

識別番号の追加申込

(他事業所と利用者コードを共用する場合)



注意

別の事業所でお持ちの利用者コードをご自身の事業所にも追加したい場合にお申込み下さい。

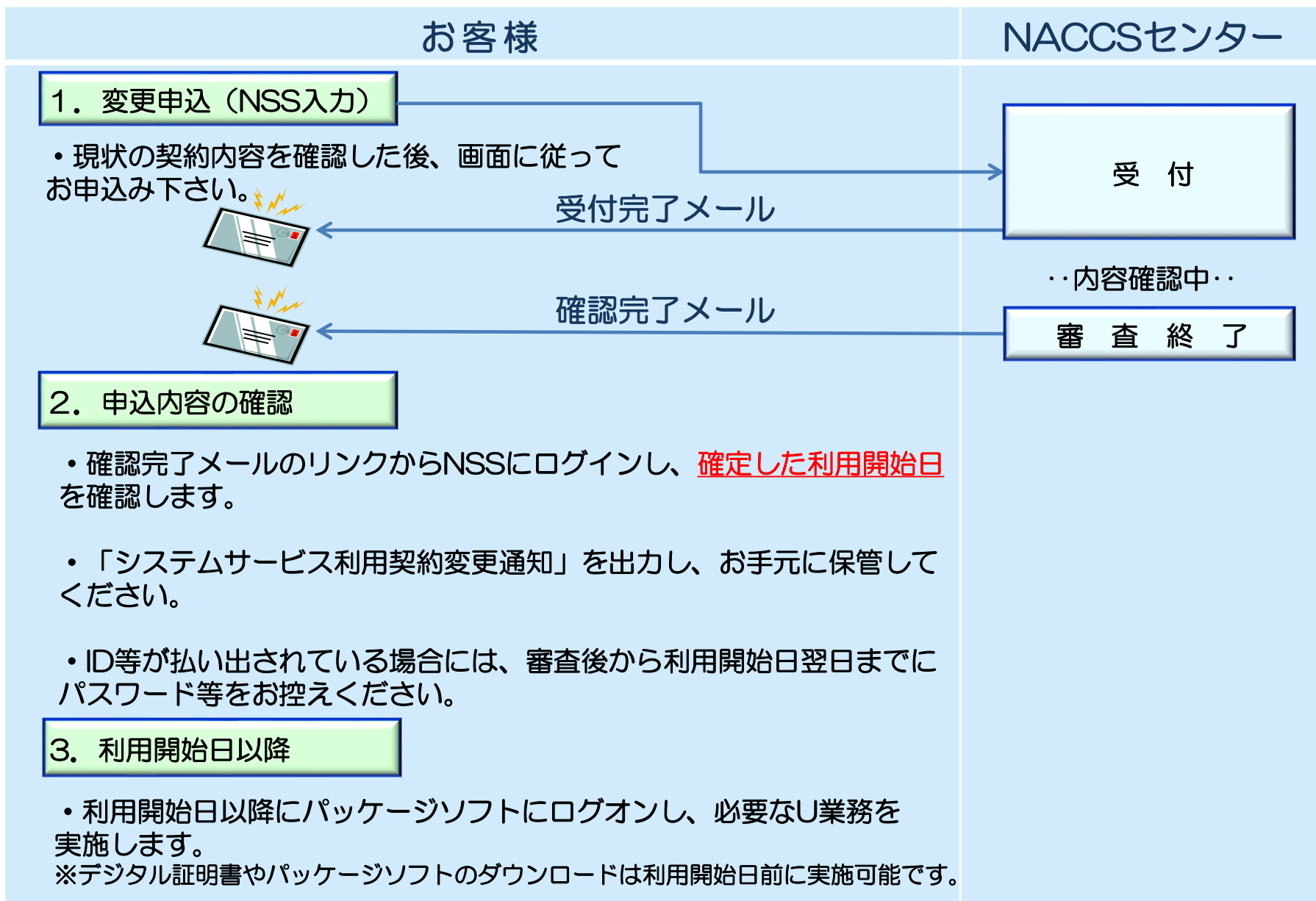
※識別番号が「Y」から始まる自社システム用識別を追加される場合は、本資料をご覧ください。

～申込イメージ～

利用者コード	識別番号	パスワード	事業所コード	事業所名
1ANAC	A0A	ABCDEFGF	NAC001	東京営業所
	Y01	TUVWXYZ	NAC501	情報システム部（申込者）

