

利用者IDの廃止申込

(「利用者コード」の廃止申込を含む)



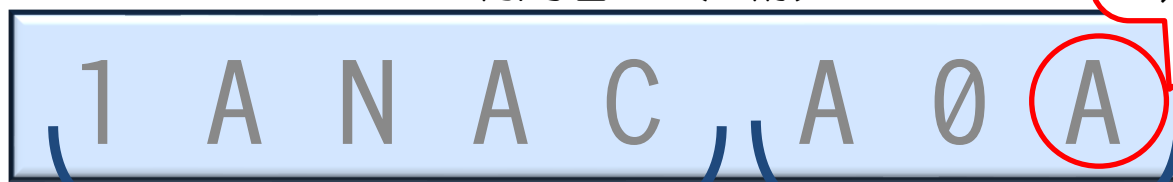
注意

「利用者コード」を廃止する場合は、利用者コードに紐付く
全ての識別番号の廃止申込が必要となります。

また、利用者コードを他の事業所と共用している場合は、
全ての事業所からお申込みが必要です。

～利用者ID体系～

利用者ID (8桁)



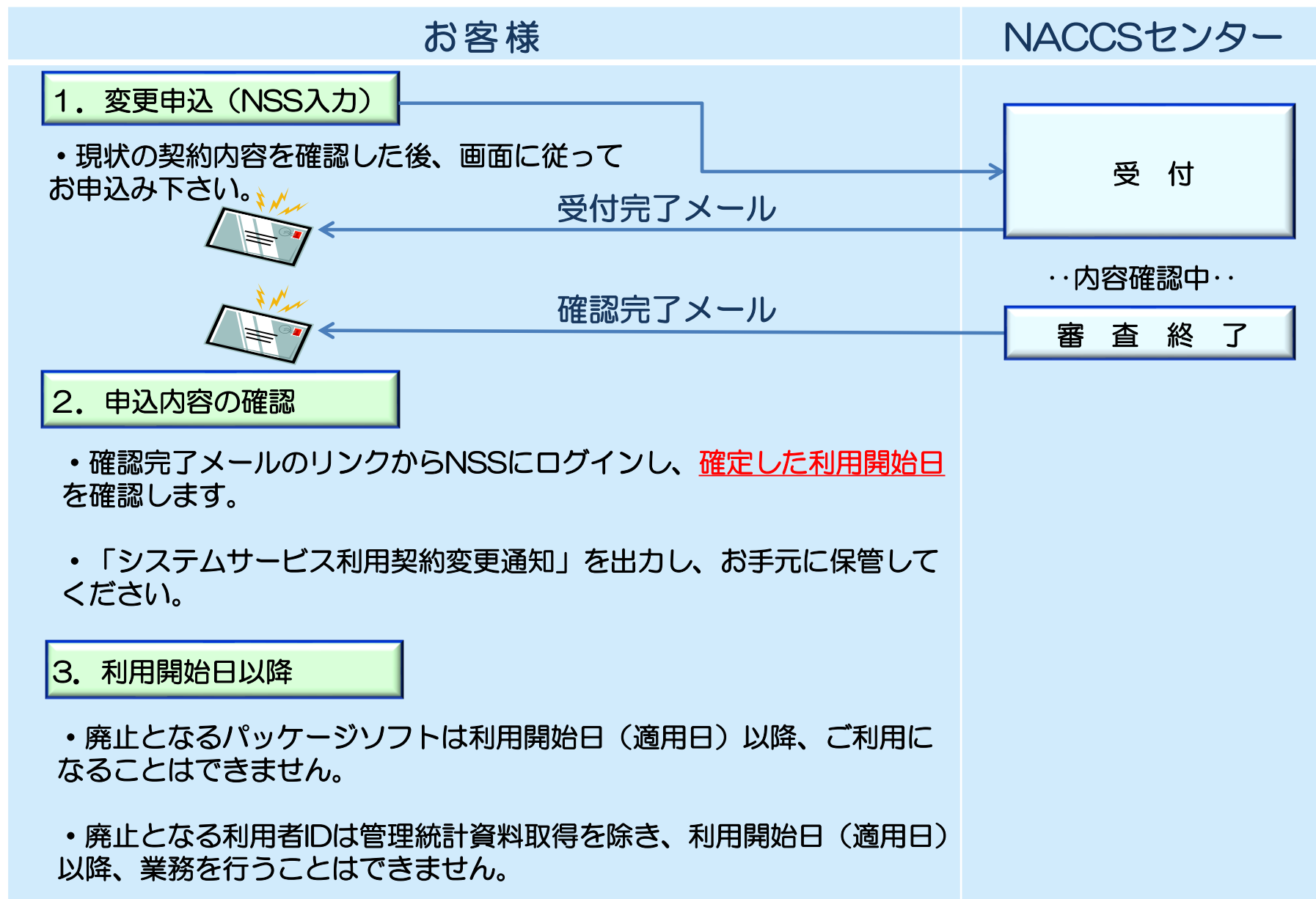
利用者コード (5桁)

