

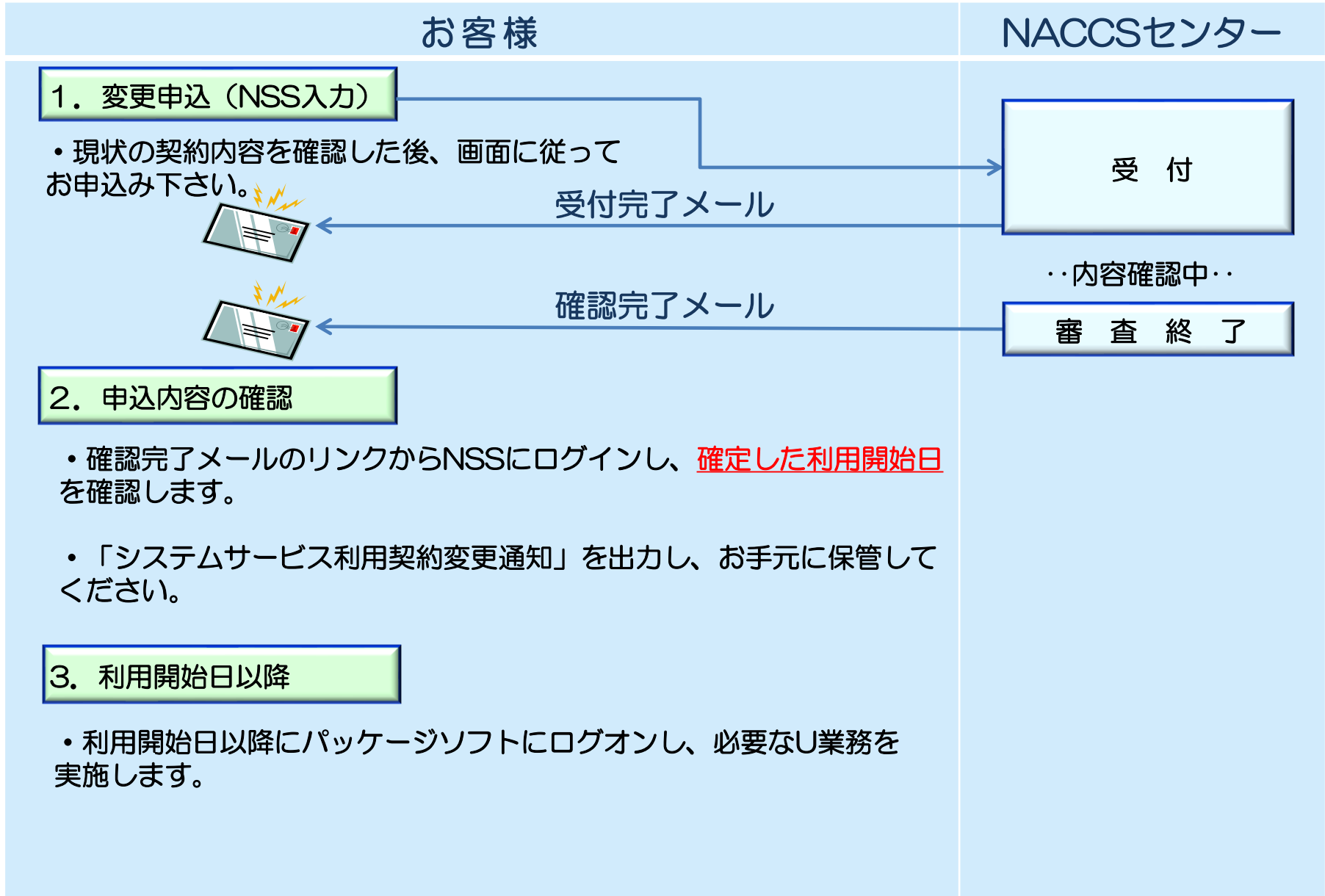
利用者コードシステム区分変更



注意

保税蔵置場、機用品業のシステム区分を変更される場合は、予め管轄税関の保税部門にご相談ください。

～申込から利用開始までの流れ～



1. 変更申込

ログイン画面

ブラウザの戻るボタン、複数のタブ・ウィンドウは使用しないでください。

人・物・国をつなぐ
NACCSサポートシステム

ログイン画面のスクリーンショット。ログインボタンが赤い矢印で強調されている。

メニュー画面

①「契約内容確認」を押下します。

ブラウザの戻るボタン、複数のタブ・ウィンドウは使用しないでください。

人・物・国をつなぐ
NACCSサポートシステム

--- 商事株式会社

--- 事業所

2012/04/19 08:40からログイン中

ログアウト

ホーム 申込実施 申込内容確認 契約内容確認 請求内容参照 パスワード変更

新着情報

契約内容確認

新着情報を表示しています。「詳細」ボタンをクリックし内容をご確認ください。(最新の10件を表示)

2010/01/10	利用申込	【12345678】	通関士IDの追加申込の審査を終了しました。追加した利用者を確認してください。	詳細
2010/01/10	利用申込	【12345678】	通関士IDの追加申込に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。	詳細
2010/01/10	システム設定	【12345678】	システム設定申込の審査を終了しました。通知内容をご確認してください。	詳細
2010/01/10	システム設定	【12345678】	システム設定申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。	詳細
2010/01/10	利用申込	【12345678】	利用申込の審査を終了しました。通知内容をご確認してください。	詳細
2010/01/10	利用申込	【12345678】	利用申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。	詳細
2010/01/10	利用料金		前月分の請求額が確定しました。請求情報の詳細画面から内容をご確認ください。	詳細
2010/01/10	証明書発行	【12345678】	デジタル証明書を再発行しました。デジタル証明書を取得の上、適用作業を実施します。	詳細