追加

～申込から利用開始までの流れ～ ★1★



1. 変更申込

ログイン画面

ブラウザの戻るボタン、複数のタブ・ウィンドウは使用しないでください。

NACCSサポートシステム

ログイン画面のスクリーンショット。ログインボタンが赤い矢印で強調されている。

メニュー画面

①「契約内容確認」を押下します。

ブラウザの戻るボタン、複数のタブ・ウィンドウは使用しないでください。

人・物・国をつなぐ

NACCSサポートシステム

--- 商事株式会社

--- 事業所

2012/04/19 08:40からログイン中

ログアウト

ホーム 申込実施 申込内容確認 契約内容確認 請求内容参照 パスワード変更

新着情報

契約内容確認

新着情報を表示しています。「詳細」ボタンをクリックし内容をご確認ください。(最新の10件を表示)

2010/01/10	利用申込	【12345678】	通関士IDの追加申込の審査を終了しました。追加した利用者を確認してください。	詳細
2010/01/10	利用申込	【12345678】	通関士IDの追加申込に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。	詳細
2010/01/10	システム設定	【12345678】	システム設定申込の審査を終了しました。通知内容をご確認ください。	詳細
2010/01/10	システム設定	【12345678】	システム設定申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。	詳細
2010/01/10	利用申込	【12345678】	利用申込の審査を終了しました。通知内容をご確認ください。	詳細
2010/01/10	利用申込	【12345678】	利用申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。	詳細
2010/01/10	利用料金		前月分の請求額が確定しました。請求情報の詳細画面から内容をご確認ください。	詳細
2010/01/10	証明書発行	【12345678】	デジタル証明書を再発行しました。デジタル証明書を取得の上、適用作業を実施します。	詳細
	利用料金		「預金口座振替依頼書」についてのお知らせメールを送信しました。メール記載のURLから預金口座振替依頼書をダウンロードのうえ、必要事項を記入しNACCSセンターに郵送してください。	

メニュー一覧

国 申込を行う

1 契約内容の変更

2 システム設定の申込

3 通関士IDの追加

4 デジタル証明書の再発行

申込内容の確認

契約内容を確認する

1 契約内容の確認

請求を参照する

1 請求金額の参照

ユーザー情報

1 契約手続き用パスワードの変更

③申込完了までの流れを確認し、
「申込内容選択へ進む」ボタンを押下します。

変更申込ガイダンス画面

NACCSサポートシステム(NSS)から、現在の契約内容を確認することができます。(「契約内容確認」タブ)
変更項目を選択すると、変更内容に応じた現在の契約情報が表示されますので、情報の更新を行います。
情報を更新した内容は、変更前と変更後と表示した確認画面から確認でき、変更内容を確認、登録することによって変更申込手続きが終了します。
変更申込手続きの進行状況及び内容を確認する必要がある場合には、申込担当者へメール等によりご連絡いたします。
変更申込手続きに当たっては、あらかじめ契約内容のご検討をお願いいたします。(詳しくは[NACS電子申請情報ページ](#))
輸出入者(外為法関連業務利用)の申込を実施した場合、申込情報が経済産業省に転送されます。
取扱項目など詳細は、「[NACS表示版](#)」を参照してください。
変更申込手続きの流れは次のとおりです。確認されたら「申込内容確認進む」のボタンをクリックしてください。

NSSに登録している現在の契約情報を確認します。

・契約内容確認タブから確認できます。

変更由认本行が項目を覆取します。

・変更項目は複数選択することができます。

現在の契約情報が表示されます。変更箇所について変更後の情報を入力(上書き)します。
更新した内容を確認画面から確認します。変更内容を確認、登録することによって変更申込の手続きが終了します。

- ・変更前・変更後の情報も併せて確認できます。内容に誤りがあった場合には、それぞれの入力画面に戻って内容を修正します。
- ・変更の必要のない項目については、上書きしないようにご注意ください。
- ・企業情報の変更の場合は、全事業所の情報が更新されます。

変更申込手続きの完了を申込担当者宛てにメールで通知いたします。

＜メニューに戻る＞

(契約情報を知りたい)

