

# 識別番号の追加申込



注意

「netNACCS用」識別などを追加されたい場合は、  
本資料をご覧ください。

～利用者ID体系～

利用者ID（8桁）



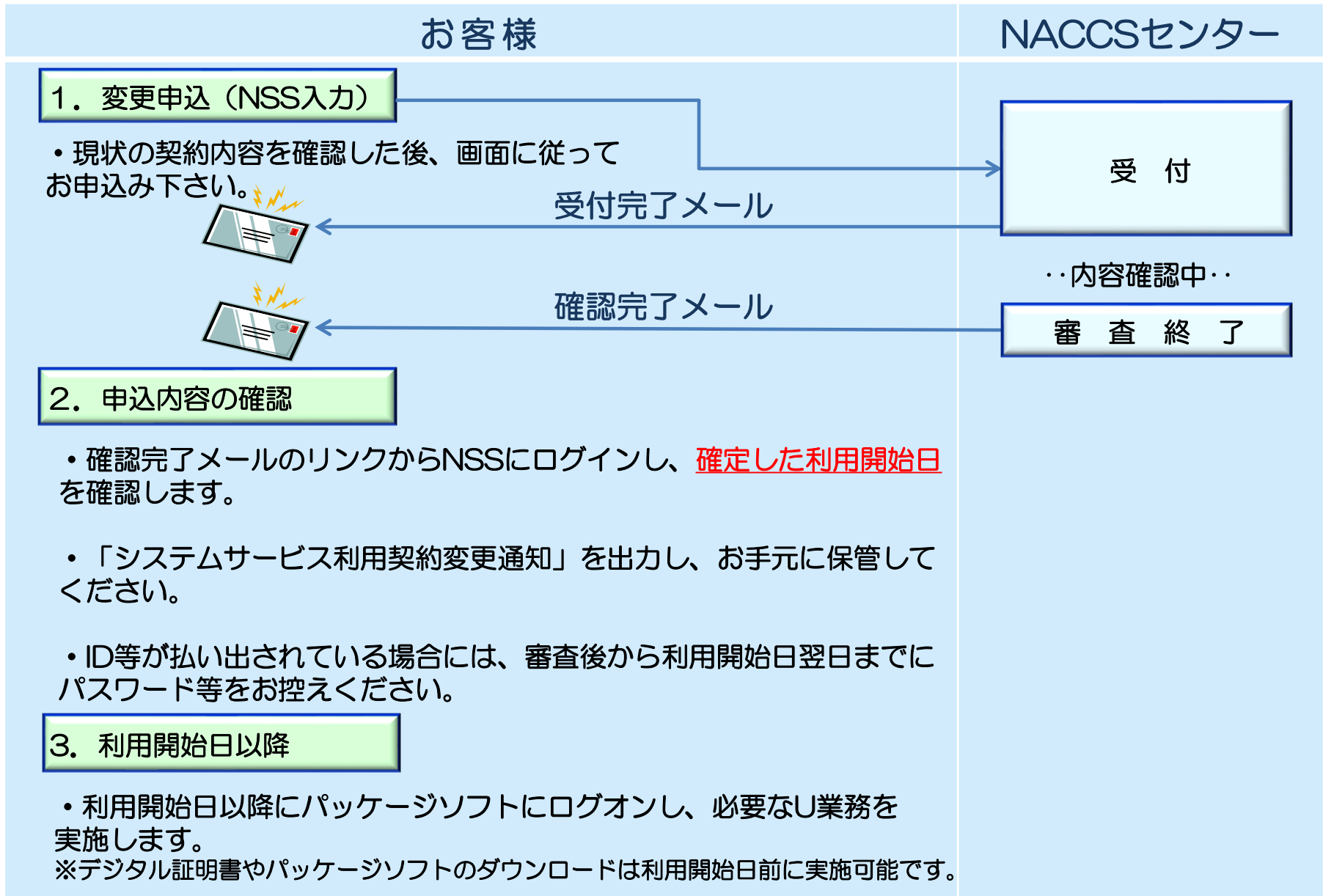
利用者コード（5桁）

識別番号（3桁）

アルファベットの場合  
→ netNACCS利用者

数字の場合  
→ 一般NACCS利用者

# ～申込から利用開始までの流れ～ ★1★



# 1. 変更申込

## ログイン画面

ブラウザの戻るボタン、複数のタブ・ウィンドウは使用しないでください。

NACCSサポートシステム

人・物・国をつなぐ  
NACCSサポートシステムは、  
NACCSを利用するための各種利用申込手続き、  
システム設定、料金請求、登録情報の照会等を行うシステムです。

