照願います。

⑦ 設定した申込情報を確認の上、「次へ進む」ボタンを押下します。

利用者コード 入力

利用者コードを入力してください。

入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

修正の場合は、修正入力が終了したら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

利用者コードに関する項目

自社システム利用のお客様以外は、必ず利用者コードを登録してください。

NACCSを利用するために必要な「利用者コード」を登録します。

新規に利用者コードを追加する場合は、「新規に利用者コードを追加する」ボタンをクリックしてください。

他事業所の利用者コードを共用する場合は、「他事業所の利用者コードを共用する」ボタンをクリックしてください。

(他事業所の利用者コードの共用には、制限がありますので事前にご確認ください。)

利用者コード情報入力画面で詳細情報を入力すると、「申込情報」に反映されます。

● 新規に利用者コードを追加する

■ 他事業所の利用者コードを共用する

申込情報を修正する場合は、「修正」ボタンをクリックして登録画面で修正してください。

申込情報を削除する場合は、「削除」ボタンをクリックして登録内容を削除してください。

申込情報

申込内容	区分	業種	処理方式	利用者ID			管理統計資料		保税管理資料 保存サービス	他事業所 と共用	利用者コード情報の変更	
				利用者コード	識別番号	追加数	有料分	無料分				
追加	共用	汎用	net	追加1		1	×	×	×	—	詳細	システム設定

☐ 利用者IDは他事業所より付け替え、または別途申し込みします。

◀ 前に戻る

📄 申込内容を一時保存する

次へ進む >



- ⑧ 「論理端末に関する項目」の論理端末数（netNACCS）へ必要なパソコン台数を入力後、「次へ進む」を押下します。

論理端末・証明書 入力

論理端末またはデジタル証明書の情報を入力してください。
入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。
修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

論理端末に関する項目

NACCSを利用するために必要な論理端末の情報を登録します。必要な論理端末数を
論理端末については、[こちら](#)をご参照ください。

システム区分	海上・航空
論理端末数 (netNACCS) 任意	1 台 (半角数字)
論理端末数 (netAPI: 自社システム用) 任意	台 (半角数字)

追加する台数を入力してください。

netAPIの利用者コードを取得する場合に追加する台数を入力してください。

デジタル証明書に関する項目

webNACCSのみを利用するために必要なデジタル証明書の情報を登録します。必要なデジタル証明書数を入力してください。

デジタル証明書数 (webNACCS) 任意	個 (半角数字)
---	---

webNACCSの利用者コードを取得する場合に追加するデジタル証明書の数を入力してください。

☐ 利用者IDは他事業所より付替え、または別途申込します。

< 前に戻る

次へ進む >

NACCSを使用するパソコン（netNACCS）台数を**必ず入力**してください。（必須項目）

→「1台」の端末申込が必要です。

「次へ進む」をクリックします

⑨ 料金プランを確認後、「次へ進む」ボタンを押下します。

料金プラン 入力

利用料金プランを入力してください。
入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。
入力完了後に、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。
修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

料金プランに関する項目

料金プランについては、[こちら](#)をご参照ください。

適用料金
(netNACCS)

☐ 基本＋従量 ☒ 従量のみ

< 前に戻る

次へ進む >

注：「基本＋従量」：プランA 「従量のみ」：プランB

プランAは、業務の実施有無に関わらず基本料金（1端末ごと月額5,000円（税抜き））が掛ります。



プランの検討は、NACCS掲示板の掲載資料を参考にしてください。

[NACCSのご利用方法>3.システム](#)

[利用料金について](#)

- ・システム利用料金プラン等について
- ・料金プラン選択フローチャート
- ・料金表通則（システム利用規程）

- ⑩ 請求先に関する情報を入力し、「申込内容確認へ進む」ボタンを押下します。
※**無料業務のみ利用**を想定されている方でも、請求に関する情報は必ず入力していただく
必要があります。