[申込内容選択へ進む](#) >

[申込内容選択へ進む](#) >

識別番号の追加対象となる「利用者コード」を別の事業所より事前に入手してください。

④「識別番号（追加・削除）」を☑で選択し、「利用開始希望日」、「変更する理由」を入力します。
「申込担当者の入力へ進む」ボタンを押下します。

変更入力内容画面

変更申込内容 入力

変更申込を行う項目を選択してください。
入力完了後、「申込担当者の入力へ進む」ボタンをクリックしてください。
申込担当者情報を確認後、変更対象項目が表示されます。

契約変更に関する項目

変更申込を行う項目を選択してください。

本社・事業所の変更	☐ 企業名、事業所名、所在地等 ☐ 契約者名、契約者の役職 ☐ 本社情報（所在地、電話番号等） ☐ システム管理責任者の情報（電話番号、緊急連絡用FAX番号）	回線を利用している事業所が移動する場合は、「一般NACCS回線の登録情報」も選択し、回線設置場所も変更してください。
利用業種・利用者コード等の変更	☐ 利用業種（追加・変更・削除） ☐ 利用者コード（追加・変更・削除） ☒ 識別番号（追加・削除） ☐ システム設定（追加・変更・削除）	
端末・証明書の変更（netNACCS）	☐ netNACCS、netAPI端末の登録情報（追加・削除） ☐ webNACCS証明書の登録情報（追加・削除）	
回線・端末等の変更（一般NACCS）	☐ 一般NACCS回線の登録情報（追加・変更・廃止） ☐ 一般NACCS端末の登録情報（追加・削除） ☐ 一般NACCSのメールボックス数（追加・廃止）	
料金プランの変更	☐ 料金プラン（プランAまたはプランBの選択）	
管理統計資料の変更	☐ 管理統計資料（有料分・無料分）	管理統計資料の有料分、無料分に関する情報を変更する場合に選択します。
保税管理資料保存サービスの変更	☐ 保税管理資料保存サービス（要・不要）	保税管理資料保存サービスを利用する際に選択します。 ※管理統計資料（有料）の申込みが必要となります。
請求先の変更	☐ 請求先登録情報 ☐ 請求先担当者 ☐ 支払の方法（口座振替・銀行振込）	
添付ファイル登録	☐ 添付ファイル登録	受委託申請やAEQの官電決定など添付するときに、選択します。

枠内の申込については、
複数選択が可能です

上記の変更と下記の「その他の契約変更」を同時に行うことはできません。
両方の変更を行いたい場合は、再度変更申込を行っていただきます。

その他の契約変更	※「その他の契約変更」（契約解除・事業所廃止は除く）を申し込む際は、事前にNACCSセンターにお問い合わせを行ってください。（お問い合わせ先は こちら ） ☐ あり ☒ なし
内容	☐ 機器共用（追加・削除） ☐ 共同利用（追加・削除） ☐ 共同利用（新規事業） ☐ 事業所間の登録情報 ☐ 関連事業所情報（契約） ☐ 地位の承継 ☐ 契約解除・事業所廃止

利用開始日は「こちら」のリンクを押下し、
スケジュールを確認します
※スケジュール以外の日付を指定しますと、ご希望に添えない利用開始日となる場合があります。予めご了承ください。

利用開始日に関する項目

スケジュール表のシステム登録日（利用開始日）を入力してください。（[こちら](#)をご参照ください。）

利用開始希望日	20171101 （半角数字8桁） 2017.11.01
---------	---------------------------------

申込理由に関する項目

契約内容を変更する理由を入力してください。
変更する理由の記載例については、[こちら](#)をご参照ください。

変更する理由 (240文字以内)	
---------------------	--

申込理由を入力の上、「申込担当者の入力へ進む」
を押下します。
※「[こちら](#)」のリンクで記載例が確認できます。

< 変更申込ガイドラインに戻る

☑ 申込内容を一時保存する

申込担当者の入力へ進む >

申込担当者の入力へ進む >



⑤申込担当者の情報を入力・確認し、「次へ進む」ボタンを押下します。

申込担当者入力画面

申込担当者 入力

NACCSセンターが当該利用申込に関する確認を行う際の連絡先となります。

申込担当者の情報を確認し、変更があれば修正してください。

入力完了後、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

申込担当者に関する項目

弊社へ利用申込を行う担当者の情報を登録します。

氏名	姓: 通開 例) 通開	名: 花子 太郎	(全角)
氏名(フリガナ)	姓: ツウカン 例) ツウカン	名: ハナコ タロウ	(全角カナ)
所属部課名 任意	第一営業部通開課 例) 第一営業部営業第3課 (全角)		
役職名 任意	係長 例) 課長 (全角)		
電話番号	0120794550 例) 0301234567 (半角英数字)		
FAX番号 任意	 例) 0398765432 (半角英数字)		
E-mailアドレス	登録用	tsukan-hanako@naccs.jp 例) taro.tsukan@naccs.jp (半角英数字)	
	確認用	確認のため、同じE-mailアドレスを入力してください。 tsukan-hanako@naccs.jp 例) taro.tsukan@naccs.jp (半角英数字)	



