

共同利用（新規事業所） 申込

（子事業所を新規に申込する場合）

 共同利用とは

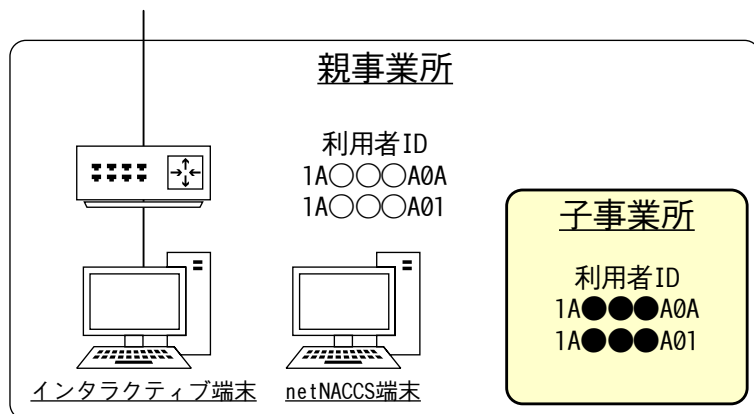
他企業間※において親子関係を結び、「親」となる事業所のNACCS通信回線、及びNACCS端末で「子」となる事業所が自身の利用者ID で利用することです。

※同一企業間は機器共用となります。

共同利用の形態

共同利用の代表例は以下のとおりです。

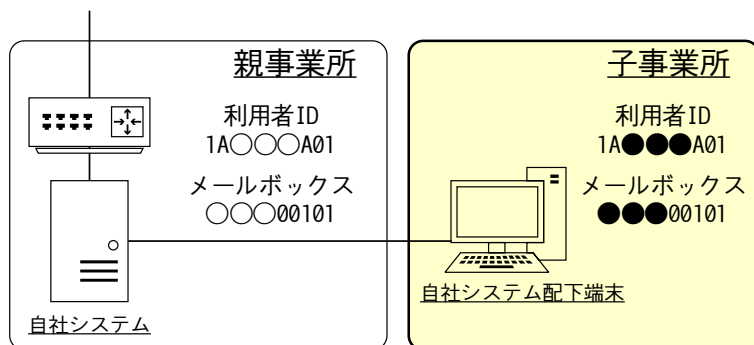
1. インタラクティブ端末、netNACCS端末での共同利用



親事業所が契約しているインタラクティブ端末、及びnetNACCS端末を子事業所が利用する場合

- 子事業所の住所は、**親事業所と同一住所**となります。
- 子事業所は、利用者IDのみ契約することとなります。**端末、回線は契約できません。**

2. 自社システム（ゲートウェイ接続（SMTP/POP3））での共同利用



親事業所が契約している自社システム（SMTP双方向除く）を子事業所が利用する場合

- 子事業所の住所は、**自社システムを使用する場所の住所**となります。
- 子事業所は自社システム用の利用者IDを契約※します。**端末、回線は契約できません。**
- 子事業所は親事業所とは異なるメールボックスを利用する必要があります。※

※必要に応じて、メールボックス、及びGW配下端末を契約。

子事業所の留意事項

- NACCS利用料金は、**親事業所の請求書に含めて請求（一括請求）**します。
- 共同利用申込、及び共同利用開始後の契約変更申込は、**親事業所**が行います。
- 通関士ID追加申込は、**子事業所**が行います。

～申込から利用開始までの流れ～

お客様

NACCSセンター

委任状の作成

NACCS掲示板掲載の委任状（様式）にて子事業所となる会社から親事業所となる会社宛の委任状を作成してください。

NACCSサポートシステムにて写しを提出する必要があります。

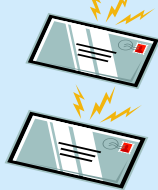
掲載場所：[添付書類](#) | [NACCS掲示板](#)

共同利用申込には**委任状**
が必要です
※押印要

利用申込は**親事業所**が行います。

1. 変更申込

現状の契約内容を確認した後、画面に従ってお申込み下さい。



受付完了メール

確認完了メール

受 付

.. 内容確認中 ..

審 査 終 了

2. 申込内容の確認

NSSにログインし、「事業所コード」「事業所パスワード」「利用者コード」「利用開始日」等を必ずご確認ください。



★利用開始★

3. USA業務（業種により必須）

1. 変更申込

ログイン画面



親となる会社の事業所でログインします

①「契約内容確認」を押下します。

メニュー画面

ブラウザの戻るボタン、複数のタブ・ウィンドウは使用しないでください。

--- 商事株式会社
--- 事業所
2012/04/19 08:40からログイン中
ログアウト

契約内容確認

新着情報

新着情報を表示しています。「詳細」ボタンをクリックし内容をご確認ください。(最新の10件を表示)

2010/01/10	利用申込	【12345678】	通関士IDの追加申込の審査を終了しました。追加した利用者を確認してください。	詳細
2010/01/10	利用申込	【12345678】	通関士IDの追加申込に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。	詳細
2010/01/10	システム設定	【12345678】	システム設定申込の審査を終了しました。通知内容をご確認してください。	詳細
2010/01/10	システム設定	【12345678】	システム設定申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。	詳細
2010/01/10	利用申込	【12345678】	利用申込の審査を終了しました。通知内容をご確認してください。	詳細
2010/01/10	利用申込	【12345678】	利用申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。	詳細
2010/01/10	利用料金		前月分の請求額が確定しました。請求情報の詳細画面から内容をご確認してください。	詳細
2010/01/10	証明書発行	【12345678】	デジタル証明書を再発行しました。デジタル証明書を取得の上、適用作業を実施願います。	詳細
	利用料金		「預金口座振替依頼書についてのお知らせ」メールを送信しました。メール記載のURLから預金口座振替依頼書をダウンロードのうえ、必要事項を記入しNACCSセンターに郵送してください。	