請求先 入力	
利用料金の請求先と支払方法に関する情報を入力してください。 入力完了後に、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。 ※無料業務のみのご利用であっても、請求先情報の入力は必須です。	
一括請求に関する項目	
一括請求とは、他の事業所で登録済の請求先に本事業所の請求を含めることをいいます。 一括請求を希望する場合は、「希望する」を選択して一括請求先の情報を入力してください。 一括請求を希望しない場合は、「希望しない」を選択して請求先所在地等の情報を入力してください。	
一括請求	☒ 希望しない ☐ 希望する(下欄に入力してください)
コード	登録請求先コード: (半角数字7桁) 事業所コード: (半角英数字6桁)
一括請求先	企業名 (全角) 例) ナックス商事株式会社
	事業所名 (全角) 例) 品川事務所
請求先所在地に関する項目	
利用料金の請求先所在地の情報を入力してください。	
所在地	☒ 事業所に同じ ☒ その他(下欄に入力してください)
郵便番号	1234567 (半角数字7桁) 反映 例) 1234567
住所(都道府県)	東京都
住所(市区町村)	〇〇市xx区 (全角) 例) 品川区
住所(その他)	△町1番地 (全角) 例) 大崎1-2-3 ABCビル 3階 303号
住所(フリガナ)	トウキョウトマルマルシバツバツクサンカクマチ1バンチ 例) トウキョウトシナガワクオオサキ1-2-3 エービーシービル 3カイ 303ゴウ

「一括請求」とは、当該事業所の請求を他の事業所の請求へ含めることです
(当該事業所の請求は、一括請求先の請求書にまとめて通知致します)
※一括請求を希望しない場合は「希望しない」にチェックします

一括請求を希望する場合
「請求先コード」もしくは「事業所コード」**どちらか**を入力ください(両欄を入力するとエラーになります)

一括請求を希望する場合
「企業名」及び「事業所名」を入力してください

一括請求を希望しない場合で、事業所住所と異なる請求先を希望される場合は「その他」を選択し、入力ください

郵便番号を入力し「反映」ボタンを押下すると、下の住所欄に自動反映されます

： 次ページへ続く

請求先担当者に関する項目

利用料金の請求先担当者の情報を入力してください。

請求先担当者	☒ 管理責任者と同じ ☒ その他(下欄に入力してください)	
氏名	姓: 経理 名: 太郎 (全角) 例) 輸出 五郎	
氏名(フリガナ)	姓: ケイリ 名: タロウ (全角カナ) 例) ユシュウ ゴロウ	
所属部課名 任意	(全角) 例) 経理部経理第1課	
役職名 任意	(全角) 例) 課長	
電話番号	0987654321 (半角英数字) 例) 0312345678	
FAX番号 任意	(半角英数字) 例) 0312345678	
E-mailアドレス1	Keiri.taro@naccs.co.jp (半角英数字) 例) goro.yushutsu@naccs.jp	
E-mailアドレス2 任意	(半角英数字) 例) jiro.kaika@naccs.jp	

請求に関する担当者の情報を入力してください

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

月々のお支払料金確定のお知らせなどの通知先となるメールアドレスを入力してください(最大5つまで登録可)

支払方法に関する項目

利用料金の支払方法を選択してください。
 口座振替を選択した場合は、同一口座振替の利用を選択してください。
 ※同一口座振替とは、登録済の口座を支払いに利用することをいいます。(請求書は事業所ごとに発行します。)
 銀行振込を選択した場合は、振込先銀行を選択してください。

支払方法	☒ 口座振替を希望する ☐ 銀行振込を希望する	
同一口座振替の利用	☒ 同一口座振替を希望しない(別途「預金口座振替依頼書についてのお知らせ」を送付します) ☐ 同一口座振替を希望する(同一口座振替先を入力してください)	
同一口座振替先	コード	登録請求先コード: (半角数字7桁) 事業所コード: (半角英数字6桁)
	企業名	(全角) 例) ナックス商事株式会社
	事業所名	(全角) 例) 品川事務所
振込先銀行	☒ 三菱UFJ銀行 ☐ 三井住友銀行 ☐ みずほ銀行	

口座振替を希望の方

「同一口座振替」とは

既に他の事業所で使用している振替口座と同じ口座を使用することです

同一口座振替を希望しない場合

別途「預金口座振替依頼書についてのお知らせ」メールを送付いたします

同一口座振替を希望する場合

コード欄の「登録請求先コード」もしくは「事業所コード」のどちらかを入力し、「企業名」及び「事業所名」を入力してください

銀行振込を希望の方

振込先銀行から、希望される振込先銀行を選択してください

振込先銀行は左記の3行のいずれかへお願います。

申込内容確認へ進む

申込内容確認へ進む

< netNACCsの入力に戻る

口座振替

銀行振込

- ⑪ 申込内容の確認、及び「備考欄」へ連絡事項等を入力し、「申込内容を登録する」ボタンを押下します。
※誤り等があった場合には、各画面に戻って修正を行います。

申込内容 確認

入力した情報内容を確認してください。
「申込内容を登録する」ボタンをクリックすると、利用申込(新規)が完了します。
情報内容の修正をする場合は、それぞれの項目の「入力に戻る」ボタンをクリックして、各情報入力画面から修正してください。
入力内容を確認後に、「申込内容を登録する」ボタンをクリックしてください。

