

2.9 照会

2.9.1 書類状態確認（WVS）

書類の詳細内容と申請状態を確認することができます。主な機能は以下のとおりです。

- 書類状態を一覧で確認
- 書類の詳細内容の確認【照会】
- 回答履歴の確認【回答履歴】
- 申請情報の外部ファイル保存【ダウンロード（外部ファイル）】
- 申請情報の外部ファイル保存（zip）【ダウンロード（zip）】

入力者について

- 入力者は船会社、船舶代理店です。
- 確認できる情報と条件は以下の表のとおりです。

表 2.9.1-1 確認できる情報と条件

利用者	照会種別	分類	業務名称	条件
船会社	申請情報	内航	入港前統一申請	届出者同一の利用者であること
			入港届等	
			移動届等	
			出港届等	
		外航	入港前統一申請	届出者同一の利用者であるか、または船舶基本情報に登録されている船舶運航者同一の船会社であること
			入港届等	
			移動届等	
			出港届等	
		外航（運航情報使用）	入港前統一申請	届出者同一の利用者であること
			入港届等	
			出港届等	
		港湾管理者業務	入港料減免・還付申請	届出者同一の利用者であること
			船舶運航動静通知	
			海側施設利用許可申請	
			陸側施設利用許可申請	
		ファイル申請	ファイル申請	届出者同一の利用者であること
	船舶情報	内航	船舶基本情報	なし
		外航	船舶基本情報	船舶基本情報に登録されている船舶運

利用者	照会種別	分類	業務名称	条件
船舶代理 店	運航情報	—	—	航者と同一の船会社であること
	乗組員情報	—	—	
	旅客情報	—	—	
	船用品情報	—	—	
	申請情報	内航	入港前統一申請	届出者と同一の利用者であること
			入港届等	
			移動届等	
			出港届等	
		外航	入港前統一申請	届出者と同一の利用者であること
			入港届等	
			移動届等	
			出港届等	
		外航（運航情報使用）	入港前統一申請	届出者と同一の利用者であること
			入港届等	
			出港届等	
		港湾管理者業務	入港料減免・還付申請	届出者と同一の利用者であること
			船舶運航動静通知	
			海側施設利用許可申請	
			陸側施設利用許可申請	
		ファイル申請	ファイル申請	届出者と同一の利用者であること
	船舶情報	内航	船舶基本情報	なし
		外航	船舶基本情報	なし
	運航情報	—	—	本邦のいずれかの港で受委託情報が存在している場合、船舶コード単位または航海番号単位の受委託関係が登録されていること（ただし、港単位でのみ受委託関係が登録されている場合は照会可能）
	乗組員情報	—	—	受委託情報が存在している場合、船舶コード単位の受委託関係が登録されていること（ただし、港単位でのみ受委託関係が登録されている場合は照会可能）
	旅客情報	—	—	
	船用品情報	—	—	

注意喚起メッセージについて

- 照会種別で「運航情報」が選択され、入力した「船舶コード」に対する検索結果が100件を超えた場合はエラーメッセージが表示されます。検索条件を追加して絞り込み検索をしてください。

<書類状態確認（WVS）から確認できる帳票>

- 帳票の出力対象は以下の表のとおりです。

表 2.9.1-2 処理状態から出力できる帳票

帳票名	
入港通報回答情報（検疫所）	入港届回答情報（港湾管理者）
無線検疫審査結果通知	入港届（明告書含む）回答情報
検疫通報回答情報（検疫所）	仮検疫済証
危険物荷役許可申請回答情報	検疫済証
危険物運搬許可申請回答情報	入出港届回答情報（港長）
停泊場所指定願回答情報	入出港届回答情報（港湾管理者）
移動許可申請回答情報	移動届回答情報
係留施設使用届回答情報	出港届回答情報（港長）
事前通報回答情報	出港届回答情報（港湾管理者）
係留施設使用許可申請回答情報	入港料減免申請回答情報
保障契約情報回答情報	入港料還付申請回答情報
船舶保安情報回答情報	船舶運航動静通知（入港）回答情報
航路通報回答情報	船舶運航動静通知（出港）回答情報
指示書	船舶運航動静通知（移動）回答情報
勧告書	旅客乗降用施設（渡船橋）使用許可申請回答情報
入港届回答情報（港長）	

