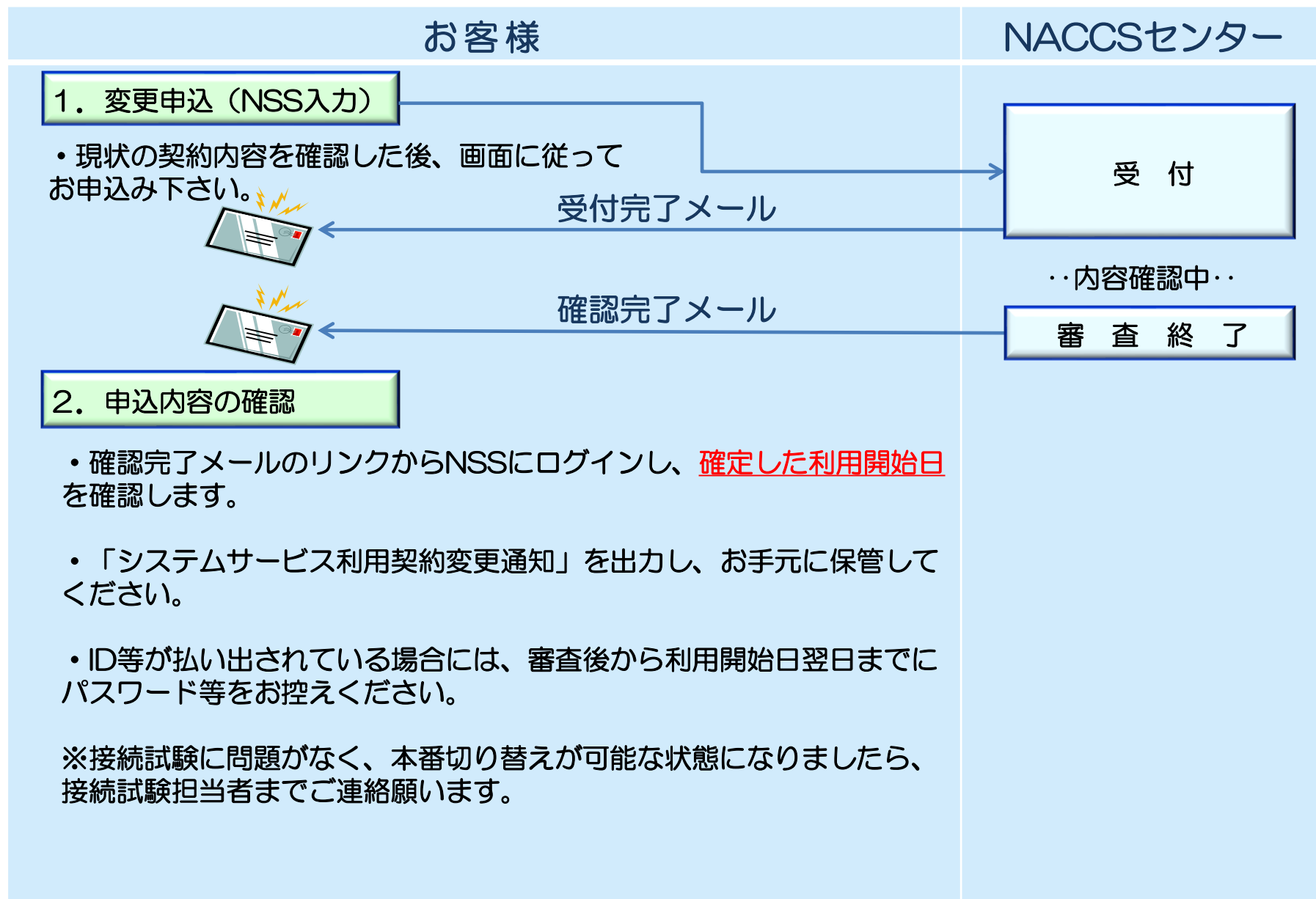


メールボックスの追加申込 (自社システム用)