識別番号 (3桁)

アルファベットの場合
→ netNACCS利用者

数字の場合
→ 一般NACCS利用者

～申込から利用開始までの流れ～



1. 変更申込

ログイン画面

ブラウザの戻るボタン、複数のタブ・ウィンドウは使用しないでください。

人・物・国をつなぐ
NACCSサポートシステム

ログイン画面のスクリーンショット。ログインボタンが赤い矢印で強調されている。

メニュー画面

①「契約内容確認」を押下します。

ブラウザの戻るボタン、複数のタブ・ウィンドウは使用しないでください。

人・物・国をつなぐ
NACCSサポートシステム

--- 商事株式会社

--- 事業所

2012/04/19 08:40からログイン中

ログアウト

🏠 申込実施 申込内容確認 契約内容確認 請求内容参照 パスワード変更

新着情報

契約内容確認

新着情報を表示しています。「詳細」ボタンをクリックし内容をご確認ください。(最新の10件を表示)

2010/01/10	利用申込	【12345678】	通関士IDの追加申込の審査を終了しました。追加した利用者を確認してください。	詳細
2010/01/10	利用申込	【12345678】	通関士IDの追加申込に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。	詳細
2010/01/10	システム設定	【12345678】	システム設定申込の審査を終了しました。通知内容をご確認してください。	詳細
2010/01/10	システム設定	【12345678】	システム設定申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。	詳細
2010/01/10	利用申込	【12345678】	利用申込の審査を終了しました。通知内容をご確認してください。	詳細
2010/01/10	利用申込	【12345678】	利用申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。	詳細
2010/01/10	利用料金		前月分の請求額が確定しました。請求情報の詳細画面から内容をご確認ください。	詳細
2010/01/10	証明書発行	【12345678】	デジタル証明書を再発行しました。デジタル証明書を取得の上、適用作業を実施します。	詳細
	利用料金		「預金口座振替依頼書」についてのお知らせメールを送信しました。メール記載のURLから預金口座振替依頼書をダウンロードのうえ、必要事項を記入しNACCSセンターに郵送してください。	

メニュー一覧

🇯🇵 申込を行う

1 契約内容の変更

2 システム設定の申込

3 通関士IDの追加

4 デジタル証明書の再発行

申込内容の確認

🔍 契約内容を確認する

1 契約内容の確認

📄 請求を参照する

1 請求金額の参照

👤 ユーザー情報

1 契約手続き用パスワードの変更

契約情報詳細表示画面

netNACCS用の利用者コードを削除する場合は「netNACCS」タブ、
一般NACCS用の利用者コードを削除する場合は「一般NACCS」タブをそれぞれご確認ください。

変更申込ガイダンス画面

「輸出入者(外為法関連業務利用)」の申請を実施した場合、申請情報が経済産業省に転送されます。
転送項目など詳細は、「[NACCS提示板](#)」を参照してください。

