
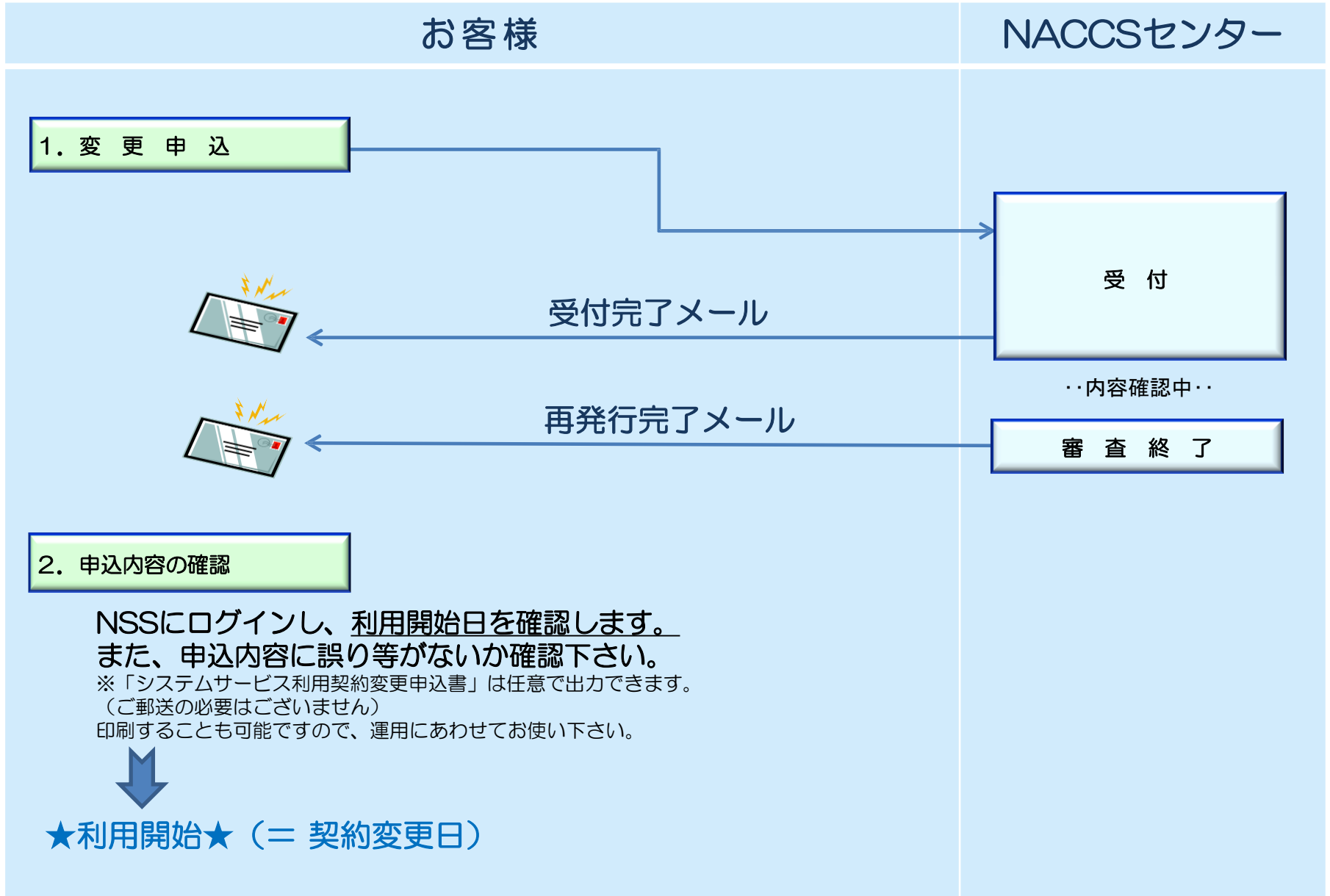


# 業務責任者名（英）の変更申込 （帳票電文等の欧文表記の変更）

 事業所の管理責任者の変更は[こちら](#)をご参照ください。

# ～申込から利用開始までの流れ～



# 1. 変更申込

① 「契約内容の変更」を押下します。

## ログイン画面

ブラウザの戻るボタン、複数のタブ・ウィンドウは使用しないでください。

人・物・国をつなぐ  
**NACCSサポートシステム**



ログインID  
パスワード

ログインID・パスワードを忘れた方はこちら  
ログインIDをお持ちでない方はこちら

ログイン

## メニュー画面

ブラウザの戻るボタン、複数のタブ・ウィンドウは使用しないでください。

人・物・国をつなぐ  
**NACCSサポートシステム**

ログアウト

🏠 申込実施 申込内容確認 契約内容確認 請求内容参照 パスワード変更

### 新着情報

新着情報を表示しています。「詳細」ボタンをクリックし内容をご確認ください。(最新の10件を表示)

2018/01/10	利用申込	【12345678】	通関士IDの追加申込の審査を終了しました。追加した利用者を確認してください。	詳細
2018/01/10	利用申込	【12345678】	通関士IDの追加申込に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。	詳細
2018/01/10	システム設定	【12345678】	システム設定申込の審査を終了しました。通知内容をご確認してください。	詳細
2018/01/10	システム設定	【12345678】	システム設定申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。	詳細
2018/01/10	利用申込	【12345678】	利用申込の審査を終了しました。通知内容をご確認ください。	詳細
2018/01/10	利用申込	【12345678】	利用申込の審査に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。	詳細
2018/01/10	利用料金			詳細
2018/01/10	証明書発行	【12345678】		詳細
	利用料金			詳細

契約内容の変更

### メニュー一覧

📄 申込を行う

- 契約内容の変更
- システム設定の申込
- 通関士IDの追加
- デジタル証明書の再発行

