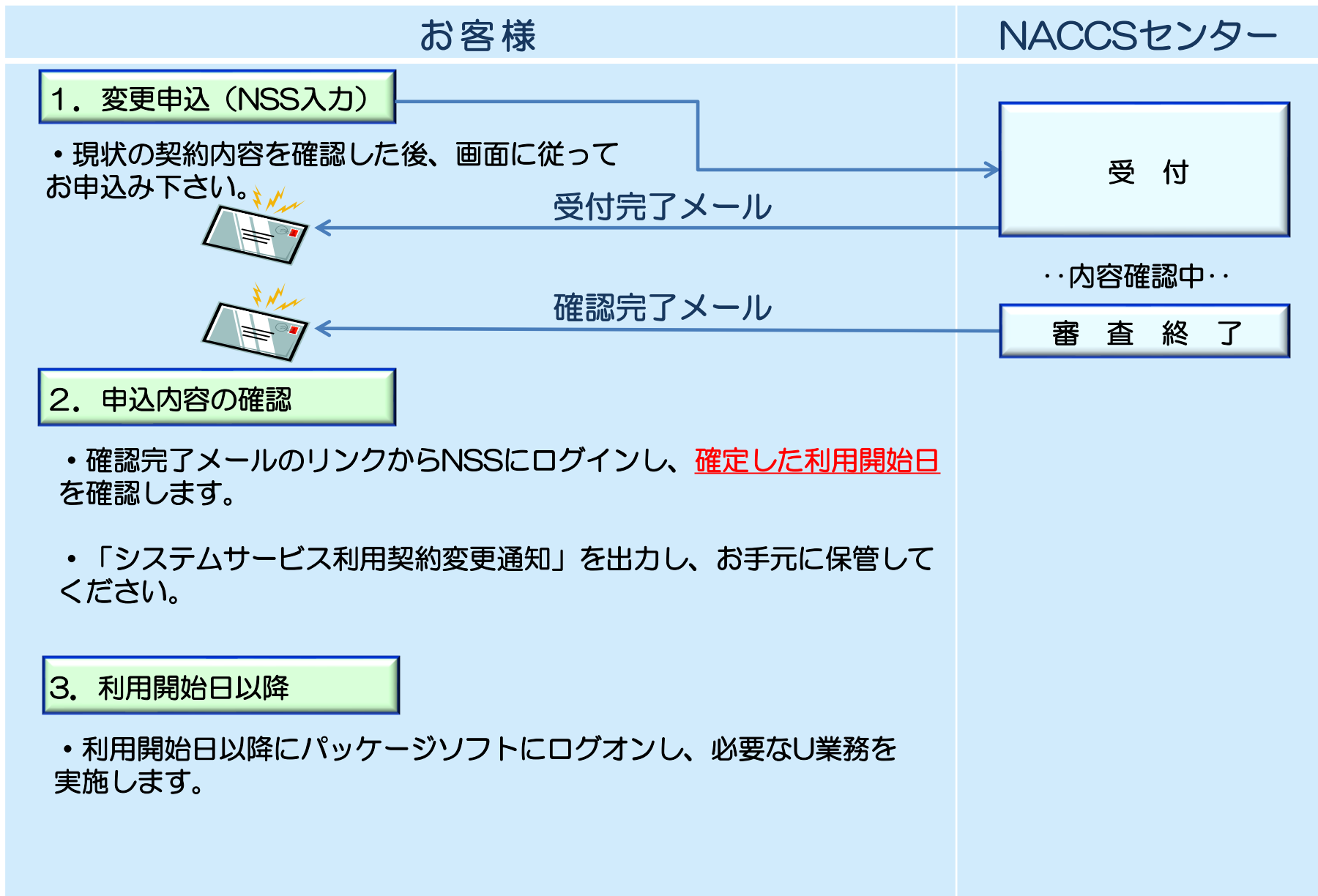


業種の追加・削除申込

(業種の変更を含む)

～申込から利用開始までの流れ～ ★1★



1. 変更申込

ログイン画面

ブラウザの戻るボタン、複数のタブ・ウィンドウは使用しないでください。



Copyright © Nippon Automated Cargo and Port Consolidated System, (NACCS) Inc. All reproduction or republication without written permission.