メニュー一覧

申込を行う

- 契約内容の変更
- システム設定の申込
- 通関士IDの追加
- デジタル証明書の再発行

申込内容の確認

契約内容を確認する

- 契約内容の確認

請求を参照する

- 請求金額の参照

ユーザー情報

- 契約手続き用パスワードの変更

②「契約概要」のタブにて現在の共同利用の契約状況を確認の上、「契約情報を変更する」ボタンを押下します。



③ 申込完了までの流れを確認し、「申込内容選択へ進む」ボタンを押下します。

契約情報 参照

契約情報の詳細を表示します。

契約概要	事業所	netNACCS	一般NACCS	請求先
企業略称	XXX	企業名	NNNNNNNNNN11NNNNNNNNNN2NNNNNNNNNN3NNNNNNNNNN4NNNNNNNNNN5NNNNNNNNNN6NNNN	
事業所コード	XXXXXX	事業所名	NNNNNNNNNN11NNNNNNNNNN2NNNNNNNNNN3NNNNNNNNNN4NNNNNNNNNN5NNNNNNNNNN6NNNN	
契約開始日	9999/99/99	契約満了日	9999/99/99	
契約書番号	XXXXXXXX			
適用開始日	9999/99/99	適用終了日	9999/99/99	

共同利用

事業所コード(親)	XXXXXX
事業所コード(子)	XXXXXX XXXXXX

機器共用

事業所コード(機器所有)	XXXXXX
事業所コード(機器共用依頼)	XXXXXX XXXXXX

現在の情報を確認します
※共同利用未契約の場合は出力されません。

契約履歴

契約書番号	申込日	受付番号	利用開始日	申込分類	申込分類(特殊)	申込事業所コード	契約事業所コード	申込の詳細	契約の詳細
XXXXXXXX	9999/99/99	XXXXXXXX	9999/99/99	NNNN	NNNN	XXXXXX	XXXXXX	詳細	詳細
XXXXXXXX	9999/99/99	XXXXXXXX	9999/99/99	NNNN	NNNN	XXXXXX	XXXXXX	詳細	詳細
XXXXXXXX	9999/99/99	XXXXXXXX	9999/99/99	NNNN	NNNN	XXXXXX	XXXXXX	詳細	詳細
XXXXXXXX	9999/99/99	XXXXXXXX	9999/99/99	NNNN	NNNN	XXXXXX	XXXXXX	詳細	詳細

システム設定申込実施状況

利用者コード	名称	輸出入者 (外為法関連業務利用含む)	通関 自社通関	海貨 NVOCC	混載・船代 機用品・船社 機代	保税・CY バンパール	船社・船代
XXXXX	X	O	O	—	—	—	—
XXXXX	O	—	—	X	O	—	—

システム設定申込を行う

[メニューに戻る](#)
[契約情報を変更する](#)
[契約概要を参照](#)

NACCSサポートシステム(NSS)から、現在の契約内容を確認することができます。〔「契約内容確認」タブ〕
変更項目を選択すると、変更内容に応じた現在の契約情報が表示されますので、情報の更新を行います。
情報を更新した内容は、変更前と変更後を表示した確認画面から確認でき、変更内容を確認し登録することによって変更申込手続きが終了します。
変更申込手続きの進行状況及び内容を確認する必要がある場合には、申込担当者にメール等によりご連絡いたします。
変更申込手続きに当たっては、あらかじめ契約内容のご検討をお願いいたします。(詳しい説明・NSS電子申請情報ページ)

「輸出入者(外為法関連業務利用)」の申込を実施した場合、申込情報が経済産業省に転送されます。
転送項目など詳細は、「NACCS提示板」を参照してください。

変更申込手続きの流れは次のとおりです。確認されましたら「申込内容選択へ進む」のボタンをクリックしてください。

STEP1 契約内容の確認

NSSIに登録している現在の契約情報を確認します。

・契約内容確認タブから確認できます。

STEP2 契約変更項目の選択

変更申込を行う項目を選択します。

・変更項目は複数選択することができます。

STEP3 変更情報の入力・確認

現在の契約情報が表示されます。変更箇所について変更後の情報を入力(上書き)します。
更新した内容を確認画面から確認します。変更内容を確認し登録することによって変更申込の手続きが終了します。

・変更前・変更後の情報を対照して確認できます。内容に誤りがあった場合には、それぞれの入力画面に戻り、内容を確認します。
・変更の必要のない項目については、上書きしないようにご注意ください。
・企業情報の変更の場合は、全事業所の情報が更新されます。

