

## 出港届（港湾管理者）（外航（運航情報使用））

### 出港届（港湾管理者）（外航（運航情報使用））画面

出港届（港湾管理者）（外航（運航情報使用））の登録を行う画面です。

#### 特記事項

- ・ 共通項目は対象となる宛先種別を入力項目表の“説明・備考”列に大カッコ（[]）で示します
- ・ 画面の項目名横に記載する（J）は日本語入力であることを示します
- ・ YYYYMMDDは年月日形式の入力を示します
- ・ “形式・桁数”列、（ZZZZZ9.99）等は、整数部・小数部の桁数の形式を示します
- ・ “必須項目”列、○=必須、△=条件付き必須を示します。条件付き必須の内容は“説明・備考”を参照してください
- ・ 取消しの場合は項目の入力は不可

#### 入力項目

##### 宛先情報

項目名	形式・桁数	必須項目	説明・備考
宛先	—	○	・ プルダウンから選択

##### 船舶情報

項目名	形式・桁数	必須項目	説明・備考
船舶コード	半角英数字・9桁	○	・ コールサイン（信号符号）、船舶番号、もしくは、漁船登録番号を入力 ・ 漁船登録番号を入力する際は、番号の先頭に「@」を付し、「-」を除いて入力
航海番号（1）	半角英数字・10桁	○	—
課金対象トン数	半角数字・9桁 （ZZZZZ9.99）	○	・ 入港料算出用に算出された課金対象トン数（港湾管理者）を入力

WOT 出港届等（外航（運航情報使用））

乗組員等情報

項目名	形式・桁数	必須項目	説明・備考
乗組員情報処理識別	—	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・プルダウンから選択</li> <li>・「システム処理」の場合は、登録済の事項登録情報から船長名及び乗組員総数を算出</li> <li>・「マニュアル処理」の場合は、船長名及び乗組員総数を入力</li> </ul>
乗組員総数	半角数字・4桁	△	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「マニュアル処理」が選択されている場合は必須入力</li> <li>・「システム処理」が選択されている場合は入力不可</li> </ul>
船長名ラストネーム	半角英数字・25桁	△	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「マニュアル処理」が選択されている場合は必須入力</li> <li>・「システム処理」が選択されている場合は入力不可</li> </ul>
ファーストネーム	半角英数字・22桁		<ul style="list-style-type: none"> <li>・「システム処理」が選択されている場合は入力不可</li> </ul>
ミドルネーム	半角英数字・22桁		<ul style="list-style-type: none"> <li>・「システム処理」が選択されている場合は入力不可</li> </ul>
旅客情報処理識別	—	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・プルダウンから選択</li> <li>・「システム処理」の場合は、登録済の事項登録情報から旅客総数を算出</li> <li>・「マニュアル処理」の場合は、旅客総数を入力</li> </ul>
旅客総数	半角数字・4桁	△	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「マニュアル処理」、及び税関または入管に対する出港届提出の旨が入力されている場合は必須入力</li> <li>・「マニュアル処理」、及び港長または港湾管理者に対する出港届提出の旨が入力されている場合は任意入力</li> <li>・「システム処理」が選択されている場合は入力不可</li> </ul>

WOT 出港届等（外航（運航情報使用））

出港港情報

項目名	形式・桁数	必須項目	説明・備考
本邦寄港順序	半角英数字・1桁	△	・ 同一港に対して複数寄港する予定がある場合は必須
出港港コード	半角英数字・5桁	○	・ 国連LOCODE ・ 一覧参照から選択 ・ 税関に対する出港届提出の旨が入力された場合は開港であること
出港停泊場所コード	半角英数字・5桁	○	・ びょう地以外の場合、外航、内外航のパスコードであること ・ 一覧参照から選択
離岸（予定）年月日時刻（出港時）	日付・8桁 （YYYYMMDD）	△	・ びょう泊（予定）年月日時刻（出港時）または離岸（予定）年月日時刻（出港時）のいずれかを必ず入力
	時刻・4桁 （24時間表記で入力）	△	
びょう泊（予定）年月日時刻（出港時）	日付・8桁 （YYYYMMDD）	△	・ びょう泊（予定）年月日時刻（出港時）または離岸（予定）年月日時刻（出港時）のいずれかを必ず入力
	時刻・4桁 （24時間表記で入力）	△	

項目名	形式・桁数	必須項目	説明・備考
申請者担当者名（J）	文字列・35桁	○	・ 港長／港内交通管制室／港湾管理者／海上交通センター宛に申請する場合、申請者担当者名（J）を必ず入力 ・ [港長／港内交通管制室／港湾管理者／海上交通センター]
電話番号	半角英数字・20桁	○	・ 港長／港内交通管制室／港湾管理者／海上交通センター宛に申請する場合、電話番号を必ず入力 ・ [港長／港内交通管制室／港湾管理者／海上交通センター]
備考	半角英数字・140桁		—