

# 新規申込・事業所追加申込

(netNACCSを利用する場合)

## 注意

- ① [「NACCSの導入をお考えの皆様へ」](#)を予めご一読ください。  
NACCS掲示板>NACCSのご利用方法>NACCSのご利用にあたって>2. 導入をお考えの皆様へ
- ②「netNACCS」と「一般NACCS」両方をご利用されるお客様は、「netNACCS」で新規申込を行い、弊社の審査終了後に変更申込で「一般NACCS」の申込みを行ってください。
- ③同一パソコンにて**複数ブラウザ・複数タブ**等で申込みを行うと、正常に申込みが行われない場合があります。  
その際は、再度仮アカウント申込から行うこととなりますので、ご注意ください。

# ～申込から利用開始までの流れ～

## お客様

## NACCSセンター

### 1. 仮アカウント申込

システム利用規程を一読の上、同意した後、申込担当者の情報を入力してください。



仮アカウント登録完了メール

受付

### 2. 詳細情報の入力

事業所・契約者・請求などの詳細情報を入力してください。



受付完了メール

受付

・内容確認中・



確認完了メール

審査終了

### 3. 申込内容の確認

NSSにログインし、「ID通知内容」から「事業所コード」「事業所パスワード」「利用者コード」「利用開始日」等を必ず確認します。デジタル証明書発行完了後にメールが届きます



作業完了メール

デジタル証明書発行作業完了

### 4. デジタル証明書取得 + パッケージソフトのインストール

NSSにログインし、利用開始日までにデジタル証明書の取得に必要なコード類をご確認の上、取得してください。併せてパッケージソフトもインストールしてください。

※手順については、[NACCS掲示板「NACCSのご利用方法」](#)>「パッケージソフト・デジタル証明書」をご確認ください。

### ★利用開始★

### 5. USA・その他U業務

業種によっては登録が必須となりますので、ご注意ください。

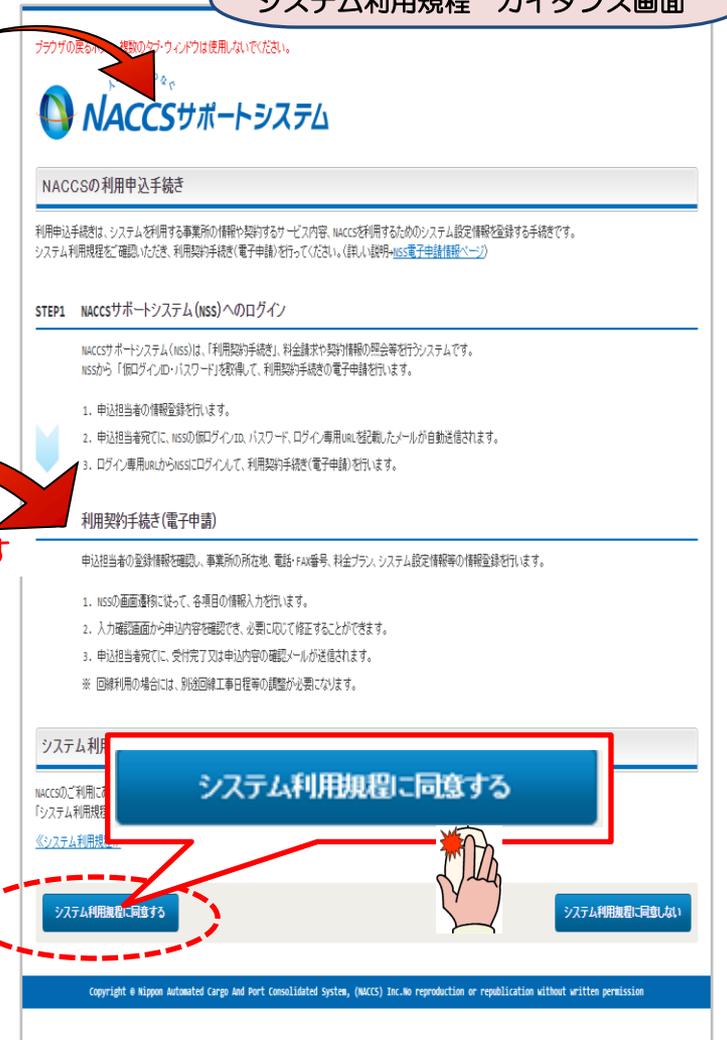
# 1. 仮アカウント申込

## 【NACCSホームページ】



①システム利用規程を一読し、「システム利用規程に同意する」ボタンを押下します。

## システム利用規程 ガイダンス画面



## 【NACCS掲示板】



直接アクセスできます

※こちらからもログインOK

- ② 申込担当者の情報を入力します。  
 ※申込内容の確認が必要な場合、NACCSセンターより  
 当該連絡先に連絡いたします。

ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。

**NACCSサポートシステム**

1 仮ログイン登録 2 仮ログイン登録完了 3 NACCS利用申込 4 NACCS利用申込完了 5 審査完了

申込担当者 入力

申込担当者の情報を入力してください。  
 入力完了後、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

申込担当者に関する項目

弊社へ利用申込を行う担当者の情報を入力します。

企業名	<b>ナックスシステム株式会社</b> <small>例) ナックス商事株式会社</small>	法人の場合は、法人格も含めて入力してください。 例) 〇〇〇〇株式会社、有限会社△△△△
企業名(フリガナ)	<b>ナックスシステムカブシキカイシャ</b> <small>例) ナックスシヨウジカブシキガイシャ</small>	個人企業の場合は、屋号または商号を入力してください。
氏名	姓: <b>混載</b> 名: <b>一郎</b> (全角) <small>例) 通関 太郎</small>	
氏名(フリガナ)	姓: <b>コンサイ</b> 名: <b>イチロウ</b> (角カナ) <small>例) ツウカン イチロウ</small>	
所属部課名 <small>任意</small>	<input type="text"/> (全角) <small>例) 第一営業部営業第三課</small>	
役職名 <small>任意</small>	<input type="text"/> (全角) <small>例) 課長</small>	
電話番号	<b>0123456789</b> (半角英数字) <small>例) 0301234567</small>	「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。
FAX番号 <small>任意</small>	<b>0123987650</b> (半角英数字) <small>例) 0398765432</small>	「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。
E-mailアドレス	登録用 <b>konsai.ichiro@naccs.co.jp</b> (半角英数字) <small>例) taro.tsukan@naccs.jp</small>	仮ログインID・パスワードの通知先として登録します。
	確認用 <b>konsai.ichiro@naccs.co.jp</b> (半角英数字) <small>例) taro.tsukan@naccs.jp</small>	

「> 申込内容確認へ進む」

「> 申込内容確認へ進む」

「> 利用規定ガイドランスに戻る」

© Copyright Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACS) Inc. No reproduction or republication without written permission

- ③ 内容を確認の上、不備がなければ  
 「申込内容を登録する」ボタンを押下します。

申込内容 確認

申込担当者情報を確認してください。  
 申込担当者情報に間違いがあれば、「申込内容を登録する」ボタンをクリックしてください。  
 申込担当者情報を修正したい場合は、「申込担当者へ入力に戻る」ボタンをクリックしてください。

申込担当者に関する項目

企業名	<b>ナックスシステム株式会社</b>
企業名(フリガナ)	<b>ナックスシステムカブシキカイシャ</b>
氏名	<b>姓：混載 名：一郎</b>
氏名(フリガナ)	<b>姓：コンサイ 名：イチロウ</b>
所属部課名	
役職名	
電話番号	<b>0123456789</b>
FAX番号	<b>0123987650</b>
E-mailアドレス	<b>konsai.ichiro@naccs.co.jp</b>