STEP4 契約申込の完了

変更申込手続きの完了を申込担当者宛てにメールで通知いたします。

申込内容選択へ進む >

申込内容選択へ進む >

新規申込の審査終了後に実施してく

④「その他の契約変更」を「あり」で選択し、「共同利用（新規事業所）」を選択します。
「変更する理由」を入力します。「申込担当者の入力へ進む」ボタンを押下します。

契約変更に関する項目

契約内容を変更する事業所を選択してください。

事業所コード

変更申込を行う項目を選択してください。

本社・事業所の変更	☐ 企業名、事業所名、所在地等 ☐ 契約者名、契約者の役割 ☐ 本社情報（所在地、電話番号等） ☐ システム管理責任者の情報（電話番号、緊急連絡用FAX番号）	回線を利用している事業所が移転する場合は、「一般NACCS回線の登録情報」も選択し、回線設置場所も変更してください。
利用業種・利用者コード等の変更	☐ 利用業種（追加・変更・削除） ☐ 利用者コード（追加・変更・削除） ☐ 識別番号（追加・削除） ☐ システム設定（追加・変更・削除）	
端末・証明書の変更（netNACCS）	☐ netNACCS、netAPI端末の登録情報（追加・削除） ☐ webNACCS証明書の登録情報（追加・削除）	
回線・端末等の変更（一般NACCS）	☐ 一般NACCS回線の登録情報（追加・変更・廃止） ☐ 一般NACCS端末の登録情報（追加・削除） ☐ 一般NACCSのメールボックス数（追加・廃止）	
料金プランの変更	☐ 料金プラン（プランAまたはプランBの選択）	
管理統計資料の変更	☐ 管理統計資料（有料分・無料分）	管理統計資料の有料分、無料分に関する情報を更新する場合に選択します。
保税管理資料保存サービスの変更	☐ 保税管理資料保存サービス（要・不要）	保税管理資料保存サービスを利用する際に選択します。 ※管理統計資料（有料）の申込みが必要となります。
請求先の変更	☐ 請求先登録情報 ☐ 請求先担当者 ☐ 支払の方法（口座振替・銀行振込）	
添付ファイル登録	☐ 添付ファイル登録	受委託申請やAEOの官審設定など添付するときに、選択します。

上記の変更と下記の「その他の契約変更」を同時に行うことはできません。両方の変更を行いたい場合は、再度変更申込を行ってください。

その他の契約変更

※「その他の契約変更」（契約解除・事業所廃止は除く）を申し込む際は、事前にNACCSセンターに事前承認の申請を行ってください。（お問い合わせ先はこちら）

☒ あり ☐ なし

☒ 共同利用（新規事業所）

内容

事業所間の委託関係の移行・付替先事業所コード：XXXXXX

☐ 関連事業所情報（契約者・管理責任者）の一括変更
☐ 地位の承継
☐ 契約解除・事業所廃止

申込理由に関する項目

契約内容を変更する理由を入力してください。
変更する理由の記載例については、[こちら](#)をご参照ください。

通関業許可XX月XX日予定

変更する理由（240文字以内）

申込担当者の入力へ進む >

申込理由を入力の上、「次へ進む」を押下します。
※「[こちら](#)」のリンクで記載例が確認できます。

⑤申込完了までの流れを確認し、「申込担当者の入力へ進む」ボタンを押下します。

新規利用申込ガイドス

NACCSサポートシステム（NSS）から、事業所等の情報を入力することによって利用契約手続きの電子申請を行うことができます。利用申込手続きの進行状況及び内容を確認する必要がある場合には、申込担当者へメール等によりご連絡いたします。

利用申込手続きにあたっては、あらかじめ契約内容のご検討をお願いいたします。
（詳しくは「[NSS電子申請情報ページ](#)」）

情報項目	入力内容
事業所情報	企業名、事業所、本社の情報、契約者、管理責任者、申込担当者の氏名及び連絡先、請求先
接続形態の選択	netNACCS、一般NACCS
利用者コード情報	システム区分、利用業種、識別番号、管理資料（有料・無料）の選択、保税管理資料保存サービスの申込
回線・論理端末	回線種別、処理方式、論理端末数、サーバ台数（自社システム）
料金プランの選択	プランA：基本料金＋従量料金 プランB：従量料金のみ

NACCSの利用に必要な利用者ID（利用者コード・識別番号）及びパスワードを通知します。

STEP4 システム設定

「システム設定書類」をダウンロードして、システム設定情報を入力したファイルを添付します。

5 システム利用申込書の送付

「システム利用申込書」が自動作成されます。

申込担当者の入力へ進む >

⑥ 申込担当者、及び申込理由を入力します。

申込担当者 入力

NACCSセンターが当該利用申込に関する確認を行う際の連絡先となります。

申込担当者の情報を入力してください。

入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

※仮ログインID・パスワード申請時の申込担当者情報を出力しています。

仮ログインID・パスワード申請時と情報が変わっている場合は、その箇所を上書きしてください。

申込担当者に関する項目

弊社へ利用申込を行う担当者の情報を登録します。

氏名	姓: 混載 例) 通関	名: 一郎 太郎	(全角)
氏名(フリガナ)	姓: コンサイ 例) ツウカン	名: イチロウ タロウ	(全角カナ)
所属部課名 任意	 例) 第一営業部営業第3課 (全角)		
役職名 任意	 例) 課長 (全角)		
電話番号	0123456789 例) 0301234567 (半角英数字)		
FAX番号 任意	0123987650 例) 0398765432 (半角英数字)		
E-mailアドレス	登録用	konsai.ichiro@naccs.co.jp 例) taro.tsukan@naccs.jp (半角英数字)	
	確認用	konsai.ichiro@naccs.co.jp 例) taro.tsukan@naccs.jp (半角英数字)	

利用契約に関する項目

申込理由の記載例については、[こちら](#)をご参照ください。

申込理由 (240文字以内)	通関業許可XX月XX日予定
-------------------	--------------------------

前画面で入力した内容が出力されます。

次へ進む >

次へ進む >

前へ戻る

前回申込を行った際に入力した
「申込担当者」が表示されます。

NACCSセンターから利用申込の内容確認を行う際の
連絡先となります。

✓ 「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力
してください。

✓ 「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力
してください。

✓ 利用申込完了の通知先として登録します。



⑦-1 利用開始希望日を入力します。

1 仮ログイン登録
2 仮ログイン登録完了
3 NACCS利用申込
4 NACCS利用申込完了
5 審査完了

申込担当者
 事業所・企業
 利用者
 論理端末・証明書
 回線・論理端末
 メールボックス
 料金プラン
 請求先

事業所・企業 入力

NACCSを利用する事業所及び契約者等の情報を入力してください。
入力完了後に、「netNACCSを利用する」または「一般NACCSを利用する」ボタンをクリックしてください。
修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。
入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

