

宛先設定

宛先設定画面

宛先の設定を行う画面です。

特記事項

- ・ “必須項目” 列、○=必須を示します

入力項目

宛先追加

項目名	形式・桁数	必須項目	説明・備考
書類提出先	—	○	・ プルダウンから選択
官署コード	半角英数字・8桁	○	—

登録済宛先一覧

項目名	形式・桁数	必須項目	説明・備考
削除	—		・ 削除したい場合は、チェックをいれ登録ボタンを押下
書類提出先	—		—
官署コード	—		—
名称	—		—