メニュー画面

①「契約内容確認」を押下します。

ブラウザの戻るボタン、複数のタブ・ウィンドウは使用しないでください。

人・物・国をつなぐ



--- 商事株式会社

--- 事業所

2012/04/19 08:40からログイン中

ログアウト

🏠 申込実施 申込内容確認 契約内容確認 請求内容参照 パスワード変更

新着情報

契約内容確認



新着情報を表示しています。「詳細」ボタンをクリックし内容をご確認ください。(最新の10件を表示)

2010/01/10	利用申込	【12345678】	通関士IDの追加申込の審査を終了しました。追加した利用者を確認してください。	詳細
2010/01/10	利用申込	【12345678】	通関士IDの追加申込に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。	詳細
2010/01/10	システム設定	【12345678】	システム設定申込の審査を終了しました。通知内容をご確認ください。	詳細
2010/01/10	システム設定	【12345678】	システム設定申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。	詳細
2010/01/10	利用申込	【12345678】	利用申込の審査を終了しました。通知内容をご確認ください。	詳細
2010/01/10	利用申込	【12345678】	利用申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。	詳細
2010/01/10	利用料金		前月分の請求額が確定しました。請求情報の詳細画面から内容をご確認ください。	詳細
2010/01/10	証明書発行	【12345678】	デジタル証明書を再発行しました。デジタル証明書を取得の上、適用作業を実施します。	詳細
	利用料金		「預金口座振替依頼書」についてのお知らせメールを送信しました。メール記載のURLから預金口座振替依頼書をダウンロードのうえ、必要事項を記入しNACCSセンターに郵送してください。	

メニュー一覧

🇯🇵 申込を行う

1 契約内容の変更

2 システム設定の申込

3 通関士IDの追加

4 デジタル証明書の再発行

申込内容の確認

🔍 契約内容を確認する

1 契約内容の確認

📄 請求を参照する

1 請求金額の参照

👤 ユーザー情報

1 契約手続き用パスワードの変更

契約情報詳細表示画面

netNACCS用の利用者コードを追加する場合は「netNACCS」タブ、
一般NACCS用の利用者コードを追加する場合は「一般NACCS」タブをそれぞれご確認ください。

変更申込ガイダンス画面

[申込内容選択へ進む](#) >

[申込内容選択へ進む](#) >

④「利用業種」を☑で選択し、「利用開始希望日」、「変更する理由」を入力します。「申込担当者の入力へ進む」ボタンを押下します。

変更入力内容画面

変更申込内容 入力

変更申込を行う項目を選択してください。
入力完了後、「申込担当者の入力へ進む」ボタンをクリックしてください。
申込担当者情報を確認後、変更対象項目が表示されます。

契約変更に関する項目

変更申込を行う項目を選択してください。

枠内の申込については、
複数選択が可能です

本社・事業所の変更	☐ 企業名、事業所名、所在地等 ☐ 契約者名、契約者の役職 ☐ 本社情報(所在地、電話番号等) ☐ システム管理責任者の情報(電話番号、緊急連絡用FAX番号)	☒ 利用業種(追加・変更・削除)	☐ netNACCS、netAPI端末の登録情報(追加・削除) ☐ webNACCS証明書の登録情報(追加・削除)	☐ 回線・端末等の登録情報(追加・変更・廃止) ☐ 一般NACCS端末の登録情報(追加・削除) ☐ 一般NACCSのメールボックス数(追加・廃止)	☐ 料金プラン(プランまたはプランBの選択)	☐ 管理統計資料(有料分・無料分)	☐ 保稅管理資料保存サービス(要・不要)	☐ 請求先登録情報 ☐ 請求先担当者 ☐ 支払の方法(口座振替・銀行振込)	☐ 添付ファイル登録
-----------	--	--	--	--	---	--	---	--	-----------------------------------