利用開始日に関する項目

スケジュール表のシステム登録日(利用開始日)を入力してください。(こちらをご参照ください。)

利用開始希望日	20190418 (半角数字8桁) 例) 20120401
---------	---

事業所に関する項目

NACCSを利用する事業所の情報を入力してください。

企業名	ナックスシステム株式会社 (全角) 例) ナックス商事株式会社
企業名(フリガナ)	ナックスシステムカブシキカイシャ (全角) 例) ナックスショウジカブシキガイシャ
	(全角)

利用開始希望日は、**7営業日**以降の日付を入力してください。
「こちら」のリンクを押下すると7営業日後に日付が確認できます。

スケジュール表の見方

申込日	- 新規申込 - 保税※1を含む変更申込 - システム設定が必要な変更申込
	7営業日
4月8日(月)	4月17日(水)
4月9日(火)	4月18日(木)
4月10日(水)	4月19日(金)
4月11日(木)	4月22日(月)

例

- 4月18日に利用開始する場合
申込は、4月9日までに行う必要があります
- 4月10日に申込した場合
利用開始希望日は、4月19日以降を選択してください。

8

⑦-2 子事業所に関する情報を入力します。

事業所に関する項目

NACCSを利用する事業所の情報を入力してください。

企業名	ナックスシステム株式会社 (全角) 例) ナックス商事株式会社
企業名(フリガナ)	ナックスシステムカブシキカイシャ (カナ) 例) ナックスショウジカブシキガイシャ
法人番号の有無	☒ 有 ☐ 無
法人番号	1234567890123 (半角英数字13桁) 例) 1234567890123
事業所名	本社 (全角) 例) 本社、品川事務所
事業所名(フリガナ)	ホンシャ (全角カナ) 例) ホンシャ、シナガワジムショ
郵便番号	9990000 (半角数字7桁) 反映 例) 1234567
住所(都道府県)	神奈川県
住所(市区町村)	川崎市幸区 (全角) 例) 品川区
住所(その他)	堀川町999番地 ナックスタワー1階 (全角) 例) 大崎1-2-3 ABCビル 3階 303号
住所(フリガナ)	カナガワケンカワサキシサイワイクホリカワチョウ999バンチ ナックスタワー1カイ 例) カナガワケンカワサキシサイワイクホリカワチョウ999バンチ ナックスタワー1カイ 303号
電話番号	0312345678 (半角数字) 例) 0312345678
FAX番号 任意	0398765432 (半角数字) 例) 0312345678
管轄税関	☒ 西館 ☐ 東京 ☒ 横浜 ☐ 名古屋 ☐ 大阪 ☐ 神戸 ☐ 門司 ☐ 長崎 ☐ 沖縄 ☐ 不明

子事業所となる会社及び事業所の情報を入力してください

法人の方は、「有」を選択してください

特に事業所が存在しない場合は、「本社」と入力してください

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

郵便番号を入力し「反映」ボタンを押下すると、下の住所欄に自動反映されます

建物名、フロア階数および部屋番号があるときは、入力してください。

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

事業所所在地を管轄する税関を選択してください
不明な場合は、税関のHPを確認するか、または「不明」を選択してください

： 次ページへ続く

⑦-3 子事業所の契約者に関する情報を入力します。

： 前ページより

契約者に関する項目	
契約者に関する情報を入力してください。 ※契約権限のある方を入力してください。利用申込書に当該契約者の役職印を押印していただきます。	
氏名	姓： 南楠 名： 太郎 (全角) 例) 保親 一郎
氏名(フリガナ)	姓： ナックス 名： タロウ (全角カナ) 例) ホセイ イチロウ
役職名	代表取締役社長 (全角) 例) 代表取締役社長
本社に関する項目	
本社に関する情報を入力してください。 ※国外住所の入力も可能です。(こちらを参照ください。)	
所在地	☒ 事業所に同じ ☐ その他(下欄に入力してください)
郵便番号	反映 例) 1234567
住所(都道府県)	
住所(市区町村)	(全角) 例) 港区
住所(その他)	(全角) 例) 赤坂1-2-3 DEビル 10階 1001号
住所(フリガナ)	(全角カナ) 例) トウキョウトミナトクアサカ1-2-3 ディーイービル 10カイ 1001ゴウ
電話番号	(半角数字) 例) 0312345678
FAX番号 任意	(半角数字) 例) 0312345678

契約権限のある方を入力してください

本社と事業所住所が同じであれば「事業所に同じ」ボタンを押下してください
異なる場合は「その他」を選択し、下欄に入力してください

✓ 郵便番号を入力し「反映」ボタンをクリックすると、住所が出力されます。(国外は除く)