パスワード  
パスワードを再入力してください

ログイン

## メニュー画面

①「契約内容確認」を押下します。

ブラウザの戻るボタン、複数のタブ・ウィンドウは使用しないでください。

人・物・国をつなぐ

NACCSサポートシステム

--- 商事株式会社

--- 事業所

2012/04/19 08:40からログイン中

ログアウト

🏠 申込実施 申込内容確認 契約内容確認 請求内容参照 パスワード変更

### 新着情報

### 契約内容確認

新着情報を表示しています。「詳細」ボタンをクリックし内容をご確認ください。(最新の10件を表示)

|            |        |            |                                                                                           |    |
|------------|--------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 2010/01/10 | 利用申込   | 【12345678】 | 通関士IDの追加申込の審査を終了しました。追加した利用者を確認してください。                                                    | 詳細 |
| 2010/01/10 | 利用申込   | 【12345678】 | 通関士IDの追加申込に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。                                   | 詳細 |
| 2010/01/10 | システム設定 | 【12345678】 | システム設定申込の審査を終了しました。通知内容をご確認してください。                                                        | 詳細 |
| 2010/01/10 | システム設定 | 【12345678】 | システム設定申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。                                   | 詳細 |
| 2010/01/10 | 利用申込   | 【12345678】 | 利用申込の審査を終了しました。通知内容をご確認してください。                                                            | 詳細 |
| 2010/01/10 | 利用申込   | 【12345678】 | 利用申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。                                       | 詳細 |
| 2010/01/10 | 利用料金   |            | 前月分の請求額が確定しました。請求情報の詳細画面から内容をご確認ください。                                                     | 詳細 |
| 2010/01/10 | 証明書発行  | 【12345678】 | デジタル証明書を再発行しました。デジタル証明書を取得の上、適用作業を実施します。                                                  | 詳細 |
|            | 利用料金   |            | 「預金口座振替依頼書」についてのお知らせメールを送信しました。メール記載のURLから預金口座振替依頼書をダウンロードのうえ、必要事項を記入しNACCSセンターに郵送してください。 |    |

### メニュー一覧

#### 🇯🇵 申込を行う

- 1 契約内容の変更
- 2 システム設定の申込
- 3 通関士IDの追加
- 4 デジタル証明書の再発行

申込内容の確認

#### 🔍 契約内容を確認する

- 1 契約内容の確認

#### 📄 請求を参照する

- 1 請求金額の参照

#### 👤 ユーザー情報

- 1 契約手続き用パスワードの変更

②「netNACCS」タブを開き、  
現在のnetNACCS台数等を確認の上、  
「契約情報を変更する」ボタンを押下します。

## 契約情報詳細表示画面

netNACCS

現在の情報を確認します

netNACCS

現在の情報を変更する

netNACCS用の利用者コードを追加する場合は「  
一般NACCS用の利用者コードを追加する場合は「

③申込完了までの流れを確認し、  
「申込内容選択へ進む」ボタンを押下します。

## 変更申込ガイダンス画面

NACCSポータルシステム(NSS)から、現在の契約内容を確認することができます。(「契約内容確認」タブ)

変更項目を選択すると、変更内容に印じた現在の契約情報が表示されますので、情報の更新を行います。

情報を更新した内容は、変更前と変更後を表示した確認画面から確認でき、変更内容を確認・登録することによって変更申込手続きが終了します。

変更申込手続きの進行状況及び内容を確認する必要がある場合には、申込担当所にメール 宛によりご連絡いたします。

変更申込手続きに当たっては、あらかじめ契約内容の「検討」を願います。(詳細は[「NSS電子申請情報ページ」](#))

「輸出入者(外為法関連業務利用)」の申込を実施した場合、申込情報が経済産業省に転送されます。  
転送項目など詳細は、「[NACCS揭示板](#)」を参照してください。

変更申込手続きの流れは次のとおりです。確認されましたら「申込内容選択へ進む」のボタンをクリックしてください。

## STEP1 契約内容の確認

NSSに登録している現在の契約情報を確認します。

・契約内容確認タブから確認できます。

## STEP 2 契約変更項目の選択

変更申込を行う項目を選択します。

・変更項目は複数選択することができます。

### STEP3 変更情報の入力・確認

現在の契約情報が表示されます。変更箇所について変更後の情報を入力(上書き)します。  
更新した内容を確認画面から確認します。変更内容を確認し登録することによって変更申込の手続きが終了します。

・変更前・変更後の情報を対照して確認できます。内容に誤りがあった場合には、それぞれの入力画面に戻って内容を修正します。

・変更の必要のない項目については、上書きしないようご注意ください。

・企業情報の変更の場合は、全事業所の情報が更新されます。

#### STEP4 契約申込の完了

変更申込手続きの完了を申込担当者宛てにメールで通知いたします。

[メニューに戻る](#)

契約情報を照に返る

[申込内容選択へ進む](#) >

[申込内容選択へ進む >](#)

netNACCS用の利用者コードを追加する場合は「netNACCS」タブ、  
一般NACCS用の利用者コードを追加する場合は「一般NACCS」タブをそれぞれご確認ください。

④「識別番号（追加・削除）」を☑で選択し、「利用開始希望日」、「変更する理由」を入力します。  
「申込担当者の入力へ進む」ボタンを押下します。

## 変更入力内容画面

### 変更申込内容 入力

変更申込を行う項目を選択してください。  
入力完了後、「申込担当者の入力へ進む」ボタンをクリックしてください。  
申込担当者情報を確認後、変更対象項目が表示されます。