回線を利用しての事業所が移動する場合は、「一般NACCS回線の登録情報」も選択し、回線設置場所も変更してください。

管理統計資料の有料分、無料分に関する情報を変更する場合に選択します。

保稅管理資料保存サービスを利用する際に選択します。
※管理統計資料(有料)の申込みが必要となります。

受委託申請やAEQの官電設定など添付するときに、選択します。

上記の変更と下記の「その他の契約変更」を同時に行うことはできません。
両方の変更を行いたい場合は、再度変更申込を行っていただきます。

その他の契約変更	※「その他の契約変更」(契約解除・事業所廃止は除く)を申し込む際は、事前にNACCSセンターにお問い合わせを行ってください。(お問い合わせ先は こちら) ☐ あり ☒ なし
内容	☐ 機器共用(追加・削除) ☐ 共同利用(追加・削除) ☐ 共同利用(新規事業) ☐ 事業所間の登録情報 ☐ 関連事業所情報(契約) ☐ 地位の承継 ☐ 契約解除・事業所廃止

利用開始日は「こちら」のリンクを押下し、
スケジュールを確認します
※スケジュール以外の日付を指定しますと、ご希望に添えない利用開始日となる場合があります。予めご了承ください。

利用開始日に関する項目

スケジュール表のシステム登録日(利用開始日)を入力してください。(こちらをご参照ください。)

利用開始希望日	20171101 (半角数字8桁) 20171101
---------	-------------------------------

申込理由に関する項目

契約内容を変更する理由を入力してください。
変更する理由の記載例については、[こちら](#)をご参照ください。

変更する理由 (240文字以内)	
---------------------	----------------------

< 変更申込ガイダンスに戻る

☑ 申込内容を一時保存する

申込担当者の入力へ進む >

申込担当者の入力へ進む >

・申込理由を入力の上、「申込担当者の入力へ進む」を押下します。
※「こちら」のリンクで記載例が確認できます。

⑤申込担当者の情報を入力・確認し、「次へ進む」ボタンを押下します。

申込担当者入力画面

申込担当者 入力

NACCSセンターが当該利用申込に関する確認を行う際の連絡先となります。

申込担当者の情報を確認し、変更があれば修正してください。

入力完了後、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

申込担当者に関する項目

弊社へ利用申込を行う担当者の情報を登録します。

氏名	姓: 通開 例) 通開	名: 花子 太郎	(全角)
氏名(フリガナ)	姓: ツウカン 例) ツウカン	名: ハナコ タロウ	(全角カナ)
所属部課名 任意	第一営業部通開課 例) 第一営業部営業第3課 (全角)		
役職名 任意	係長 例) 課長 (全角)		
電話番号	0120794550 例) 0301234567 (半角英数字)		
FAX番号 任意	 例) 0398765432 (半角英数字)		
E-mailアドレス	登録用	tsukan-hanako@naccs.jp 例) taro.tsukan@naccs.jp (半角英数字)	
	確認用	確認のため、同じE-mailアドレスを入力してください。 tsukan-hanako@naccs.jp 例) taro.tsukan@naccs.jp (半角英数字)	

＜ 申込内容選択に戻る

次へ進む >

✓ NACCSセンターが当該申込に関する確認を行う際の連絡先となります。

必ず申込を行った方の連絡先を入力してください。

✓ 申込受付・完了通知等は、「申込担当者」及び「管理責任者」宛にE-mailにてお知らせします。

✓ 申込担当者に変更があれば、上書きで修正ください。

✓ 「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

✓ 「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

✓ 変更申込完了の通知先として登録します。

次へ進む >

⑥業種を変更する利用者コードの①「詳細」ボタンを押下します。（→画面⑦へ遷移します）

変更申込（利用者コード）一覧入力画面

利用者コード 入力

「契約情報」に現在の契約内容が表示されていますので、利用者コードの情報を更新してください。
入力完了後、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。
修正の場合は、修正入力が終わりましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。変更後の情報が確認できます。

利用者コードに関する項目

NACCSを利用するために必要な利用者コードを登録します。
利用者コードの情報を更新する場合（識別番号の追加を含む。）は、契約情報に表示されている利用者コードの「詳細」ボタンまたは「システム設定」ボタンをクリックしてください。
新規に利用者コードを追加する場合は、「新規に利用者コードを追加する」ボタンをクリックしてください。
他事業所の利用者コードを共有する場合は、「他事業所の利用者コードを共有する」ボタンをクリックしてください。
（他事業所の利用者コードの共有には、制限がありますので事前にご確認ください。）
利用者コード情報入力画面で詳細情報を入力すると、「申込情報」に反映されます。