変更申請手続きの流れは次のとおりです。確認されましたら「申請内容確認進む」のボタンをクリックしてください。

・契約内容確認タブから確認できます。

変更由认本行が項目左欄に記す。

・変更項目は複数選択することができます。

現在の契約情報が表示されます。変更箇所について変更後の情報を入力(上書き)します。
更新した内容を確認画面から確認します。変更内容を確認、登録することによって変更申込の手続きが終了します。

- ・変更前・変更後の情報を対照して確認できます。内容に誤りがあった場合には、それぞれの入力画面に戻って内容を修正します。
- ・変更の必要のない項目については、上書きしないようご注意ください。
- ・企業情報の変更の場合は、全事業所の情報が更新されます。

変更申込手続きの完了を申込担当者宛てにメールで通知いたします。

[申込内容選択へ進む](#) >

④「識別番号（追加・削除）」を☑で選択し、「利用開始希望日」、「変更する理由」を入力します。
「申込担当者の入力へ進む」ボタンを押下します。

変更入力内容画面

変更申込内容 入力

変更申込を行う項目を選択してください。
入力完了後、「申込担当者の入力へ進む」ボタンをクリックしてください。
申込担当者情報を確認後、変更対象項目が表示されます。

契約変更に関する項目

変更申込を行う項目を選択してください。

本社・事業所の変更	☐ 企業名、事業所名、所在地等 ☐ 契約者名、契約者の役職 ☐ 本社情報（所在地、電話番号等） ☐ システム管理責任者の情報（電話番号、緊急連絡用FAX番号）	☒ 回線を利用している事業所が移動する場合は、「一般NACCS回線の登録情報」も選択し、回線設置場所も変更してください。
利用業種・利用者コード等の変更	☐ 利用業種（追加・変更・削除） ☐ 利用者コード（追加・変更・削除） ☒ 識別番号（追加・削除） ☐ システム設定（追加・変更・削除）	
端末・証明書の変更（netNACCS）	☐ netNACCS、netAPI端末の登録情報（追加・削除） ☐ webNACCS証明書の登録情報（追加・削除）	
回線・端末等の変更（一般NACCS）	☐ 一般NACCS回線の登録情報（追加・変更・廃止） ☐ 一般NACCS端末の登録情報（追加・削除） ☐ 一般NACCSのメールボックス数（追加・廃止）	
料金プランの変更	☐ 料金プラン（プランまたはプランBの選択）	
管理統計資料の変更	☐ 管理統計資料（有料分・無料分）	☒ 管理統計資料の有料分、無料分に関する情報を変更する場合に選択します。
保稅管理資料保存サービスの変更	☐ 保稅管理資料保存サービス（要・不要）	☒ 保稅管理資料保存サービスを利用する際に選択します。 ※管理統計資料（有料）の申込みが必要となります。
請求先の変更	☐ 請求先登録情報 ☐ 請求先担当者 ☐ 支払の方法（口座振替・銀行振込）	
添付ファイル登録	☐ 添付ファイル登録	☒ 受委託申請やAEQの官電決定など添付するときに、選択します。

枠内の申込については、
複数選択が可能です

上記の変更と下記の「その他の契約変更」を同時に行うことはできません。
両方の変更を行いたい場合は、再度変更申込を行っていただきます。

その他の契約変更	※「その他の契約変更」（契約解除・事業所廃止は除く）を申し込む際は、事前にNACCSセンターにお問い合わせを行ってください。（お問い合わせ先は こちら ） ☐ あり ☒ なし
内容	☐ 機器共用（追加・削除） ☐ 共同利用（追加・削除） ☐ 共同利用（新規事業） ☐ 事業所間の登録情報 ☐ 関連事業所情報（契約） ☐ 地位の承継 ☐ 契約解除・事業所廃止

利用開始日は「こちら」のリンクを押下し、
スケジュールを確認します
※スケジュール以外の日付を指定しますと、ご希望に添えない利用開始日となる場合があります。予めご了承ください。