### 契約変更に関する項目

変更申込を行う項目を選択してください。

|                     |                                                                                                                                                                                             |                                                            |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 本社・事業所の変更           | <input type="checkbox"/> 企業名、事業所名、所在地等<br><input type="checkbox"/> 契約者名、契約者の役職<br><input type="checkbox"/> 本社情報（所在地、電話番号等）<br><input type="checkbox"/> システム管理責任者の情報（電話番号、緊急連絡用FAX番号）        | 回線を利用している事業所が移動する場合は、「一般NACCS回線の登録情報」も選択し、回線設置場所も変更してください。 |
| 利用業種・利用者コード等の変更     | <input type="checkbox"/> 利用業種（追加・変更・削除）<br><input type="checkbox"/> 利用者コード（追加・変更・削除）<br><input checked="" type="checkbox"/> <b>識別番号（追加・削除）</b><br><input type="checkbox"/> システム設定（追加・変更・削除） |                                                            |
| 端末・証明書の変更（netNACCS） | <input type="checkbox"/> netNACCS、netAPI端末の登録情報（追加・削除）<br><input type="checkbox"/> webNACCS証明書の登録情報（追加・削除）                                                                                  |                                                            |
| 回線・端末等の変更（一般NACCS）  | <input type="checkbox"/> 一般NACCS回線の登録情報（追加・変更・廃止）<br><input type="checkbox"/> 一般NACCS端末の登録情報（追加・削除）<br><input type="checkbox"/> 一般NACCSのメールボックス数（追加・廃止）                                     |                                                            |
| 料金プランの変更            | <input type="checkbox"/> 料金プラン（プランまたはプランBの選択）                                                                                                                                               |                                                            |
| 管理統計資料の変更           | <input type="checkbox"/> 管理統計資料（有料分・無料分）                                                                                                                                                    | 管理統計資料の有料分、無料分に関する情報を変更する場合に選択します。                         |
| 保税管理資料保存サービスの変更     | <input type="checkbox"/> 保税管理資料保存サービス（要・不要）                                                                                                                                                 | 保税管理資料保存サービスを利用する際に選択します。<br>※管理統計資料（有料）の申込みが必要となります。      |
| 請求先の変更              | <input type="checkbox"/> 請求先登録情報<br><input type="checkbox"/> 請求先担当者<br><input type="checkbox"/> 支払の方法（口座振替・銀行振込）                                                                            |                                                            |
| 添付ファイル登録            | <input type="checkbox"/> 添付ファイル登録                                                                                                                                                           | 受委託申請やAEQの官電決定など添付するときに、選択します。                             |

枠内の申込については、  
複数選択が可能です

上記の変更と下記の「その他の契約変更」を同時に行うことはできません。  
両方の変更を行いたい場合は、再度変更申込を行っていただきます。

|          |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| その他の契約変更 | ※「その他の契約変更」（契約解除・事業所廃止は除く）を申し込む際は、事前にNACCSセンターにお問い合わせを行ってください。（お問い合わせ先は <a href="#">こちら</a> ）<br><input type="radio"/> あり <input checked="" type="radio"/> なし                                                                                         |
| 内容       | <input type="radio"/> 機器共用（追加・削除）<br><input type="radio"/> 共同利用（追加・削除）<br><input type="radio"/> 共同利用（新規事業）<br><input type="radio"/> 事業所間の登録情報<br><input type="radio"/> 関連事業所情報（契約）<br><input type="radio"/> 地位の承継<br><input type="radio"/> 契約解除・事業所廃止 |

利用開始日は「こちら」のリンクを押下し、  
スケジュールを確認します  
※スケジュール以外の日付を指定しますと、ご希望に添えない利用開始日となる場合があります。予めご了承ください。

### 利用開始日に関する項目

スケジュール表のシステム登録日（利用開始日）を入力してください。（[こちら](#)をご参照ください。）

|         |                                                 |
|---------|-------------------------------------------------|
| 利用開始希望日 | 20171101 （半角数字8桁）<br><small>※2017年11月1日</small> |
|---------|-------------------------------------------------|

### 申込理由に関する項目

契約内容を変更する理由を入力してください。  
変更する理由の記載例については、[こちら](#)をご参照ください。

|                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| 変更する理由<br>(240文字以内) | <input type="text"/> |
|---------------------|----------------------|