NACCSセンターが当該申込に関する確認を行う際の連絡先となります。

必ず申込を行った方の連絡先を入力してください。



申込受付・完了通知等は、「申込担当者」及び「管理責任者」宛にE-mailにてお知らせします。



申込担当者に変更があれば、上書きで修正ください。



「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。



「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。



変更申込完了の通知先として登録します。

＜ 申込内容選択に戻る

次へ進む >

次へ進む >



⑥「他事業所の利用者コードを共有する」ボタンを押下します。(→画面⑦へ遷移します)

変更申込（利用者コード）一覧入力画面

利用者コード 入力

「契約情報」に現在の契約内容が表示されていますので、利用者コードの情報を変更してください。
入力完了後、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。
修正の場合は、修正入力が終わりましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。変更後の情報が確認できます。

利用者コードに関する項目

NACCSを利用するために必要な利用者コードを登録します。
利用者コードの情報を変更する場合（識別番号の追加を含む。）は、契約情報に表
新規に利用者コードを追加する場合は、「新規に利用者コードを追加する」ボタンを
他事業所の利用者コードを共有する場合は、「他事業所の利用者コードを共有する」
（他事業所の利用者コードの共有には、制限がありますので事前にご確認ください。）
利用者コード情報入力画面で詳細情報を入力すると、「申込情報」に反映されます。

■ 他事業所の利用者コードを共有する

1

■ 他事業所の利用者コードを共有する

● 新規に利用者コードを追加する

契約情報

区分	業種	処理方式	利用者ID		管理統計資料		保税管理 資料保存 サービス	他事業所 と共用	利用者コード情報の変更	
			利用者コード	識別番号	有料分	無料分			詳細	システム設定
海上	通関	net	1 ANAC	AOA	○	○	×	×	詳細	システム設定
海上	保税	net	1 BNAC	BOA	○	×	○	×	詳細	システム設定

申込情報を修正する場合は、「詳細」ボタンまたは「システム設定」ボタンをクリックしてください。

申込情報

申込 内容	区分	業種	処理方式	利用者ID			管理統計資料		保税管理資料 保存サービス	他事業所 と共用	利用者コード情報の変更
				利用者コード	識別番号	追加数	有料分	無料分			
＜ 前に戻る 次へ進む ＞ 申込内容を一時保存する 申込内容確認へ進む											

複数の利用者コードの識別を追加する場合は、画面⑥と画面⑦の手順を繰り返します。

⑦利用者コード等を選択（入力）し、「この内容で設定する」ボタンを押下します。画面⑥へ遷移します。

詳細入力画面

利用者コード 入力

利用者コードに関する項目および識別番号に関する項目を入力し、「設定する」ボタンをクリックしてください。
入力完了後、「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。

②利用者コードを入力します。

利用者コードに関する項目

新規に利用者コードを追加する場合は、システム区分を選択してください。
他事業所の利用者コードを共有する場合は、利用者コードを入力してください。

利用者コード

2

2BNAC (半角)
例) 1ANAC

③シングルサインオンを選択します。
※業種を2以上選択するときはシングルサインオン
要を選択します。

識別番号に関する項目

利用者コードの情報を入力し、「設定する」ボタンをクリックしてください。
設定した利用者コードの情報は、「設定した利用者コード情報」に表示されます。
識別番号については、こちらをご参照ください。
処理方式の違う識別番号が必要な場合は、この項目を繰り返し入力・設定してください。

シングルサインオン要

3

● 否 ○ 要

業種

4

- ☐ 通関業
☐ 自社通関
☐ 海貨業
☐ INVOCC
☒ 保税前置場
☐ 船会社
☐ 船舶代理店
☐ 船客保険会社
☐ 汎用申請利用のみ
☐ パンパル

処理方式

5

SMTP双方向

識別番号数

6

1 個 (半角数字)