● 新規に利用者コードを追加する

● 他事業所の利用者コードを共有する

契約情報

区分	業種	処理方式	利用者ID		管理統計資料		保税管理 資料保存 サービス	他事業 所と共有	① 利用者コード情報の変更
			利用者コード	識別番号	有料分	無料分			
海上	通関	net	1 ANAC	A0A	○	○	×	×	詳細
海上	保税	net	1 BNAC	B0A	○	×	×	×	詳細

申込情報を修正する場合は、「詳細」ボタンまたは「システム設定」ボタンをクリックしてください。

申込情報

申込 内容	区分	業種	処理方式	利用者ID		管理統計資料		保税管理資料 保存サービス	他事業所 と共有	利用者コード情報の変更
				利用者コード	識別番号	追加数	有料分	無料分		

< 前に戻る

次へ進む >

□ 申込内容を一時保存する

> 申込内容確認へ進む

⑦②「変更」ボタンを押下します。

・1ANAC（AOA）に海貨を追加する例

詳細入力画面

利用者コード 入力

利用者コードに関する項目および識別番号に関する項目を入力し、「設定する」ボタンをクリックすると、「設定した利用者コード情報」に表示されます。
入力完了後、「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。

利用者コードに関する項目

新規に利用者コードを追加する場合は、システム区分を選択してください。
他事業所の利用者コードを共有する場合は、利用者コードを入力してください。

利用者コード	1ANAC
他事業所と共有	なし
システム区分	☐ 海上 ☐ 航空 ☒ 海上・航空共用

「輸出入者（外為法関連業務利用）」、「積荷
保険会社」または「汎用申請利用のみ」の方
は、海上・航空共用を選択してください。

識別番号に関する項目

利用者コードの情報を入力し、「設定する」ボタンをクリックしてください。
設定した利用者コードの情報は、「設定した利用者コード情報」に反映されます。
識別番号については、こちらをご参照ください。
地理方式の違う識別番号が必要な場合は、この項目を繰り返し入力・設定してください。

シングルサインオン要否	☒ 否 ☐ 要
業種	☐ 通関業 ☐ 混載業 ☐ 機用品業 ☐ 自社通関 ☐ 航空会社 ☐ ☐ 海運業 ☐ 輸出入者 ☐ ☐ INVOCC ☐ 輸出入者（外為法関連業務利用） ☐ 保税設置場 ☐ CY ☐ 船会社 ☐ 船舶代理店 ☐ ☐ 汎用申請利用のみ ☐ パンパル
処理方式	
識別番号数	組（半角数字）

シングルサインオン（要）を選択すると、
同じ枠内の業種は複数選択することができ
ます。
※ただし、「自社通関」「輸出入者（外為法関連業務利用）」「機長代行」は除く。

設定する

②業種の変更欄にある「変更」ボタンを押下します。

識別番号の変更・廃止に関する項目

識別番号の業種を変更する場合は、契約情報の変更の「変更」ボタンをクリックし、識別番号に関する項目で変更してください。
識別番号を廃止したい場合は、「識別番号の廃止」にあるチェックボックスを選択してください。

申込情報

業種	処理方式	識別番号	契約情報の変更	
			業種の変更	識別番号の廃止
通関	net	A0A	変更	☐

管理統計資料に関する項目

管理統計資料については、こちらをご参照ください。

管理統計資料 （有料分）	☐ 否 ☒ 要
管理統計資料 （無料分）	☐ 否 ☒ 要
保税管理資料 保存サービス	☒ 否 ☐ 要

無料分の選択ができる業種は「通関業」、
「自社通関」、「輸出入者」、「船会社」、「船舶代理店」です。

「航空会社」、「機用品業」、「保税設置場」、
「CY」の業種も対象としたサービスです。管
理統計資料（有料分）で「要」の選択が必要
です。

< 利用者コードの一覧入力に戻る

この内容で設定する >

⑩追加する業種にレ点をし、「この内容で設定する」ボタンを押下します。

変更申込（利用者ID）詳細入力画面

利用者ID 入力

現在の契約内容が表示されていますので、利用者IDの情報を変更してください。
入力完了後に、「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。