「> 申込担当者へ入力に戻る」

「> 申込内容を登録する」

- ④ 仮アカウント申込  
 の完了となります。

ブラウザの戻るボタン、検索のタブ・ウィンドウは使用しないでください。

**NACCSサポートシステム**

1 仮ログイン登録 2 仮ログイン登録完了 3 NACCS利用申込 4 NACCS利用申込完了 5 審査完了

仮ログインID・パスワード登録 完了

**利用申込用の仮ログインID・パスワードを送信しました。**

本画面は閉じて頂き、E-mailに送られた仮ログインID・パスワードを用いて、48時間以内にNACCSの利用申込を行ってください。  
 48時間以内に申込みが実施されない場合は、仮ログインID・パスワードは無効となります。

申込みいただいたE-mailアドレスにメールが届かない場合は、迷惑フィルターの設定やメールの振り分け設定をご確認ください。再申込みをお願いします。

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACS) Inc. No reproduction or republication without written permission

申込担当者宛に、仮アカウント登録完了E-mail  
 を自動送信します。

⑤ 「仮アカウント登録完了」のE-mailを弊社からお送りします。

【仮アカウント登録完了のお知らせ】

〇〇株式会社 □□事業所 〇〇 〇〇様	E-mail送信
輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社 (NACCSセンター) です。	
このたびは、NACCSのご利用ありがとうございます。 仮アカウントの登録 の受付を完了しました。	
仮ログインID:0000001 仮パスワード:ASDF1234	
本登録の手続きは、以下のURLから48時間以内に実施してください。 48時間を過ぎますと、再度、仮アカウントの登録が必要となりますのでご注意ください。	
NACCSサポートシステム< <a href="https://nss.nac.nacccs.jp/login/nsscoapp/">https://nss.nac.nacccs.jp/login/nsscoapp/</a> >	
弊社において申込内容の確認が完了しましたら、あらためてメール等によりご連絡を差し上げます。	
<ご利用にあたっての留意事項>	
・このメールは自動配信しています。こちらのメールは送信専用のため、直接返信いただいてもお問い合わせにはお答えできませんので、ご了承ください。	
・仮ログインID、仮パスワードは、利用開始日まで管理をお願いいたします。	
・ご不明な点・ご質問等がございましたら、下記までご連絡をお願いします。	



当E-mail を受信後、**利用申込を行わずに48時間経過すると一時保存を行った場合でも仮ログインID、及びパスワードは無効となりますので、ご注意下さい。**  
無効となった場合、p.3~4の手順で再度仮アカウント申込が必要となります。

〔 特に金曜日に仮ログインIDを取得した後、一時保存して月曜日に再開しようとする  
と48時間を超過しているため、仮ログインIDは無効となりますのでご注意ください。 〕

## 2. 詳細情報の入力

- ① NSSログイン画面より、E-Mailで通知された「仮ログインID」「仮パスワード」にてログインします。ログインしますと申込ガイダンスに展開しますので、新規申込完了までの流れを確認し「申込担当者の入力へ進む」ボタンを押下します。

ログイン画面には、E-mailで通知された「仮アカウント」及び「パスワード」を入力してください



NACCS掲示板等のバナー、また「仮アカウント登録完了のお知らせ」のURLよりログイン画面へアクセスしてください

NACCSサポートシステム <https://nss-login.nac.nacccs.jp/nsscoapp/>

ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。

**NACCSサポートシステム**

### 新規利用申込ガイダンス

NACCSサポートシステム(NSS)から、事業所等の情報を入力することによって利用開始手続きの電子申請を行うことができます。利用申込手続きの進行状況及び内容を確認する必要がある場合には、申込担当者にメール等によりご連絡いたします。利用申込手続きにあたっては、あらかじめ案内内容をご確認をお願いいたします。  
(詳しくは「[nss電子申請情報](#)」をご覧ください)

情報項目	入力内容
事業所情報	企業名、事業所、本社の情報、契約者、管理責任者、申込担当者の氏名及び連絡先、請求先
接続形態の選択	netNACCS、一般NACCS
利用者コード情報	システム区分、利用業種、識別番号、管理資料(有料・無料)の選択、保税管理資料保存サービスの申込、システム設定
回線・調理端末	回線種別、処理方式、調理端末数、サーバ台数(自社システム)
料金プランの選択	プランA:基本料金+従量料金 プランB:従量料金のみ

【輸出入者(外為法関連業務利用)】の申込を実施した場合、申込情報が経理作業前に転送されます。転送項目など詳細は、「[NACCS提示板](#)」を参照してください。

利用開始手続き(電子申請)の流れは次のとおりです。確認されましたら「次へ進む」のボタンをクリックしてください。

#### STEP2 利用者コード情報の入力

##### netNACCS

利用者コード入力時に、システム区分、利用業種、識別番号等の情報を登録し、申込情報を確定します。

- 利用者コードのシステム区分、利用業種を選択し、処理方式、必要な識別番号(個数)を入力して利用者コード情報を設定します。  
※ シングルサインオンを選択すれば複数の業種を選択することができます。
- 設定した利用者コード情報は、利用業種別に一覧表示されます。
- 管理資料(有料・無料)及び保税管理資料保存サービスの有無を選択して、利用者コード情報を確定します。
- NACCSを利用するために必要なシステム設定情報を登録します。  
個別設置費については、NACCS提示板よりダウンロードし、必要事項を記入してください。  
NACCS提示板へは、[こちら](#)からお進みください。
- 使用する調理端末数を入力します。
- 料金プランの選択を行い、請求先情報を入力します。申込内容を入力確認画面で確認することができます。

##### 一般NACCS

利用者コード入力時に、システム区分、利用業種、識別番号等の情報を登録し、申込情報を確定します。回線を利用する場合には、回線サービス・業種に関する情報を入力し、回線工事の日程調整等のための、工事担当者等の登録を行います。

- 利用者コードのシステム区分、利用業種を選択し、処理方式、必要な識別番号(個数)を入力して利用者コード情報を設定します。  
※ シングルサインオンを選択すれば複数の業種を選択することができます。
- 設定した利用者コード情報は、利用業種別に一覧表示されます。
- 管理資料(有料・無料)及び保税管理資料保存サービスの有無を選択して、利用者コード情報を確定します。
- NACCSを利用するために必要なシステム設定情報を登録します。  
個別設置費については、NACCS提示板よりダウンロードし、必要事項を記入してください。  
NACCS提示板へは、[こちら](#)からお進みください。
- 回線サービスに関する情報(工事希望日、処理方式、回線種別、回線設置場所等)を登録します。
- 登録した回線情報は、申込情報(回線・調理端末)に一覧表示されます。
- 回線工事に関する項目(工事事務担当者、工事立会者)を入力します。
- SHT/POPおよびEDI/FACTを利用される方のみ、メールアドレスを入力します。
- 料金プランの選択を行い、請求先情報を入力します。申込内容を入力確認画面で確認することができます。

#### STEP3 利用者コードの取得

NACCSの利用に必要な利用者ID(利用者コード・識別番号)及びパスワードを通知します。

#### STEP4 契約申込の完了

申込手続きの完了を申込担当者にてメールで通知いたします。

次へ進む >

次へ進む >

## ② 申込理由を入力します。

申込担当者 入力	
<p>NACCSセンターが当該利用申込に関する確認を行う際の連絡先となります。</p> <p>申込担当者の情報を入力してください。</p> <p>入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。</p> <p>修正の場合は、修正入力終了したら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。</p> <p>※仮ログインID・パスワード申請時の申込担当者情報を出力しています。</p> <p>仮ログインID・パスワード申請時と情報が変わっている場合は、その箇所を上書きしてください。</p>	
申込担当者に関する項目	
弊社へ利用申込を行う担当者の情報を登録します。	
氏名	姓: <input type="text"/> (全角) 例) 通関 名: <input type="text"/> (全角) 例) 太郎
氏名(フリガナ)	姓: <input type="text"/> (全角カナ) 例) ツウカン 名: <input type="text"/> (全角カナ) 例) タロウ
所属部課名 <b>任意</b>	<input type="text"/> (全角) 例) 第一営業部営業第三課
役職名 <b>任意</b>	<input type="text"/> (全角) 例) 課長
電話番号	<input type="text"/> (半角英数字) 例) 0391234567
FAX番号 <b>任意</b>	<input type="text"/> (半角英数字) 例) 0398765432
E-mailアドレス	登録用 <input type="text"/> (半角英数字) 例) taro.tsukan@naccs.jp
	確認用 <input type="text"/> (半角英数字) 確認のため、同じE-mailアドレスを入力してください。 例) taro.tsukan@naccs.jp
利用契約に関する項目	
申込理由の記載例については、 <a href="#">こちら</a> をご参照ください。	
申込理由 (240文字以内)	<input type="text"/>
<input type="button" value="前に戻る"/>	<input type="button" value="次へ進む"/>