申込内容の確認

🔍 契約内容を確認する

契約内容の確認

📄 請求を参照する

請求金額の参照

👤 ユーザー情報

契約手続き用パスワードの変更

🔗 リンク集


NACCS 掲示板

📄 NSS電子申請情報ページ

②申込完了までの流れを確認し、「申込内容選択へ進む」ボタンを押下します。

## ログイン画面

ブラウザの戻るボタン、複数のタブ・ウィンドウを開く場合は、このボタンを押下してこの画面に戻ります。



ログアウト

🏠 申込実施 申込内容確認 契約内容確認 請求内容参照 パスワード変更

🏠 変更申込ガイドス

### 変更申込ガイドス

NACCSサポートシステム(NSS)から、現在の契約内容を確認することができます。(「契約内容確認」タブ)  
変更項目を選択すると、変更内容に応じた現在の契約情報が表示されますので、情報の更新を行います。  
情報を更新した内容は、変更前と変更後を表示した確認画面から確認でき、変更内容を確認し登録することによって変更申込手続きが終了します。  
変更申込手続きの進行状況及び内容を確認する必要がある場合には、申込担当者にメール等によりご連絡いたします。  
変更申込手続きに当たっては、あらかじめ契約内容のご検討をお願いいたします。(詳しい説明 [→NSS電子申請情報ページ](#))

「輸出入者(外為法関連業務利用)」の申込を実施した場合、申込情報が経済産業省に送信されます。  
転送項目など詳細は、[「NACCS提示欄」](#)を参照してください。

変更申込手続きの流れは次のとおりです。確認されましたら「申込内容選択へ進む」のボタンをクリックしてください。

**STEP1 契約内容の確認**

NSSに登録している現在の契約情報を確認します。

- ・契約内容確認タブから確認できます。

**STEP2 契約変更項目の選択**

変更申込を行う項目を選択します。

- ・変更項目は複数選択することができます。

**STEP3 変更情報の入力・確認**

現在の契約情報が表示されます。変更箇所について変更後の情報を入力(上書き)します。  
更新した内容を確認画面から確認します。変更内容を確認し登録することによって変更申込の手続きが終了します。


- ・変更前・変更後の情報を対照して確認できます。内容に誤りがあった場合には、それぞれの入力画面に戻って内容を修正します。
- ・変更の必要のない項目については、上書きしないようにご注意ください。
- ・企業情報の変更の場合は、全事業所の情報が更新されます。