✓ 日本国外の住所の場合、【国外】を選択してください。

✓ 建物名、フロア階数および部屋番号があるときは、入力してください。

✓ 「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

✓ 「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

： 次ページへ続く

⑦-4 子事業所の管理責任者に関する情報を入力し、「次へ進む」ボタンを押下します。

： 前ページより

管理責任者に関する項目

NACCSを利用する端末やパスワードを管理する管理責任者の情報を入力してください。

担当者	☐ 事業所に同じ ☐ 申込担当者と同じ ☒ その他(下欄に入力してください)	
氏名	姓: 保税 (例) 海堂 名: 花子 (全角) (例) 二郎	申込担当者と管理責任者が同じであれば「申込担当者に同じ」ボタンを押下してください ※異なる場合は「その他」を選択し下欄に入力してください 「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。 「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。 利用申込完了の通知先として登録します。
氏名(フリガナ)	姓: ホゼイ (例) カイカ 名: ハナコ (全角カナ) (例) ジロウ	
所属部課名 任意	営業一課 (全角) (例) 第一営業部	
役職名 任意	課長 (全角) (例) 部長	
電話番号	0355559999 (半角英数字) (例) 0312345678	
FAX番号 任意	0388881111 (半角英数字) (例) 0312345678	
E-mailアドレス	Hozei.hanako@naccs.co.jp (半角英数字) (例) j-kaika@naccs.jp	

緊急連絡用FAX番号1

☒ **管理責任者に同じ**
☐ その他(下欄に入力してください)

(半角英数字)
(例) 0398765432

緊急連絡用FAX番号2 任意

(半角英数字)
(例) 0398765432

緊急連絡用FAX番号3 任意

(半角英数字)
(例) 0398765432

※管理責任者には、ウイルス対策などのセキュリティ対策を講じていただきます。

必ず確認し、チェックをしてください

☒ 上記を確認しました。

11

(既に取得している利用者コードを利用する場合は、P14へ)

12

- ⑧-2 ①「システム区分」「業種」「処理方式」等を入力の上、②「設定する」ボタンを押下すると、すぐ下欄に選択した内容が反映されます。
管理資料・保存サービスを希望する場合は、それぞれ可否を選択します。
③「この内容で設定する」ボタンを押下します。

シングルサインオン

業種によっては同じ利用者ID（利用者コード＋識別番号）で、複数業種を設定することができます。
シングルサインオン「要」を選択し、対象とする複数の業種を選択して下さい。

※シングルサインオン可能な業種の確認

[シングルサインオン | NACCS揭示板](#) で確認してください。

業種

・業種毎に利用者IDを分けたい場合

① ②を繰返して登録します。

※例 通関1ANAC(識別1) 混載1ANAC(識別2)

・業種毎に利用者コードを分けたい場合

① ② ③を行った後、前ページ「新規に利用者コードを追加する」から繰返して登録します。

※例 通関1ANAC(識別1) 混載1BNAC(識別1)

識別番号数

1つの利用者IDで同時に複数端末にログオンが可能ですので、基本は「1」で問題御座いません。

同一利用者コードで複数の利用者IDを使い分けたい等の場合は、必要な識別番号数を入力して下さい。

※識別番号数は、利用者IDの数です。

使用するパソコン台数ではありません。

管理統計資料

取得可能な管理統計資料等の確認

[システム利用規程 | NACCS揭示板](#)

別表3 管理統計資料、及び 別表4 保税管理資料保存サービスの対象とする管理統計資料

※管理統計資料無料分は、以下のとおりです。その他の管理統計資料は有料となります。

一括納付書情報、納付番号通知情報（一括）、一括納付用明細情報、一括納付用明細データ、一括納付用明細総括データ
口座使用明細データ

ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。

NACCSサポートシステム

中込業務 中込内容確認 納付内容確認 納付内容変更 パスワード変更

中込業務 中込内容確認 納付内容確認 納付内容変更 パスワード変更

利用者コード 入力

新規に利用者コードを追加する場合は、システム区分を選択してください。
他事業所の利用者コードを共有する場合は、利用者コードを入力してください。

システム区分 ☒ 海上 ☐ 航空 ☐ 海上・航空共用

識別番号に関する項目

利用者コードの情報を入力し、「設定する」ボタンをクリックしてください。
設定した利用者コードの情報は、「設定した利用者コード情報」に反映されます。
識別番号については、[こちら](#)をご参照ください。

シングルサインオン可否 ☒ 否 ☐ 要

業種

☒ 通関業 ☐ 混載業 ☐ 機用品業

☐ 自社通関 ☐ 航空会社 ☐ 機長代行

☐ 海貨業 ☐ 輸出入者 ☐ 航空貨物代理店

☐ INVOCC ☐ 輸出入者(外為法関係)

☐ 通関士

☐ 保税倉庫 ☐ CY

☐ 船会社 ☐ 船舶代理店 ☐ 損害保険会社

☐ 汎用申請利用のみ ☐ パンパル

処理方式

識別 識別番号数 個(半角数字)

設定する

設定した利用者コード情報

業種	処理方式	識別番号数	取消
通関	net	1	取消

管理統計資料に関する項目

管理統計資料の情報を入力します。
管理統計資料については、[こちら](#)をご参照ください。

管理統計資料(有料分) ☐ 否 ☐ 要

管理統計資料(無料分) ☐ 否 ☐ 要

保税管理資料保存サービス ☐ 否 ☐ 要

この内容で設定する

この内容で設定する

新規通関業のみ、通関士の同時に申し込みが可能です。通関業で②まで登録後、①に戻り通関士を選択してください。

損害保険会社を除き、webNACCSは選択出来

無料分の選択ができる業種は「通関業」、「自社通関」、「輸出入者」、「船会社」、「船舶代理店」です。

「航空会社」、「海貨業」の業種は「汎用申請利用のみ」の選択が必要です。

「機用品業」、「機長代行」、「航空貨物代理店」、「輸出入者(外為法関係)」、「保税倉庫」、「CY」、「損害保険会社」、「パンパル」の業種は「汎用申請利用のみ」の選択が必要です。