NACCSセンターから利用申込の内容確認を行う際の連絡先となります。

申込理由を入力の上、「次へ進む」を押下します。  
※「[こちら](#)」から記載例の確認ができます。

以下抜粋です。

### 【輸出入者】

- 輸出入許可通知情報を取得するため。輸出入者コードPOOXXXXX0000
- リアルタイム口座の使用明細を取得するため。輸出入者コードPOOXXXXX0000
- 医薬品医療機器等申請業務を行うため。輸出入者コードPOOXXXXX0000
- 包括保険確認登録業務を行うため。輸出入者コードPOOXXXXX0000

### 【輸出入者（外為法関連業務利用）】

- 経済産業省への輸出許可申請、輸出承認申請、輸入割当申請等を行うため。
- 経済産業省への輸出/輸入関係手続の代理申請を行うため。

### 【汎用申請者】

- 指定地外/船陸/船舶間交通許可申請を行うため。
- 内貨船用品積込承認申請を行うため。
- 輸出証明書等発給申請業務を行うため。
- 食品等の輸入届出を行うため。

### 【通関業者】

- 通関業許可XX月XX日

### 【CY、保税蔵置場】

- 保税蔵置場許可XX月XX日 保税地域コードXXXXXX

次へ進む >



### ③-1 利用開始希望日を入力します。

1 仮ログイン登録
2 仮ログイン登録完了
3 NACCS利用申込
4 NACCS利用申込完了
5 審査完了

申込担当者
事業所・企業
利用者
論理端末・証明書
回線・論理端末
メールボックス
料金プラン
請求先

#### 事業所・企業 入力

NACCSを利用する事業所及び契約者等の情報を入力してください。  
 入力完了後に、「netNACCSを利用する」または「一般NACCSを利用する」ボタンをクリックしてください。  
 修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。  
 入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

利用開始希望日は、**7営業日**以降の日付を入力してください。  
 「こちら」のリンクを押下すると7営業日後に日付が確認できます。

#### 利用開始日に関する項目

スケジュール表のシステム登録日(利用開始日)を入力してください。(こちらをご参照ください。)

利用開始希望日	<div style="border: 2px dashed red; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>20190418</b> </div> (半角数字8桁) <small>例) 20120401</small>
---------	--

#### 事業所に関する項目

NACCSを利用する事業所の情報を入力してください。

企業名	<input style="width: 80%;" type="text" value="ナックスシステム株式会社"/> (全角) <small>例) ナックス商事株式会社</small>
企業名(フリガナ)	<input style="width: 80%;" type="text" value="ナックスシステムカブシキカイシャ"/> (全角) <small>例) ナックスショウジカブシキガイシャ</small>
	<input style="width: 80%;" type="text"/> (全角)

#### スケジュール表の見方

申込日	・新規申込 ・保税を含む変更申込 ・利用者コード追加・業種変更等 <b>7営業日</b>
4月8日(月)	4月17日(水)
4月9日(火)	4月18日(木)
4月10日(水)	4月19日(金)
4月11日(木)	4月22日(月)

例

- ・4月18日に利用開始する場合  
 申込は、4月9日までに行う必要があります
- ・4月10日に申込した場合  
 利用開始希望日は、4月19日以降を選択してください。

### ③-2 事業所に関する情報を入力します。

事業所に関する項目	
NACCSを利用する事業所の情報を入力してください。	
企業名	<input type="text" value="ナックスシステム株式会社"/> (全角) 例) ナックス商事株式会社
企業名(フリガナ)	<input type="text" value="ナックスシステムカブシキカイシャ"/> (全角カナ) 例) ナックスショウジカブシキガイシャ
法人番号の有無	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
法人番号	<input type="text"/> (半角英数字13桁) 例) 1234567890123
事業所名	<input type="text" value="本社"/> (全角) 例) 本社、品川事務所
事業所名(フリガナ)	<input type="text" value="ホンシャ"/> (全角カナ) 例) ホンシャ、シナガワジムショ
	<input type="text"/> (半角数字7桁) <input type="button" value="反映"/>

法人の場合は、法人格も含めて入力してください。  
例) oooo株式会社、有限会社△△△△

個人企業の場合は、屋号または商号を入力してください。

法人番号の有無を選択し、「有」を選択した場合は、法人番号13桁を記載してください

特に事業所が存在しない場合は、「本社」と入力してください

特に事業所が存在しない場合は、「本社」と入力してください

「-」(ハイフン)を入力せず、数字のみ入力してください。

: 次ページへ続く

: 前ページより

郵便番号	<input type="text" value="9990000"/> (半角数字) 例) 1234567
住所(都道府県)	<input type="text" value="神奈川県"/>
住所(市区町村)	<input type="text" value="川崎市幸区"/> (全角) 例) 品川区
住所(その他)	<input type="text" value="堀川町999 ナックスタワー1階"/> (全角) 例) 大崎1-2-3 ABCビル 3階 303号
住所(フリガナ)	<input type="text" value="カナガワケンカワサキシサイワイクホリカワチヨウ 999 ナックスタワー1カイ"/> (全角カナ) 03ゴウ
電話番号	<input type="text" value="0312345678"/> (半角数字) 例) 0312345678
FAX番号 <small>任意</small>	<input type="text" value="0398765432"/> (半角数字) 例) 0312345678
管轄税関	<input checked="" type="radio"/> 函館 <input type="radio"/> 東京 <input checked="" type="radio"/> 横浜 <input type="radio"/> 名古屋 <input type="radio"/> 大阪 <input type="radio"/> 神戸 <input type="radio"/> 門司 <input type="radio"/> 長崎 <input type="radio"/> 沖縄 <input type="radio"/> 不明

⚠ 「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください

郵便番号を入力し「反映」ボタンを押下すると、下の住所欄に自動反映されます(次のページのイメージ)。番地等を追記してください。

✓ 建物名、フロア階数および部屋番号があるときは、入力してください

✓ 「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください

✓ 「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください

事業所所在地を管轄する税関を選択してください  
不明な場合は、税関のHPを確認するか、または「不明」を選択してください

: 次ページへ続く

### ③-3 契約者に関する情報を入力します。

: 前ページより

契約者に関する項目	
契約者に関する情報を入力してください。 ※契約権限のある方を入力してください。	
氏名	姓: <input type="text" value="南楠"/> (例) 保根 名: <input type="text" value="太郎"/> (全角) (例) 一郎
氏名(フリガナ)	姓: <input type="text" value="ナックス"/> (例) ホセイ 名: <input type="text" value="タロウ"/> (全角カナ) (例) イチロウ
役職名	<input type="text" value="代表取締役社長"/> (全角) (例) 代表取締役社長

