

保税管理資料保存サービスの変更



- サービス対象の管理統計資料の保存期間を62日間から5年間までに延長します。
- 随時、オンライン業務で保存資料の取出しが可能です。

※当サービスのご利用には、管理統計資料（有料分）とは別に

1利用者コードごと月額1,000円（税抜）かかります。

お支払いは月額計算となり、月途中で変更申込をされた場合にも、
一律、月額1,000円（税抜）かかります。

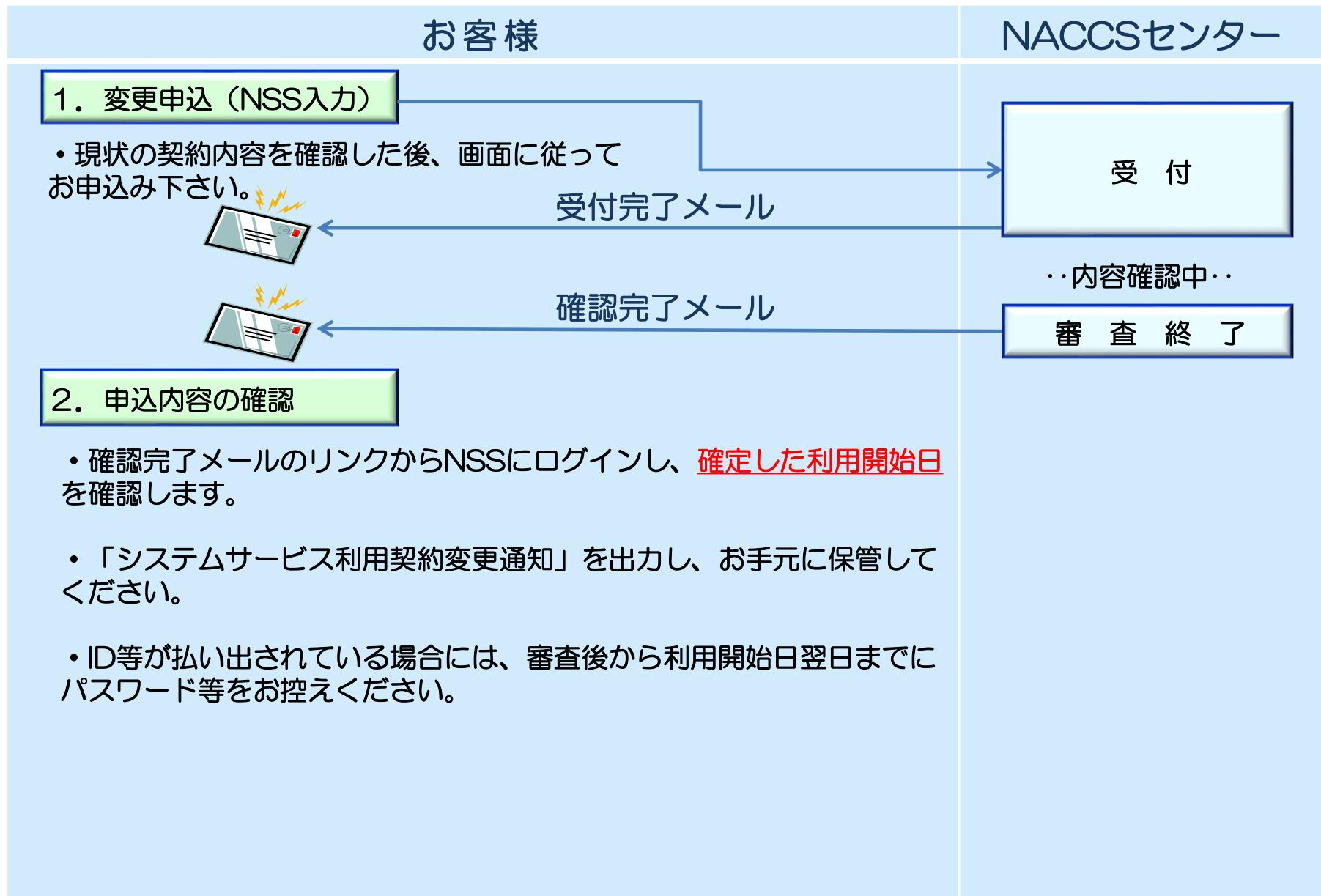
※詳細は、NACCS掲示板の掲載資料を参考にしてください。

[NACCS業務仕様・関連資料>各種資料>保税管理資料保存サービス 関連資料](#)