識別番号に関する項目

変更する業種を選択してください。
修正内容を登録しない場合は、「利用者コードの入力に戻る」ボタンをクリックしてください。

利用者コード	1ANAC
識別番号	A0A
シングルサインオン可否	☐ 否
業種	☒ 通関業 ☐ 混載業 ☐ 機用品業 ☒ 海貨業 ☐ 航空会社 ☐ 輸出者 ☐ 航空貨物代理店 ☐ INVOCC ☐ 保税蔵置場 ☐ CY
処理方式	netNACCS

シングルサインオン(要)を選択すると、同じ特内の業種は複数選択することができます。

損害保険会社を除き、webNACCSは選択出来ません。

この内容で設定する

利用者コードの入力に戻る

⑨申込情報（赤点線枠内）が作成されていることを確認し、「この内容で設定する」ボタンを押下します。

詳細入力画面

識別番号の変更・廃止に関する項目

識別番号の業種を変更する場合は、契約情報の変更の「変更」ボタンをクリックし、識別番号に関する項目で変更してください。
識別番号を廃止したい場合は、「識別番号の廃止」にあるチェックボックスを選択してください。

申込情報

業種	処理方式	識別番号	契約情報の変更	
			業種の変更	識別番号の廃止
通関 海貨	net	A0A	変更	☐

この内容で設定する

利用者コードの一元入力に戻る

⑩追加する業種のシステム設定を入力します。

変更申込（名称）詳細入力画面

設定対象利用者コード

システム区分	海上・航空共用
業種	通関業
処理方式	インタラクティブ

名称タブはすべての業種に共通して表示されますが、業種タブは申込内容に応じて表示されます。

名称	輸出者	通関・自社通関	海貨・INVOCC	航空会社・機用品	保税・CY
船社・船舶代理店					

企業名・事業所名及び業務責任者名・事業所所在地 入力

企業名・事業所名及び業務責任者名・事業所所在地(和/英) 入力ガイド

企業名(和)	NNNNNNNNNN1NNNNNNNNNN2NNNNNNNNNN3NNNNNNNNNN4NNNNNNNNNN5NNNNNNNNNN6NNNNNNNNNN
企業名(英)	(半角英数字)
事業所名(和)	NNNNNNNNNN1NNNNNNNNNN2NNNNNNNNNN3NNNNNNNNNN4NNNNNNNNNN5NNNNNNNNNN6NNNNNNNNNN
事業所名(英)	(半角英数字)
事業所所在地(和)	NNNNNNNNNN1NNNNNNNNNN2NNNNNNNNNN3NNNNNNNNNN4NNNNNNNNNN5NNNNNNNNNN6NNNNNNNNNN
事業所郵便番号	(半角数字7桁) 反映
事業所所在地(英) (都道府県)	(半角英数字)
事業所所在地(英) (市区町村)	(半角英数字)
事業所所在地(英) (その他)	(半角英数字)
業務責任者名(英)	(半角英字)

※業務責任者と管理責任者が同一の場合には、別途管理責任者の変更も必要となります。

この内容で設定する

この内容で設定する

利用者コードの詳細入力に戻る



業種タブの入力方法はシステム設定の入力例をご参照願います。

①⑥の画面に戻ってきます。赤枠の申込情報を確認し、「次へ進む」を押下します。

変更申込（利用者コード）一覧入力画面

利用者コード 入力

「契約情報」に現在の契約内容が表示されていますので、利用者コードの情報を更新してください。
入力完了後、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。
修正の場合は、修正入力が終わりましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。変更後の情報が確認できます。