契約権限のある方を入力してください

本社に関する項目	
本社に関する情報を入力してください。	
所在地	<input type="radio"/> 事業所に同じ <input type="radio"/> その他(下欄に入力してください)
郵便番号	<input type="text"/> <input type="button" value="反映"/> (例) 1234567
住所(都道府県)	<input type="text"/>
住所(市区町村)	<input type="text"/> (全角) (例) 港区
住所(その他)	<input type="text"/> (全角) (例) 赤坂1-2-3 DEビル 10階 1001号
住所(フリガナ)	<input type="text"/> (全角カナ) (例) トウキョウトミナトクアサカ1-2-3 ディーイービル 10カイ 1001ゴウ
電話番号	<input type="text"/> (半角数字) (例) 0312345678
FAX番号 <input type="checkbox"/> 任意	<input type="text"/> (半角数字) (例) 0312345678

本社と事業所住所が同じであれば「事業所に同じ」ボタンを押下してください  
異なる場合は「その他」を選択し、下欄に入力してください

⚠️ 入力してください。

✔️ 郵便番号を入力し「反映」ボタンをクリックすると、住所が出力されます。

✔️ 建物名、フロア階数および部屋番号があるときは、入力してください。

✔️ 「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

✔️ 「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

: 次ページへ続く

### ③-4 管理責任者に関する情報を入力し、「netNACCSを利用する」ボタンを押下します。

管理責任者に関する項目

： 前ページより

netNACCSを利用する業者やパスワードを管理する管理責任者の情報を入力してください。

担当者	<input type="radio"/> 事業所に同じ <input type="radio"/> 申込担当者と同じ <input checked="" type="radio"/> その他(下欄に入力してください)
氏名	姓: 保税 名: 花子 (全角)
氏名(フリガナ)	姓: ホゼイ 名: ハナコ (全角カナ)
所属部署名	営業一課 (全角)
役職名	課長 (全角)
電話番号	0355559999 (半角数字)
FAX番号	0388881111 (半角数字)
E-mailアドレス	Hozei.hanako@naccs.co.jp (半角英数字)

申込担当者と管理責任者が同じであれば「申込担当者と同じ」ボタンを押下してください  
※異なる場合は「その他」を選択し下欄に入力してください

- netNACCSを利用したい方は「netNACCSを利用する」ボタンをクリックしてください。
- 一般NACCSを利用したい方は「一般NACCSを利用する」ボタンをクリックしてください。
- および2の両方を利用したい方は、1の申込手続き完了後に、2を追加する変更申込を行ってください。

- 「」のハイフンを入力せずに、数字のみ入力してください。
- 「」のハイフンを入力せずに、数字のみ入力してください。
- 利用申込完了の通知メールとして登録します。

緊急連絡用FAX番号1	<input type="radio"/> 管理責任者に同じ <input type="text"/> (半角数字) <small>例) 0355559999</small>
緊急連絡用FAX番号2	<input type="text"/> (半角数字) <small>例) 0355559999</small>
緊急連絡用FAX番号3	<input type="text"/> (半角数字) <small>例) 0355559999</small>

「緊急連絡用FAX番号」は1つ以上入力してください  
(1事業所に最大3つまで登録可)  
※システム障害発生等の緊急連絡先となります  
※FAX番号をお持ちでない場合は、「0000000000」(0を10桁)を入力してください。

必ず確認し、チェックをしてください

※管理責任者には、ウイルス対策などのセキュリティ対策を講じていただきます。

上記を確認しました。

- netNACCSを利用したい方は、「netNACCSを利用する」ボタンをクリックしてください。
- 一般NACCSを利用したい方は、「一般NACCSを利用する」ボタンをクリックしてください。
- および2の両方を利用したい方は、1の申込手続き完了後に、2を追加する変更申込を行います。

「netNACCSを利用する」をクリック

内容を一時保存することができます。※その場合、同時にログアウトされます。

#### ④ 「新規に利用者コードを追加する」ボタンを押下します。



### 利用者コード 入力

利用者コードを入力してください。  
入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。  
修正の場合は、修正入力が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

### 利用者コードに関する項目

**自社システム利用のお客様以外は、必ず利用者コードを登録してください。**

NACCSを利用するために必要な利用者コードを登録します。

新規に利用者コードを追加する場合は、「新規に利用者コードを追加する」ボタンをクリックしてください。

他事業所の利用者コードを共用する場合は、「他事業所の利用者コードを共用する」ボタンをクリックしてください。

(他事業所の利用者コードの共用には、制限がありますので事前にご確認ください。)

利用者コード情報入力画面で詳細情報を入力すると、「申込情報」に反映されます。

**○ 新規に利用者コードを追加する**



**⇨ 他事業所の利用者コードを共用する**

申込情報を修正する場合は、「詳細」ボタンまたは「システム設定」ボタンをクリックして登録画面で修正してください。  
申込情報を削除する場合は、「削除」ボタンをクリックして登録内容を削除してください。

### 申込情報

申込内容	区分	業種	処理方式	利用者ID		管理統計資料		保税管理 資料保存 サービス	他事業所 と共用	利用者コード情報の変更
				利用者コード	識別番号数	有料分	無料分			

- ⑤ ① 「システム区分」「業種」「処理方式」等を入力の上、② 「設定する」ボタンを押下すると、すぐ下欄に 選択した内容が反映されます。  
管理資料・保存サービスを希望する場合は、それぞれ要否を選択します。  
③ 「この内容で設定する」ボタンを押下しますと当該内容が反映された状態で「利用者コード 入力」の画面に戻ります。

### シングルサインオン

業種によっては同じ利用者ID（利用者コード+識別番号）で、複数業種を設定することができます。  
シングルサインオン「要」を選択し、対象とする複数の業種を選択して下さい。

※シングルサインオン可能な業種の確認

[NACCS掲示板>申込手続（NSS）>6 FAQ>4 用語説明 >シングルサインオン](#) で確認してください。

### 業種

・業種毎に利用者IDを分けたい場合

① ②を繰返して登録します。

※例 通関1ANAC(識別1) 混載1ANAC(識別2)

・業種毎に利用者コードを分けたい場合

① ② ③を行った後、前ページ「新規に利用者コードを追加する」から繰返して登録します。

※例 通関1ANAC(識別1) 混載1BNAC(識別1)

### 識別番号数

1つの利用者IDで同時に複数端末にログインが可能ですので、基本は「1」を入力してください。

同一利用者コードで複数の利用者IDを使い分けたい場合は、必要な識別番号数を入力し、後述の備考欄に理由を記載して下さい。

※識別番号数は、利用者IDの数です。

使用するパソコン台数ではありません。

### 管理統計資料

取得可能な管理統計資料等の確認

[NACCS掲示板>NACCSのご利用方法>1 利用規程>料金表 通則（システム利用規程）](#)

別表2 管理統計資料、及び 別表3 保税管理資料保存サービスの対象とする管理統計資料

※管理統計資料無料分は、下記のとおりです。その他の管理統計資料は有料となります。

一括納付書情報、納付番号通知情報（一括）、一括納付用明細情報、一括納付用明細データ、一括納付用明細総括データ  
口座使用明細データ

新規通関業のみ、通関士の同時に申し込みが可能です。通関業で②まで登録後、①に戻り通関士を選択してください。

② 設定する

反映

設定した利用者コード情報			
業種	処理方式	識別番号数	取消
通関	net	1	取消

### 管理統計資料に関する項目

管理統計資料の情報を入れます。管理統計資料については、こちらをご参照ください。

③

この内容で設定する

## 利用目的別での利用者コードに関する項目入力例

	リアルタイム口座の使用実績の確認、輸出入許可通知情報の取得	包括保険使用実績の確認	医薬品医療機器等申請業務	指定地外/船陸/船舶間交通許可申請、内貨船用品積込承認申請、食品等輸入届出	自社貨物の輸出入通関
システム区分	海上、航空、または海上・航空共用				
シングルサインオン	否				
業種	輸出入者	輸出入者	輸出入者	汎用申請業務のみ	自社通関
処理方式	netNACCS				
識別番号数	1				
管理統計資料（有料分）	否	否または要	否または要	否	否または要
主な有料管理資料	—	包括保険使用実績データ旬次(毎月1日、11日、21日)	医薬品医療機器等輸出・輸入届出、輸入報告品目一覧(月報)	—	輸出・輸入申告一覧データ(月報) 保税運送申告一覧データ(月報)
管理統計資料（無料分）	要	否または要	否または要	否	要
主な無料管理資料	口座使用明細データ(日報)	口座使用明細データ(日報)	口座使用明細データ(日報)	—	一括納付書明細データ、口座使用明細データ
保税管理資料保存サービス	否				

