

## 保障契約情報（外航（運航情報使用））

### 保障契約情報（外航（運航情報使用））画面

保障契約情報（外航（運航情報使用））の登録を行う画面です。

#### 特記事項

- ・ 共通項目は対象となる宛先種別を入力項目表の“説明・備考”列に大カッコ（[]）で示します
- ・ 画面の項目名横に記載する（J）は日本語入力であることを示します
- ・ YYYYMMDDは年月日形式の入力を示します
- ・ “必須項目”列、○＝必須、△＝条件付き必須を示します。条件付き必須の内容は“説明・備考”を参照してください
- ・ 取消しの場合は項目の入力は不可

#### 入力項目

##### 宛先情報

項目名	形式・桁数	必須項目	説明・備考
宛先	—	○	・ プルダウンから選択

##### 船舶情報

項目名	形式・桁数	必須項目	説明・備考
船舶コード	半角英数字・9桁	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ コールサイン（信号符号）、船舶番号、もしくは、漁船登録番号を入力</li> <li>・ 漁船登録番号を入力する際は、番号の先頭に「@」を付し、「-」を除いて入力</li> </ul>
航海番号（1）	半角英数字・10桁	○	—
船舶賃借人コード	半角英数字・4桁	△	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ NACCS用船会社コード</li> <li>・ 船舶運航者と異なる船舶賃借人を立てる場合は、船舶賃借人コードを入力</li> <li>・ 船舶賃借人コードにダミーコードを入力する場合は、船舶賃借人名称を必ず入力</li> </ul>

WPT 入港前統一申請（外航（運航情報使用））

項目名	形式・桁数	必須項目	説明・備考
船舶賃借人名称	半角英数字・70 桁	△	<ul style="list-style-type: none"> <li>船舶運航者と異なる船舶賃借人を立てる場合は、船舶賃借人名称を入力</li> <li>船舶賃借人コードにダミーコードを入力する場合は、船舶賃借人名称を必ず入力</li> </ul>
住所	半角英数字・105 桁	△	<ul style="list-style-type: none"> <li>船舶運航者と異なる船舶賃借人を立てる場合は、船舶賃借人住所を入力</li> <li>船舶賃借人コード、もしくは船舶賃借人名称を入力する場合は、船舶賃借人住所を入力</li> </ul>
国コード	半角英数字・2 桁	△	<ul style="list-style-type: none"> <li>国連LOCODE（国名2桁）</li> <li>一覧参照から選択</li> <li>船舶運航者と異なる船舶賃借人を立てる場合は、船舶賃借人国コードを入力</li> <li>船舶賃借人コード、もしくは船舶賃借人名称を入力する場合は、船舶賃借人国コードを入力</li> </ul>
電話番号	半角英数字・20 桁	△	<ul style="list-style-type: none"> <li>船舶運航者と異なる船舶賃借人を立てる場合は、船舶賃借人電話番号を入力</li> <li>船舶賃借人コード、もしくは船舶賃借人名称を入力する場合は、船舶賃借人電話番号を入力</li> </ul>
FAX番号	半角英数字・20 桁		—

乗組員等情報

項目名	形式・桁数	必須項目	説明・備考
乗組員情報処理識別	—	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>プルダウンから選択</li> <li>「システム処理」の場合は、登録済の事項登録情報から船長名及び乗組員総数を算出</li> <li>「マニュアル処理」の場合は、船長名を入力</li> <li>[税関／入管／検疫所／港長／港湾管理者／地方運輸局／海上保安部署／海上交通センター]</li> </ul>

WPT 入港前統一申請（外航（運航情報使用））

項目名	形式・桁数	必須項目	説明・備考
船長名ラストネーム	半角英数字・25 桁	△	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「保障契約情報」の場合は、船長名ラストネームを必ず入力</li> <li>・「マニュアル処理」が選択されている場合は必須入力</li> <li>・「システム処理」が選択されている場合は入力不可</li> <li>・ファーストネームもしくはミドルネームを入力する場合は、船長名ラストネームを必ず入力</li> </ul>
ファーストネーム	半角英数字・22 桁	△	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「システム処理」が選択されている場合は入力不可</li> <li>・ファーストネームもしくはミドルネームを入力する場合は、船長名ラストネームを必ず入力</li> </ul>
ミドルネーム	半角英数字・22 桁	△	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「システム処理」が選択されている場合は入力不可</li> <li>・ファーストネームもしくはミドルネームを入力する場合は、船長名ラストネームを必ず入力</li> </ul>

入港港情報

項目名	形式・桁数	必須項目	説明・備考
本邦寄港順序	半角英数字・1 桁	△	<ul style="list-style-type: none"> <li>・同一港に対して寄港順序が複数ある場合は必須入力</li> </ul>
入港港コード	半角英数字・5 桁	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・国連LOCODE</li> <li>・一覧参照から選択</li> </ul>
着岸（予定）場所コード（入港時）	半角英数字・5 桁	△	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外航、内外航のパスコードであること</li> <li>・一覧参照から選択</li> <li>・公共バス以外に入港する場合は、必ず着岸（予定）場所コードを入力</li> </ul>
過去一年間の本邦内の港への入港実績の有無	—	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・プルダウンから選択</li> </ul>