～申込から利用開始までの流れ～



1. 変更申込

①「契約内容確認」を押下します。

ログイン画面

ブラウザの戻るボタン、複数のタブ・ウィンドウは使用しないでください。

人・物・国をつなぐ
NACCSサポートシステム

ログインID
パスワード
ログインIDとパスワードを両方とも入力してください
ログインIDとパスワードを両方とも入力してください

ログイン

メニュー画面

人・物・国をつなぐ
NACCSサポートシステム

--- 商事株式会社
--- 事業所

2012/04/19 08:40からログイン中

ログアウト

申込実施 申込内容確認 契約内容確認 請求内容参照 パスワード変更

新着情報

契約内容確認

新着情報を表示しています。「詳細」ボタンをクリックし内容をご確認ください。(最新の10件を表示)

2010/01/10	利用申込	【12345678】	通関士IDの追加申込の審査を終了しました。追加した利用者を確認してください。	詳細
2010/01/10	利用申込	【12345678】	通関士IDの追加申込に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。	詳細
2010/01/10	システム設定	【12345678】	システム設定申込の審査を終了しました。通知内容をご確認ください。	詳細
2010/01/10	システム設定	【12345678】	システム設定申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。	詳細
2010/01/10	利用申込	【12345678】	利用申込の審査を終了しました。通知内容をご確認ください。	詳細
2010/01/10	利用申込	【12345678】	利用申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。	詳細
2010/01/10	利用料金		前月分の請求額が確定しました。請求情報の詳細画面から内容をご確認ください。	詳細
2010/01/10	証明書発行	【12345678】	デジタル証明書を再発行しました。デジタル証明書を取得の上、適用作業を実施願います。	詳細
	利用料金		「預金口座振替依頼書」についてのお知らせメールを送信しました。メール記載のURLから預金口座振替依頼書をダウンロードのうえ、必要事項を記入しNACCSセンターに郵送してください。	

メニュー一覧

国 申込を行う

- 1 契約内容の変更
- 1 システム設定の申込
- 1 通関士IDの追加
- 1 デジタル証明書の再発行

申込内容の確認

契約内容を確認する

- 1 契約内容の確認

請求を参照する

- 1 請求金額の参照

ユーザー情報

- 1 契約手続き用パスワードの変更

②「一般NACCS」タブを開き、「契約情報を変更する」ボタンを押下します。

契約情報詳細表示画面

NACCSサポートシステム

ヘルプデスク 2025/05/27 09:10からログイン中 ログアウト

申込実施 申込内容確認 契約内容確認 請求内容参照 パスワード変更

契約情報参照

契約情報の詳細を表示します。

契約概要 事業所 netNACCS **一般NACCS** 請求先

適用料金

契約情報	
適用料金(一般NACCS)	従量のみ
適用年月	2013/12

利用者コード / 利用者ID

区分	業種	処理方式	利用者ID		管理統計資料		保税管理資料 保存サービス	他事業所 と共用	利用開始日
			利用者コード	識別番号	有料分	無料分			
海上	通関士	インタ・メール 併用	2ACTO	100	○	○	×	×	2014/03/04
海上	通関	インタ・メール 併用	2ACTO	A01	○	○	×	×	2014/03/04
海上	保税	インタ・メール 併用	2BCTO	B01	○	×	○	×	2014/03/04

通関士利用者IDの追加申込を行う

回線

区分	接続 方式	EDI/FACT の要否	接続 種別	アクセス速度 利用時間 回線種別	屋内配線工事 ISDN番号	保守 時間帯	ルータ 番号	IPアドレス (LAN型)	設置場所 オプション	他事業所 と共用	利用開始日
共用	一般	×	専用線	128 kbps	自社手配	平日	09143	10.20.13.1	詳細	×	2014/03/04

論理端末

ルータ番号	区分	利用機器区分	ソフト区分	SMT/メールアドレス	IPアドレス (LAN型)	利用開始日
09143	共用	PC	メール	09130M	10.20.13.11	2014/03/04
09143	共用	PC	メール	27264C	10.20.13.10	2014/03/04

