

変更前仕様

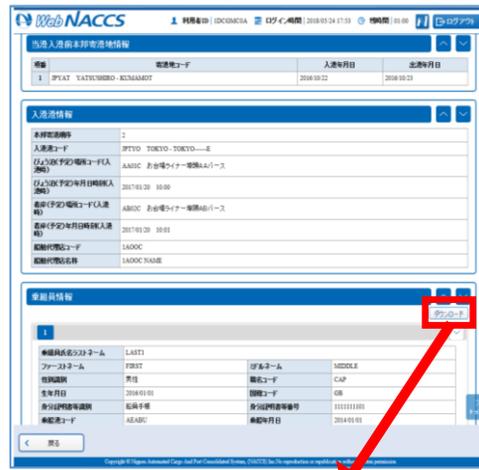
63日以上申請間隔があく不定期船等の申請情報を保管しておきたい時、書類状態確認(WVS)業務にて外部ファイルのダウンロードと、乗組員・旅客・危険物情報のダウンロードを行ってCSVファイルを保存する必要があり、それぞれのファイルをダウンロードする手間がかかる。また、アップロードする際には、外部ファイルと乗組員・旅客・危険物情報のCSVファイルをそれぞれアップロードする必要がある。

変更後仕様

書類状態確認画面にボタンを追加し、書類状態確認(WVS)業務にて外部ファイル(申請情報)のダウンロード時に出力されるCSVファイルと乗組員・旅客・危険物情報のダウンロード時に出力されるCSVファイルを、1つのzipファイルに圧縮して一括でのダウンロードが可能となります。また、各業務の申請画面からzipファイルでのアップロードが可能となります。

ダウンロード

<変更前>



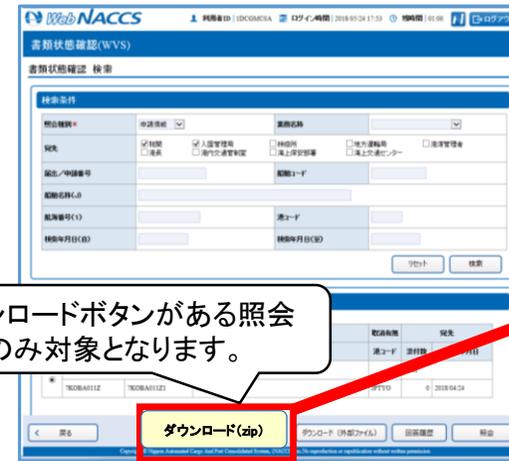
外部ファイル.csv

ファイルをそれぞれダウンロードする必要があります。



乗組員・旅客・危険物情報.csv

<変更後>



ダウンロードボタンがある照会種別のみ対象となります。

ダウンロード(zip)



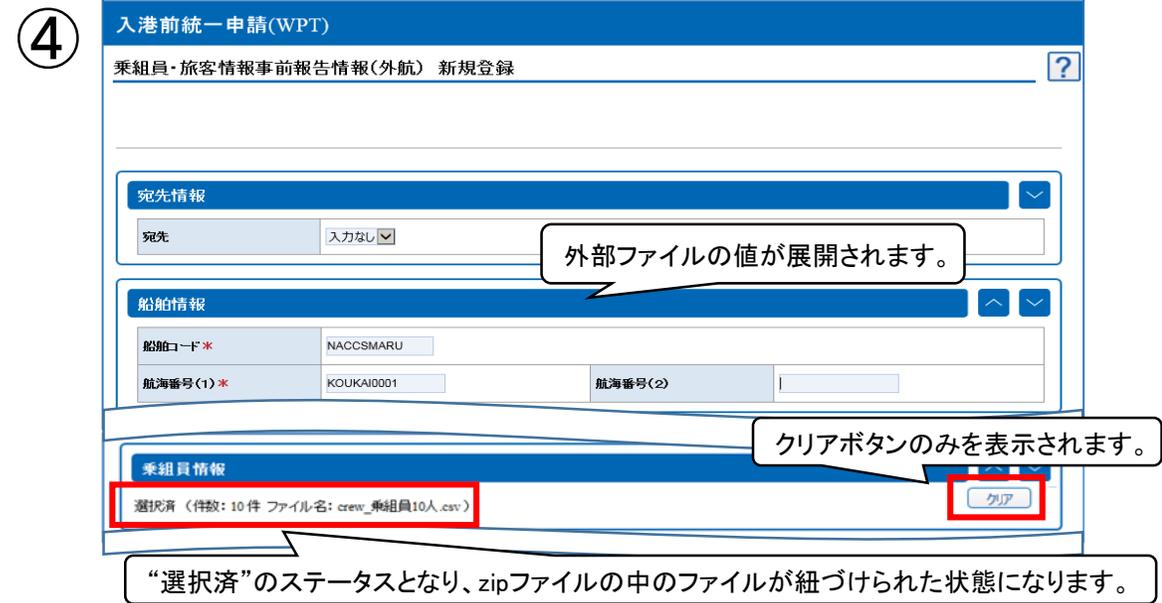
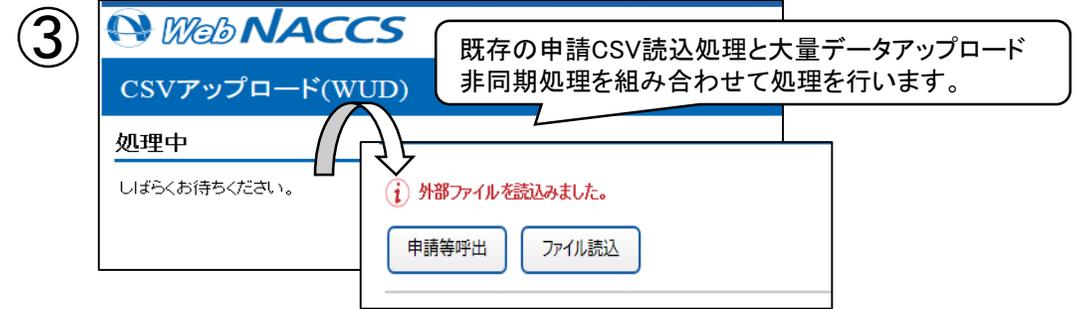
外部ファイル.csv

CSVファイル.zip

zipファイルで一括ダウンロードすることができます。

アップロード

一括でダウンロードしたzipファイル(申請情報及び乗組員・旅客・危険物情報)をアップロードできるようになります。



※zipファイルをアップロードする際のルールは以下の通りです。
アップロードするzipファイル名:「業務コード3桁_任意の文字列.zip」
zipファイルの中身のCSVファイル名:申請の外部ファイル→「業務コード3桁_任意の文字列.csv」
 乗組員情報→「crew_任意の文字列.csv」
 旅客情報→「pass_任意の文字列.csv」
 危険物情報→「dang_任意の文字列.csv」