表 2.9.1-3 照会から出力できる帳票及び、CSV ファイル

帳票名	
危険物運搬許可申請情報	入出港届情報（港長）
停泊場所指定願情報	入出港届情報（港湾管理者）
移動許可申請情報	移動届情報
係留施設使用届情報	出港届情報（港長）
事前通報情報	出港届情報（港湾管理者）
係留施設使用許可申請情報	乗組員CSV情報（ダウンロード）
入港届情報（港長）	旅客CSV情報（ダウンロード）
入港届情報（港湾管理者）	危険物CSV情報（ダウンロード）

- 【ダウンロード（外部ファイル）】から外部ファイルが出力できる対象業務は以下の表のとおりです。

表 2.9.1-4 【ダウンロード（外部ファイル）】対象業務

分類	業務名
内航	船舶基本情報
	入港前統一申請
	入港届等
	移動届等
	出港届等
外航	船舶基本情報
	船舶運航情報
	船用品情報
	入港前統一申請
	入港届等
	移動届等
	出港届等
外航（運航情報使用）	入港前統一申請
	入港届等
	出港届等
港湾管理者	入港料減免・還付申請
	船舶運航動静通知
	海側施設使用許可申請
	陸側施設使用許可申請

- 【ダウンロード（zip）】から外部ファイル（zip）が出力できる対象業務は以下の表のとおりです。

表 2.9.1-4 【ダウンロード（zip）】対象業務

分類	業務名
内航	入港前統一申請
	移動届等
	出港届等
外航	入港前統一申請
	移動届等
	出港届等
外航（運航情報使用）	入港前統一申請
	出港届等

(1) 書類状態と申請内容を確認する

申請書類の状態を一覧で確認することができます。処理状態には以下のステータスが表示され、処理状態の視認性を向上させるため表示色を区別します。

表 2.9.1-5 処理状態に表示されるステータス

ステータス	色	状態	宛先
送信済	黒	申請がされている	港長、港湾管理者、検疫所、港内交通 管制室、地方運輸局、保安部署、海上 交通センター、入管、税関
受理	青	受理の回答がされた	港長、港湾管理者、検疫所、港内交通 管制室、海上交通センター
不受理	赤	不受理の回答がされた	港長、港湾管理者、検疫所、港内交通 管制室、海上交通センター
許可	青	許可の回答がされた	港湾管理者、港長
条件付許可	青	条件付許可の回答がされた	港湾管理者、港長
決定	青	決定の回答がされた	港湾管理者
不許可	赤	不許可の回答がされた	港湾管理者、港長
指定	青	指定の回答がされた	港長
無線検疫結果通知書	青	無線検疫結果通知書が送付された	検疫所
検疫済証	青	検疫済証が送付された	検疫所
受付完了	青	受付完了の回答がされた	保安部署
受付不能	赤	受付不能の回答がされた	保安部署、入管
指示書	青	指示書が送付された	海上交通センター
勧告書	青	勧告書が送付された	海上交通センター
仮検疫済証	青	仮検疫済証が送付された	検疫所
受付	青	受付の回答がされた	地方運輸局
通報不備	赤	通報不備の回答がされた	地方運輸局
取消	赤	取消の回答がされた	検疫所
受付済	青	乗員上陸許可支援システムにて対象 の書類の受付が終了した	入管
審査終了済	青	乗員上陸許可支援システムにて対象 の書類の審査が終了した	入管
訂正依頼済	赤	乗員上陸許可支援システムにて対象 の書類の訂正依頼を行った	入管
取下済	赤	乗員上陸許可支援システムにて対象 の書類の取下を行った	入管

1. 「メインメニュー」画面から【書類状態確認 (WVS)】をクリックして「書類状態確認 検索」画面を表示します。

The screenshot shows the WebNACCS main menu interface. At the top, there is a header bar with the WebNACCS logo, user ID (利用者ID | 1ATEST01), login time (ログイン時間 | 2017/10/01 10:00), remaining time (残時間 | 01:00), and a logout button (ログアウト). Below the header, the main menu is organized into several sections. The '書類状態確認 (WVS)' option is highlighted with a red dashed box, and a green callout bubble points to it with the text: 「クリックして「書類状態確認 検索」画面を表示します。」 (Click to display the '書類状態確認 検索' screen).