④業種を選択します。
⑤処理方式を選択します。
⑥識別番号数は「1」を入力します。
②から⑥までの入力が終わったら⑦を押
下し、赤枠点線の申込情報が作成されて
いることを確認します。

設定する

設定した利用者コードの情報を取り消す場合は「取消」ボタンをクリックしてください。

設定した利用者コード情報

業種	処理方式	識別番号数	取消
保税	双方向	1	取消

反映

＜ 利用者コードの一覧入力に戻る

この内容で設定する

この内容で設定する

⑧ ⑥の画面に戻ってきます。赤枠の申込情報を確認し、「申込内容確認へ進む」を押下します。

変更申込（利用者コード）一覧入力画面

利用者コード 入力

「契約情報」に現在の契約内容が表示されていますので、利用者コードの情報を変更してください。
入力完了後、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。
修正の場合は、修正入力が終わりましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。変更後の情報が確認できます。

利用者コードに関する項目

NACCSを利用するために必要な利用者コードを登録します。
利用者コードの情報を変更する場合は（識別番号の追加を含む。）は、契約情報に表示されている利用者コードの「詳細」ボタンまたは「システム設定」ボタンをクリックしてください。
新規に利用者コードを追加する場合は、「新規に利用者コードを追加する」ボタンをクリックしてください。
他事業所の利用者コードを共用する場合は、「他事業所の利用者コードを共用する」ボタンをクリックしてください。
（他事業所の利用者コードの共用には、制限がありますので事前にご確認ください。）
利用者コード情報入力画面で詳細情報を入力すると、「申込情報」に反映されます。

○ 新たに利用者コードを追加する

○ 他事業所の利用者コードを共用する

契約情報

区分	業種	処理方式	利用者ID		管理統計資料		保税管理資料 保存サービス	他事業所 と共用	利用者コード情報の変更
			利用者コード	識別番号	有料分	無料分			
NN	NNN NNN	NNNN NNNN	XXXX	XX	○	○	○	○	詳細

申込情報を修正する場合は、「詳細」ボタンまたは「システム設定」ボタンをクリックしてください。

申込情報

申込内容	区分	業種	処理方式	利用者ID			管理統計資料		保税管理資料 保存サービス	他事業所 と共用	利用者コード情報の変更
				利用者コード	識別番号	追加数	有料分	無料分			
追加		保税	双方向	2BNAC		1				○	詳細

次へ進む

＜ 前に戻る

○ 申込内容を一時保存する

次へ進む

＞ 申込内容確認へ進む

⑨変更内容に誤りがないか確認の上、「申込内容を登録する」ボタンを押下します。
※誤り等があった場合には、各画面に戻って修正を行います。

変更申込 入力確認画面

利用者情報

＜ 利用者の入力に戻る

＜ 利用者の入力に戻る

契約情報

区分	業種	処理方式	利用者ID		管理統計資料		保税管理資料 保存サービス	他事業所 と共用
			利用者コード	識別番号	有料分	無料分		

申込情報

申込内容	区分	業種	処理方式	利用者ID			管理統計資料		保税管理資料 保存サービス	他事業所 と共用	システム設定 情報
				利用者コード	識別番号	追加数	有料分	無料分			
追加		保税	双方向	2BNAC		1					詳細

変更申込の備考

備考 (240文字以内)

その他連絡事項などある場合は、備考欄に入力します（任意）

添付ファイル

ファイルを添付する場合には、「参照」ボタンをクリックして、ファイルを選択してください。
その後に、「ファイルを添付する」ボタンをクリックすると、添付ファイル名が表示されます。
添付ファイルを削除する場合は、「削除」ボタンをクリックしてください。

参照...

○ ファイルを添付する

添付ファイル名

ファイルサイズ

○ 申込内容を登録する

○ 申込内容を登録する

ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。

NACCSサポートデスク

〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1 NACCSビルディング 5F

TEL: 03-5561-1111 FAX: 03-5561-1112 E-MAIL: support@naccs.co.jp

〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1 NACCSビルディング 5F

TEL: 03-5561-1111 FAX: 03-5561-1112 E-MAIL: support@naccs.co.jp

申込受付完了のお知らせ

利用申込の受付が完了しました。

利用申込受付完了のメールを申込担当者および管理責任者宛に送信いたしますので、ご確認ください。

申込受付番号(XXXXXXXXXX)