【サービス対象管理資料】 利用可能業種：CY、保税蔵置場、航空会社、機用品業

	管理資料名	出力情報コード	周期	備考
1	T19 航空輸入貨物搬出入データ (航空)	ABS6900	日報	
2	T20 航空輸入貨物取扱等一覧データ (航空)	ABS7000	日報	
3	S13 航空輸出貨物取扱等一覧データ (航空)	ABT6300	日報	
4	S14 航空輸出貨物搬出入データ (航空)	ABT6400	日報	
5	G01 輸入貨物搬出入データ (海上)	SBS1400	週報	月曜配信
6	G05 貨物取扱等一覧データ (海上)	SBS1700	週報	火曜配信
7	G08 輸入貨物コンテナ関連データ (海上)	SBS1800	週報	月曜配信
8	G02 輸出貨物搬出入データ (海上)	SBT0200	週報	火曜配信
9	G09 輸出貨物コンテナ関連データ (海上)	SBT0500	週報	火曜配信

～申込から利用開始までの流れ～



1. 変更申込

ログイン画面

① 「契約内容確認」を押下します。

メニュー画面

ログイン画面

① 「契約内容確認」を押下します。

メニュー画面

新着情報

契約内容確認

契約内容確認

新着情報を表示しています。「詳細」ボタンをクリックし内容をご確認ください。(最新の10件を表示)

- 2010/01/10 利用申込 【12345678】 通関士IDの追加申込の審査を終了しました。追加した利用者を確認してください。
- 2010/01/10 利用申込 【12345678】 通関士IDの追加申込に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。
- 2010/01/10 システム設定 【12345678】 システム設定申込の審査を終了しました。通知内容を確認してください。
- 2010/01/10 システム設定 【12345678】 システム設定申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。
- 2010/01/10 利用申込 【12345678】 利用申込の審査を終了しました。通知内容を確認してください。
- 2010/01/10 利用申込 【12345678】 利用申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。
- 2010/01/10 利用料金 前月分の請求額が確定しました。請求情報の詳細画面から内容を確認してください。
- 2010/01/10 証明書発行 【12345678】 デジタル証明書を再発行しました。デジタル証明書を取得の上、運用作業を実施願います。
- 2010/01/10 利用料金 「預金口座振替依頼書についてのお知らせ」メールを送信しました。メール記載のURLから預金口座振替依頼書をダウンロードのうえ、必要事項を記入しNACCSセンターに郵送してください。

メニュー一覧

申込を行う

- 契約内容の変更
- システム設定の申込
- 通関士IDの追加
- デジタル証明書の再発行

申込内容の確認

契約内容を確認する

- 契約内容の確認

ユーザー情報

- 契約手続き用パスワードの変更

請求を参照する

- 請求全額の参照

②「netNACCS」あるいは「一般NACCS」のタブを開き、現在の利用者IDの保存サービス要否を確認の上、「契約情報を変更する」ボタンを押下します。

契約情報詳細表示画面

The screenshot shows the NACCS Support System interface. At the top, there are two tabs: 'netNACCS' (highlighted with a red box) and '一般NACCS'. Below the tabs, there's a navigation bar with links for '契約情報参照' (Contract Information Reference), '契約概要' (Contract Summary), '事業所' (Business Site), 'netNACCS' (highlighted with a red dashed circle), '一般NACCS' (highlighted with a red dashed circle), and '請求先' (Billing Address). The main content area displays '契約情報' (Contract Information) for a business site. It includes fields for '適用料金(netNACCS)' (Applies to netNACCS) with value 'NNNNNN', '適用年月' (Effective Month) with value '9999/99', and a table titled '利用者コード / 利用者ID' (User Code / User ID) showing four rows of user data with various identifiers and status indicators. Below this is a section for '論理端末名 / デジタル証明書' (Logical Terminal Name / Digital Certificate) with a table showing six rows of device information. At the bottom, there are buttons for '添付ファイル' (Attached Files) with three attachments listed, and '契約情報を変更する' (Change Contract Information) with a red dashed circle around it.