利用開始日に関する項目

スケジュール表のシステム登録日（利用開始日）を入力してください。（[こちら](#)をご参照ください。）

利用開始希望日	20171101 （半角数字8桁） 2017.11.01
---------	---------------------------------

申込理由に関する項目

契約内容を変更する理由を入力してください。
変更する理由の記載例については、[こちら](#)をご参照ください。

変更する理由 (240文字以内)	
---------------------	--

申込理由を入力の上、「申込担当者の入力へ進む」
を押下します。
※「[こちら](#)」のリンクで記載例が確認できます。

< 変更申込ガイドラインに戻る

☑ 申込内容を一時保存する

申込担当者の入力へ進む >

申込担当者の入力へ進む >



⑤申込担当者の情報を入力・確認し、「次へ進む」ボタンを押下します。

申込担当者入力画面

申込担当者 入力

NACCSセンターが当該利用申込に関する確認を行う際の連絡先となります。

申込担当者の情報を確認し、変更があれば修正してください。

入力完了後、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

申込担当者に関する項目

弊社へ利用申込を行う担当者の情報を登録します。

氏名	姓: 通開 例) 通開	名: 花子 太郎	(全角)
氏名(フリガナ)	姓: ツウカン 例) ツウカン	名: ハナコ タロウ	(全角カナ)
所属部課名 任意	第一営業部通開課 例) 第一営業部営業第3課 (全角)		
役職名 任意	係長 例) 課長 (全角)		
電話番号	0120794550 例) 0301234567 (半角英数字)		
FAX番号 任意	 例) 0398765432 (半角英数字)		
E-mailアドレス	登録用	tsukan-hanako@naccs.jp 例) taro.tsukan@naccs.jp (半角英数字)	
	確認用	確認のため、同じE-mailアドレスを入力してください。 tsukan-hanako@naccs.jp 例) taro.tsukan@naccs.jp (半角英数字)	

＜ 申込内容選択に戻る

次へ進む >

✓ NACCSセンターが当該申込に関する確認を行う際の連絡先となります。

必ず申込を行った方の連絡先を入力してください。

✓ 申込受付・完了通知等は、「申込担当者」及び「管理責任者」宛にE-mailにてお知らせします。

✓ 申込担当者に変更があれば、上書きで修正ください。

✓ 「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

✓ 「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

✓ 変更申込完了の通知先として登録します。

次へ進む >

⑥識別を削除する利用者コードの①「詳細」ボタンを押下します。（→画面⑦へ遷移します）

変更申込（利用者コード）一覧入力画面

利用者コード 入力

「契約情報」に現在の契約内容が表示されていますので、利用者コードの情報を更新してください。
入力完了後、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。
修正の場合は、修正入力が終わりましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。変更後の情報が確認できます。

利用者コードに関する項目

NACCSを利用するために必要な利用者コードを登録します。
利用者コードの情報を更新する場合（識別番号の追加を含む。）は、契約情報に表示されている利用者コードの「詳細」ボタンまたは「システム設定」ボタンをクリックしてください。
新規に利用者コードを追加する場合は、「新規に利用者コードを追加する」ボタンをクリックしてください。
他事業所の利用者コードを共有する場合は、「他事業所の利用者コードを共有する」ボタンをクリックしてください。
（他事業所の利用者コードの共有には、制約がありますので事前にご確認ください。）
利用者コード情報入力画面で詳細情報を入力すると、「申込情報」に反映されます。

● 新規に利用者コードを追加する

● 他事業所の利用者コードを共有する

契約情報

区分	業種	処理方式	利用者ID		管理統計資料		保税管理 資料保存 サービス	他事業 所と共 有	① 詳細	ト ス
			利用者コード	識別番号	有料分	無料分				
海上	通関	net	1 ANAC	A0A	○	○	×	×	詳細	ト ス
海上	保税	net	1 BNAC	B0A	○	×	○	×	詳細	ト ス