※お申し込み内容が正確でない、変更完了後に申込担当者および管理責任者宛に連絡をお願いします。

申込内容に間違いがある場合は、ご連絡をお願いします。

※お申し込み内容が正確でない、変更完了後に申込担当者および管理責任者宛に連絡をお願いします。

申込内容に間違いがある場合は、ご連絡をお願いします。

※お申し込み内容が正確でない、変更完了後に申込担当者および管理責任者宛に連絡をお願いします。

申込内容に間違いがある場合は、ご連絡をお願いします。

○ 申込内容を登録する



申込担当者・管理責任者宛に、受付完了E-mailを自動送信します。

< 参考 > 複数の利用者ID・複数の業種を追加したい場合の入力方法

①識別で業種を分ける場合

シングルサインオン可否	☐ 否
業種	☒ 通関業
処理方式	netNACCS
識別番号	1



業種	処理方式	識別番号数
通関	net	1



「識別番号に関する項目」に戻り、別の業種を選択する

シングルサインオン可否	☐ 否
業種	☒ 混載業
処理方式	netNACCS
識別番号	1



業種	処理方式	識別番号数
通関	net	1
混載	net	1

< 付与ID >

通関 : 1ANACA0A

混載 : 1ANACA0B

②同一識別で複数業種を設定する場合

シングルサインオン可否	☒ 要
業種	☒ 通関業 ☒ 混載業
処理方式	netNACCS
識別番号	1



業種	処理方式	識別番号数
通関 混載	net	1

< 付与ID >

通関・混載 : 1ANACA0A

※識別で業種を分ける(パターン①)場合の申込情報は、下記のとおりとなります。

申込情報

申込内容	区分	業種	処理方式	利用者ID			管理統計資料	
				利用者コード	識別番号	追加数	有料分	無料分
追加	共用	通関	net	追加1		1	○	○
追加	共用	混載	net	追加1		1	○	○

同じコードになります

※利用者コードで業種を分ける場合の申込情報は、下記のとおりとなります。

申込情報

申込内容	区分	業種	処理方式	利用者ID			管理統計資料	
				利用者コード	識別番号	追加数	有料分	無料分
追加	共用	通関	net	追加1		1	○	○
追加	共用	混載	net	追加2		1	×	×

異なるコードになります

審査終了まで しばらくお待ちください

(回答は翌営業日以降になることがあります)



2. 申込内容の確認

①内容に問題なければ「利用申込確認完了のお知らせ」のE-mailを弊社からお送りします。

【利用申込確認完了のお知らせ】

E-mail送信

【NSS】利用申込確認完了のお知らせ
〇〇株式会社 ××事業所 △△部
〇〇 〇〇 様

輸出入・港湾関係情報処理センター株式会社(NACCSセンター)です。
NACCSのご利用ありがとうございます。
申込内容の確認が完了しました。

申込受付年月日：2012年4月10日
申込受付番号：1200001A

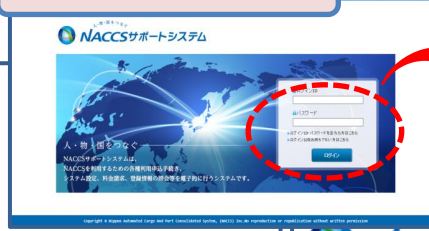
以下のURLから確定した申込内容と利用開始日を必ずご確認ください。
NACCSサポートシステム<<https://nss.nac.nacccs.jp/login/nsscoapp/>>
トップメニュー 新着情報「詳細」 → 「ID通知内容」

(!)「ID通知内容」参照時の注意 (!)
「パスワード」「利用者パスワード」は参照期間が限られています。
参照期間内に必ず確認し、紛失等しないよう管理をお願い致します。

パスワードの参照期間：本日 ~ 利用開始日の2営業日後まで
※参照期間を過ぎてのパスワードの確認はできません。参照期間内での確認を失念した場合、別途パスワード変更手続きが必要となりますのでご注意ください。

**利用開始日は希望日と異なる場合がございますので、
確定した申込内容は必ずご確認ください。**

ログイン画面



②E-mail内のリンクよりログインし、
該当の申込受付番号欄にある
「詳細」ボタンを押下します。

③確定した利用開始日を確認の上、併せて「netNACCS」タブより内容の確認をします。
「承認通知を出力する」ボタン及び「申込書を出力する」ボタンを押下すると、それぞれ帳票を出力することができます。