**STEP4 契約申込の完了**

変更申込手続きの完了を申込担当者宛てにメールで通知いたします。

＜メニューに戻る

申込内容選択へ進む >



③「システム設定（追加・変更・削除）」を☑選択し「利用開始希望日」、「変更する理由」を入力します。  
「申込担当者入力へ進む」ボタンを押下します。

## 変更入力内容画面

変更申込内容 入力

変更申込を行う項目を選択してください。  
入力完了後に、「申込担当者入力へ進む」ボタンをクリックしてください。  
申込担当者情報を確認後、変更対象項目が表示されます。

契約変更に関する項目

変更申込を行う項目を選択してください。

本社・事業所の変更

- 企業名、事業所名、所在地等
- 契約者名、契約者の役職
- 本社情報(所在地、電話番号等)
- システム管理責任者の情報(電話番号、緊急連絡用FAX番号)

利用種別・利用者コード等の変更

- 利用者コード(追加・変更・削除)
- 識別番号(追加・削除)

端末・証明書の変更 (netNACCS)

- netNACCS、netAPI3端末の登録情報(追加・削除)
- webNACCS証明書の登録情報(追加・削除)

回線・端末等の変更 (一般NACCS)

- 一般NACCS回線の登録情報(追加・変更・廃止)
- 一般NACCS端末の登録情報(追加・削除)
- 一般NACCSのメールボックス数(追加・廃止)

料金プランの変更

- 料金プラン(プランAまたはプランBの選択)

管理統計資料の変更

- 管理統計資料(有料分・無料分)

保稅管理資料保存サービスの變更

- 保稅管理資料保存サービス(要・不要)

請求先の変更

- 請求先登録情報
- 請求先担当者
- 支払の方法(口座振替・銀行振込)

添付ファイル登録

- 添付ファイル登録

※「システム管理責任者の情報（電話番号、緊急連絡用FAX番号）」を☑選択し「利用開始希望日」、「変更する理由」を入力します。

回線を利用している事業所が移転する場合は、「一般NACCS回線の登録情報」も選択し、回線設置場所も変更してください。

※管理統計資料(有料)の申込みが必要となります。

受委託申請やAEOの官署設定など添付するときに、選択します。

枠内の申込については、複数選択が可能です。

上記の変更と下記の「その他の契約変更」を同時に行うことはできません。  
両方の変更を行う場合は、再度変更申込を行っていただきます。

その他の契約変更

※「その他の契約変更」(契約解除・事業所廃止は除く)を申し込みの際は、事前にNACCSセンターにお問い合わせを行ってください。(お問い合わせ先はこちら)

あり  なし

内容

- 機器共用(追加・解除)
- 共同利用(追加・解除)

申請日の翌営業日から起算して最短4営業日目から選択可能例) 3月26日(木) 申請 ⇒ 4月1日(水) 利用開始

利用開始日に関する項目

スケジュール表のシステム登録日(利用開始日)を入力してください。(こちらをご確認ください)

利用開始希望日

20260401 (半角数字で桁)

申込理由に関する項目

契約内容を変更する理由を入力してください。  
変更する理由の記載例については、こちらをご確認ください。

業務責任者変更のため。

変更する理由 (240文字以内)

