

書類状態確認 検索

書類状態確認 検索画面

書類状態を確認するため検索を行う画面です。

特記事項

- ・ YYY YMMDDは年月日形式の入力を示します
- ・ “必須項目” 列、○=必須、△=条件付き必須を示します。条件付き必須の内容は“説明・備考”を参照してください

検索条件

項目名	形式・桁数	必須項目	説明・備考
照会種別	—	○	・ プルダウンから選択
業務名称	—		・ プルダウンから選択
宛先	—		・ チェックボックスから選択
届出／申請番号	半角英数字・11桁		・ 入力がある場合、9桁までは入力必須
船舶コード	半角英数字・9桁	△	・ 照会種別で「運航情報」「乗組員情報」「旅客情報」「船用品情報」を選択した場合は必ず入力
船舶名称	文字列・35桁		・ 前方一致検索
航海番号(1)	半角英数字・10桁		—
港コード	半角英数字・5桁		—
検索年月日(自)	日付・8桁 (YYY YMMDD)		・ 対象情報の申請年月日 (自)
検索年月日(至)	日付・8桁 (YYY YMMDD)		・ 対象情報の申請年月日 (至)

検索結果

項目名	形式・桁数	説明・備考
書類名称	—	—
届出／申請番号	—	—
処理状態	—	—
取消有無	—	—
宛先	—	—

WVS 書類状態確認

項目名	形式・桁数	説明・備考
船舶コード	—	—
航海番号(1)	—	—
船舶名称	—	—
港コード	—	—
添付数	—	—
申請年月日	—	—