	利用料金		「預金口座振替依頼書」についてのお知らせメールを送信しました。メール記載のURLから預金口座振替依頼書をダウンロードのうえ、必要事項を記入しNACCSセンターに郵送してください。	

メニュー一覧

国 申込を行う

1 契約内容の変更

2 システム設定の申込

3 通関士IDの追加

4 デジタル証明書の再発行

申込内容の確認

契約内容を確認する

1 契約内容の確認

請求を参照する

1 請求金額の参照

ユーザー情報

1 契約手続き用パスワードの変更

契約情報詳細表示画面

③申込完了までの流れを確認し、
「申込内容選択へ進む」ボタンを押下します。

変更申込ガイダンス画面

変更申請受付システム画面 となります。(「契約内容確認」タブ)
変更項目を選択すると、変更内容に応じた現在の契約情報が表示されますので、情報の更新を行います。
情報を更新した内容は、変更前と変更後を表示した確認画面から確認でき、変更内容を確認し登録することによって変更申請手続きが終了します。
変更申請手続きの進行状況及び内容を確認する必要がある場合には、申込担当者へメール等によりご連絡いたします。
変更申請手続きに当たっては、あらかじめ契約内容のご確認をお願いいたします。(詳細は「[説明用-nss電子申請情報ページ](#)」)
転出入者(外務法関連業務利用)の申込を実施した場合、申込情報が経済産業省に転送されます。
輸出項目など詳細は、「[naccs提示版](#)」を参照してください。
変更申請手続きの流れは次のとおりです。確認されましたら「申込内容選択へ進む」のボタンをクリックしてください。

STEP1 契約内容の確認

NSSIに登録している現在の契約情報を確認します。

- ・契約内容確認タブから確認できます。

STEP2 契約変更項目の選択

変更申込を行う項目を選択します。

- ・変更項目は複数選択することができます。

STEP3 変更情報の入力・確認

現在の契約情報が表示されます。変更箇所について変更後の情報を入力(上書き)します。
更新した内容を確認画面から確認します。変更内容を確認し登録することによって変更申込の手続きが終了します。

- ・変更前・変更後の情報も併せて確認できます。内容に誤りがあった場合には、それぞれの入力画面に戻って内容を修正します。
- ・変更の必要のない項目については、書き換えないようにご注意ください。
- ・企業情報の変更の場合は、全事業所の情報が更新されます。