⑨-1 既に契約している利用者コードを利用する場合
「他事業所の利用者コードを共用する」ボタンを押下します。
（新規に利用者コードを契約する場合は、P12へ）

1 仮ログイン登録

2 仮ログイン登録完了

3 NACCS利用申込

4 NACCS利用申込完了

5 審査完了

✓

申込担当者

✓

事業所・企業

●

利用者

○

論理端末・証明書

○

回線・論理端末

○

メールボックス

○

料金プラン

○

請求先

利用者コード 入力

利用者コードを入力してください。
入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。
修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

利用者コードに関する項目

自社システム利用のお客様以外は、必ず利用者コードを登録してください。
NACCSを利用するために必要な利用者コードを登録します。
新規に利用者コードを追加する場合は、「新規に利用者コードを追加する」ボタンをクリックしてください。
他事業所の利用者コードを共用する場合は、「他事業所の利用者コードを共用する」ボタンをクリックしてください。
（他事業所の利用者コードの共用には、制限がありますので事前にご確認ください。）
利用者コード情報入力画面で詳細情報を入力すると、「申込情報」に反映されます。

➕ 新規に利用者コードを追加する

⌵ 他事業所の利用者コードを共用する



申込情報を修正する場合は、「修正」ボタンをクリックして登録画面で修正してください。
申込情報を削除する場合は、「削除」ボタンをクリックして登録内容を削除してください。

申込情報

申込内容	区分	業種	処理方式	利用者 ID		管理統計資料		保税管理 資料保存 サービス	他事業所 と共用	申込情報の変更	
				利用者コード	識別番号数	有料分	無料分			修正	削除

14

⑨-2

- ① 「利用者コード」に契約済みの利用者コードを入力します。
「シングルサインオン要否」「業種」「処理方式」等を入力の上、②「設定する」ボタンを押下すると、すぐ下欄に選択した内容が反映されます。
- ③ 「この内容で設定する」ボタンを押下します。

1

利用者コード 入力

利用者コードの情報を入力してください。
利用者コードに関する項目および識別番号に関する項目を入力し「設定する」ボタンをクリックすると、「設定した利用者コード情報」に表示されます。
入力完了後に、「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。

利用者コードに関する項目

利用者コードのシステム区分を選択してください。

利用者コード	1ANAC (半角英数字5桁) 例) 1ANAC
他事業所と共用	あり

識別番号に関する項目

利用者コードの情報を入力し、「設定する」ボタンをクリックしてください。
設定した利用者コードの情報は、「設定した利用者コード情報」に反映されます。
識別番号については、[こちら](#)をご覧ください。

シングルサインオン要否

☒ 否 ☐ 要

業種

☒ 通関業
 ☐ 濃載業
 ☐ 機用品業

☐ 自社通関
 ☐ 航空会社
 ☐ 機長代行

☐ 海運業
 ☐ 輸出入者
 ☐ 航空貨物代理店

☐ INVOCC
 ☐ 輸出入者(外為法関連業務利用)

処理方式

識別番号数

(個(半角数字))

設定した利用者コード情報

業種	処理方式	識別番号数	取消
通関	POP3	1	取消

この内容で設定する

シングルサインオン

業種によっては同じ利用者ID（利用者コード＋識別番号）で、複数業種を設定することができます。
シングルサインオン「要」を選択し、対象とする複数の業種を選択して下さい。
※シングルサインオン可能な業種の確認
[シングルサインオン | NACCS揭示板](#) で確認してください。

業種

- 業種毎に利用者IDを分けたい場合
① ②を繰返して登録します。
※例 通関1ANAC(識別1) 混載1ANAC(識別2)
- 業種毎に利用者コードを分けたい場合
① ② ③を行った後、前ページ「新規に利用者コードを追加する」から繰返して登録します。
※例 通関1ANAC(識別1) 混載1BNAC(識別1)

識別番号数

1つの利用者IDで同時に複数端末にログオンが可能ですので、基本は「1」で問題御座いません。
同一利用者コードで複数の利用者IDを使い分けたい等の場合は、必要な識別番号数を入力して下さい。
※識別番号数は、利用者IDの数です。
使用するパソコン台数ではありません。

15

システム設定の登録

申込を行った業種等の条件により、システム設定が必要な場合、システム設定の登録画面に遷移します。

名称

輸出入者

通関・自社通関

海貨・NVOCC

航空会社・機用品

保税・

名称タブは全業種に共通し表示されますが、業種タブは申込内容に応じ表示されます。

企業名・事業所名及び業務責任者名・事業所所在地 入力

企業名・事業所名、事業所所在地、業務責任者名の英字表記の登録を行います。事業所所在地(英)については保税・CYの場合は、事業所所在地ではなく、保税蔵置場許可申請書等に記載した所在地を入力してください。

以下の利用業種の場合には、業種に対応するタブの入力も必要です。

- ・輸出入者
- ・通関/自社通関
- ・海貨/NVOCC
- ・航空会社/機長代行/機用品
- ・保税/CY
- ・船会社/船舶代理店

必要項目の入力が終了しましたら、右下の「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。



※名称タブ・業種タブの入力例方法は、システム設定の入力例をご参照願います。

企業名・事業所名及び業務責任者名・事業所所在地(和/英)

入力済情報反映

入力ガイド

企業名(和)	ナックスシステム株式会社	
企業名(英)	NACCS SYSTEM CO.,LTD.	企業名(英)を入力する場合は、チェックが必要です。
	☒ 同一企業の全事業所情報を変更します。全事業所の管理責任者宛てにメール通知が行われます。	
事業所名(和)	本社	
事業所名(英)	HONSHA	(半角英数字)
事業所所在地(和)	神奈川県川崎市幸区堀川町999 ナックスタワー1階	