申込理由を入力の上、「申込担当者の入力へ進む」  
を押下します。  
※「[こちら](#)」のリンクで記載例が確認できます。

< 変更申込ガイドラインに戻る

☑ 申込内容を一時保存する

申込担当者の入力へ進む >

申込担当者の入力へ進む >



## ⑤申込担当者の情報を入力・確認し、「次へ進む」ボタンを押下します。

### 申込担当者入力画面

#### 申込担当者 入力

NACCSセンターが当該利用申込に関する確認を行う際の連絡先となります。

申込担当者の情報を確認し、変更があれば修正してください。

入力完了後、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

#### 申込担当者に関する項目

弊社へ利用申込を行う担当者の情報を登録します。

|                         |                                                                                 |                                                                                                                                       |        |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 氏名                      | 姓: <input type="text" value="通開"/><br><small>例) 通開</small>                      | 名: <input type="text" value="花子"/><br><small>太郎</small>                                                                               | (全角)   |
| 氏名(フリガナ)                | 姓: <input type="text" value="ツウカン"/><br><small>例) ツウカン</small>                  | 名: <input type="text" value="ハナコ"/><br><small>タロウ</small>                                                                             | (全角カナ) |
| 所属部課名 <small>任意</small> | <input type="text" value="第一営業部通開課"/><br><small>例) 第一営業部営業第3課</small> (全角)      |                                                                                                                                       |        |
| 役職名 <small>任意</small>   | <input type="text" value="係長"/><br><small>例) 課長</small> (全角)                    |                                                                                                                                       |        |
| 電話番号                    | <input type="text" value="0120794550"/><br><small>例) 0301234567</small> (半角英数字) |                                                                                                                                       |        |
| FAX番号 <small>任意</small> | <input type="text"/><br><small>例) 0398765432</small> (半角英数字)                    |                                                                                                                                       |        |
| E-mailアドレス              | 登録用                                                                             | <input type="text" value="tsukan-hanako@naccs.jp"/><br><small>例) taro.tsukan@naccs.jp</small> (半角英数字)                                 |        |
|                         | 確認用                                                                             | 確認のため、同じE-mailアドレスを入力してください。<br><input type="text" value="tsukan-hanako@naccs.jp"/><br><small>例) taro.tsukan@naccs.jp</small> (半角英数字) |        |

＜ 申込内容選択に戻る

次へ進む >

NACCSセンターが当該申込に関する確認を行う際の連絡先となります。

**必ず申込を行った方の連絡先を入力してください。**

申込受付・完了通知等は、「申込担当者」及び「管理責任者」宛にE-mailにてお知らせします。

申込担当者に変更があれば、上書きで修正ください。

✓ 「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

✓ 「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

✓ 変更申込完了の通知先として登録します。

次へ進む >

⑥識別を追加する利用者コードの「詳細」ボタンを押下し  
ます。(→画面⑦へ遷移します)

## 変更申込(利用者コード)一覧入力画面

### 利用者コード 入力

「契約情報」に現在の契約内容が表示されていますので、利用者コードの情報を変更してください。  
入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。  
修正の場合は、修正入力が終わりましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。変更後の情報が確認できます。

### 利用者コードに関する項目

NACCSを利用するために必要な利用者コードを登録します。  
利用者コードの情報を変更する場合(識別番号の追加を含む。)は、契約情報に表示されている利用者コードの「詳細」ボタンまたは「システム設定」ボタンをクリックしてください。  
新規に利用者コードを追加する場合は、「新規に利用者コードを追加する」ボタンをクリックしてください。  
他事業所の利用者コードを共有する場合は、「他事業所の利用者コードを共有する」ボタンをクリックしてください。  
(他事業所の利用者コードの共有には、制限がありますので事前にご確認ください。)  
利用者コード情報入力画面で詳細情報を入力すると、「申込情報」に反映されます。

○ 新規に利用者コードを追加する

○ 他事業所の利用者コードを共有する

### 契約情報

| 区分 | 業種 | 処理方式 | 利用者ID  |      | 管理統計資料 |     | 保税管理<br>資料保存<br>サービス | 他事業所<br>と共有 | 利用者コード情報の変更 |
|----|----|------|--------|------|--------|-----|----------------------|-------------|-------------|
|    |    |      | 利用者コード | 識別番号 | 有料分    | 無料分 |                      |             |             |
| 海上 | 通関 | net  | 1 ANAC | AOA  | ○      | ○   | ×                    | ×           | 詳細          |
| 海上 | 保税 | net  | 1 BNAC | BOA  | ○      | ×   | ○                    | ×           | 詳細          |

申込情報を修正する場合は、「詳細」ボタンまたは「システム設定」ボタンをクリックしてください。

### 申込情報

| 申込内容                                                      | 区分 | 業種 | 処理方式 | 利用者ID  |      |     | 管理統計資料 |     | 保税管理資料<br>保存サービス | 他事業所<br>と共用 | 利用者コード情報の変更 |
|-----------------------------------------------------------|----|----|------|--------|------|-----|--------|-----|------------------|-------------|-------------|
|                                                           |    |    |      | 利用者コード | 識別番号 | 追加数 | 有料分    | 無料分 |                  |             |             |
|                                                           |    |    |      |        |      |     |        |     |                  |             |             |
| <div><div>◀ 前に戻る</div><div>次へ進む ▶</div></div>             |    |    |      |        |      |     |        |     |                  |             |             |
| <div><div>📌 申込内容を一時保存する</div><div>▶ 申込内容確認へ進む</div></div> |    |    |      |        |      |     |        |     |                  |             |             |

⑦システム設定区分等を選択(入力)し、「この内容で設定する」ボタンを押下します。画面⑥へ遷移します。

## 詳細入力画面

・海貨の識別を1ANACに追加する例

### 利用者コード 入力

### 利用者コードに関する項目

システム区分

● 海上 ○ 航空 ○ 海上・航空共用

②システム区分を選択します。

「輸出入者(外為法関連業務利用)」、「損害保険会社」または「汎用申請利用のみ」の方は、海上・航空共用を選択してください。

### 識別番号に関する項目

利用者コードの情報を入力し、「設定する」ボタンをクリックしてください。  
設定した利用者コードの情報は、「設定した利用者コード情報」に反映さ  
識別番号については、こちらをご覧ください。  
処理方式の違い識別番号が必要となります。この項目を繰り返し入力・設