メールボックス

メール種別	メールボックスID	パスワード	利用開始日
メール	CT000101	*****	2014/03/04

メニューに戻る

契約情報を変更する

契約情報を変更する

③申込完了までの流れを確認し、「申込内容選択へ進む」ボタンを押下します。

変更申込ガイダンス画面

(「契約内容確認」タブ)
変更項目を選択すると、変更内容に於いた現在の契約情報の表示されますので、情報の更新を行います。
情報を更新した内容は、変更前と変更後を表示した確認画面から確認でき、変更内容を確認・登録することによって変更申込手続きが終了します。
変更申込手続きの進行状況及び内容を確認する必要がある場合には、申込担当者へメール等によりご連絡いたします。
変更申込手続きに当たっては、あらかじめ契約内容のご検討をお願いいたします。(詳しい説明は「電子申請情報ページ」)
「輸出入者(外貨法関連業務利用)」の申込を実施した場合、申込情報が経済産業省に転送されます。
転送項目など詳細は、「NACCS提示欄」を参照してください。
変更申込手続きの流れは次のとおりです。確認されましたら「申込内容選択へ進む」ボタンをクリックしてください。

STEP1 契約内容の確認

NACCSに登録している現在の契約情報を確認します。

・契約内容確認タブから確認できます。

STEP2 契約変更項目の選択

変更申込を行う項目を選択します。

・変更項目は複数選択することができます。

STEP3 変更情報の入力・確認

現在の契約情報が表示されます。変更箇所について変更後の情報を入力(上書き)します。
更新した内容を確認画面から確認します。変更内容を確認・登録することによって変更申込の手続きが終了します。

・変更前・変更後の情報も併せて確認できます。内容に誤りがあった場合には、それぞれの入力画面に戻って内容を修正します。

・変更の必要のない項目については、上書きしないようにご注意ください。

・企業情報の変更の場合は、全事業所の情報が更新されます。

STEP4 契約申込の完了

変更申込手続きの完了を申込担当者宛てにメールで通知いたします。

メニューに戻る

契約情報参照に戻る

申込情報参照に戻る

申込内容選択へ進む

新規申込の審査終了後に実施して

申込内容選択へ進む

④「一般NACCSのメールアドレス数（追加・削除）」を
☒で選択し、「利用開始希望日」、「変更する理由」を入力します。「申込担当者の入力へ進む」ボタンを押下しま

変更入力内容画面

変更申込内容 入力

変更申込を行う項目を選択してください。
 入力完了後、「申込担当者の入力へ進む」ボタンをクリックしてください。
 申込担当者情報を確認後、変更対象項目が表示されます。

契約変更に関する項目

変更申込を行う項目を選択してください。

本社・事業所の変更	☐ 企業名、事業所名、所在地等 ☐ 契約者名、契約者の役職 ☐ 本社情報（所在地、電話番号等） ☐ システム管理責任者の情報（電話番号、緊急連絡用FAX番号）	☒ 回線を利用しての事業所が移動する場合は、「一般NACCS回線の登録情報」も選択し、回線設置場所も変更してください。
利用業種・利用者コード等の変更	☐ 利用業種（追加・変更・削除） ☐ 利用者コード（追加・変更・削除） ☐ 識別番号（追加・削除） ☐ システム設定（追加・変更・削除）	
端末・証明書の変更（netNACCS）	☐ netNACCS、netAPI端末の登録情報（追加・削除） ☐ webNACCS証明書の登録情報（追加・削除）	
回線・端末等の変更（一般NACCS）	☐ 一般NACCS回線の登録情報（追加・変更・廃止） ☐ 一般NACCS端末の登録情報（追加・削除） ☒ 一般NACCSのメールアドレス数（追加・削除）	
料金プランの変更	☐ 料金プラン（プランまたはプランBの選択）	
管理統計資料の変更	☐ 管理統計資料（有料分・無料分）	☒ 管理統計資料の有料分、無料分に関する情報を変更する場合に選択します。
保税管理資料保存サービスの変更	☐ 保税管理資料保存サービス（要・不要）	☒ 保税管理資料保存サービスを利用する際に選択します。 ※管理統計資料（有料）の申込みが必要となります。
請求先の変更	☐ 請求先登録情報 ☐ 請求先担当者 ☐ 支払の方法（口座振替・銀行振込）	
添付ファイル登録	☐ 添付ファイル登録	☒ 受委託申請やAEQの官電決定など添付するときに、選択します。