申込担当者情報

申込担当者に関する項目

申込情報	
氏名	混載 一郎
氏名(フリガナ)	コンサイ イチロウ
所属部課名	通関課
役職名	課長
電話番号	0123456789
FAX番号	0123456788
E-mailアドレス	konsai.ichiro@naccs.jp

利用契約に関する項目

申込理由の記載例については、[こちら](#)をご参照ください。

通関業許可XX月XX日予定

利用申込の備考

備考 任意 (240文字以内)

添付ファイル

ファイルを添付する場合は、「参照」ボタンをクリックして、ファイルを選択してください。
その後に、「ファイルを追加する」ボタンをクリックすると、添付ファイル名が表示されます。
添付ファイルを削除する場合は、「削除」ボタンをクリックしてください。

ファイルを追加する

参照...

※料金プランについて基本+従量を選択した場合、NACCS業務の実施有無に関わらず基本料金が発生します。ご確認をお願いします。

申込内容を登録する

申込内容を一時保存する

申込内容を登録する

- ⑪ 申込完了となります。

NACCS利用申込 完了

利用申込の受付が完了しました。

利用申込受付完了のメールを申込担当者および管理責任者宛てに送信しましたので、ご確認ください。

申込受付番号「XXXXXXXXXX」

弊社にて利用申込内容の審査を行い、審査完了後に申込担当者および管理責任者宛てに通知します。
申込内容に確認事項がある場合は、ご連絡を差し上げます。
※入力いただいたE-mailアドレスにメールが届かない場合は、迷惑フィルターの設定やメールの振り分け設定をご確認ください。

お問い合わせの際は、こちらの番号をお伝え下さい

戻る



申込担当者、および 管理責任者 宛てに
受付完了E-mailを自動送信します。

〇〇株式会社 □□事業所
〇〇 〇〇様

E-mail送信

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社 (NACCSセンター) です。
このたびは、NACCSのご利用ありがとうございます。
利用申込 の受付を完了しました。

申込受付年月日：2012年04月10日
申込受付番号：1200001A

申込内容は、以下のURLからご確認ください。
NACCSサポートシステム<<https://nss.nac0.nacccs.jp/login/nssc0app/>>
トップメニュー「申込内容の確認」

弊社において申込内容の確認が完了しましたら、あらためてメール等によりご連絡を差し上げます。

【利用申込受付完了のお知らせ】

申込完了後のご案内

お申し込み頂いた内容を契約部門にて確認・審査致します。
(審査結果はEメールにて通知致します。必ずEメールをご確認ください。)

※審査結果によっては申込内容の修正が必要な場合があります。
修正が完了しないと、正式受理とはならず、利用開始日に
影響しますのでご注意ください。

- 「利用申し込みの修正方法」
確認依頼の通知があった場合は、[こちら](#)をご参照に修正
入力を行ってください。

(Eメールにて審査結果を受け取った後に必要な手続き)
本資料の次ページ以降を参照し、必ず以下の操作・手続きを行っ
てください。

※必要な手続きが行わなわれないと、NACCS運用ができない
ことが考慮されます)

- 「ID通知内容」のご確認 (P25)



3. 申込内容の確認

- ① 申込内容に不備等なければ「利用申込確認完了のお知らせ」のE-mailを弊社からお送りします。（申込担当者、および管理責任者 宛て）

【利用申込確認完了のお知らせ】

E-mail送信

【NACCS】利用申込確認完了のお知らせ (NAC001,1200001A)

〇〇株式会社 〇〇部
山田 太郎 様

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社(NACOSセンター)です。

NACOSのご利用ありがとうございます。
申込内容の確認が完了しました。

申込受付年月日: 2018年10月10日
申込受付番号: 1200001A

以下のURLから確定した申込内容と利用開始日を必ずご確認ください。
NACCSサポートシステム<<https://nss.nac.nacccs.jp/login/nsscoapp/>>
トップメニュー 新着情報「詳細」 → 「ID通知内容」