申込情報を修正する場合は、「詳細」ボタンまたは「システム設定」ボタンをクリックしてください。

申込情報

申込内容	区分	業種	処理方式	利用者ID			管理統計資料		保税管理資料 保存サービス	他事業所 と共用	利用者コード情報の変更
				利用者コード	識別番号	追加数	有料分	無料分			
← 前に戻る 次へ進む > 申込内容を一時保存する 申込内容確認へ進む											



複数の利用者コードの利用者IDを廃止する場合は、画面⑥と画面⑦の手順を繰り返します。
※「利用者コード」を廃止する場合は、利用者コードに紐付く全ての識別番号の廃止申込が必要です。

⑦システム設定区分等を選択（入力）し、「この内容で設定する」ボタンを押下します。

詳細入力画面

利用者コード 入力

利用者コードに関する項目および識別番号に関する項目を入力し、「設定する」ボタンをクリックすると、「設定した利用者コード情報」に表示されます。
入力完了後、「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。

利用者コードに関する項目

新規に利用者コードを追加する場合は、システム区分を選択してください。
他事業所の利用者コードを共有する場合は、利用者コードを入力してください。

利用者コード	1 ANAC
他事業所と共有	なし
システム区分	☐ 海上 ☐ 航空 ☒ 海上・航空共用

「輸出入者（外為法関連業務利用）」、「積荷
保険会社」または「汎用申請利用のみ」の方
は、海上・航空共用を選択してください。

識別番号に関する項目

利用者コードの情報を入力し、「設定する」ボタンをクリックしてください。
設定した利用者コードの情報は、「設定した利用者コード情報」に反映されます。
識別番号については、こちらをご参照ください。
処理方式の違う識別番号が必要な場合は、この項目を繰り返し入力・設定してください。

シングルサインオン可否	☒ 否 ☐ 要
業種	☐ 通関業 ☐ 混載業 ☐ 機用品業 ☐ 自社通関 ☐ 航空会社 ☐ ☐ 海運業 ☐ 輸出入者 ☐ ☐ INVOCC ☐ 輸出入者（外為法関連業務利用） ☐ 保税設置場 ☐ CY ☐ 船会社 ☐ 船舶代理店 ☐ ☐ 汎用申請利用のみ ☐ パンパル
処理方式	
識別番号数	組（半角数字）
設定する	

②削除する識別の「識別番号の廃止」欄にシ点をします。

識別番号の変更・廃止に関する項目

識別番号の業種を変更する場合は、契約情報の変更の「変更」ボタンをクリックし、識別番号に関する項目で変更してください。
識別番号を廃止したい場合は、「識別番号の廃止」にあるチェックボックスを選択してください。

申込情報

業種	処理方式	識別番号	契約情報の変更	
			業種の変更	識別番号の廃止
通関	net	G0A	変更	☒

管理統計資料に関する項目

管理統計資料については、こちらをご参照ください。

管理統計資料（有料分）	☐ 否 ☒ 要	無料分の選択ができる業種は「通関業」、「自社通関」、「輸出入者」、「船会社」、「船舶代理店」です。 「航空会社」、「機用品業」、「保税設置場」、「CY」の業種を対応したサービスです。 管理統計資料（有料分）で「要」の選択が必要です。
管理統計資料（無料分）	☐ 否 ☒ 要	
保税管理資料保存サービス	☒ 否 ☐ 要	

この内容で設定する >

この内容で設定する >

⑧申込情報が作成されていることを確認し、「次へ進む」ボタンを押下します。

変更申込（利用者コード）一覧入力画面

利用者コード 入力

「契約情報」に現在の契約内容が表示されていますので、利用者コードの情報を更新してください。
入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。
修正の場合は、修正入力が終わりましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。変更後の情報が確認できます。

利用者コードに関する項目

NACCSを利用するために必要な利用者コードを登録します。
利用者コードの情報を更新する場合（識別番号の追加を含む。）は、契約情報に表示されている利用者コードの「詳細」ボタンまたは「システム設定」ボタンをクリックしてください。
新規に利用者コードを追加する場合は、「新規に利用者コードを追加する」ボタンをクリックしてください。
他事業所の利用者コードを共用する場合は、「他事業所の利用者コードを共用する」ボタンをクリックしてください。
（他事業所の利用者コードの共用には、制限がありますので事前にご確認ください。）
利用者コード情報入力画面で詳細情報を入力すると、「申込情報」に反映されます。