③シングルサインオンを選択します。  
※業種を2以上選択するときはシングルサインオン  
要を選択します。

シングルサインオン要否

● 否 ○ 要

シングルサインオン(要)を選択すると、  
同じ特内の業種が複数選択することができま  
す。  
※ただし、「自社通関」「輸出入者(外為法関

業種

通関業 ☐

自社通関 ☐

海貨業 ☒

INVOC ☐

通関士 ☐

保税取置場 ☒

船会社 ☐

汎用申請利用のみ ☐

④業種を選択します。  
⑤netNACCS処理方式を選択します。  
⑥識別番号数は「1」を入力します。  
②から⑥までの入力が終わったら⑦を押  
下し、赤枠点線の申込情報が作成されて  
いることを確認します。

処理方式

netNACCS

識別番号数

1 個(半角数字)

netNACCSを選択した場合、  
netNACCS及びwebNACCSが利用可能です。

船会社 ☐

汎用申請利用のみ ☐

船船代理店 ☐

損害保険会社 ☐

パンパル ☐

処理方式

netNACCS

識別番号数

1 個(半角数字)

設定する

設定した利用者コードの情報を取り消す場合は「取消」ボタンをクリックしてください。

| 業種 | 処理方式 | 識別番号数 | 取消 |
|----|------|-------|----|
| 海貨 | net  | 1     | 取消 |

反映

### 管理統計資料に関する項目

管理統計資料については、こちらをご覧ください。

|                  |         |
|------------------|---------|
| 管理統計資料<br>(有料分)  | ● 否 ○ 要 |
| 管理統計資料<br>(無料分)  | ● 否 ○ 要 |
| 保税管理資料<br>保存サービス | ● 否 ○ 要 |

無料分の選択ができる業種は「通関業」。  
「自社通関」「輸出入者」「損害保  
険会社」です。

「船会社」「海貨業」「保税取置場」の  
「この業種を得意としたサービ  
ス」の選択(有料分)で「表」の選択が必要  
です。

この内容で設定する

○ 利用者コードの一覧入力に戻る

この内容で設定する



⑧ システム設定（業種別）の画面に遷移しますので、識別追加する業種タブを入力します。

## 変更申込（名称）詳細入力画面

■ 設定対象利用者コード

|        |          |
|--------|----------|
| システム区分 | 海上・航空共用  |
| 業種     | 通関業      |
| 処理方式   | インタラクティブ |

名称タブはすべての業種に共通して表示されますが、業種タブは申込内容に応じて表示されます。

|          |      |         |          |          |       |
|----------|------|---------|----------|----------|-------|
| 名称       | 輸出入者 | 通関・自社通関 | 海貨・NVOCC | 航空会社・機用品 | 保税・CY |
| 船社・船舶代理店 |      |         |          |          |       |

企業名・事業所名及び業務責任者名・事業所所在地 入力

企業名・事業所名及び業務責任者名・事業所所在地 (和/英) 入力履歴情報反映 入力ガイド

|                                                                      |                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 企業名 (和)                                                              | NNNNNNNNNN11NNNNNNNNNN22NNNNNNNNNN33NNNNNNNNNN44NNNNNNNNNN55NNNNNNNNNN66NNNNNN             |
| 企業名 (英)                                                              | <input type="text"/> (半角英数字)                                                               |
| <input type="checkbox"/> 同一企業の全事業所情報を変更します。全事業所の管理責任者宛てにメール通知が行われます。 |                                                                                            |
| 事業所名 (和)                                                             | NNNNNNNNNN11NNNNNNNNNN22NNNNNNNNNN33NNNNNNNNNN44NNNNNNNNNN55NNNNNNNNNN66NNNNNN             |
| 事業所名 (英)                                                             | <input type="text"/> (半角英数字)                                                               |
| 事業所所在地 (和)                                                           | NNNNNNNNNN11NNNNNNNNNN22NNNNNNNNNN33NNNNNNNNNN44NNNNNNNNNN55NNNNNNNNNN66NNNNNN<br>(タイトルなし) |
| 事業所郵便番号                                                              | <input type="text"/> (半角数字7桁) <span>反映</span>                                              |
| 事業所所在地 (英) (都道府県)                                                    | <input type="text"/> (半角英数字)                                                               |
| 事業所所在地 (英) (市区町村)                                                    | <input type="text"/> (半角英数字)                                                               |
| 事業所所在地 (英) (その他)                                                     | <input type="text"/> (半角英数字)<br>※要番地入力 例:OTENACH17-7-7                                     |
| 業務責任者名 (英)                                                           | <input type="text"/> (半角英字)                                                                |

※業務責任者と管理責任者が同一の場合には、別途管理責任者の変更も必要となります。

< 利用者コードの詳細入力に戻る この内容で設定する >

⑨ ⑥の画面に戻ってきます。赤枠の申込情報を確認し、「次へ進む」を押下します。

## 変更申込（利用者コード）一覧入力画面

利用者コード 入力

「契約情報」に現在の契約内容が表示されていますので、利用者コードの情報を変更してください。  
入力完了後に「次へ進む」ボタンをクリックしてください。  
修正の場合は、修正入力が終わりましたら「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。変更後の情報が確認できます。