利用者コードに関する項目

NACCSを利用するために必要な利用者コードを登録します。
利用者コードの情報を更新する場合（識別番号の追加を含む。）は、契約情報に表示されている利用者コードの「詳細」ボタンまたは「システム設定」ボタンをクリックしてください。
新規に利用者コードを追加する場合は、「新規に利用者コードを追加する」ボタンをクリックしてください。
他事業所の利用者コードを共用する場合は、「他事業所の利用者コードを共用する」ボタンをクリックしてください。
（他事業所の利用者コードの共用には、制限がありますので事前にご確認ください。）
利用者コード情報入力画面で詳細情報を入力すると、「申込情報」に反映されます。

○ 新規に利用者コードを追加する

○ 他事業所の利用者コードを共用する

契約情報

区分	業種	処理方式	利用者ID		管理統計資料		保税管理資料 資料保存サービス	他事業所 と共用	利用者コード情報の変更
			利用者コード	識別番号	有料分	無料分			
NN	NNN NNN	NNNN NNNN	XXXX	XXX	○	○	○	○	詳細

申込情報修正する場合は、「詳細」ボタンまたは「システム設定」ボタンをクリックしてください。

申込情報

申込 内容	区分	業種	処理方式	利用者ID			管理統計資料		保税管理資料 資料保存サービス	他事業所 と共用	利用者コード情報の変更
				利用者コード	識別番号	追加数	有料分	無料分			
変更	海上	通関 海貨	net	1ANAC	AOA		○	○	×	-	詳細

次へ進む

次へ進む

申込内容確認へ進む

追加する業種によっては、業種タブの入力が必要な場合があります。

業種の追加はパスワードの新たな付与はありません。

②変更内容に誤りがないか確認の上、「申込内容を登録する」ボタンを押下します。
※誤り等があった場合には、各画面に戻って修正を行います。

変更申込 入力確認画面

利用者情報

契約情報

区分	業種	処理方式	利用者ID		管理統計資料		保税管理資料 資料保存サービス	他事業所 と共用
			利用者コード	識別番号	有料分	無料分		

申込情報

申込 内容	区分	業種	処理方式	利用者ID			管理統計資料		保税管理資料 資料保存サービス	他事業所 と共用
				利用者コード	識別番号	追加数	有料分	無料分		
追加	海上	通関 海貨	net	1ANAC	AOA					-

変更申込の備考

備考 (240文字以内)

その他連絡事項などある場合は、備考欄に入力します（任意）

添付ファイル

ファイルを添付する場合には、「参照」ボタンをクリックして、ファイルを選択してください。
その後に、「ファイルを添付する」ボタンをクリックすると、添付ファイル名が表示されます。
添付ファイルを削除する場合は、「削除」ボタンをクリックしてください。

参照...

○ ファイルを添付する

添付ファイル名

ファイルサイズ

○ 申込内容を登録する

○ 申込内容を登録する

バックアップの取付は完了しました。

利用申込の受付が完了しました。

利用申込受付完了のメールが申込担当者および管理責任者宛てに送信されますので、ご確認ください。

申込受付番号「XXXXXXXXXX」

弊社にて利用申込内容の審査を行い、審査完了後申込担当者および管理責任者宛てに通知します。
申込内容に審査結果がある場合は、ご連絡を申し上げます。
※入力いただいたE-mailアドレスにメールが届かない場合は、送信フィルタの設定やメールの振り分け設定をご確認ください。

メニューへ戻る



申込担当者・管理責任者宛に、受付完了E-mailを自動送信します。

< 参考 > 複数の利用者ID・複数の業種を追加したい場合の入力方法

①識別で業種を分ける場合

シングルサインオン要否	☐ 否
業種	☒ 通関業
処理方式	netNACCS
識別番号	1



業種	処理方式	識別番号数
通関	net	1



「識別番号に関する項目」に戻り、別の業種を選択する

シングルサインオン要否	☐ 否
業種	☒ 混載業
処理方式	netNACCS
識別番号	1



業種	処理方式	識別番号数
通関	net	1
混載	net	1

< 付与ID >

通関 : 1ANACA0A

混載 : 1ANACA0B

②同一識別で複数業種を設定する場合

シングルサインオン要否	☒ 要
業種	☒ 通関業 ☒ 混載業
処理方式	netNACCS
識別番号	1



業種	処理方式	識別番号数
通関 混載	net	1

< 付与ID >

通関・混載 : 1ANACA0A

※識別で業種を分ける(パターン①)場合の申込情報は、下記のとおりとなります。

申込情報

申込内容	区分	業種	処理方式	利用者ID			管理統計資料	
				利用者コード	識別番号	追加数	有料分	無料分
追加	共用	通関	net	追加1		1	○	○
追加	共用	混載	net	追加1		1	○	○