変更申込がイダタスに戻る

申込内容を一時保存する

申込担当者入力へ進む

申込理由を入力の上、「申込担当者入力へ進む」を押下します。  
※「こちら」のリンクで記載例が確認できます。

申込担当者入力へ進む



管理責任者が変更となる場合は『システム管理責任者の情報』も併せてチェックしてください(手順書は[こちら](#))。



#### ④ 申込担当者の情報を入力・確認し、「次へ進む」ボタンを押下します。

### 申込担当者入力画面

#### 申込担当者 入力

NACCSセンターが当該利用申込に関する確認を行う際の連絡先となります。

申込担当者の情報を確認し、変更があれば修正してください。

入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

#### 申込担当者に関する項目

弊社へ利用申込を行う担当者の情報を登録します。

氏名	姓: <input type="text" value="通関"/> 名: <input type="text" value="太郎"/> (全角) <small>例) 通関 太郎</small>
氏名(フリガナ)	姓: <input type="text" value="ツウカン"/> 名: <input type="text" value="タロウ"/> (全角カナ) <small>例) ツウカン タロウ</small>
所属部課名 <small>任意</small>	<input type="text" value="第一営業部営業第3課"/> (全角) <small>例) 第一営業部営業第3課</small>
役職名 <small>任意</small>	<input type="text" value="課長"/> (全角) <small>例) 課長</small>
電話番号	<input type="text" value="0120794550"/> (半角数字) <small>例) 0301234567</small>
FAX番号 <small>任意</small>	<input type="text"/> (半角数字) <small>例) 0398765432</small>
E-mailアドレス	登録用 <input type="text" value="taro.tsukan@naccs.jp"/> (半角英数字) <small>例) taro.tsukan@naccs.jp</small>
	確認用 <input type="text" value="taro.tsukan@naccs.jp"/> (半角英数字) <small>確認のため、同じE-mailアドレスを入力してください。 例) taro.tsukan@naccs.jp</small>



NACCSセンターが当該申込に関する確認を行う際の連絡先となります。  
**必ず申込を行った方の連絡先を入力してください。**



申込受付・完了通知等は、「申込担当者」及び「管理責任者」宛にE-mailにてお知らせします。



申込担当者に変更があれば、上書きで修正ください。

✓ 「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

✓ 「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

✓ 変更申込完了の通知先として登録します。

次へ進む

次へ進む



⑤業務責任者の変更が必要な利用者コードの「システム設定」ボタンを押下します。

利用者コード 入力

「契約情報」に現在の契約内容が表示されていますので、利用者コードの情報を変更してください。  
入力完了後、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

利用者コードに関する項目

NACCSを利用するために必要な利用者コードを登録します。  
利用者コードの情報を変更する場合(識別番号の追加を含む。)は、契約情報に表示されている利用者コードの「詳細」ボタンまたは「システム設定」ボタンをクリックしてください。  
新規に利用者コードを追加する場合は、「新規に利用者コードを追加する」ボタンをクリックしてください。  
他事業所の利用者コードを共用する場合は、「他事業所の利用者コードを共用する」ボタンをクリックしてください。  
(他事業所の利用者コードの共用には、制限がありますので事前にご確認ください。)  
利用者コード情報入力画面で詳細情報を入力すると、「申込情報」に反映されます。

◆ 新規に利用者コードを追加する ◆ 他事業所の利用者コードを共用する

契約情報

区分	業種	処理方式	利用者ID		管理統計資料		保険管理資料 保存サービス	他事業所 と共用	利用者コード情報の変更
			利用者コード	識別番号	有料分	無料分			
海上	通関	インタ・メ ール併用	XXXXXX	A01	○	○	x	x	詳細 システム設定
海上	通関	net							詳細 システム設定
海上	保税	インタ・メ ール併用							詳細 システム設定
海上	保税	net							詳細 システム設定

申込情報を修正する場合は、「詳細」ボタンまたは「システム設定」ボタンをクリックしてください。

申込情報

申込 内容	区分	業種	処理方式	利用者ID			管理統計資料		保険管理資料 保存サービス	他事業所 と共用	利用者コード情報の変更
				利用者コード	識別番号	追加数	有料分	無料分			

< 前に戻る > 次へ進む >

< 申込内容を一時保存する >

⑥業務責任者名(英)を上書き後、「この内容で設定する」ボタンを押下します。

名称 通関・自社通関

企業名・事業所名及び業務責任者名・事業所所在地 入力

企業名、事業所名、事業所所在地、業務責任者名の英字表記の変更を行います。  
現在の設定内容が表示されていますので、変更する項目のみ上書きしてください。  
企業名(英)の変更を行った場合、他の利用者コードについても登録内容が反映されます。  
修正の場合は、修正入力が終わりましたら、「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。

企業名・事業所名及び業務責任者名・事業所所在地(和/英) 入力済情報反映 入力ガイド

企業名(和)	ナックスシステム株式会社
企業名(英)	NACCS SYSTEM CO., LTD. (半角英数字) <input type="checkbox"/> 同一企業の全事業所情報を変更します。全事業所の管理責任者宛てにメール通知が行われます。
事業所名(和)	本社
事業所名(英)	HONSHA (半角英数字)
事業所所在地(和)	XXXXXX
事業所郵便番号	XXXXXXXX (半角数字4桁) 反映
事業所所在地(英) (都道府県)	XXXXX (半角英数字)
事業所所在地(英) (市区町村)	XXXXX (半角英数字)
事業所所在地(英) (その他)	XXXXX (半角英数字) ※必要番地入力 例:OTENACHI7-7-7
業務責任者名(英)	A.BCD (半角英字)