枠内の申込については、
 複数選択が可能です

上記の変更と下記の「その他の契約変更」を同時に行うことはできません。
 両方の変更を行いたい場合は、再度変更申込を行っていただきます。

その他の契約変更	※「その他の契約変更」（契約解除・事業所廃止は除く）を申し込む際は、事前にNACCSセンターにお問い合わせを行ってください。（お問い合わせ先は こちら ） ☐ あり ☒ なし
内容	☐ 機器共用（追加・削除） ☐ 共同利用（追加・削除） ☐ 共同利用（新規事業） ☐ 事業所間の登録情報 ☐ 関連事業所情報（契約） ☐ 地位の承継 ☐ 契約解除・事業所廃止

利用開始日は「こちら」のリンクを押下し、
 スケジュールを確認します
 ※スケジュール以外の日付を指定しますと、ご希望に添えない利用開始日となる場合があります。予めご了承ください。

利用開始日に関する項目

スケジュール表のシステム登録日（利用開始日）を入力してください。（[こちら](#)をご参照ください。）

利用開始希望日	20171101 （半角数字8桁）
---------	-------------------

申込理由に関する項目

契約内容を変更する理由を入力してください。
 変更する理由の記載例については、[こちら](#)をご参照ください。

変更する理由 （240文字以内）	
---------------------	--

申込理由を入力の上、「申込担当者の入力へ進む」
 を押下します。
 ※「こちら」のリンクで記載例が確認できます。

< 変更申込ガイドラインに戻る

☐ 申込内容を一時保存する

申込担当者の入力へ進む >

申込担当者の入力へ進む >



⑤申込担当者の情報を入力・確認し、「次へ進む」ボタンを押下します。

申込担当者入力画面

申込担当者 入力

NACCSセンターが当該利用申込に関する確認を行う際の連絡先となります。

申込担当者の情報を確認し、変更があれば修正してください。

入力完了後、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

申込担当者に関する項目

弊社へ利用申込を行う担当者の情報を登録します。

氏名	姓: 通開 例) 通開	名: 花子 太郎	(全角)
氏名(フリガナ)	姓: ツウカン 例) ツウカン	名: ハナコ タロウ	(全角カナ)
所属部課名 任意	第一営業部通開課 例) 第一営業部営業第3課 (全角)		
役職名 任意	係長 例) 課長 (全角)		
電話番号	0120794550 例) 0301234567 (半角英数字)		
FAX番号 任意	 例) 0398765432 (半角英数字)		
E-mailアドレス	登録用	tsukan-hanako@naccs.jp 例) taro.tsukan@naccs.jp (半角英数字)	
	確認用	確認のため、同じE-mailアドレスを入力してください。 tsukan-hanako@naccs.jp 例) taro.tsukan@naccs.jp (半角英数字)	

＜ 申込内容選択に戻る

次へ進む >

✓ NACCSセンターが当該申込に関する確認を行う際の連絡先となります。

必ず申込を行った方の連絡先を入力してください。

✓ 申込受付・完了通知等は、「申込担当者」及び「管理責任者」宛にE-mailにてお知らせします。

✓ 申込担当者に変更があれば、上書きで修正ください。

✓ 「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

✓ 「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

✓ 変更申込完了の通知先として登録します。

次へ進む >

⑥追加したいメールボックス数を入力の上、「次へ進む」ボタンを押下します。(例)現在の契約数 = 1個、今回追加申込を行う数 = 1個

変更申込（メールボックス）一覧入力画面

メールボックス 入力

現在の契約内容が表示されていますので、メールボックスの変更をしてください。
入力完了後、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

「追加するメールボックス数」を入力します

メールボックスの追加に関する項目

SMTP/POP3処理方式およびEDIFACTを利用される方のみ、メールボックスの個数を変更してください。

メールボックス数 (SMTP/POP3) 任意 個 (半角数字)

メールボックス数 (EDIFACT) 任意 個 (半角数字)