STEP4 契約申込の完了

変更申込手続きの完了を申込担当者宛てにメールで通知いたします。

この画面では、申込内容を選択するためのボタンが複数表示されています。赤い線と矢印で、右上のボタンと右下のボタンが強調されています。

④「利用者コード」を☑で選択し、「利用開始希望日」、「変更する理由」を入力します。「申込担当者の入力へ進む」ボタンを押下します。

変更入力内容画面

変更申込内容 入力

変更申込を行う項目を選択してください。
入力完了後、「申込担当者の入力へ進む」ボタンをクリックしてください。
申込担当者情報を確認後、変更対象項目が表示されます。

契約変更に関する項目

変更申込を行う項目を選択してください。

本社・事業所の変更	☐ 企業名、事業所名、所在地等 ☐ 契約者名、契約者の役職 ☐ 本社情報(所在地、電話番号等) ☐ システム管理責任者の情報(電話番号、緊急連絡用FAX番号)	回線を利用しての事業所が移動する場合は、「一般NACCS回線の登録情報」も選択し、回線設置場所も変更してください。
利用業種・利用者コード等の変更	☐ 利用業種(追加・変更・削除) ☒ 利用者コード(追加・変更・削除) ☐ 識別番号(追加・削除) ☐ システム設定(追加・変更・削除)	
端末・証明書の変更 (netNACCS)	☐ netNACCS、netAPI端末の登録情報(追加・削除) ☐ webNACCS証明書の登録情報(追加・削除)	
回線・端末等の変更 (一般NACCS)	☐ 一般NACCS回線の登録情報(追加・変更・廃止) ☐ 一般NACCS端末の登録情報(追加・削除) ☐ 一般NACCSのメールボックス数(追加・廃止)	
料金プランの変更	☐ 料金プラン(プランまたはプランBの選択)	
管理統計資料の変更	☐ 管理統計資料(有料分・無料分)	管理統計資料の有料分、無料分に関する情報を変更する場合に選択します。
保税管理資料保存サービスの変更	☐ 保税管理資料保存サービス(要・不要)	保税管理資料保存サービスを利用する際に選択します。 ※管理統計資料(有料)の申込みが必要となります。
請求先の変更	☐ 請求先登録情報 ☐ 請求先担当者 ☐ 支払の方法(口座振替・銀行振込)	
添付ファイル登録	☐ 添付ファイル登録	受委託申請やAEQの官電設定など添付するときに、選択します。

枠内の申込については、
複数選択が可能です

上記の変更と下記の「その他の契約変更」を同時に行うことはできません。
両方の変更を行いたい場合は、再度変更申込を行っていただきます。

その他の契約変更	※「その他の契約変更」(契約解除・事業所廃止は除く)を申し込む際は、事前にNACCSセンターにお問い合わせを行ってください。(お問い合わせ先は こちら) ☐ あり ☒ なし
内容	☐ 機器共用(追加・削除) ☐ 共同利用(追加・削除) ☐ 共同利用(新規事業) ☐ 事業所間の登録情報 ☐ 関連事業所情報(契約) ☐ 地位の承継 ☐ 契約解除・事業所廃止

利用開始日は「こちら」のリンクを押下し、
スケジュールを確認します
※スケジュール以外の日付を指定しますと、ご希望に添えない利用開始日となる場合があります。予めご了承ください。

利用開始日に関する項目

スケジュール表のシステム登録日(利用開始日)を入力してください。(こちらをご参照ください。)