同じコードになります

※利用者コードで業種を分ける場合の申込情報は、下記のとおりとなります。

申込情報

申込内容	区分	業種	処理方式	利用者ID			管理統計資料	
				利用者コード	識別番号	追加数	有料分	無料分
追加	共用	通関	net	追加1		1	○	○
追加	共用	混載	net	追加2		1	×	×

異なるコードになります

審査終了まで
しばらくお待ちください

(回答は翌営業日以降になることがあります)



2. 申込内容の確認

①内容に問題なければ「利用申込確認完了のお知らせ」のE-mailを弊社からお送りします。

【利用申込確認完了のお知らせ】

E-mail送信

【NSS】利用申込確認完了のお知らせ
〇〇株式会社 ××事業所 △△部
〇〇 〇〇 様

輸出入・港湾関係情報処理センター株式会社(NACCSセンター)です。
NACCSのご利用ありがとうございます。
申込内容の確認が完了しました。

申込受付年月日：2012年4月10日
申込受付番号：1200001A

以下のURLから確定した申込内容と利用開始日を必ずご確認ください。
NACCSサポートシステム<<https://nss.nac.nacccs.jp/login/nsscoapp/>>
トップメニュー 新着情報「詳細」 → 「ID通知内容」

(!)「ID通知内容」参照時の注意 (!)

「パスワード」「利用者パスワード」は参照期間が限られています。
参照期間内に必ず確認し、紛失等しないよう管理をお願い致します。

パスワードの参照期間：本日 ~ 利用開始日の2営業日後まで
※参照期間を過ぎてのパスワードの確認はできません。参照期間内での確認を失念した場合、別途パスワード変更手続きが必要となりますのでご注意ください。

**利用開始日は希望日と異なる場合がございますので、
確定した申込内容は必ずご確認ください。**

ログイン画面



②E-mail内のリンクよりログインし、
該当の申込受付番号欄にある
「詳細」ボタンを押下します。

--- 商事株式会社
--- 事業所
2012/04/10 00:40からログイン中

ログアウト

申込実施 申込内容確認 契約内容確認 請求内容参照 パスワード変更

新着情報

新着情報を表示しています。「詳細」ボタンをクリックし内容をご確認ください。(最新の10件を表示)

日時	ステータス	内容	詳細
2010/01/10	利用申込	【180023A】利用申込の審査が終了しました。通知内容を確認してください。	詳細
2010/01/10	利用申込	【12345678】通関士IDの追加申込に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。	詳細
2010/01/10	システム設定	【12345678】システム設定申込の審査を終了しました。通知内容をご確認ください。	詳細
2010/01/10	システム設定	【12345678】システム設定申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。	詳細
2010/01/10	利用申込	【12345678】利用申込の審査を終了しました。通知内容をご確認ください。	詳細
2010/01/10	利用申込	【12345678】利用申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。	詳細
2010/01/10	利用料金	前月分の請求額が確定しました。請求情報の詳細画面から内容をご確認ください。	詳細
2010/01/10	証明書発行	【12345678】デジタル証明書を再発行しました。デジタル証明書を取得の上、適用作業を実施願います。	詳細
	利用料金	「預金口座振替依頼書」についてのお知らせメールを送付しました。メール記載のURLから預金口座振替依頼書をダウンロードのうえ、必要事項を記入しNACCSセンターに郵送してください。	

メニュー一覧

申込を行う

- 契約内容の変更
- システム設定の申込
- 通関士IDの追加
- デジタル証明書の再発行

申込内容の確認

契約内容を確認する

- 契約内容の確認

ユーザー情報

- 契約手続用パスワードの変更

請求を参照する

- 請求金額の参照