利用者コードに関する項目

NACCSを利用するために必要な利用者コードを登録します。  
利用者コードの情報を更新する場合（識別番号の追加を含む。）は、契約情報に表示されている利用者コードの「詳細」ボタンまたは「システム設定」ボタンをクリックしてください。  
新規に利用者コードを追加する場合は、「新規に利用者コードを追加する」ボタンをクリックしてください。  
他事業所の利用者コードを共用する場合は、「他事業所の利用者コードを共用する」ボタンをクリックしてください。  
（他事業所の利用者コードの共用には、制限がありますので事前にご確認ください。）  
利用者コード情報入力画面で詳細情報を入力すると、「申込情報」に反映されます。

○ 新規に利用者コードを追加する \* 他事業所の利用者コードを共用する

■ 契約情報

| 区分 | 業種         | 処理方式         | 利用者ID  |      | 管理統計資料 |     | 保税管理資料<br>保存サービス | 他事業所<br>と共用 | 利用者コード情報の変更     |                     |
|----|------------|--------------|--------|------|--------|-----|------------------|-------------|-----------------|---------------------|
|    |            |              | 利用者コード | 識別番号 | 有料分    | 無料分 |                  |             | 詳細              | システム設定              |
| NN | NNN<br>NNN | NNNN<br>NNNN | XXXXX  | XXX  | ○      | ○   | ○                | ○           | <span>詳細</span> | <span>システム設定</span> |

申込情報を修正する場合は、「詳細」ボタンまたは「システム設定」ボタンをクリックしてください。

■ 申込情報

| 申込内容 | 区分 | 業種 | 処理方式 | 利用者ID  |      |     | 管理統計資料 |     | 保税管理資料<br>保存サービス | 他事業所<br>と共用 | 利用者コード情報の変更     |                     |                 |
|------|----|----|------|--------|------|-----|--------|-----|------------------|-------------|-----------------|---------------------|-----------------|
|      |    |    |      | 利用者コード | 識別番号 | 追加数 | 有料分    | 無料分 |                  |             | 詳細              | システム設定              | 削除              |
| 追加   | 海上 | 海貨 | net  | 1ANAC  |      | 1   | ○      | ○   | X                | X           | <span>詳細</span> | <span>システム設定</span> | <span>削除</span> |

次へ進む >

< 前に戻る この内容で設定する > 申込内容を一時保存する 申込内容確認へ進む

名称タブ・業種タブの入力方法はシステム設定の入力例をご参照願います。



- ⑩変更内容に誤りがないか確認の上、  
「申込内容を登録する」ボタンを押下します。  
※誤り等があった場合には、各画面に戻って修正を行います。

#### 変更申込 入力確認画面

← 利用者の入力に戻る

← 利用者の入力に戻る

利用者情報

| 契約情報 |  | 区分     |      | 業種 | 処理方式 | 利用者ID |     | 管理統計資料 |   | 保税管理<br>資料保存<br>サービス | 他事業所<br>と共用 |   |
|------|--|--------|------|----|------|-------|-----|--------|---|----------------------|-------------|---|
|      |  | 利用者コード | 識別番号 |    |      | 有料分   | 無料分 |        |   |                      |             |   |
| 申込情報 |  | 追加     | 海上   | 海貨 | net  | 1ANAC |     | 1      | ○ | ○                    | ×           | — |

変更申込の備考

備考 **任意**  
(240文字以内)

その他連絡事項などある場合は、備考欄に入力します（任意）

添付ファイル

ファイルを添付する場合には、「参照」ボタンをクリックして、ファイルを選択してください。  
その後に、「ファイルを添付する」ボタンをクリックすると、添付ファイル名が表示されます。  
添付ファイルを削除する場合は、「削除」ボタンをクリックしてください。

| 添付ファイル名 | ファイルサイズ | 削除 |
|---------|---------|----|
|         |         |    |

申込内容を登録する

申込内容を登録する

- ⑪申込完了となります。

#### 変更申込 申込登録完了画面

ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。

--- 商事株式会社  
--- 事業所  
2012/04/19 08:48からログイン中 ログアウト

NACCSサポートシステム

お問い合わせの際は、  
こちらの番号をお伝え  
下さい

利用申込の受付が完了しました。

利用申込受付完了のメールを申込担当者および管理責任者宛てに送信しましたので、ご確認ください。

申込受付番号「**180010A**」

弊社にて利用申込内容の審査を行い、審査完了後に申込担当者および管理責任者宛てに通知します。  
申込内容に確認事項がある場合は、ご連絡を差し上げます。  
※入力いただいたE-mailアドレスにメールが届かない場合は、迷惑フィルターの設定やメールの振り分け設定をご確認ください。