メールボックスの廃止に関する項目

表示されているメールボックスIDを廃止したい場合は、「メールボックスIDの廃止」を選択してください。

契約情報

メール種別	メールボックスID	契約情報の変更
		メールボックスIDの廃止
メール	NAC00101	☐

[前に戻る](#)[次へ進む >](#)

⑦変更内容に誤りがないか確認の上、「申込内容を登録する」ボタンを押下します。
※誤り等があった場合には、各画面に戻って修正を行います。

変更申込 入力確認画面

メールボックス情報

「メールボックスの入力に戻る」

申込情報

申込内容	メール種別	メールボックス	
		メールボックスID	メールボックス追加数
追加	メール		1

[申込内容を登録する](#)

⑧申込完了となります。

変更申込登録完了画面

ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。

NACCSサポートシステム

お問い合わせの際は、こちらの番号をお伝え下さい

利用申込の受付が完了しました。

申込受付番号「180012A」

申込担当者・管理責任者宛に、受付完了E-mailを自動送信します。

審査終了まで しばらくお待ちください

(回答は翌営業日以降になることがあります)



2. 申込内容の確認

①内容に問題なければ「利用申込確認完了のお知らせ」のE-mailを弊社からお送りします。

【利用申込確認完了のお知らせ】

E-mail送信

【NSS】利用申込確認完了のお知らせ
〇〇株式会社 ××事業所 △△部
〇〇 〇〇 様

輸出入・港湾関係情報処理センター株式会社(NACCSセンター)です。
NACCSのご利用ありがとうございます。
申込内容の確認が完了しました。

申込受付年月日：2012年4月10日
申込受付番号：1200001A

以下のURLから確定した申込内容と利用開始日を必ずご確認ください。
NACCSサポートシステム<<https://nss.nac.nacccs.jp/login/nsscoapp/>>
トップメニュー 新着情報「詳細」 → 「ID通知内容」

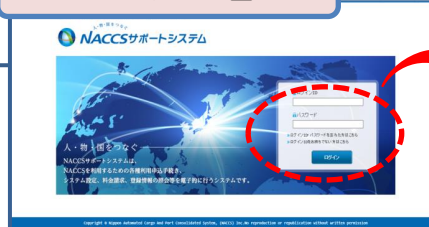
(!)「ID通知内容」参照時の注意 (!)

「パスワード」「利用者パスワード」は参照期間が限られています。
参照期間内に必ず確認し、紛失等しないよう管理をお願い致します。

パスワードの参照期間：本日 ~ 利用開始日の2営業日後まで
※参照期間を過ぎてのパスワードの確認はできません。参照期間内での確認を失念した場合、別途パスワード変更手続きが必要となりますのでご注意ください。

**利用開始日は希望日と異なる場合がございますので、
確定した申込内容は必ずご確認ください。**

ログイン画面



②E-mail内のリンクよりログインし、
該当の申込受付番号欄にある
「詳細」ボタンを押下します。

④新しく払い出された「メールボックスID」「パスワード」を確認します。

ID通知内容 参照画面

ID発行内容 参照

ID通知内容を確認してください。
利用申込の詳細表示画面に戻る場合は「申込情報参照に戻る」ボタンをクリックしてください。

ID通知内容

利用開始日	2018/11/01
企業略称	NAC
事業所コード	NAC001
事業所パスワード	*****
システム区分	海上
管轄税関	東京税関
請求先コード	9999999

「メールボックスID」及び「メールボックスパスワード」となります。
※各パスワードは参照期間内に必ずご確認ください。期間を過ぎると、パスワードは参照できなくなり、改めてパスワード再発行の手続きが必要となります。

メールボックス

メール種別	メールボックスID	パスワード
メール	NAC00102	ZZZZZZZZ

【パスワード参照期間】 審査終了日から**利用開始日の2営業日まで**参照できます。

参照期間例

12/2 (月) ~	12/10 (火)	12/11 (水)	12/12 (木)	12/13 (金)
審査終了日 (ID払出し日)	利用開始日			利用開始日より 3営業日以降
参照可能 →				参照不可 →



当該画面を「画面コピー」等をし、紛失しないよう大切に保管ください。