この内容で設定する >

< 利用者コードの詳細入力に戻る

< 利用者コードの一覧入力に戻る

この内容で設定する >

⑩ 設定した申込情報を確認の上、「次へ進む」ボタンを押下します。

利用者コード 入力

利用者コードを入力してください。
入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。
修正の場合は、修正入力が終わりましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

利用者コードに関する項目

自社システム利用のお客様以外は、必ず利用者コードを登録してください。
NACCSを利用するために必要な利用者コードを登録します。
新規に利用者コードを追加する場合は、「新規に利用者コードを追加する」ボタンをクリックしてください。
他事業所の利用者コードを共用する場合は、「他事業所の利用者コードを共用する」ボタンをクリックしてください。
(他事業所の利用者コードの共用には、制限がありますので事前にご確認ください。)
利用者コード情報入力画面で詳細情報を入力すると、「申込情報」に反映されます。

新規に利用者コードを追加する

他事業所の利用者コードを共用する

申込情報を修正する場合は、「詳細」ボタンまたは「システム設定」ボタンをクリックして登録画面で修正してください。
申込情報を削除する場合は、「削除」ボタンをクリックして登録内容を削除してください。

申込情報

申込内容	区分	業種	処理方式	利用者ID		管理統計資料		保税管理 資料保存 サービス	他事業所 と共用	利用者コード情報の変更		
				利用者コード	識別番号数	有料分	無料分			詳細	システム設定	削除
追加	海上	通関	POP3	1ANAC	1				○	詳細	システム設定	削除

☐ 利用者IDは他事業所より付替え、または別途申込します。

前に戻る

次へ進む >

17

- ⑪ **自社システム（SMTP/POP3）利用の方は必要に応じてメールボックス数を入力し、**
「次へ進む」ボタンを押下します。

メールボックス 入力

メールボックスの情報を入力してください。
入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。
修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

メールボックスに関する項目

SMTP/POP3およびEDIFACTを利用される方のみ、メールボックスの個数を入力してください。

メールボックス数 (SMTP/POP3) 任意	1 個(半角数字)
メールボックス数 (EDIFACT) 任意	個(半角数字)

< 前に戻る

次へ進む >



⑫ 料金プランを確認後、「次へ進む」ボタンを押下します。

料金プラン 入力

利用料金プランを入力してください。
入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。
入力完了後に、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。
修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

料金プランに関する項目

料金プランについては、[こちら](#)をご参照ください。

適用料金 (netNACCS)	☐ 基本 + 従量	☒ 従量のみ
適用料金 (一般NACCS)	☐ 基本 + 従量	☒ 従量のみ

< 前に戻る

次へ進む >



注：**プランA**は、業務の実施有無に関わらず基本料金（1端末、または1メールボックスごとに月額5,000円（税抜き）※）が掛ります。

※子事業所で端末、及びメールボックス未契約の場合は、1単位の基本料金（月額5,000円（税抜き））が掛ります。
親事業所で契約している端末、及びメールボックスの基本料金は、子事業所には課金されません。



プランの検討は、NACCS掲示板の掲載資料を参考にしてください。

[NACCSのご利用方法>3.システム利用料金について](#)

- システム利用料金プラン等について
- 料金プラン選択フローチャート
- 料金表通則（システム利用規程）

- ⑬ 申込内容の確認、備考欄へ連絡事項を入力、及び**委任状（写し）**を添付し、「申込内容を登録する」ボタンを押下します。
※誤り等があった場合には、各画面に戻って修正を行います。

申込内容 確認

入力した情報内容を確認してください。
「申込内容を登録する」ボタンをクリックすると、利用申込(新規)が完了します。
情報内容の修正をする場合は、それぞれの項目の「入力に戻る」ボタンをクリックして、各情報入力画面から修正してください。
入力内容を確認後に、「申込内容を登録する」ボタンをクリックしてください。

申込担当者情報

申込担当者に関する項目

申込情報	
氏名	混載 一郎
氏名(フリガナ)	コンサイ イチロウ
所属部課名	通関課
役職名	課長
電話番号	0123456789
FAX番号	0123456788
E-mailアドレス	konsai.ichiro@naccs.co.jp

利用契約に関する項目

申込理由の記載例については、こちらをご覧ください。

共同利用申込の備考

備考 (240文字以内)

連絡事項を任意で入力します。

添付ファイル

ファイルを添付する場合には、「参照」ボタンをクリックして、ファイルを選択してください。
その後に、「ファイルを添付する」ボタンをクリックすると、添付ファイル名が表示されます。
添付ファイルを削除する場合は、「削除」ボタンをクリックしてください。

参照...

ファイルを添付する

ファイルを添付する

添付ファイル名

ファイル

削除

委任状.pdf

5KB

削除

申込内容を登録する

- ⑭ 申込完了となります。

NACCS利用申込 完了

利用申込の受付が完了しました。

お問い合わせの際は、
こちらの番号をお伝え
下さい

利用申込受付完了のメールを申込担当者および管理責任者宛てに送信しましたので、ご確認ください。
申込受付番号「180055A」
申込受付番号「XXXXXXXX」

弊社にて利用申込内容の審査を行い、審査完了後に申込担当者および管理責任者宛てに通知します。
申込内容に確認事項がある場合は、ご連絡を差し上げます。
※入力いただいたE-mailアドレスにメールが届かない場合は、迷惑フィルターの設定やメールの振り分け設定をご確認ください。

メニューに戻る

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission



申込担当者、および 管理責任者 宛てに
受付完了E-mailを自動送信します。



NACCS掲示板掲載の委任状（様式）にて子事業所
となる会社から親事業所となる会社宛の委任状を
作成してください。

[NACCS掲示板](#) > [申込手続](#) > [添付書類](#)