WebNACCS 利用者ID | 1ATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

海上入出港業務

- 帳票確認 (WNC) > 帳票確認 (WNC)
- 汎用申請関連業務等 > 汎用申請関連業務へ
- 港湾管理者業務
 - 入港料減免・還付申請 (WER) > 登録 > 訂正・取消
 - 船舶運航動静通知 (WMT) > 登録 > 訂正・取消
 - 海側施設使用許可申請 (WST) > 登録 > 訂正・取消
 - 陸側施設使用許可申請 (WLT) > 登録 > 訂正・取消
- ファイル申請 (WFT) > 登録・ファイル添付 > 訂正・取消 > 申請書類へのファイル添付
- 書類状態確認 (WVS) (highlighted)
- 一時保存情報呼出し > 一時保存情報呼出し (WSC)
- CSVアップロード > ツールダウンロード > 乗組員・旅客・危険物 (WUD)
- 宛先設定 > 宛先設定 (WAS)
- とん税等納付申告業務等 > とん税等納付申告 (WPC) > 不開港出入許可申請 (WCP) > 船舶資格変更届 (WKC) > 船舶資格変更届呼出し (WKS)
- 照会 > 船舶コード照会 (WVK) > 船舶管理情報照会 (WVC) > 不開港出入許可申請照会 (WPP)
- 利用者情報登録 (URYOW)

前回ログイン日時 | 2017/10/01 09:00

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission

2. 入力欄に検索条件を入力し、【検索】ボタンをクリックします。

例：申請情報の照会

WebNACCS

利用者ID | 1ATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

書類状態確認(WVS)

書類状態確認 検索

照会種別は必須項目のため、必ず選択してください。

検索条件

照会種別*	申請情報 ▼	業務名称	▼
宛先	<input type="checkbox"/> 税関 <input type="checkbox"/> 港長	<input type="checkbox"/> 入管 <input type="checkbox"/> 港内交通管制室	<input type="checkbox"/> 検疫所 <input type="checkbox"/> 海上保安部署 <input type="checkbox"/> 地方運輸局 <input type="checkbox"/> 海上交通センター <input type="checkbox"/> 港湾管理者
届出/申請番号	船舶コード		
船舶名称			
航海番号(1)	港コード		
検索年月日(自)	検索年月日(至)		

検索条件を入力して【検索】ボタンをクリックします。

リセット 検索

3. 申請状態が検索結果の一覧で確認できます。

処理状態がリンクになっている場合は、リンクをクリックすると、帳票を確認することができます。

WebNACCS

利用者ID | 1ATEST01
ログイン時間 | 2017/10/01 10:00
残時間 | 01:00
ログアウト

書類状態確認(WVS)

書類状態確認 検索

検索条件

照会種別*	申請情報	業務名称	
宛先	<input type="checkbox"/> 税関 <input type="checkbox"/> 港長	<input type="checkbox"/> 入管 <input type="checkbox"/> 港内交通管制室	<input type="checkbox"/> 検疫所 <input type="checkbox"/> 海上保安部署
届出/申請番号		船舶コード	
船舶名称			
航海番号(1)		港コード	
検索年月日(自)		検索年月日(至)	

リセット 検索

検索結果

(該当件数: 100 件)
[前ページへ](#)
[1](#)
[2](#)
[3](#)
[4](#)
[5](#)
[次ページへ](#)