③申込完了までの流れを確認し、「申込内容選択へ進む」ボタンを押下します。

変更申込ガイダンス画面

NACCSサポートシステム(NSS)から、現在の契約内容を確認することができます。(「契約内容確認」タブ)
変更項目を選択すると、変更箇に応じた現在の契約情報を表示されますので、情報の更新を行います。
情報が更新した内容は、変更前と変更後を表示した確認画面から確認でき、変更内容を確認、登録することによって変更申込手続きが終了します。
変更申込手続きの進行状況と内容を確認する必要がある場合には、申込担当者にメール等によりご連絡いたします。
変更申込手続きに当たっては、あらかじめ契約内容のご検討をお願いいたします。(詳しい説明-NSS電子申請情報ページ)
「輸出入業者(外為法関連業務利用)」の申込を実施した場合、申込情報が経済産業省に転送されます。
転送項目など詳細は、「NACCS表示板」を参照してください。
変更申込手続きの流れは次のとおりです。確認されましたら「申込内容選択へ進む」のボタンをクリックしてください。

STEP1 契約内容の確認

NSSに登録している現在の契約情報を確認します。

・契約内容確認タブから確認できます。

STEP2 契約変更項目の選択

変更申込を行う項目を選択します。

・変更項目は複数選択することができます。

STEP3 変更情報の入力・確認

現在の契約情報が表示されます。変更箇所について変更後の情報を入力(上書き)します。

更新した内容を確認画面から確認します。変更内容を確認し登録することによって変更申込の手続きが終了します。

・変更前・変更後の情報を照らして確認できます。内側に誤りがあった場合には、それぞれの入力画面に戻って内容を修正します。

・変更の必要のない項目については、上書きしないようにご注意ください。

・企業情報の変更の場合は、全事業所の情報が更新されます。

申込内容選択へ進む >

STEP4 契約申込の完了

変更申込手続きの完了を申込担当者宛てにメールで通知いたします。

申込内容選択へ進む

新規申込の審査終了後に実施してください



④「保税管理資料保存サービス」を□で選択し、「利用開始希望日」、「変更する理由」を入力します。
「申込担当者の入力へ進む」ボタンを押下します。

変更入力内容画面

変更申込内容 入力

変更申込を行う項目を選択してください。
入力完了後に、「申込担当者の入力へ進む」ボタンをクリックしてください。
申込担当者情報を確認後、変更対象項目が表示されます。

契約変更に関する項目

変更申込を行う項目を選択してください。

枠内の申込については、複数選択が可能です

本社・事業所の変更	<input type="checkbox"/> 企業名、事業所名、所在地等 <input type="checkbox"/> 契約者名、契約者の役職 <input type="checkbox"/> 本社情報(所在地、電話番号等) <input type="checkbox"/> システム管理責任者の情報(電話番号、緊急連絡用FAX番号)
利用業種・利用者コード等の変更	<input type="checkbox"/> 利用業種(追加・変更・削除) <input type="checkbox"/> 利用者コード(追加・変更・削除) <input type="checkbox"/> 識別番号(追加・削除) <input type="checkbox"/> システム設定(追加・変更・削除)
端末・証明書の変更 (netNACCS)	<input type="checkbox"/> netNACCS、netAPI端末の登録情報(追加・削除) <input type="checkbox"/> webNACCS証明書の登録情報(追加・削除)
回線・端末等の変更 (一般NACCS)	<input type="checkbox"/> 一般NACCS回線の登録情報(追加・変更・廃止) <input type="checkbox"/> 一般NACCS端末の登録情報(追加・削除) <input type="checkbox"/> 一般NACCSのメールボックス数(追加・廃止)
料金プランの変更	<input type="checkbox"/> 料金プラン(プランまたはプランBの選択)
管理統計資料の変更	<input type="checkbox"/> 管理統計資料(有料分・無料分)
保税管理資料保存サービスの変更	<input checked="" type="checkbox"/> 保税管理資料保存サービス(要・不要)
請求先の変更	<input type="checkbox"/> 請求先登録情報 <input type="checkbox"/> 請求先担当者 <input type="checkbox"/> 支払の方法(口座振替・銀行振込)
添付ファイル登録	<input type="checkbox"/> 添付ファイル登録

受託申請やAEの官署認定など添付するときに選択します。

上記の変更と下記の「その他の契約変更」を同時にすることはできません。
両方の変更を行いたい場合は、再度変更申込を行っていただきます。

その他の契約変更	<small>*「その他の契約変更」(契約解除・事業所廃止は除く)を申し込む際は、事前にNACCSセンターにお問い合わせを行ってください。(お問い合わせ先はこちら)</small> <input type="radio"/> あり <input checked="" type="radio"/> なし
内容	<input type="checkbox"/> 機器共用(追加・削除) <input type="checkbox"/> 共同利用(追加・削除) <input type="checkbox"/> 共同利用(新規事業) <input type="checkbox"/> 事業所別の登録情報 <input type="checkbox"/> 関連事業所情報(契約) <input type="checkbox"/> 地位の承継 <input type="checkbox"/> 契約解除・事業所廃止