＜メニューに戻る＞

申込担当者・管理責任者宛に、受付完了E-mailを自動送信します。

## < 参考 > 複数の利用者ID・複数の業種を追加したい場合の入力方法

### ①識別で業種を分ける場合

|             |                                         |
|-------------|-----------------------------------------|
| シングルサインオン要否 | <input type="radio"/> 否                 |
| 業種          | <input checked="" type="checkbox"/> 通関業 |
| 処理方式        | netNACCS                                |
| 識別番号        | 1                                       |



| 業種 | 処理方式 | 識別番号数 |
|----|------|-------|
| 通関 | net  | 1     |



「識別番号に関する項目」に戻り、別の業種を選択する

|             |                                         |
|-------------|-----------------------------------------|
| シングルサインオン要否 | <input type="radio"/> 否                 |
| 業種          | <input checked="" type="checkbox"/> 混載業 |
| 処理方式        | netNACCS                                |
| 識別番号        | 1                                       |



| 業種 | 処理方式 | 識別番号数 |
|----|------|-------|
| 通関 | net  | 1     |
| 混載 | net  | 1     |

< 付与ID >

通関 : 1ANACA0A

混載 : 1ANACA0B

### ②同一識別で複数業種を設定する場合

|             |                                                                                    |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| シングルサインオン要否 | <input checked="" type="radio"/> 要                                                 |
| 業種          | <input checked="" type="checkbox"/> 通関業<br><input checked="" type="checkbox"/> 混載業 |
| 処理方式        | netNACCS                                                                           |
| 識別番号        | 1                                                                                  |



| 業種       | 処理方式 | 識別番号数 |
|----------|------|-------|
| 通関<br>混載 | net  | 1     |

< 付与ID >

通関・混載 : 1ANACA0A

※識別で業種を分ける(パターン①)場合の申込情報は、下記のとおりとなります。

申込情報

| 申込内容 | 区分 | 業種 | 処理方式 | 利用者ID  |      |     | 管理統計資料 |     |
|------|----|----|------|--------|------|-----|--------|-----|
|      |    |    |      | 利用者コード | 識別番号 | 追加数 | 有料分    | 無料分 |
| 追加   | 共用 | 通関 | net  | 追加1    |      | 1   | ○      | ○   |
| 追加   | 共用 | 混載 | net  | 追加1    |      | 1   | ○      | ○   |

同じコードになります

※利用者コードで業種を分ける場合の申込情報は、下記のとおりとなります。

申込情報

| 申込内容 | 区分 | 業種 | 処理方式 | 利用者ID  |      |     | 管理統計資料 |     |
|------|----|----|------|--------|------|-----|--------|-----|
|      |    |    |      | 利用者コード | 識別番号 | 追加数 | 有料分    | 無料分 |
| 追加   | 共用 | 通関 | net  | 追加1    |      | 1   | ○      | ○   |
| 追加   | 共用 | 混載 | net  | 追加2    |      | 1   | ×      | ×   |

異なるコードになります

# 審査終了まで しばらくお待ちください

(回答は翌営業日以降になることがあります)



## 2. 申込内容の確認

①内容に問題なければ「利用申込確認完了のお知らせ」のE-mailを弊社からお送りします。

【利用申込確認完了のお知らせ】

E-mail送信

【NSS】利用申込確認完了のお知らせ  
〇〇株式会社 ××事業所 △△部  
〇〇 〇〇 様

輸出入・港湾情報処理センター株式会社(NACCSセンター)です。  
NACCSのご利用ありがとうございます。  
申込内容の確認が完了しました。

申込受付年月日：2012年4月10日  
申込受付番号：1200001A

以下のURLから確定した申込内容と利用開始日を必ずご確認ください。  
NACCSサポートシステム<<https://nss.nac.nacccs.jp/login/nsscoapp/>>  
トップメニュー 新着情報「詳細」 → 「ID通知内容」

(!)「ID通知内容」参照時の注意 (!)  
「パスワード」「利用者パスワード」は参照期間が限られています。  
参照期間内に必ず確認し、紛失等しないよう管理をお願い致します。

パスワードの参照期間：本日 ~ 利用開始日の2営業日後まで  
※参照期間を過ぎてのパスワードの確認はできません。参照期間内での確認を失念した場合、別途パスワード変更手続きが必要となりますのでご注意ください。

**利用開始日は希望日と異なる場合がございますので、  
確定した申込内容は必ずご確認ください。**

ログイン画面



②E-mail内のリンクよりログインし、  
該当の申込受付番号欄にある  
「詳細」ボタンを押下します。

③確定した利用開始日を確認の上、併せて「netNACCS」タブより内容の確認をします。  
「承認通知を出力する」ボタン及び「申込書を出力する」ボタンを押下すると、それぞれ帳票を出力することができます。

申込内容参照画面

申込内容 参照

申込情報の詳細を表示

利用申込

事業所 netNACCS

「netNACCS」タブを開き、内容に誤りがなければ併せて確認します

申込内容

|             |                                             |        |  |
|-------------|---------------------------------------------|--------|--|
| 受付番号        | 180008A                                     | ステータス  |  |
| 事業所コード(申込者) | XXXXXX                                      | 事業所コード |  |
| 申込日         | 2018/10/16                                  | 申込日    |  |
| 利用開始希望日     | 2018/10/24                                  | 契約解除日  |  |
| 申込分類        | 新規申込 変更申込 解約申込 変更(通関士)                      |        |  |
| 申込分類(特殊)    | 共同利用 機器共用 付替 地位の承継 一括変更                     |        |  |
| 契約変更内容      | 企業 事業所 契約者 管理責任者 緊急連絡用FAX番号 料金プラン 請求先       |        |  |
|             | 利用者コード 識別番号 管理統計資料 保存サービス 名称 業種別 添付 端末(net) |        |  |
|             | 証明書(web) 回線 端末(一般) メールボックス                  |        |  |