○ 新規に利用者コードを追加する

○ 他事業所の利用者コードを共用する

契約情報

区分	業種	処理方式	利用者ID		管理統計資料		保税管理 資料保存 サービス	他事業所 と共用	利用者コード情報の変更	
			利用者コード	識別番号	有料分	無料分				
海上	通関	net	1 ANAC	A0A	○	○	×	×	詳細	システム設定
海上	保税	net	1 BNAC	B0A	○	×	○	×	詳細	システム設定

申込情報を修正する場合は、「詳細」ボタンまたは「システム設定」ボタンをクリックしてください。

申込情報

申込 内容	区分	業種	処理方式	利用者ID			管理統計資料		保税管理 資料保存 サービス	他事業所 と共用	利用者コード情報の変更	
				利用者コード	識別番号	追加数	有料分	無料分				
廃止	海上	通関	net	1 ANAC	A0A		○	○	×	—	詳細	システム設定

< 前へ戻る

次へ進む >

○ 申込内容を一時保存する

> 申込内容確認へ進む

⑨変更内容に誤りがないか確認の上、「申込内容を登録する」ボタンを押下します。
※誤り等があった場合には、各画面に戻って修正を行います。

変更申込確認画面

○ 利用者の入力に戻る

利用者情報

○ 利用者の入力に戻る

契約情報

区分	業種	処理方式	利用者ID		管理統計資料		保税管理 資料保存 サービス	他事業所 と共用	システム設定 情報
			利用者コード	識別番号	有料分	無料分			
海上	通関	net	1 ANAC	A0A	○	○	×	×	詳細

申込情報

申込 内容	区分	業種	処理方式	利用者ID			管理統計資料		保税管理 資料保存 サービス	他事業所 と共用	システム設定 情報
				利用者コード	識別番号	追加数	有料分	無料分			
廃止	海上	通関	net	1 ANAC	A0A		○	○	×	—	詳細

変更申込の備考

備考欄 (240文字以内)

その他連絡事項などある場合は、備考欄に入力します（任意）

添付ファイル

ファイルを添付する場合には、「参照」ボタンをクリックして、ファイルを選択してください。
その後に、「ファイル」を添付するボタンをクリックすると、添付ファイル名が表示されます。
添付ファイルを削除する場合は、「削除」ボタンをクリックしてください。

参照

○ ファイルを添付する

添付ファイル名

ファイルサイズ

削除

○ 申込内容を登録する

○ 申込内容を登録する

⑩申込完了となります。

変更申込登録完了画面

利用申込の受付が完了しました。

申込受付番号「180011A」

お問い合わせの際は、
こちらの番号をお伝え
下さい

お申込みの受付が完了しました。

申込受付番号「180011A」

お問い合わせの際は、こちらの番号をお伝え下さい

○ 申込内容を登録する



複数の利用者コードの利用者IDを廃止する場合は、画面⑥と画面⑦の手順を繰り返します。
※「利用者コード」を廃止する場合は、利用者コードに紐づく全ての識別番号の廃止申込が必要です。

審査終了まで しばらくお待ちください

(回答は翌営業日以降になることがあります)



2. 申込内容の確認

①内容に問題なければ「利用申込確認完了のお知らせ」のE-mailを弊社からお送りします。

【利用申込確認完了のお知らせ】

E-mail送信

【NSS】利用申込確認完了のお知らせ
〇〇株式会社 ××事業所 △△部
〇〇 〇〇 様

輸出入・港湾関係情報処理センター株式会社(NACCSセンター)です。
NACCSのご利用ありがとうございます。
申込内容の確認が完了しました。

申込受付年月日：2012年4月10日
申込受付番号：1200001A

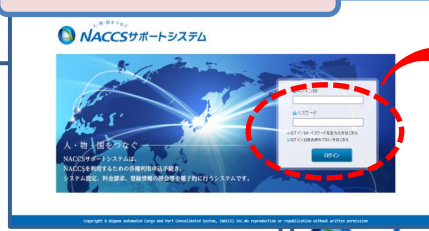
以下のURLから確定した申込内容と利用開始日を必ずご確認ください。
NACCSサポートシステム<<https://nss.nac.nacccs.jp/login/nsscoapp/>>
トップメニュー 新着情報「詳細」 → 「ID通知内容」