< 利用者コードの一覧入力に戻る > この内容で設定する >

業務責任者名(英) W.XYZ (半角英字)

- 企業名(英)、事業所名(英)、業務責任者名(英)  
3項目の合計文字数が48文字以内となるよう入力してください。  
48文字を超える場合、**企業名(英)**は省略せず、  
なるべく事業所名(英)での調整をお願いいたします。

※英文の小文字の入力はできません。大文字でご入力ください。

この内容で設定する >



⑦申込情報欄に追加されたことを確認の上、「次へ進む」ボタンを押下します。

利用者コード 入力

「契約情報」に現在の契約内容が表示されていますので、利用者コードの情報を変更してください。  
入力完了後、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

利用者コードに関する項目

NACCSを利用するために必要な利用者コードを登録します。  
利用者コードの情報を変更する場合（識別番号の追加を含む。）は、契約情報に表示されている利用者コードの「詳細」ボタンまたは「システム設定」ボタンをクリックしてください。  
新規に利用者コードを追加する場合は、「新規に利用者コードを追加する」ボタンをクリックしてください。  
他事業所の利用者コードを共用する場合は、「他事業所の利用者コードを共用する」ボタンをクリックしてください。  
（他事業所の利用者コードの共用は、制限がありますので事前にご確認ください。）  
利用者コード情報入力画面で詳細情報を入力すると、「申込情報」に反映されます。

**新規に利用者コードを追加する** **他事業所の利用者コードを共用する**

契約情報

区分	業種	処理方式	利用者ID		管理統計資料		保税管理資料 保存サービス	他事業所 と共用	利用者コード情報の変更	
			利用者コード	識別番号	有料分	無料分			詳細	システム設定
海上	通関	インターネット併用	XXXXX	A01	○	○	×	×	詳細	システム設定
海上	通関	net	XXXXX						システム設定	システム設定
海上	保税	インターネット併用	XXXXX						システム設定	システム設定
海上	保税	net	XXXXX						システム設定	システム設定

申込情報を修正する場合は、「詳細」ボタンまたは「システム設定」ボタンをクリックしてください。

申込情報

申込内容	区分	業種	処理方式	利用者ID			管理統計資料		保税管理資料 保存サービス	利用者コード情報の変更	
				利用者コード	識別番号	追加数	有料分	無料分		詳細	システム設定
変更	海上	通関	インターネット併用	XXXXX	A01		○	○	×	詳細	システム設定

＜前に戻る＞ **次へ進む** **申込内容を一時保存する**

⑧申込情報欄の「詳細」ボタンを押下します。

契約情報

区分	業種	処理方式	利用者ID		管理統計資料		保税管理資料 保存サービス	他事業所 と共用	システム設定 情報	
			利用者コード	識別番号	有料分	無料分			詳細	システム設定
海上	通関	インターネット併用	XXXXX	A01	○	○	×	×	詳細	システム設定

申込情報

申込内容	区分	業種	処理方式	利用者ID			管理統計資料		保税管理資料 保存サービス	他事業所 と共用	システム設定 情報	
				利用者コード	識別番号	追加数	有料分	無料分			詳細	システム設定
変更	海上	通関	インターネット併用	XXXXX	A01		○	○	×	-	詳細	システム設定

⑨変更内容に誤りがないか確認の上、「画面を閉じる」ボタンを押下します。  
申込内容確認画面に戻り、「申込内容を登録する」ボタンを押下します。

企業名・事業所名及び業務責任者名・事業所所在地の登録

	現在の登録内容	今回の申込内容
企業名(和)	ナックスシステム株式会社	ナックスシステム株式会社
企業名(英)	NACCS SYSTEM CO., LTD.	NACCS SYSTEM CO., LTD.
事業所名(和)	本社	本社
事業所名(英)	HONSHA	HONSHA
事業所所在地(和)	XXXXX	XXXXX
事業所所在地(英)	XXXXX	XXXXX
業務責任者名(英)	ABCD	WXYZ