「利用開始希望日」は、確定した利用開始日と異なることがあります

| 申込事務担当者 |                                                                                |        |                     |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|
| 企業名     | NNNNNNNNNNNTNNNNNNNNNNZNNNNNN<br>NNN3NNNNNNNNN4NNNNNNNNNN5NN<br>NNNNNNNN6NNNN  | 企業略称   | XXX                 |
| 事業所名    | NNNNNNNNNNNTNNNNNNNNNNZNNNNNN<br>NNN3NNNNNNNNNN4NNNNNNNNNN5NN<br>NNNNNNNN6NNNN | 事業所コード | XXXXXXXX            |
| 所属部課名   | NNNNNNNNNNNTNNNNNNNNNNZNNNNNN                                                  | 電話番号   | XXXXXXXXXX1XXXXXXX2 |
| 役職名     | NNNNNNNNNNNTNNNNNNNNNNZNNNNNN                                                  | FAX番号  |                     |

申込結果

|            |            |             |            |
|------------|------------|-------------|------------|
| 利用開始日      | 2018/11/01 | 契約満了日       | XXXXXXXXXX |
| 利用申込書提出締切日 | XXXXXXXXXX | システム設定申込締切日 | XXXXXXXXXX |

| 対象項目     | 追加   | 変更 |
|----------|------|----|
| 利用者コード数  | XXXX |    |
| 識別番号数    | XXXX |    |
| 回線数      | XXXX |    |
| 論理端末数    | XXXX |    |
| メールボックス数 | XXXX |    |

ID通知内容は④をご参照下さい

| 進行状況            |            |                                                                                          |
|-----------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 作業項目            | 作業日        | 通知内容                                                                                     |
| NNNNNNNNNN1NNNN | XXXXXXXXXX | NNNNNNNNNN1NNNNNNNNNN2NNNNNNNNNN3NNNNNNNNNN4NNNNNNNNNN5NNNNNNNNNN6NNNNNNNNNN7NNNNNNNNNN8 |

[＜ 申込情報一覧に戻る](#)

承認通知を出力する

🚗 申込書を出力する

# システムサービス利用契約変更申込書

[illegible]

「承認通知」（PDF形式）は大切に保存（保管）ください。  
（利用開始日以降に出力可能）  
※「申込書」のご郵送は不要ですが、社内管理用に印刷を可能としています。

④ 新しく払い出された「利用者コード」「識別番号」「パスワード」を確認します。

| ID発行内容 参照                                                       |            |      |        |      |        |      |          |
|-----------------------------------------------------------------|------------|------|--------|------|--------|------|----------|
| ID通知内容を確認してください。<br>利用申込の詳細表示画面に戻る場合は「申込情報参照に戻る」ボタンをクリックしてください。 |            |      |        |      |        |      |          |
| ID通知内容                                                          |            |      |        |      |        |      |          |
| 利用開始日                                                           | 2018/11/06 |      |        |      |        |      |          |
| 企業略称                                                            | NAC        |      |        |      |        |      |          |
| 事業所コード                                                          | NAC555     |      |        |      |        |      |          |
| 事業所パスワード                                                        | *****      |      |        |      |        |      |          |
| システム区分                                                          | 海上         |      |        |      |        |      |          |
| 管轄税関                                                            | 東京税関       |      |        |      |        |      |          |
| 請求先コード                                                          | 9999999    |      |        |      |        |      |          |
| NACCSのログオン利用者IDは<br>「利用者コード」+「識別番号」の8桁となります。                    |            |      |        |      |        |      |          |
| 利用者コード / 識別番号                                                   |            |      |        |      |        |      |          |
| 区分                                                              | 業種         | 処理方式 | 旧ID    |      | 新ID    |      | パスワード    |
|                                                                 |            |      | 利用者コード | 識別番号 | 利用者コード | 識別番号 |          |
| 海上                                                              | 海貨         | net  |        |      | 1ANAC  | A0B  | ZZZZZZZZ |



参照可能期間を過ぎると、パスワードは参照できなくなります。  
パスワード不明の場合は、改めてパスワード再発行の手続きが必要となります。  
当該画面を「画面コピー」等を行い、紛失しないよう大切に保管ください。

【パスワード参照期間】 審査終了日から**利用開始日の2営業日まで**参照できます。

参照期間例

|                   |          |          |          |                   |
|-------------------|----------|----------|----------|-------------------|
| 12/2（月）～          | 12/10（火） | 12/11（水） | 12/12（木） | 12/13（金）          |
| 審査終了日<br>（ID払出し日） | 利用開始日    |          |          | 利用開始日より<br>3営業日以降 |
| 参照可能 →            |          |          |          | 参照不可 →            |