⑥システム設定の登録画面に遷移しますので、必要タブに入力します。

名称タブは全業種に共通し表示されますが、業種タブは申込内容に応じ表示されます。

名称	輸出入者	通関・自社通関	海貨・NVOCC	航空会社・機用品	保税・CY
----	------	---------	----------	----------	-------

企業名・事業所名及び業務責任者名・事業所所在地 入力

企業名・事業所名、事業所所在地、業務責任者名の英字表記の登録を行います。事業所所在地(英)については保税・CYの場合は、事業所所在地ではなく、保税蔵置場許可申請書等に記載した所在地を入力してください。

以下の利用業種の場合には、業種に対応するタブの入力も必要です。

- ・輸出入者
- ・通関/自社通関
- ・海貨/NVOCC
- ・航空会社/機長代行/機用品
- ・保税/CY
- ・船会社/船舶代理店

必要項目の入力が終了しましたら、右下の「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。

企業名・事業所名及び業務責任者名・事業所所在地(和/英)

企業名(和)	ナックスシステム株式会社
企業名(英)	NACCS SYSTEM CO.,LTD. <input checked="" type="checkbox"/> 同一企業の全事業所情報を変更します。全事業所の管理責任者宛てにメール通知が行われます。
事業所名(和)	本社
事業所名(英)	HONSHA (半角英数字)
事業所所在地(和)	神奈川県川崎市幸区堀川町999 ナックスタワー1階



※名称タブ・業種タブの入力例方法は、システム設定の入力例をご参照願います。

企業名(英)を入力する場合は、チェックが必要です。

## ⑦ 設定した申込情報を確認の上、「次へ進む」ボタンを押下します。

### 利用者コード 入力

利用者コードを入力してください。

入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

修正の場合は、修正入力終了したら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

### 利用者コードに関する項目

自社システム利用のお客様以外は、必ず利用者コードを登録してください。

NACCSを利用するために必要な「利用者コード」を登録します。

新規に利用者コードを追加する場合は、「新規に利用者コードを追加する」ボタンをクリックしてください。

他事業所の利用者コードを共用する場合は、「他事業所の利用者コードを共用する」ボタンをクリックしてください。

(他事業所の利用者コードの共用には、制限がありますので事前にご確認ください。)

利用者コード情報入力画面で詳細情報を入力すると、「申込情報」に反映されます。

🔹 新規に利用者コードを追加する

🔹 他事業所の利用者コードを共用する

申込情報を修正する場合は、「修正」ボタンをクリックして登録画面で修正してください。

申込情報を削除する場合は、「削除」ボタンをクリックして登録内容を削除してください。

### 申込情報

申込内容	区分	業種	処理方式	利用者ID			管理統計資料		保税管理資料 保存サービス	他事業所 と共用	利用者コード情報の変更	
				利用者コード	識別番号	追加数	有料分	無料分			詳細	システム設定
追加	共用	通関	net	追加1		1	○	○	×	-	詳細	システム設定

利用者IDは他事業所より付け替え、または別途申し込みします。

◀ 前に戻る

🔹 申込内容を一時保存する

次へ進む ▶



## ⑧ 「論理端末に関する項目」の論理端末数（netNACCS）へ必要なパソコン台数を入力後、「次へ進む」を押下します。

### 論理端末・証明書 入力

論理端末またはデジタル証明書の情報を入力してください。  
入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。  
修正の場合は、修正入力終了したら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

### 論理端末に関する項目

NACCSを利用するために必要な論理端末の情報を登録します。必要な論理端末数を入力してください。  
※当該端末用のデジタル証明書も併せて発行いたします。  
※論理端末については、[こちら](#)をご参照ください。

システム区分	海上・航空共用
論理端末数 (netNACCS) <small>任意</small>	<input type="text" value="2"/> 台 (半角数字)
論理端末数 (netAPI: 自社システム用) <small>任意</small>	<input type="text"/> 台 (半角数字)

NACCSを使用するパソコン（netNACCS）台数を必ず入力してください。

netAPIの利用者コードを取得する場合に追加する台数を入力してください。

### webNACCSに関する項目

webNACCSのみを利用するために必要なデジタル証明書の情報を登録します。必要なデジタル証明書数を入力してください。  
※netNACCSのデジタル証明書でwebNACCSも利用いただけます。

デジタル証明書数 (webNACCS) <small>任意</small>	<input type="text"/> 個 (半角数字)
---	----------------------------------

webNACCSの利用者コードを取得する場合に追加するデジタル証明書の数を入力してください。

機器共用・共同利用、回線付替を別途申込、または自社システムを利用します。

< 前に戻る

次へ進む >



## ⑨ 料金プランを確認後、「次へ進む」ボタンを押下します。

### 料金プラン 入力

利用料金プランを入力してください。

入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

入力完了後に、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

修正の場合は、修正入力が終わりましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

### 料金プランに関する項目

※料金プランについて基本+従量を選択した場合、NACCS業務の実施有無に関わらず基本料金が発生します。[こちら](#)に詳細がありますので、必ずご確認をお願いします。

適用料金 (netNACCS)	<input type="radio"/> 基本+従量	<input checked="" type="radio"/> 従量のみ
適用料金 (一般NACCS)	<input type="radio"/> 基本+従量	<input checked="" type="radio"/> 従量のみ

Aプラン: 基本+従量  
✓ Bプラン: 従量のみ  
詳細は上のリンクから確認してください。

< 前に戻る

次へ進む >

注：「基本+従量」：プランA 「従量のみ」：プランB

プランAは、業務の実施有無に関わらず基本料金（1端末ごと月額5,000円（税抜き））が掛ります。



プランの検討は、NACCS掲示板の掲載資料を参考にしてください。

[NACCSのご利用方法>3 システム利用料金について](#)

- システム利用料金プラン等について
- 料金プラン選択フローチャート
- 料金表通則（システム利用規程）

- ⑩ 請求先に関する情報を入力し、「申込内容確認へ進む」ボタンを押下します。  
**※無料業務のみ利用**を想定されている方でも、請求に関する情報は必ず入力していただく  
**必要があります。**

請求先 入力	
利用料金の請求先と支払方法に関する情報を入力してください。 入力完了後に、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。 ※無料業務のみのご利用であっても、請求先情報の入力は必須です。	
一括請求に関する項目	
一括請求とは、他の事業所で登録済の請求先に本事業所の請求を含めることをいいます。 一括請求を希望する場合は、「希望する」を選択して一括請求先の情報を入力してください。 一括請求を希望しない場合は、「希望しない」を選択して請求先所在地等の情報を入力してください。	
一括請求	<input checked="" type="radio"/> <b>希望しない</b> <input type="radio"/> 希望する(下欄に入力してください)
コード	登録請求先コード: <input type="text"/> (半角数字7桁) 事業所コード: <input type="text"/> (半角英数字6桁)
一括請求先	企業名 <input type="text"/> (全角) <small>例) ナックス商事株式会社</small>
	事業所名 <input type="text"/> (全角) <small>例) 品川事務所</small>
請求先所在地に関する項目	
利用料金の請求先所在地の情報を入力してください。	
所在地	<input checked="" type="radio"/> 事業所と同じ <input type="radio"/> <b>その他(下欄に入力してください)</b>
郵便番号	<input type="text" value="1234567"/> (半角数字7桁) <input type="button" value="反映"/> <small>例) 1234567</small>
住所(都道府県)	<b>東京都</b>
住所(市区町村)	<input type="text" value="〇〇市xx区"/> (全角) <small>例) 品川区</small>
住所(その他)	<input type="text" value="△町1番地"/> (全角) <small>例) 大崎1-2-3 ABCビル 3階 303号</small>
住所(フリガナ)	<input type="text" value="トウキョウトマルマルシバツバツクサンカクマチ1バンチ"/> <small>例) トウキョウトシナガワクオオサキ1-2-3 エービービル 303号</small>