申込内容参照画面

申込内容 参照

申込情報の詳細を表示する

利用申込

事業所 netNACCS 一般NACCS

「netNACCS」タブを開き、内容に誤りがないか併せて確認します

申込内容

受付番号	180008A	ステータス	
事業所コード(申込者)	XXXXXX	事業所コード	
申込日	2018/10/16	申込日	
利用開始希望日	2018/10/24	契約解除日	
申込分類	新規申込 変更申込 解約申込 変更(通関士)		
申込分類(特殊)	共同利用 機器共用 付替 地位の承継 一括変更		
契約変更内容	企業 事業所 契約者 管理責任者 緊急連絡用FAX番号 料金プラン 請求先 利用者コード 識別番号 管理統計資料 保存サービス 名称 業種別 添付 端末(net) 証明書(web) 回線 端末(一般) メールボックス		

「利用開始希望日」は、確定した利用開始日と異なることがあります

申込事務担当者			
企業名	NNNNNNNNNN1NNNNNNNNNN2NNNNNNNN NNNN3NNNNNNNNNN4NNNNNNNNNN5NN NNNNNNNN6NNNN	企業略称	XXXX
事業所名	NNNNNNNNNN1NNNNNNNNNN2NNNNNNNN NNNN3NNNNNNNNNN4NNNNNNNNNN5NN NNNNNNNN6NNNN	事業所コード	XXXXXXXX
所属部課名	NNNNNNNNNN1NNNNNNNNNN2NNNNNNNN	電話番号	XXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2
役職名	NNNNNNNNNN1NNNNNNNNNN2NNNNNNNN	FAX番号	

申込結果

利用開始日	2018/11/01	契約満了日	XXXXXXXXXX
利用申込書提出締切日	XXXXXXXXXX	システム設定申込締切日	XXXXXXXXXX

対象項目	追加	変更
利用者コード数	XXXX	
識別番号数	XXXX	
回線数	XXXX	
論理端末数	XXXX	
メールボックス数	XXXX	

ID通知内容は④をご参照下さい

進行状況		
作業項目	作業日	通知内容
NNNNNNNNNN1NNNNN	XXXXXXXXXX1	NNNNNNNNNN1NNNNNNNNNN2NNNNNNNNNN3NNNNNNNNNN4NNNNNNNNNN5NNNNNNNNNN6NNNNNNNNNN7NNNNNNNNNN8

[＜ 申込情報一覧に戻る](#)

承認通知を出力する

🚗 申込書を出力する

システムサービス利用契約変更申込書

輸入入：海陽閣通信機器センター株式会社 販

2012年07月01日

ナックス商事株式会社
第一営業所

システム利用規約に同意した人利用規約を準じます。

会社名	ナックス商事株式会社	代表取締役	代表取締役
事業用コード	000001	代表取締役	代表取締役
変更利用コード	2012年07月01日	代表取締役	代表取締役

【利用履歴変更内容】		変更前	変更後
会社名	ナックス商事株式会社	ナックス商事株式会社	ナックス商事株式会社
事業用コード	000001	000001	000001
事業用住所	東京都中央区1-2-3 ×ビル401	東京都中央区1-2-3 ×ビル401	東京都中央区1-2-3 ×ビル401
代表取締役	代表取締役	代表取締役	代表取締役
契約者名	輸入入 太郎	輸入入 太郎	輸入入 太郎

【専用接続機によるNACCSの利用変更内容】		変更前	変更後
専用接続機	専用接続機	専用接続機	専用接続機

システムサービス利用契約変更承認通知

システムサービス利用契約変更承認通知

2012年07月01日

輸入入：海陽閣通信機器センター株式会社 販

本通知は、海陽閣通信機器センターシステムサービス利用契約の変更については「システム利用規約」に

と同意した人利用規約を準じます。

会社名	ナックス商事株式会社	代表取締役	代表取締役
事業用コード	000001	代表取締役	代表取締役
事業用住所	東京都中央区1-2-3 ×ビル401	東京都中央区1-2-3 ×ビル401	東京都中央区1-2-3 ×ビル401
代表取締役	代表取締役	代表取締役	代表取締役
契約者名	輸入入 太郎	輸入入 太郎	輸入入 太郎