選択	書類名称	届出/申請番号	処理状態	取消有無	宛先
	船舶コード	航海番号(1)	船舶名称	港コード	添付数 申請年月日
<input checked="" type="radio"/>	入港届(港湾管理者)	00010000300	受理		港湾管理者
	SENAPKU01	KOUKAI0001	SENPAKU-----E	JPTYO	0 2017/10/01
<input type="radio"/>	危険物荷役許可申請	00010000200	送信済		港長
	SENAPKU01	KOUKAI0001	SENPAKU-----E		
<input type="radio"/>	停泊場所指定願	00010000200	送信済		
	SENAPKU01	KOUKAI0001	SENPAKU-----E		
<input type="radio"/>	係留施設使用許可申請書	00010000200	送信済		港湾管理者
	SENAPKU01	KOUKAI0001	SENPAKU-----E	JPTYO	0 2017/10/01
<input type="radio"/>	事前通報	00010000200	送信済		港内交通管制室
	SENAPKU01	KOUKAI0001	SENPAKU-----E	JPTYO	0 2017/10/01
	入港届(港湾管理者)	00010000300	受理		港湾管理者

処理状態のリンクをクリックすると帳票を出力できます。
 対象は 表 2.9.1-2 を参照

戻る

ダウンロード (zip)

ダウンロード (外部ファイル)

回答履歴

照会

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission.

4. 申請情報詳細を確認したい書類を選択して、【照会】ボタンをクリックします。

利用者ID | IATEST01
ログイン時間 | 2017/10/01 10:00
残時間 | 01:00
ログアウト

書類状態確認(WVS)

書類状態確認 検索

検索条件

照会種別*	申請情報	業務名称	
宛先	<input type="checkbox"/> 税関 <input type="checkbox"/> 入管 <input type="checkbox"/> 検疫所 <input type="checkbox"/> 地方運輸局 <input type="checkbox"/> 港湾管理者 <input type="checkbox"/> 港長 <input type="checkbox"/> 港内交通管制室 <input type="checkbox"/> 海上保安部署 <input type="checkbox"/> 海上交通センター		
届出/申請番号		船舶コード	
船舶名称			
航海番号(1)		港コード	
検索年月日(自)		検索年月日(至)	

リセット 検索

検索結果

(該当件数: 100 件)
[<前ページへ](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [次ページへ](#)

選択	書類名称	届出/申請番号	処理状態	取消有無	宛先
	船舶コード	航海番号(1)	船舶名称	港コード	添付数 申請年月日
<input checked="" type="radio"/>	入港届(港湾管理者)	00010000300	受理		港湾管理者
	SENAPKU01 KOUKAI0001	SENPAKU-----E		JPTYO 0	2017/10/01
	危険物荷役許可申請	00010000200	送信済		港長
	SENAPKU01 KOUKAI0001	SENPAKU-----E		JPTYO 0	2017/10/01
		00010000200	送信済	○	港長
		KOUKAI0001	SENPAKU-----E	JPTYO 0	2017/10/01
<input type="radio"/>	係留施設使用許可申請書	00010000200	送信済		港湾管理者
	SENAPKU01 KOUKAI0001	SENPAKU-----E		JPTYO 0	2017/10/01
<input type="radio"/>	事前通報	00010000200	送信済		港内交通管制室
	SENAPKU01 KOUKAI0001	SENPAKU-----E		JPTYO	
	入港届(港湾管理者)	00010000300	受理		港湾

確認したい申請情報を選択します。

【照会】ボタンをクリックします。

< 戻る

ダウンロード (zip)

ダウンロード (外部ファイル)

回答履歴

照会

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission

5. 選択した申請情報の照会結果が表示されます。

WebNACCS

利用者ID | IATEST0A ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

書類状態確認(WVS)

入港届(港湾管理者)(外航(運航情報使用)) 照会

送信情報

書類名	提出先	提出有無	最新送信日時	届出/申請番号	取消し有無
入港届	税関				
入港届	入管				
入港届	検疫所				
入港届	港湾管理者	○	2017/10/01 13:00	00010000300	
入出港届	港湾管理者				
入港届	港長	○	2017/10/01 13:00	00010000300	
入出港届	港長				