ログイン画面



メニュー画面



- ② E-mail内のリンクより仮ログインIDでログインし、該当の申込受付番号欄にある「詳細」ボタンを押下します。

利用開始日は希望日と異なる場合がございますので、
確定した申込内容は必ずご確認ください。

④ 「事業所コード」及び「事業所パスワード」「利用者コード」「利用者パスワード」を確認します。

ID発行内容 参照

ID通知内容を確認してください。
利用申込の詳細表示画面に戻る場合は「申込情報参照に戻る」ボタンをクリックしてください。

ID通知内容

利用開始日	2018/11/06
企業略称	NAC
事業所コード	NAC555
事業所パスワード	ABCDEFGH
システム区分	海上
管轄税関	東京税関
請求先コード	9999999

「事業所コード」及び「事業所パスワード」は、
NSSの本ログインID、パスワードとなります。

※仮ログインID、パスワードは利用開始日の翌日から
使用不可となります。

NACCSのログオン利用者ID、パスワードとなります。

NACCSのログオン利用者IDは
「利用者コード」＋「識別番号」の8桁となります。

利用者コード / 識別番号

区分	業種	処理方式	旧ID		新ID		パスワード
			利用者コード	識別番号	利用者コード	識別番号	
共用	汎用	net			1ANAC	F0A	ZZZZZZZZ



参照可能期間を過ぎると、パスワードは参照できなくなります。

パスワード不明の場合は、改めてパスワード再発行の手続きが必要となります。
当該画面を「画面コピー」等を行い、紛失しないよう大切に保管ください。

【パスワード参照期間】 審査終了日から**利用開始日の2営業日まで**参照できます。

参照期間例

12/2（月）～	12/10（火）	12/11（水）	12/12（木）	12/13（金）
審査終了日 （ID払出し日）	利用開始日			利用開始日より 3営業日以降
参照可能 →				参照不可 →

4. デジタル証明書の確認

- ① 「デジタル証明書発行完了のお知らせ」のE-mailを弊社からお送りします。（管理責任者宛て）

【デジタル証明書発行完了のお知らせ】

E-mail送信

〇〇株式会社 〇〇事業所
〇〇 〇〇様

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社(NACCSセンター)です。

NACCSのご利用ありがとうございます。
デジタル証明書の発行が完了しました。
ご利用になる端末にデジタル証明書の取得作業を実施してください

申込受付年月日:2012年04月10日

申込受付番号 :120000A

デジタル証明書取得の際に必要となる「認証コード」は、以下のURLからご確認ください。
NACCSサポートシステム<<https://nss.nac.nacccs.jp/login/nsscoapp/>>
トップメニュー 新着情報「詳細」→「ID通知内容」

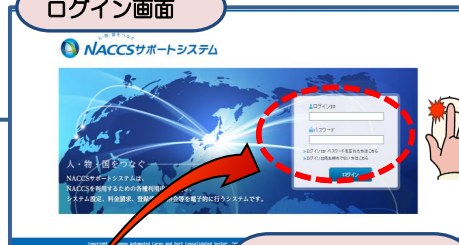
デジタル証明書の取得手順は、以下のURLからご確認ください。
NSS 電子申請情報ページ<<https://bbs.nacccscenter.com/use/ps/degitallid-tejun.html>>

<ご利用にあたっての留意事項>

- ・このメールは自動配信しています。こちらのメールは送信専用のため、直接返信いただいて
- ・ご不明な点・ご質問等がございましたら、下記までご連絡をお願いします。