W P T 入港前統一申請（外航（運航情報使用））

項目名	形式・桁数	必須項目	説明・備考
入域予定特定海域の入域位置	—	△	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ プルダウンから選択</li> <li>・ 入域予定特定海域への入域予定年月日時刻を入力する場合、入域予定特定海域の入域位置を選択</li> </ul>
入域予定特定海域への入域予定年月日時刻	日付・8桁 (YYYYMMDD)	△	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 入域予定特定海域の入域位置を選択する場合、入域予定特定海域への入域予定年月日時刻を入力</li> </ul>
	時刻・4桁 (24時間表記で入力)	△	

保障契約詳細情報

項目名	形式・桁数	必須項目	説明・備考
保障契約締結の有無	—	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ プルダウンから選択</li> </ul>
ナイロビ条約証書／難破物保障契約証明書番号	半角英数字・20桁	△	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ナイロビ条約証書／難破物保障契約証明書番号、CLC条約証書番号、バンカー条約証書／一般船舶等保障契約証書番号、保障契約に関する情報（保険者等の名称、保険証券の番号、契約期間開始日、契約期間終了日、填補・担保の有無）のいずれかを入力</li> </ul>
CLC条約証書番号／保険者等の名称	半角英数字・70桁	△	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ナイロビ条約証書／難破物保障契約証明書番号、CLC条約証書番号、バンカー条約証書／一般船舶等保障契約証書番号、保障契約に関する情報（保険者等の名称、保険証券の番号、契約期間開始日、契約期間終了日、填補・担保の有無）のいずれかを入力</li> <li>・ 保障契約に関する情報（保険者等の名称、保険証券の番号、契約期間開始日、契約期間終了日、填補・担保の有無）を入力する場合は、全ての項目を入力</li> </ul>

W P T 入港前統一申請（外航（運航情報使用））

項目名	形式・桁数	必須項目	説明・備考
バンカー条約証書／ 一般船舶等保障契約 証書番号／保険証券 の番号	半角英数字・30桁	△	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ナイロピ条約証書／難破物保障契約証明書番号、CLC条約証書番号、バンカー条約証書／一般船舶等保障契約証書番号、保障契約に関する情報（保険者等の名称、保険証券の番号、契約期間開始日、契約期間終了日、填補・担保の有無）のいずれかを入力</li> <li>・ 保障契約に関する情報（保険者等の名称、保険証券の番号、契約期間開始日、契約期間終了日、填補・担保の有無）を入力する場合は、全ての項目を入力</li> </ul>
契約期間開始日	日付・8桁 (YYYYMMDD)	△	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 保障契約に関する情報（保険者等の名称、保険証券の番号、契約期間開始日、契約期間終了日、填補・担保の有無）を入力する場合は、全ての項目を入力</li> </ul>
契約期間終了日	日付・8桁 (YYYYMMDD)	△	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 保障契約に関する情報（保険者等の名称、保険証券の番号、契約期間開始日、契約期間終了日、填補・担保の有無）を入力する場合は、全ての項目を入力</li> </ul>
保障限度額記載方法 1	—	△	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ブルダウンから選択</li> <li>・ 保障限度額記載方法1に「金額」を入力する場合、保障限度額（値）1、保障限度額単位1を必ず入力</li> </ul>
保障限度額・単位1	保障限度額（値）1 半角数字・14桁	△	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 保障限度額記載方法1に「金額」を入力する場合、保障限度額（値）1、保障限度額単位1を必ず入力</li> </ul>
	保障限度額単位1 半角英数字・3桁	△	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 通貨コード</li> <li>・ 一覧参照から選択</li> <li>・ 保障限度額記載方法1に「金額」を入力する場合、保障限度額（値）1、保障限度額単位1を必ず入力</li> </ul>
保障限度額記載方法 2	—	△	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ブルダウンから選択</li> <li>・ 保障限度額記載方法2に「金額」を入力する場合、保障限度額（値）2、保障限度額単位2を必ず入力</li> </ul>

WPT 入港前統一申請（外航（運航情報使用））

項目名	形式・桁数	必須項目	説明・備考
保障限度額・単位2	保障限度額（値）2 半角数字 14 桁	△	・ 保障限度額記載方法2に「金額」を入力する場合、保障限度額（値）2、保障限度額単位2を必ず入力
	保障限度額単位2 半角英数字・3 桁	△	・ 通貨コード ・ 一覧参照から選択 ・ 保障限度額記載方法2に「金額」を入力する場合、保障限度額（値）2、保障限度額単位2を必ず入力
填補・担保の有無	—	△	・ 燃料油油濁損害及び船体撤去等の費用を担保・填補する契約となっているか否かをプルダウンから選択 ・ 保障契約に関する情報（保険者等の名称、保険証券の番号、契約期間開始日、契約期間終了日、填補・担保の有無）を入力する場合は、全ての項目を入力
入港の有無	—	○	・ 当該通報における入港の予定の有無をプルダウンから選択

項目名	形式・桁数	必須項目	説明・備考
申請者担当者名（J）	文字列・35 桁	○	・ 検疫所／港長／港内交通管制室／港湾管理者／海上交通センター宛に申請する場合、申請者担当者名（J）を必ず入力 ・ [検疫所／港長／港湾管理者／海上交通センター]
電話番号	半角英数字・20 桁	○	・ 検疫所／港長／港内交通管制室／港湾管理者／海上交通センター宛に申請する場合、電話番号を必ず入力 ・ [検疫所／港長／港湾管理者／海上交通センター]