利用開始希望日	20171101 (半角数字8桁)
---------	-------------------

申込理由に関する項目

契約内容を変更する理由を入力してください。
変更する理由の記載例については、[こちら](#)をご参照ください。

変更する理由 (240文字以内)	
---------------------	-------------

< 変更申込ガイドラインに戻る

☑ 申込内容を一時保存する

申込担当者の入力へ進む >

申込担当者の入力へ進む >

・申込理由を入力の上、「申込担当者の入力へ進む」を押下します。
※「こちら」のリンクで記載例が確認できます。

⑤申込担当者の情報を入力・確認し、「次へ進む」ボタンを押下します。

申込担当者入力画面

申込担当者 入力

NACCSセンターが当該利用申込に関する確認を行う際の連絡先となります。

申込担当者の情報を確認し、変更があれば修正してください。

入力完了後、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

申込担当者に関する項目

弊社へ利用申込を行う担当者の情報を登録します。

氏名	姓: 通開 例) 通開	名: 花子 太郎	(全角)
氏名(フリガナ)	姓: ツウカン 例) ツウカン	名: ハナコ タロウ	(全角カナ)
所属部課名 任意	第一営業部通開課 例) 第一営業部営業第3課 (全角)		
役職名 任意	係長 例) 課長 (全角)		
電話番号	0120794550 例) 0301234567 (半角英数字)		
FAX番号 任意	 例) 0398765432 (半角英数字)		
E-mailアドレス	登録用	tsukan-hanako@naccs.jp 例) taro.tsukan@naccs.jp (半角英数字)	
	確認用	確認のため、同じE-mailアドレスを入力してください。 tsukan-hanako@naccs.jp 例) taro.tsukan@naccs.jp (半角英数字)	

＜ 申込内容選択に戻る

次へ進む >

✓ NACCSセンターが当該申込に関する確認を行う際の連絡先となります。

必ず申込を行った方の連絡先を入力してください。

✓ 申込受付・完了通知等は、「申込担当者」及び「管理責任者」宛にE-mailにてお知らせします。

✓ 申込担当者に変更があれば、上書きで修正ください。

✓ 「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

✓ 「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

✓ 変更申込完了の通知先として登録します。

次へ進む >

⑥ ①「詳細」ボタンを押下します。（→画面⑦へ遷移します）

変更申込（利用者コード）一覧入力画面

利用者コード 入力

「契約情報」に現在の契約内容が表示されていますので、利用者コードの情報を変更してください。

入力完了後、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

修正の場合は、修正入力が終わりましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。変更後の情報が確認できます。

利用者コードに関する項目

NACCSを利用するために必要な利用者コードを登録します。

利用者コードの情報を変更する場合（識別番号の追加を含む）、契約情報に表示されている利用者コードの「詳細」ボタンまたは「システム設定」ボタンをクリックしてください。

新規に利用者コードを追加する場合は、「新規に利用者コードを追加する」ボタンをクリックしてください。

他事業所の利用者コードを共有する場合は、「他事業所の利用者コードを共有する」ボタンをクリックしてください。

（他事業所の利用者コードの共有には、制限がありますので事前にご確認ください。）

利用者コード情報入力画面で詳細情報を入力すると、「申込情報」に反映されます。

新規に利用者コードを追加する

他事業所の利用者コードを共有する

契約情報

区分	業種	処理方式	利用者ID		管理統計資料		保税管理 資料保存 サービス	他事業所 と共有	利用者コード情報の変更
			利用者コード	識別番号	有料分	無料分			
海上	保税CY	net	1 ANAC	B0A	×	×	×	×	詳細
海上	保税	net	1 BNAC	B0A	×	×	×	×	詳細
海上	保税	net	1 CNAC	B0A	×	×	×	×	詳細

申込情報を修正する場合は、「詳細」ボタンまたは「システム設定」ボタンをクリックしてください。

申込情報

申込 内容	区分	業種	処理方式	利用者ID		管理統計資料		保税管理資料 保存サービス	他事業所 と共有	利用者コード情報の変更
				利用者コード	識別番号	追加数	有料分	無料分		