「一括請求」とは、当該事業所の請求を他の事業所の請求へ含めることです  
 (当該事業所の請求は、一括請求先の請求書にまとめて通知致します)  
**※一括請求を希望しない場合は「希望しない」にチェックします**

一括請求を希望する場合  
 「請求先コード」もしくは「事業所コード」**どちらか**を入力ください(両欄を入力するとエラーになります)

一括請求を希望する場合  
 「企業名」及び「事業所名」を入力してください

一括請求を希望しない場合で、事業所住所と異なる請求先を希望される場合は「その他」を選択し、入力ください

郵便番号を入力し「反映」ボタンを押下すると、下の住所欄に自動反映されますが、番地等は追加で入力してください。

建物名、フロア階数および部屋番号があるときは、入力してください。

： 次ページへ続く

請求先担当者に関する項目

利用料金の請求先担当者の情報を入力してください。

請求先担当者	<input checked="" type="radio"/> 管理責任者と同じ <input checked="" type="radio"/> その他(下欄に入力してください)	
氏名	姓: <input type="text" value="経理"/> 例)輸出	名: <input type="text" value="太郎"/> 例)五郎 (全角)
氏名(フリガナ)	姓: <input type="text" value="ケイリ"/> 例)ケイリ	名: <input type="text" value="タロウ"/> 例)タロウ (全角カナ)
所属部課名 <small>任意</small>	<input type="text"/> (全角) 例)経理部経理第1課	
役職名 <small>任意</small>	<input type="text"/> (全角) 例)課長	
電話番号	<input type="text" value="0987654321"/> (半角英数字) 例)0312345678	
FAX番号 <small>任意</small>	<input type="text"/> (半角英数字) 例)0312345678	
E-mailアドレス1	<input type="text" value="Keiri.taro@naccs.co.jp"/> (半角英数字) 例)goro.yushutsu@naccs.jp	
E-mailアドレス2 <small>任意</small>	<input type="text"/> (半角英数字) 例)jiro.kaika@naccs.jp	

請求に関する担当者の情報を入力してください

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

月々のお支払料金確定のお知らせなどの通知先となるメールアドレスを入力してください(最大5つまで登録可)

支払方法に関する項目

利用料金の支払方法を選択してください。  
 □座振替を選択した場合は、同一口座振替の利用を選択してください。  
 ※同一口座振替とは、登録済の口座を支払いに利用することになります。(請求書は事業所ごとに発行します)。  
 銀行振込を選択した場合は、振込先銀行を選択してください。

支払方法	<input checked="" type="radio"/> □座振替を希望する <input type="radio"/> ○銀行振込を希望する	
同一口座振替の利用	<input checked="" type="radio"/> 同一口座振替を希望しない(別途「預金口座振替依頼書についてのお知らせ」メールを送付します) <input type="radio"/> 同一口座振替を希望する(同一口座振替先を入力してください)	
コード	登録請求コード:	<input type="text"/> (半角数字7桁)
	事業所コード:	<input type="text"/> (半角英数字6桁)
同一口座振替先	企業名	<input type="text"/> (全角) 例)ナックス商事株式会社
	事業所名	<input type="text"/> (全角) 例)品川事務所
振込先銀行	<input checked="" type="radio"/> 三菱UFJ銀行 <input type="radio"/> 三井住友銀行 <input type="radio"/> みずほ銀行	

□座振替

銀行振込

□座振替を希望の方

「同一口座振替」とは  
 既に他の事業所で使用している振替口座と同じ口座を使用することです

同一口座振替を希望しない場合

別途「預金口座振替依頼書についてのお知らせ」メールを送付いたします

同一口座振替を希望する場合

コード欄の「登録請求先コード」もしくは「事業所コード」の**どちらか**を入力し、「企業名」及び「事業所名」を入力してください

銀行振込を希望の方

振込先銀行から、希望される振込先銀行を選択してください

- ✓ 請求書
- ✓ 同業種
- ✓ 同業種
- ✓ 法人
- ✓ 個人

振込先銀行は左記の3行のいずれかへお願います。

次へ進む >

次へ進む >



- ① 申込内容の確認、及び「備考欄」へ連絡事項等を入力し、「申込内容を登録する」ボタンを押下します。  
※誤り等があった場合には、各画面に戻って修正を行います。

**申込内容 確認**

入力した情報内容を確認してください。  
「申込内容を登録する」ボタンをクリックすると、利用申込(新規)が完了します。  
情報内容の修正をする場合は、それぞれの項目の「入力に戻る」ボタンをクリックして、各情報入力画面から修正してください。  
入力内容を確認後に、「申込内容を登録する」ボタンをクリックしてください。

**申込担当者情報**

↑

← 申込担当者の入力に戻る

**申込担当者に関する項目**

申込情報	
氏名	混載 一郎
氏名(フリガナ)	コンサイ イチロウ
所属部課名	通関課
役職名	課長
電話番号	0123456789
FAX番号	0123456788
E-mailアドレス	konsai.ichiro@nacccs.co.jp

← 申込担当者の入力に戻る

**利用契約に関する項目**

申込理由の記載例については、[こちら](#)をご参照ください。

↑

通関業許可XX月XX日予定

---

**利用申込の備考**

備考 任意  
(240文字以内)

連絡事項を任意で入力します。

添付ファイル

ファイルを添付する場合には、「参照」ボタンをクリックして、ファイルを選択してください。  
その後、「ファイルを添付する」ボタンをクリックすると、添付ファイルが表示されます。  
添付ファイルを削除する場合は、「削除」ボタンをクリックしてください。

↑

※料金プランについて基本+従量を選択した場合、NACCS業務の実施有無に関わらず基本料金が発生します。ご確認をお願いします。

↑

□ 申込内容を登録する

↑

□ 申込内容を一時保存する

↑

□ 申込内容を登録する

↑

© Copyright Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACS) Inc.No reproduction or republication without written permission

- ① 申込完了となります。

NACCS利用申込 完了

**利用申込の受付が完了しました。**

利用申込受付完了のメールを申込担当者および管理責任者宛てに送信しましたので、ご確認ください。

申込受付番号【XXXXXXXXX】

弊社にて利用申込内容の審査を行い、審査完了後に申込担当者および管理責任者宛てに通知します。  
申込内容に確認事項がある場合は、ご連絡を差し上げます。  
※入力いただいたE-mailアドレスにメールが届かない場合は、迷惑フィルターの設定やメールの振り分け設定をご確認ください。

← 一覧に戻る

お問い合わせの際は、こちらの番号をお伝え下さい



申込担当者、および 管理責任者 宛てに受付完了E-mailを自動送信します。

**E-mail送信**

〇〇株式会社 □□事業所  
〇〇 〇〇様

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社 (NACCSセンター) です。  
このたびは、NACCSのご利用ありがとうございます。  
利用申込 の受付を完了しました。

申込受付年月日：2012年04月10日  
 申込受付番号：1200001A

申込内容は、以下のURLからご確認ください。  
NACCSサポートシステム<<https://nss.nac0.nacccs.jp/login/nssc0app/>>  
トップメニュー「申込内容の確認」