「デジタル証明書」とは、インターネット回線を利用するnetNACCSにおいて、お客様が正規のnetNACCS利用者であることを確認するための証明書です。

ログイン画面



メニュー画面



- ② E-mail内のリンクよりログインし、該当の申込受付番号欄にある「詳細」ボタンを押下します。

ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。

事業所名	NNNN3NNNNNNNNNN4NNNNNNNNNN5NN NNNNNNNN6NNNN	事業所コード	XXXXXX
所属部課名	NNNNNNNNNN1NNNN	電話番号	XXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2
役職名	NNNNNNNNNN1NNNNNNNNNN2NNNNNN	FAX番号	XXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2
氏名(フリガナ)	NNNNNNNNNN1NNNNNNNNNN2NNNNNN NNNN3NNNN	E-mailアドレス	XXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2XXXXXXXXXX3XXXXXXXX XX4XXXXXXXXXX5XXXXXXXXXX6XXXXXXXXXX7XXXX XXXXXX8XXXXXX9XXXXXXXXXX10XXXXXXXXXX11 XXXXXXXX12XXXXXX13XXXXXXXX14XXXXXXXXXX 15XXXXXXXX16XXXXXXXX17XXXXXXXX18XXXX XXX19XXXXXXXX20XXXXXXXX21XXXXXXXX22XX XXXXXXXX23XXXXXXXXXX24XXXXXXXXXX25XXXXXX
氏名	NNNNNNNNNN1NNNNNNNNNN2NNNNNNNNNN3NNNN		

利用開始日	9999/99/99	契約満了日	9999/99/99
利用申込書提出締切日	9999/99/99	システム設定申込締切日	9999/99/99

ID通知内容



ID発行内容 参照

ID通知内容

利用開始日	2018/11/06
企業略称	NAC
事業所コード	NAC555
事業所パスワード	ABCDEF GH
システム区分	海上
管轄税関	東京税関
請求先コード	9999999

利用者コード / 識別番号

区分	業種	処理方式	利用				パスワード
			利用	識別番号	利用者コード	識別番号	
海上	通関	net			1ANAC	A0A	ZZZZZZZZ

区分	利用機器区分	パッケージソフト区分	論理端末名	端末アクセスキー	認識コード1	認識コード2	認識コード3
共用	net	net	99999W	999999999999	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXXXXX

端末ごとにデジタル証明書を取得し、NACCSパッケージソフトをインストールしてください。
※手順は、NACCS掲示板掲載の「[デジタル証明書・パッケージソフト](#)」を参照ください。

★利用開始日★ (NACCS業務開始日)

「システムサービス利用承諾書」を印刷の上、記載内容に問題ないことをご確認ください。

本書類につきましてはお客様にて大切に保管くださいますようお願いいたします。（郵送での提出は不要です）

システムサービス利用承諾書

ナックス商事株式会社
代表取締役社長
輸出入 太郎 様

2012年12月07日

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社
代表取締役社長 センター社長 名

貴社からお申し込みのあった輸出入・港湾関連情報処理センターシステムサービスの利用については、「システム利用規程」に従っていただくことを条件として、下記の内容に記載したところによる利用を承諾します。

会社名	ナックス商事株式会社
事業所名	第一営業所
事業所コード	NAC001
事業所所在地	東京都中央区1-2-3 ×ビル8階
利用開始日	2013年02月25日

【専用回線接続によるNACCSの利用】

業務の種類		利用者コード	識別番号	管理統計資料	保存サービス	システム区分	
利用者ID	保税	1ANAC	AB1	☒ 有料 ☐ 無料	☒ 保存	海上	
	保税	1ANAC	AB2	☒ 有料 ☐ 無料	☒ 保存	海上	
			機器等の種別		台数	システム区分	
機器等の台数	メール処理方式の端末台数					3	海上
	SMTP/POP3のサーバ/端末台数					4	海上
メールボックス数		2 個			メールアドレス数(SMTP双方向)		0 個
		回線種類	通達又は利用時間	配線レンタル	システム区分	保守時間帯	オプションメニュー
アクセス回線	ブロードバンド接続	無制限	☒	共用	平日	☐ 冗長化 ☒ 予備機 ☒ ping監視	

【インターネット接続によるNACCSの利用】

利用者ID	業務の種類	利用者コード	識別番号	管理統計資料	保存サービス	システム区分
	保税	1ANAC	A03	☐ 有料 ☐ 無料	☐ 保存	航空
	OT	2ANAC	A01	☒ 有料 ☐ 無料	☐ 保存	海上
機器等の種別						台数
機器等の台数	netNACCSで利用する端末台数					12
	webNACCSで利用するデジタル証書台数					12

適用料金の選択（専用回線接続）	☒ 基本料金+従量料金	☐ 従量料金のみ
適用料金の選択（インターネット接続）	☐ 基本料金+従量料金	☒ 従量料金のみ
共同利用の親の事業所コード	AAA001	