前に戻る

次へ進む >

申込内容を一時保存する

申込内容確認へ進む

⑦システム設定区分を変更し、「この内容で設定する」ボタンを押下します。

詳細入力画面

利用者コード 入力

利用者コードに関する項目

システム区分

☐ 海上
☐ 航空
☒ 海上・航空共用

識別番号に関する項目

利用者コードの情報を入力し、「設定する」ボタンをクリックしてください。

設定した利用者コードの情報は、「設定した利用者コード情報」に反映されます。

識別番号については、[こちら](#)をご参照ください。

処理方式の違う識別番号が必要な場合は、この項目を繰り返し入力・設定してください。

システム区分

☐ 海上
☐ 航空
☒ 海上・航空共用

識別番号に関する項目

利用者コードの情報を入力し、「設定する」ボタンをクリックしてください。

設定した利用者コードの情報は、「設定した利用者コード情報」に反映されます。

識別番号については、[こちら](#)をご参照ください。

処理方式の違う識別番号が必要な場合は、この項目を繰り返し入力・設定してください。

シングルサインオン可否

☒ 否
☐ 要

業種

☐ 通関業
☐ 混載業
☐ 機用品業

☐ 自社通関
☐ 航空会社
☐ 機系代行

☐ 海運業
☐ 輸出入者
☐ 航空貨物代理店

☐ INVOCC
☐ 輸出入者（外為法関連業務利用）

☐ 通関士

☐ 保税蔵置場
☐ CY

☐ 船会社
☐ 船舶代理店
☐ 損害保険会社

☐ 汎用申請利用のみ
☐ パンブール

処理方式

netNACCS

識別番号数

1 個（半角数字）

設定する

管理統計資料に関する項目

管理統計資料については、[こちら](#)をご参照ください。

管理統計資料（有料分）	☒ 否 ☐ 要
管理統計資料（無料分）	☒ 否 ☐ 要
保税管理資料保存サービス	☒ 否 ☐ 要

無料分の選択ができる業種は「通関業」、「自社通関」、「輸出入者」、「船会社」、「船舶代理店」です。

「航空会社」、「機用品業」、「保税蔵置場」はこの業種を対象としたサービスで「管理統計資料（無料分）」で「要」の選択です。

この内容で設定する >

利用者コードの一覧入力に戻る

この内容で設定する >

7

⑧業種タブの入力を行います。
※名称タブが手前に表示されます。

変更申込（名称）詳細入力画面

■ 設定対象利用者コード

システム区分	海上・航空共用
業種	通関業
処理方式	インタラクティブ

名称タブはすべての業種に共通して表示されますが、業種タブは申込内容に応じて表示されます。

名称	輸出者	通関・自社通関	海貨・NVOCC	航空会社・機用品	保税・CY
船社・船舶代理店					

企業名・事業所名及び業務責任者名・事業所所在地 入力

企業名・事業所名及び業務責任者名・事業所所在地 (和/英)

入力済情報反映 入力ガイド

企業名 (和)	NNNNNNNNNN11NNNNNNNNNN22NNNNNNNNNN33NNNNNNNNNN44NNNNNNNNNN55NNNNNNNNNN66NNNNNN
企業名 (英)	(半角英数字)
☐ 同一企業の全事業所情報を変更します。全事業所の管理責任者宛てにメール通知が行われます。	
事業所名 (和)	NNNNNNNNNN11NNNNNNNNNN22NNNNNNNNNN33NNNNNNNNNN44NNNNNNNNNN55NNNNNNNNNN66NNNNNN
事業所名 (英)	(半角英数字)
事業所所在地 (和)	NNNNNNNNNN11NNNNNNNNNN22NNNNNNNNNN33NNNNNNNNNN44NNNNNNNNNN55NNNNNNNNNN66NNNNNN (タイトルなし)
事業所郵便番号	(半角数字7桁) 反映
事業所所在地 (英) (都道府県)	(半角英数字)
事業所所在地 (英) (市区町村)	(半角英数字)
事業所所在地 (英) (その他)	(半角英数字) ※要番地入力 例: OTEHACH7-7-7
業務責任者名 (英)	(半角英字)

※業務責任者と管理責任者が同一の場合には、別途管理責任者の変更も必要となります。

< 利用者コードの詳細入力に戻る >

この内容で設定する >

⑨変更内容に誤りがないか確認の上、
「申込内容を登録する」ボタンを押下します。
※誤り等があった場合には、各画面に戻って修正を行います。

変更申込確認画面

利用者の入力に戻る

利用者情報

契約情報

区分	業種	処理方式	利用者ID	管理統計資料		保税管理 資料保存 サービス	他事業所 と共用	システム設定 情報
				有料分	無料分			
海上				☐	☒	☒	☒	詳細
海上				☐	☒	☒	☒	詳細
海上				☐	☒	☒	☒	詳細

お問い合わせの際は、
こちらの番号をお伝え
下さい

申込 内容	区分	業種	処理方式	利用者コード	識別番号	追加数	管理統計資料		保税管理 資料保存 サービス	他事業所 と共用	システム設定 情報
							有料分	無料分			
変更	共用	保税	net	1ANAC	BOA		☐	☒	☒	-	詳細

変更申込の備考

備考 (240文字以内)

その他連絡事項などある場合は、
備考欄に入力します (任意)