弊社において申込内容の確認が完了しましたら、あらためてメール等によりご連絡を差し上げます。

**【利用申込受付完了のお知らせ】**

# 審査終了まで しばらくお待ちください

(回答は翌営業日以降になることがあります)



# 3. 申込内容の確認

- ① 申込内容に不備等なければ「利用申込確認完了のお知らせ」のE-mailを弊社からお送りします。（申込担当者、および管理責任者 宛て）

【利用申込確認完了のお知らせ】

E-mail送信

ログイン画面

【NACCS】利用申込確認完了のお知らせ (NAC001,1200001A)

〇〇株式会社 〇〇部  
山田 太郎 様

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社(NACCSセンター)です。

NACCSのご利用ありがとうございます。  
申込内容の確認が完了しました。

申込受付年月日: 2018年10月10日  
申込受付番号 : 1200001A

以下のURLから確定した申込内容と利用開始日を必ずご確認ください。  
NACCSサポートシステム<<https://nss.nac.nacccs.jp/login/nsscoapp/>>  
トップメニュー 新着情報「詳細」 → 「ID通知内容」

② E-mail内のリンクより仮ログインIDでログインし、該当の申込受付番号を確認します。

**※名称タブ・業種タブの入力例方法は、システム設定の入力例をご参照願います。**

新着情報

新着情報を表示しています。「詳細」ボタンをクリックし内容をご確認ください。(最新の10件を表示)

2018/01/10 08:30 **利用申入【180055A】** 利用申込の審査が終了しました。通知内容を確認してください。

詳細

メニュー一覧

- 申込を行う
  - 契約内容の変更
  - システム設定の申込
  - 通関士IDの追加
  - デジタル証明書の再発行
- 契約内容を確認する
  - 契約内容の確認
- ユーザー情報
  - 契約手続き用パスワードの変更
- 請求を参照する
  - 請求金額の参照

申込内容の確認

利用開始日は希望日と異なる場合がございますので、確定した申込内容は必ずご確認ください。

U業務に関しては、システム設定にてご確認ください。

- ③ 確定した利用開始日を確認の上、併せて他項目のタブの内容を確認します。  
 問題なければ「申込書を出力する」ボタンを押下し、申込書を印刷することが可能となります。  
 申込書を出したら、「ID通知内容」ボタンを押下してください。

ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。

--- 商事株式会社  
 --- 事業所  
 2012/04/19 08:48からログイン中

ログアウト

申込実施 申込内容確認 契約内容確認 請求内容参照 パスワード変更

申込情報一覧 > 利用申込詳細

申込内容 参照 **利用申込**

申込情報の詳細を表示します。

**利用申込** 事業所 netNACCS 一般NACCS 回線申込 請求先

申込内容

受付番号	1800055A
事業所コード(申込者)	XXXXXX
申込日	9999/99/99
利用開始希望日	2018/11/01
申込分類	新規申込 変更申込 解約申込 変更(通関士)
申込分類(特殊)	共同利用 機器共用 付替 地位の承継

「利用開始希望日」とは異なる利用開始日となることがあります

申込事務担当者

企業名	NNNNNNNNNN1NNNNNNNNNN2NNNNNNNN NNNN3NNNNNNNNNN4NNNNNNNNNN5NN NNNNNNNN6NNNN	企業略称	XXX
事業所名	NNNNNNNNNN1NNNNNNNNNN2NNNNNNNN NNNN3NNNNNNNNNN4NNNNNNNNNN5NN NNNNNNNN6NNNN	事業所コード	XXXXXX
所属課名	NNNNNNNNNN1NNNNNNNNNN2NNNNNNNN	電話番号	XXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2
役職名	NNNNNNNNNN1NNNNNNNNNN2NNNNNNNN	FAX番号	XXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2 XXXXXXXXXX3XXXXXXXXXX4XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX5XXXXXXXXXX6XXXXXXXXXX7XXXX

申込結果

利用開始日 **2018/11/06** 契約満了日 XXXXXXXXX1

利用申込書提出締切日 XXXXXXXXX1 システム設定申込締切日 XXXXXXXXX1

対象項目 追加 変更

利用者コード数	XXXX
識別番号数	XXXX
回線数	XXXX
論理端末数	XXXX
メールボックス数	XXXX

確定した利用開始日を確認します

次のページへ

**ID通知内容**

ID通知内容

進行状況

作業項目	作業日	通知内容
NNNNNNNNNN1NNNNNNNNNN	XXXXXXXXXX1	NNNNNNNNNN1NNNNNNNNNN2NNNNNNNNNN3NNNNNNNNNN4NNNNNNNNNN5 NNNNNNNN7NNNNNNNNNN8

申込書を出力する

< 申込情報一覧に戻る

申込書を出力する

## システムサービス利用申込書

提出先：港湾関連情報処理センター株式会社 様 2012年12月07日

ナックス商事株式会社  
 代表取締役社長  
 輸出入 太郎 様

システム利用規程に従って、システム利用契約の申し込みを行います。

会社名	ナックス商事株式会社		
事業所名	第一営業所		
事業所コード			
事業所所在地	東京都〇〇区1-2-3 ×ビル8階		
利用開始希望日	2013年02月26日		

【専用回線接続によるNACCSの利用】

業務の種別	利用者コード	識別番号	管理統計資料	保存サービス	システム区分
通関	1ANAC	3	<input checked="" type="checkbox"/> 有料 <input type="checkbox"/> 無料	<input type="checkbox"/> 保存	海上
通関	2	2	<input type="checkbox"/> 有料 <input checked="" type="checkbox"/> 無料	<input type="checkbox"/> 保存	海上
通関	2	2	<input type="checkbox"/> 有料 <input type="checkbox"/> 無料	<input type="checkbox"/> 保存	共有

機器等の台数

機器等の種別	台数	システム区分
メール処理方式の端末台数	12	海上
SMP/POP3のサーバ端末台数	8	海上

メールボックス数 1個

【インターネット接続によるNACCSの利用】

業務の種別	利用者コード	識別番号	管理統計資料	保存サービス	システム区分
通関					
通関					
通関					

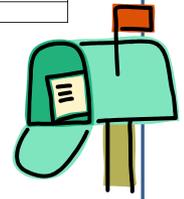
機器等の台数

機器等の種別	台数	システム区分

適用料金の選択 (専用回線接続) 基本料金+従量料金 従量料金のみ

適用料金の選択 (インターネット接続) 基本料金+従量料金 従量料金のみ

共同利用の親の事業所コード



- ④ 「事業所コード」及び「事業所パスワード」「利用者コード」「利用者パスワード」を確認します。  
 ※システム設定を申込みする際に必要となります。（システム設定の申込方法は次ページ参照）

ID発行内容 参照							
ID通知内容を確認してください。 利用申込の詳細表示画面に戻る場合は「申込情報参照に戻る」ボタンをクリックしてください。							
<b>ID通知内容</b>							
利用開始日	2018/11/06						
企業略称	NAC						
事業所コード	NAC555						
事業所パスワード	ABCDEFGH						
システム区分	海上						
管轄税関	東京税関						
請求先コード	9999999						
<b>利用者コード / 識別番号</b>							
区分	業種	処理方式	旧ID		新ID		パスワード
			利用者コード	識別番号	利用者コード	識別番号	
海上	通関	net			1ANAC	AOA	ZZZZZZZZ

「事業所コード」及び「事業所パスワード」は、**NSSの本ログインID、パスワード**となります。  
 ※仮ログインID、パスワードは**利用開始日の翌日から使用不可**となります。