【利用履歴変更内容】		変更前	変更後
会社名	ナックス商事株式会社	ナックス商事株式会社	ナックス商事株式会社
事業用コード	000001	000001	000001
事業用住所	東京都中央区1-2-3 ×ビル401	東京都中央区1-2-3 ×ビル401	東京都中央区1-2-3 ×ビル401
代表取締役	代表取締役	代表取締役	代表取締役
契約者名	輸入入 太郎	輸入入 太郎	輸入入 太郎

【専用接続機によるNACCSの利用変更内容】		変更前	変更後
専用接続機	専用接続機	専用接続機	専用接続機

契約者名	利用コード	管理統計資料	保存	システム	業務の	利用コード	管理統計資料	保存	システム	
通関	10000	A01	■権利	□保存	□保存	通関	10000	A01	■権利	□保存
通関	10000	A01	■権利	□保存	□保存	通関	10000	A01	■権利	□保存

契約者名	利用コード	管理統計資料	保存	システム	業務の	利用コード	管理統計資料	保存	システム	
通関	10000	A01	■権利	□保存	□保存	通関	10000	A01	■権利	□保存
通関	10000	A01	■権利	□保存	□保存	通関	10000	A01	■権利	□保存

契約者名	利用コード	管理統計資料	保存	システム	業務の	利用コード	管理統計資料	保存	システム	
通関	10000	A01	■権利	□保存	□保存	通関	10000	A01	■権利	□保存
通関	10000	A01	■権利	□保存	□保存	通関	10000	A01	■権利	□保存

契約者名	利用コード	管理統計資料	保存	システム	業務の	利用コード	管理統計資料	保存	システム	
通関	10000	A01	■権利	□保存	□保存	通関	10000	A01	■権利	□保存
通関	10000	A01	■権利	□保存	□保存	通関	10000	A01	■権利	□保存

契約者名	利用コード	管理統計資料	保存	システム	業務の	利用コード	管理統計資料	保存	システム	
通関	10000	A01	■権利	□保存	□保存	通関	10000	A01	■権利	□保存
通関	10000	A01	■権利	□保存	□保存	通関	10000	A01	■権利	□保存

契約者名	利用コード	管理統計資料	保存	システム	業務の	利用コード	管理統計資料	保存	システム	
通関	10000	A01	■権利	□保存	□保存	通関	10000	A01	■権利	□保存
通関	10000	A01	■権利	□保存	□保存	通関	10000	A01	■権利	□保存

契約者名	利用コード	管理統計資料	保存	システム	業務の	利用コード	管理統計資料	保存	システム	
通関	10000	A01	■権利	□保存	□保存	通関	10000	A01	■権利	□保存
通関	10000	A01	■権利	□保存	□保存	通関	10000	A01	■権利	□保存

契約者名	利用コード	管理統計資料	保存	システム	業務の	利用コード	管理統計資料	保存	システム	
通関	10000	A01	■権利	□保存	□保存	通関	10000	A01	■権利	□保存
通関	10000	A01	■権利	□保存	□保存	通関	10000	A01		

「承認通知」（PDF形式）は大切に保存（保管）ください。
（利用開始日以降に出力可能）
※「申込書」のご郵送は不要ですが、社内管理用に印刷を可能としています。

④ 新しく払い出された「利用者コード」「識別番号」「パスワード」を確認します。

ID発行内容 参照							
ID通知内容を確認してください。 利用申込の詳細表示画面に戻る場合は「申込情報参照に戻る」ボタンをクリックしてください。							
ID通知内容							
利用開始日	2018/11/06						
企業略称	NAC						
事業所コード	NAC555						
事業所パスワード	*****						
システム区分	海上						
管轄税関	東京税関						
請求先コード	9999999						
NACCSのログオン利用者IDは 「利用者コード」+「識別番号」の8桁となります。							
利用者コード / 識別番号							
区分	業種	処理方式	旧ID		新ID		パスワード
			利用者コード	識別番号	利用者コード	識別番号	
海上	保税	双方向			2BNAC	Y11	ZZZZZZZZ



参照可能期間を過ぎると、パスワードは参照できなくなります。
パスワード不明の場合は、改めてパスワード再発行の手続きが必要となります。
当該画面を「画面コピー」等を行い、紛失しないよう大切に保管ください。

【パスワード参照期間】 審査終了日から**利用開始日の2営業日まで**参照できます。

参照期間例

12/2（月）～	12/10（火）	12/11（水）	12/12（木）	12/13（金）
審査終了日 （ID払出し日）	利用開始日			利用開始日より 3営業日以降
参照可能 →				参照不可 →