添付ファイル

ファイルを添付する場合には、「参照」ボタンをクリックして、ファイルを参照してください。
その後に、「ファイルを添付する」ボタンをクリックすると、添付ファイル名が表示されます。
添付ファイルを削除する場合は、「削除」ボタンをクリックしてください。

添付ファイル名	ファイルサイズ	削除

申込内容を登録する

⑩申込完了となります。

変更申込登録完了画面

お問い合わせの際は、
こちらの番号をお伝え
下さい

利用申込の受付が完了しました。

申込受付番号「180011A」

業種タブの入力方法はシステム設定の入力例を
ご参照願います。

ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。

〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1 NACCSサポートシステム

2022/04/19 08:40:05 ログイン

ホーム 企業情報 申込実施 申込内容確認 契約内容確認 請求内容参照 パスワード変更

NACCS変更申込 完了

利用申込受付完了のメールを申込担当者および管理責任者宛に送信しましたので、ご確認ください。

弊社にて利用申込内容の審査を行い、審査完了後に申込担当および管理責任者宛に通知いたします。
申込内容が「審査通過」となる場合は、「ご連絡先」へお電話をお願いします。
申込内容が「審査不通過」となる場合は、メールが送信される場合があります。送付ファイルの添付やメールの受け付け設定などに確認をお願いします。

< メニューに戻る >

Copyright © Nippon Automated Cargo and Port Consolidated System, (NACCS) Inc. All rights reserved. No reproduction or republication without written permission.

審査終了まで しばらくお待ちください

(回答は翌営業日以降になることがあります)



2. 申込内容の確認

①内容に問題なければ「利用申込確認完了のお知らせ」のE-mailを弊社からお送りします。

【利用申込確認完了のお知らせ】

E-mail送信

【NSS】利用申込確認完了のお知らせ
〇〇株式会社 ××事業所 △△部
〇〇 〇〇 様

輸出入・港湾関係情報処理センター株式会社(NACCSセンター)です。
NACCSのご利用ありがとうございます。
申込内容の確認が完了しました。

申込受付年月日：2012年4月10日
申込受付番号：1200001A

以下のURLから確定した申込内容と利用開始日を必ずご確認ください。
NACCSサポートシステム<<https://nss.nac.nacccs.jp/login/nsscoapp/>>
トップメニュー 新着情報「詳細」 → 「ID通知内容」

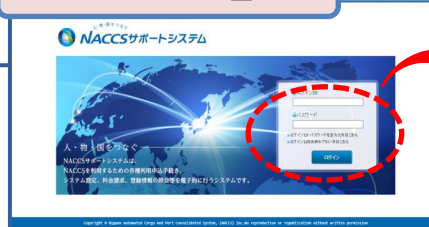
(!)「ID通知内容」参照時の注意 (!)

「パスワード」「利用者パスワード」は参照期間が限られています。
参照期間内に必ず確認し、紛失等しないよう管理をお願い致します。

パスワードの参照期間：本日 ~ 利用開始日の2営業日後まで
※参照期間を過ぎてのパスワードの確認はできません。参照期間内での確認を失念した場合、別途パスワード変更手続きが必要となりますのでご注意ください。

**利用開始日は希望日と異なる場合がございますので、
確定した申込内容は必ずご確認ください。**

ログイン画面



②E-mail内のリンクよりログインし、
該当の申込受付番号欄にある
「詳細」ボタンを押下します。

③確定した利用開始日を確認の上、併せて「netNACCS」タブより内容の確認をします。
「承認通知を出力する」ボタン及び「申込書を出力する」ボタンを押下すると、それぞれ帳票を出力することができます。

申込内容参照画面

利用申込

「netNACCS」タブを開き、内容に誤りがないか併せて確認します

「利用開始希望日」は、確定した利用開始日と異なることがあります

システムサービス利用契約変更申込書

システムサービス利用契約変更申込書

システムサービス利用契約変更承認通知

システムサービス利用契約変更承認通知

確定した利用開始日を確認します

「承認通知」（PDF形式）は大切に保存（保管）ください。
（利用開始日以降に出力可能）
※「申込書」のご郵送は不要ですが、社内管理用に印刷を可能としています。