※NACCSの申請時に出力される業務責任者と管理責任者が不一致となります。必要に応じて管理責任者を変更してください。



⑩申込完了となります。

NACCS変更申込 完了

利用申込の受付が完了しました。

利用申込受付完了のメールを申込担当者および管理責任者宛にて送信しましたので、ご確認ください。

お問い合わせの際は、こちらの番号をお伝え下さい

申込受付番号「1234567A」

弊社にて利用申込内容の審査を行い、審査完了後に申込担当者および管理責任者宛にて通知します。  
申込内容に確認事項がある場合は、ご連絡を差し上げます。  
※入力いただいたE-mailアドレスにメールが届かない場合は、迷惑フィルターの設定やメールの振り分け設定をご確認ください。

＜メニューに戻る＞

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission

「申込担当者」及び「現在の管理責任者」宛に、受付完了E-mailを自動送信します。

# 審査終了まで しばらくお待ちください

(回答は翌営業日以降になることがあります)



## 2. 申込内容の確認

①内容に問題なければ「利用申込確認完了のお知らせ」のE-mailを弊社からお送りします。

【利用申込確認完了のお知らせ】

E-mail送信

【NSS】利用申込確認完了のお知らせ  
〇〇株式会社 ××事業所 △△部  
〇〇 〇〇 様

輸出入・港湾情報処理センター株式会社(NACCSセンター)です。  
NACCSのご利用ありがとうございます。  
申込内容の確認が完了しました。

申込受付年月日：2026年3月26日  
申込受付番号：1234567A

以下のURLから確定した申込内容と利用開始日を必ずご確認ください。  
NACCSサポートシステム<<https://nss.nac.nacccs.jp/login/nsscoapp/>>  
トップメニュー 新着情報「詳細」 → 「ID通知内容」

(!)「ID通知内容」参照時の注意 (!)  
「パスワード」「利用者パスワード」は参照期間が限られています。  
参照期間内に必ず確認し、紛失等しないよう管理をお願い致します。

パスワードの参照期間：本日 ~ 利用開始日の2営業日後まで  
※参照期間を過ぎてのパスワードの確認はできません。参照期間内での確認を失念した場合、別途パスワード変更手続きが必要となりますのでご注意ください。



**利用開始日は希望日と異なる場合がございますので、  
確定した申込内容は必ずご確認ください。**

ログイン画面



②E-mail内のリンクよりログインし、  
該当の申込受付番号欄にある  
「詳細」ボタンを押下します。



ログアウト

申込実施 申込内容確認 契約内容確認 請求内容参照 パスワード変更

新着情報

新着情報を表示しています。「詳細」ボタンをクリックし内容をご確認ください。(最新の10件を表示)

2026/03/26	利用申込	【123456A】利用申込の審査が終了しました。通知内容を確認してください。	詳細
2010/01/10	利用申込	通関士IDの追加申込に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。	詳細
2010/01/10	システム設定	【12345670】システム設定申込の審査が終了しました。通知内容をご確認ください。	詳細
2010/01/10	システム設定	【12345670】システム設定申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。	詳細
2010/01/10	利用申込	【12345670】利用申込の審査が終了しました。通知内容をご確認ください。	詳細
2010/01/10	利用申込	【12345670】利用申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。	詳細
2010/01/10	利用料金	前月分の請求額が確定しました。請求情報の詳細画面から内容をご確認ください。	詳細
2010/01/10	証明書発行	【12345670】デジタル証明書を再発行しました。デジタル証明書を取得の上、適用作業を実施願います。	詳細
	利用料金	「預金口座振替依頼書」についてのお知らせEメールを送付しました。メール記載のURLから預金口座振替依頼書をダウンロードのうえ、必要事項を記入しNACCSセンターに郵送してください。	詳細

メニュー一覧

- 申込を行う
  - 契約内容の変更
  - システム設定の申込
  - 通関士IDの追加
  - デジタル証明書の再発行
- 契約内容を確認する
  - 契約内容の確認
- ユーザー情報
  - 契約手続用パスワードの変更
- 請求を参照する
  - 請求金額の参照

申込内容の確認