NACCSのログオン利用者ID、パスワードとなります。  
 NACCSのログオン利用者IDは「利用者コード」+「識別番号」の8桁となります。



**参照可能期間を過ぎると、パスワードは参照できなくなります。**  
 パスワード不明の場合は、改めてパスワード再発行の手続きが必要となります。  
 当該画面を「画面コピー」等を行い、紛失しないよう大切に保管ください。

【パスワード参照期間】 審査終了日から**利用開始日の2営業日まで**参照できます。

参照期間例

12/2 (月) ~	12/10 (火)	12/11 (水)	12/12 (木)	12/13 (金)
審査終了日 (ID払出し日)	利用開始日			利用開始日より 3営業日以降
参照可能 →				参照不可 →

# 4. デジタル証明書の確認

① 「デジタル証明書発行完了のお知らせ」のE-mailを弊社からお送りします。（管理責任者宛て）

【デジタル証明書発行完了のお知らせ】

E-mail送信

〇〇株式会社 〇〇事業所  
〇〇 〇〇様

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社(NACCSセンター)です。

NACCSのご利用ありがとうございます。  
デジタル証明書の発行が完了しました。  
ご利用になる端末にデジタル証明書の取得作業を実施してください

申込受付年月日:2012年04月10日  
申込受付番号 :120000A

デジタル証明書取得の際に必要な「認証コード」は、以下のURLからご確認ください。  
NACCSサポートシステム<<https://nss.nac.nacccs.jp/login/nsscoapp/>>  
トップメニュー 新着情報「詳細」→「ID通知内容」

デジタル証明書の取得手順は、以下のURLからご確認ください。  
NSS電子申請情報ページ<<https://bbs.nacccscenter.com/use/ps/digitalid-tejun.html>>

＜ご利用にあたっての留意事項＞

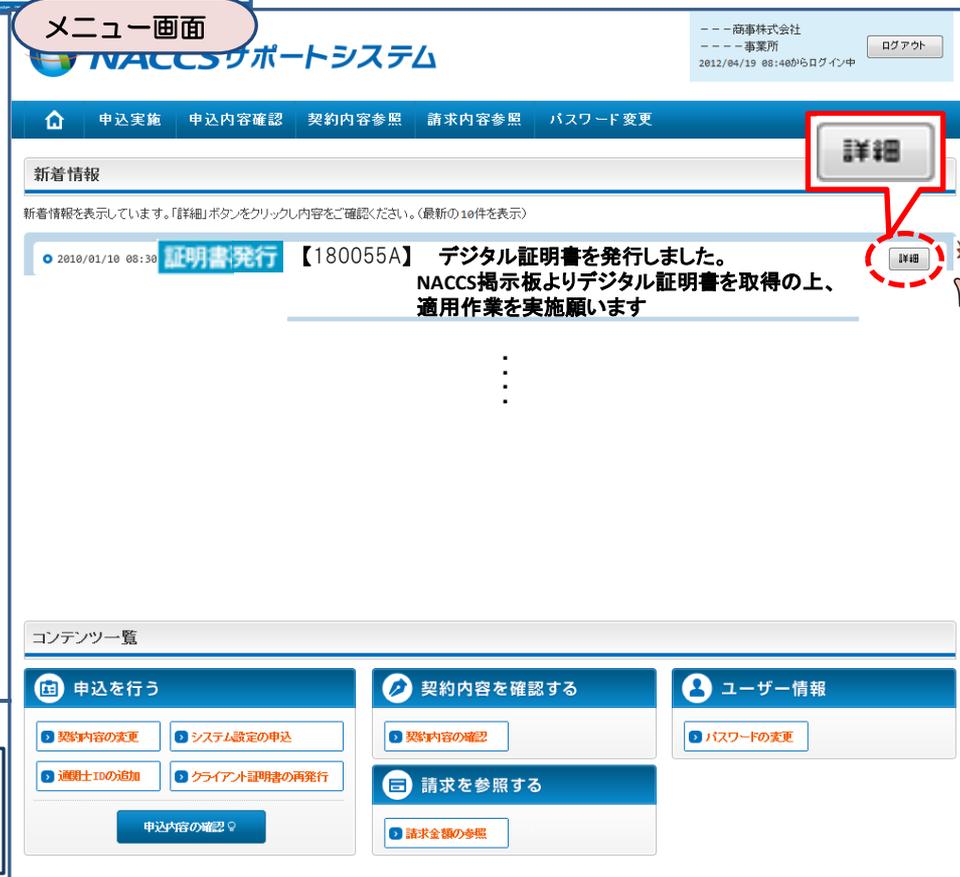
- ・このメールは自動配信しています。こちらのメールは送信専用のため、直接返信はいたさないでください。
- ・ご不明な点・ご質問等がございましたら、下記までご連絡をお願いします。



ログイン画面

メニュー画面

② E-mail内のリンクよりログインし、該当の申込受付番号欄にある「詳細」ボタンを押下します。



「デジタル証明書」とは、インターネット回線を利用するnetNACCSにおいて、お客様が正規のnetNACCS利用者であることを確認するための証明書です。



# ★利用開始日★

(NACCS業務開始日)

「システムサービス利用承諾書」を印刷の上、記載内容に問題ないことをご確認ください。

本書類につきましてはお客様にて大切に保管くださいますようお願いいたします。

## システムサービス利用承諾書

ナックス商事株式会社  
代表取締役社長  
輸出入 太郎 様

2012年12月07日

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社  
代表取締役社長  
センター社長名

貴社からお申し込みのあった輸出入・港湾関連情報処理センターシステムサービスの利用については、「システム利用規程」に従っていただくことを条件として、下記の内容に記載したところによる利用を承諾します。

会社名	ナックス商事株式会社
事業所名	第一営業所
事業所コード	NAC001
事業所所在地	東京都〇〇区1-2-3 ×ビル8階
利用開始日	2013年02月25日

### 【専用回線接続によるNACCSの利用】

利用者ID	業務の種類	利用者コード	識別番号	管理統計資料	保存サービス	システム区分	
	保税	1ANAC	A01	<input checked="" type="checkbox"/> 有料 <input type="checkbox"/> 無料	<input checked="" type="checkbox"/> 保存	海上	
	保税	1ANAC	A02	<input checked="" type="checkbox"/> 有料 <input type="checkbox"/> 無料	<input checked="" type="checkbox"/> 保存	海上	
機器等の台数	機器等の種別					台数	システム区分
	メール処理方式の端末台数					3	海上
SMTP/POP3のサーバ(端末)台数					4	海上	
メールボックス数	2 個		メールアドレス数(SMTP宛方向)		0 個		
アクセス回線	回線種類	運用又は利用時間	配線レンタル	システム区分	保守時間帯	オプションメニュー	
	ブロードバンド接続	無制限	<input checked="" type="checkbox"/>	共用	平日	<input type="checkbox"/> 冗長化 <input checked="" type="checkbox"/> 予備機 <input checked="" type="checkbox"/> ping監視	

### 【インターネット接続によるNACCSの利用】

利用者ID	業務の種類	利用者コード	識別番号	管理統計資料	保存サービス	システム区分	
	保税	1ANAC	A03	<input type="checkbox"/> 有料 <input type="checkbox"/> 無料	<input type="checkbox"/> 保存	航空	
	CF	2ANAC	A01	<input checked="" type="checkbox"/> 有料 <input type="checkbox"/> 無料	<input type="checkbox"/> 保存	海上	
機器等の台数	機器等の種別					台数	システム区分
	netNACCSで利用する端末台数					12	海上
webNACCSで利用するデジタル証明書数					12	—	

適用料金の選択 (専用回線接続)	<input checked="" type="checkbox"/> 基本料金+従量料金	<input type="checkbox"/> 従量料金のみ
適用料金の選択 (インターネット接続)	<input type="checkbox"/> 基本料金+従量料金	<input checked="" type="checkbox"/> 従量料金のみ

共同利用の親の事業所コード	AA001
---------------	-------