(!)「ID通知内容」参照時の注意 (!)
「パスワード」「利用者パスワード」は参照期間が限られています。
参照期間内に必ず確認し、紛失等しないよう管理をお願い致します。

パスワードの参照期間：本日 ~ 利用開始日の2営業日後まで
※参照期間を過ぎてのパスワードの確認はできません。参照期間内での確認を失念した場合、別途パスワード変更手続きが必要となりますのでご注意ください。

**利用開始日は希望日と異なる場合がございますので、
確定した申込内容は必ずご確認ください。**

ログイン画面



②E-mail内のリンクよりログインし、
該当の申込受付番号欄にある
「詳細」ボタンを押下します。

--- 商事株式会社
--- 事業所
2012/04/10 00:40からログイン中

ログアウト

申込実施 申込内容確認 契約内容確認 請求内容参照 パスワード変更

新着情報

新着情報を表示しています。「詳細」ボタンをクリックし内容をご確認ください。(最新の10件を表示)

日時	ステータス	内容	詳細
2010/01/10	利用申込	【180023A】利用申込の審査が終了しました。通知内容を確認してください。	詳細
2010/01/10	利用申込	【12345678】通関士IDの追加申込に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。	詳細
2010/01/10	システム設定	【12345678】システム設定申込の審査を終了しました。通知内容をご確認ください。	詳細
2010/01/10	システム設定	【12345678】システム設定申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。	詳細
2010/01/10	利用申込	【12345678】利用申込の審査を終了しました。通知内容をご確認ください。	詳細
2010/01/10	利用申込	【12345678】利用申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。	詳細
2010/01/10	利用料金	前月分の請求額が確定しました。請求情報の詳細画面から内容をご確認ください。	詳細
2010/01/10	証明書発行	【12345678】デジタル証明書を再発行しました。デジタル証明書を取得の上、適用作業を実施願います。	詳細
	利用料金	「預金口座振替依頼書」についてのお知らせメールを送付しました。メール記載のURLから預金口座振替依頼書をダウンロードのうえ、必要事項を記入しNACCSセンターに郵送してください。	

メニュー一覧

- 申込を行う
 - 契約内容の変更
 - システム設定の申込
 - 通関士IDの追加
 - デジタル証明書の再発行
- 契約内容を確認する
 - 契約内容の確認
- ユーザー情報
 - 契約手続用パスワードの変更
- 請求を参照する
 - 請求金額の参照

申込内容の確認

③確定した利用開始日を確認の上、併せて「netNACCS」タブより内容の確認をします。
「承認通知を出力する」ボタン及び「申込書を出力する」ボタンを押下すると、それぞれ帳票を出力することができます。

申込内容参照画面

利用申込

「netNACCS」タブを開き、内容に誤りがなければ併せて確認します

「利用開始希望日」は、確定した利用開始日と異なることがあります

システムサービス利用契約変更申込書

システムサービス利用契約変更申込書

システムサービス利用契約変更承認通知

システムサービス利用契約変更承認通知

確定した利用開始日を確認します

2018/11/01

契約満了日

	XXXXXXXX1
--	-----------

④ ID通知内容

[＜ 申込情報一覧に戻る](#)

承認通知を出力する

🚗 申込書を出力する

「承認通知」（PDF形式）は大切に保存（保管）ください。
（利用開始日以降に出力可能）
※「申込書」のご郵送は不要ですが、社内管理用に印刷を可能としています。