「委任状（写し）」は**必須提出**です。

申込内容を登録する

審査終了まで
しばらくお待ちください

(回答は翌営業日以降になることがあります)



3. 申込内容の確認

- ① 申込内容に不備等なければ「利用申込確認完了のお知らせ」のE-mailを弊社からお送りします。（申込担当者、および管理責任者 宛て）

【利用申込確認完了のお知らせ】

E-mail送信

【NACCS】利用申込確認完了のお知らせ

〇〇株式会社 ××事業所 △△部
〇〇 〇〇 様

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社(NACCSセンター)です。

NACCSのご利用ありがとうございます。
申込内容の確認が完了しました。

申込受付年月日:2018年XX月XX日
申込受付番号 :1800055A

以下のURLから確定した申込内容と利用開始日を必ずご確認ください。

NACCSサポートシステム<<https://nss-login.nac.nacccs.jp/nsscoapp/>>
トップメニュー「新着情報」「詳細」→「ID通知内容」



- ② E-mail内のリンクよりログインIDでログインし、該当の申込受付番号欄にある「詳細」ボタンを押下します。



利用開始日は希望日と異なる場合がございますので、
確定した申込内容は必ずご確認ください。

U業務に関しては以下のURLをご覧ください。
<https://bbs.naccscenter.com/nss/csf.html>

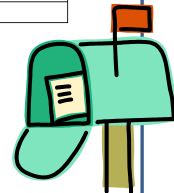
- [＜ 申込情報一覧に戻る](#)
[📄 申込書を出力する](#)

容

 申込書を出力する

📄 申込書を出力する

通料料金の選択 (専用回線接続)	☒ 基本料金+従量料金	☐ 従量料金のみ
通料料金の選択 (インターネット接続)	☐ 基本料金+従量料金	☒ 従量料金のみ
共同利用の親の事業所コード		



④ 「事業所コード」及び「事業所パスワード」「利用者コード」「利用者パスワード」を確認します。

ID発行内容 参照

ID通知内容を確認してください。
利用申込の詳細表示画面に戻る場合は「申込情報参照に戻る」ボタンをクリックしてください。

ID通知内容

利用開始日	2018/11/06
企業略称	NAC
事業所コード	NAC555
事業所パスワード	ABCDEFGH
システム区分	海上
管轄税関	東京税関
請求先コード	9999999

「事業所コード」及び「事業所パスワード」は、
NSSの本ログインID、パスワードとなります。

NACCSのログオン利用者ID、パスワードとなります。
NACCSのログオン利用者IDは
「利用者コード」＋「識別番号」の8桁となります。

利用者コード / 識別番号

区分	業種	処理方式	旧ID		新ID		パスワード
			利用者コード	識別番号	利用者コード	識別番号	
海上	通関	POP3			1ANAC	A01	ZZZZZZZZ

参照可能期間を過ぎると、パスワードは参照できなくなります。
パスワード不明の場合は、改めてパスワード再発行の手続きが必要となります。
当該画面を「画面コピー」等を行い、紛失しないよう大切に保管ください。

【パスワード参照期間】 審査終了日から**利用開始日の2営業日まで**参照できます。
参照期間例

12/2（月）～	12/10（火）	12/11（水）	12/12（木）	12/13（金）
審査終了日 （ID払出し日）	利用開始日			利用開始日より 3営業日以降
参照可能				参照不可

24

★利用開始日★ (NACCS業務開始日)

「システムサービス利用承諾書」を印刷の上、記載内容に問題ないことをご確認ください。

本書類につきましてはお客様にて大切に保管くださいますようお願いいたします。

システムサービス利用承諾書

ナックス商事株式会社
代表取締役社長
輸出入 太郎 様

2012年12月07日

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社
代表取締役社長 センター社長 氏

貴社からお申し込みのあった輸出入・港湾関連情報処理センターシステムサービスの利用については、「システム利用規約」に従っていただくことを条件として、下記の内容に記載したところによる利用を承諾します。

会社名	ナックス商事株式会社
事業所名	第一営業所
事業所コード	NAC001
事業所所在地	東京都中央区1-2-3 ×ビル8階
利用開始日	2013年02月26日

【専用回線接続によるNACCSの利用】

利用者ID	業務の種類	利用者コード	識別番号	管理統計資料	保存サービス	システム区分
	保税	1ANAC	A01	■有料 □無料	■保存	海上
	保税	1ANAC	A02	■有料 □無料	■保存	海上
機器等の台数	機器等の種別					台数
	メール処理方式の端末台数					3
	SMTP/POP3のサーバ台数					4
メールボックス数	2 個		メールアドレス数(SMTP宛方向)		0 個	
アクセス回線	回線種類	速度又は利用時間	配線レンタル	システム区分	保守時間等	オプションメニュー
	ブロードバンド接続	無制限	■	共用	平日	□冗長化 ■予備機 ■ping監視

【インターネット接続によるNACCSの利用】

利用者ID	業務の種類	利用者コード	識別番号	管理統計資料	保存サービス	システム区分
	保税	1ANAC	A03	□有料 □無料	□保存	航空
	OT	2ANAC	A01	■有料 □無料	□保存	海上
機器等の台数	機器等の種別					台数
	netNACCSで利用する端末台数					12
	webNACCSで利用するデジタル証書台数					12

適用料金の選択(専用回線接続)	■基本料金+従量料金	□従量料金のみ
適用料金の選択(インターネット接続)	□基本料金+従量料金	■従量料金のみ
共同利用の親の事業所コード	AAN01	