利用開始日は「こちら」のリンクを押下し、スケジュールを確認します
***スケジュール以外の日付を指定しますと、ご希望に添えない利用開始日となる場合があります。予めご了承ください。**

利用開始日に関する項目

スケジュール表のシステム登録日(利用開始日)を入力してください。(こちらをご参照ください。)

利用開始日
20171101 (半角英字8桁)

申込理由に関する項目

契約内容を変更する理由を入力してください。
 変更する理由の記載例については、[こちらをご参照ください。](#)

変更する理由 (240文字以内)

変更申込ガイダンスに戻る

申込内容を一時保存する

申込担当者の入力へ進む >

• 申込理由を入力の上、「申込担当者の入力へ進む」を押下します。
*** 「こちら」のリンクで記載例が確認できます。**



⑤申込担当者情報を入力・確認し、「次へ進む」ボタンを押下します。

申込担当者入力画面

申込担当者 入力

NACCSセンターが当該利用申込に関する確認を行う際の連絡先となります。

申込担当者の情報を確認し、変更があれば修正してください。

入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

修正が終了したら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

申込担当者に関する項目

弊社ご利用申込を行う担当者の情報を登録します。

氏名	姓: <input type="text" value="通関"/> 例) 通関	名: <input type="text" value="花子"/> 例) 花子	(全角) 太郎
氏名(フリガナ)	姓: <input type="text" value="ツウカン"/> 例) ツウカン	名: <input type="text" value="ハナコ"/> 例) ハナコ	(全角カナ) タロウ
所属部課名 <small>任意</small>	<input type="text" value="第一営業部通関課"/> 例) 第一営業部営業第3課		
役職名 <small>任意</small>	<input type="text" value="係長"/> 例) 係長		
電話番号	<input type="text" value="0120794550"/> 例) 0301234567 (半角英数字)		
FAX番号 <small>任意</small>	<input type="text"/> 例) 0398765432 (半角英数字)		
E-mailアドレス	登録用	<input type="text" value="tsukan-hanako@naccs.jp"/> 例) taro.tsukan@naccs.jp (半角英数字)	
	確認用	確認のため、同じE-mailアドレスを入力してください。 <input type="text" value="tsukan-hanako@naccs.jp"/> 例) taro.tsukan@naccs.jp (半角英数字)	

< 申込内容選択に戻る

次へ進む >

次へ進む >



NACCSセンターが当該申込に関する確認を行う際の連絡先となります。

必ず申込を行った方の連絡先を入力してください。

申込受付・完了通知等は、「申込担当者」及び「管理責任者」宛にE-mailにてお知らせします。

申込担当者に変更があれば、上書きで修正ください。



✓ 「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

✓ 「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

✓ 変更申込完了の通知先として登録します。

審査終了まで
しばらくお待ちください

(回答は翌営業日以降になることがあります)



2. 申込内容の確認

① 内容に問題なければ「利用申込確認完了のお知らせ」のE-mailを弊社からお送りします。

【利用申込確認完了のお知らせ】

E-mail送信

【NSS】利用申込確認完了のお知らせ
○○株式会社 ××事業所 △△部
○○ ○○ 様

輸出入・港湾関情報処理センター株式会社(NACCSセンター)です。

NACCSのご利用ありがとうございます。
申込内容の確認が完了しました。

申込受付年月日 : 2012年4月10日

申込受付番号 : 1200001A

以下のURLから確定した申込内容と利用開始日を必ずご確認ください。
NACCSサポートシステム<<https://nss.nac.naccs.jp/login/nsscoapp/>>

トップメニュー 新着情報 「詳細」 → 「ID通知内容」

(!) 「ID通知内容」参照時の注意(!)

「パスワード」「利用者パスワード」は参照期間が限られています。
参照期間内に必ず確認し、紛失等しないよう管理をお願い致します。

パスワードの参照期間 : 本日 ~ 利用開始日の2営業日後まで

* 参照期間を過ぎてのパスワードの確認はできません。参照期間内での確認を失念した場合、別途パスワード変更手続きが必要となりますのでご留意ください。

✓ **利用開始日は希望日と異なる場合がございますので、確定した申込内容は必ずご確認ください。**



② E-mail内のリンクよりログインし、該当の申込受付番号欄にある「詳細」ボタンを押下します。



申込を行う	契約内容を確認する	ユーザー情報
契約内容の変更	契約内容の確認	契約手続き用パスワードの変更
システム設定の申込		
通関士IDの追加	デジタル証明書の再発行	
請求を参照する		
申込内容の確認	請求金額の参照	