宛先情報

宛先 港湾管理者Web利用者

船舶情報

船舶コード	SENPACU01		
船舶名称	SENPACU-----E		
航海番号(1)	KOUKAI0001	航海番号(2)	
船名	船名		

申請者担当者名

TANTOUSYANAME

電話番号

01-2345-6789

備考

BIKOU

添付ファイル

項番	添付ファイル名
1	

戻る

印刷

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

(2) 回答履歴を確認する

申請書類の回答履歴を確認できます。

1. 検索結果を表示します。確認したい申請を選択して、【回答履歴】ボタンをクリックします。

WebNACCS
利用者ID | 1ATEST01
ログイン時間 | 2017/10/01 10:00
残時間 | 01:00
ログアウト

書類状態確認(WVS)

書類状態確認 検索

検索条件

照会種別*

申請情報

業務名称

宛先

☐ 税関
 ☐ 入管
 ☐ 検疫所
 ☐ 地方運輸局
 ☐ 港湾管理者

☐ 港長
 ☐ 港内交通官制室
 ☐ 海上保安部署
 ☐ 海上交通センター

検索結果

(該当件数: 100 件)

<前ページへ12345次ページへ>

選択	書類名称	届出/申請番号	処理状態	取消有無	宛先
	船舶コード	航海番号(1)	船舶名称	港コード	添付数
<input checked="" type="radio"/>	入港届(港湾管理者)	00010000300	受理		港湾管理者
	SENAPKU01	KOUKAI0001	SENPAKU-----E	JPTYO	0
	危険物荷役許可申請	00010000200	送信済		港長
	SENAPKU01	KOUKAI0001	SENPAKU-----E	JPTYO	0
		00010000200	送信済	○	港長
	KOUKAI0001	SENPAKU-----E	JPTYO	0	2017/10/01
<input type="radio"/>	係留施設使用許可申請書	00010000200	送信済		港湾管理者
	SENAPKU01	KOUKAI0001	SENPAKU-----E	JPTYO	0
<input type="radio"/>	事前通報	00010000200	送信済		港内交通官制室
	SENAPKU01	KOUKAI0001	SENPAKU-----E	JPTYO	0
	入港届(港湾管理者)	00010000300	受理		港湾管理者

戻る

ダウンロード (zip)

ダウンロード (外部ファイル)

回答履歴

照会

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission

2. 選択した申請情報の「回答履歴 照会」結果画面が表示されます。



利用者ID | 1ATEST0A ログイン時間 | 2017/10/01 08:30 残時間 | 01:00  ログアウト

書類状態確認(WVS)

回答履歴 照会

書類情報

届出/申請番号	00010000300
書類名称	入港届(港湾管理者)

回答情報

回答年月日時刻	届出/申請番号	処理状態	処理区分
2017/10/01 13:00:00	00010000301	受理	訂正
2017/10/01 11:00:00	00010000300	不受理	新規登録

[戻る](#)

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission.

(3) 外部ファイルに保存する

申請情報を、業務単位に CSV ファイルで保存することができます。

乗組員・旅客・危険物情報は、保存の対象外です。

1. 検索結果を表示します。保存したい申請を選択して、【ダウンロード（外部ファイル）】ボタンをクリックします。

WebNACCS

利用者ID | 1ATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

書類状態確認(WVS)

書類状態確認 検索

検索条件

検索結果

(該当件数: 100 件)
<前ページへ 12345 次ページへ>

選択	書類名称	届出/申請番号	処理状態	取消有無	宛先	
	船舶コード	航海番号(1)	船舶名称	港コード	添付数	申請年月日
<input checked="" type="radio"/>	入港届(港湾管理者)	00010000300	受理			港湾管理者
<input checked="" type="radio"/>	SENAPKU01	KOUKAI0001	SENPAKU-----E	JPTYO	0	2017/10/01
<input checked="" type="radio"/>	危険物荷役許可申請	00010000200	送信済			港長
<input checked="" type="radio"/>	SENAPKU01	KOUKAI0001	SENPAKU-----E	JPTYO	0	2017/10/01
<input checked="" type="radio"/>		00010000200	送信済	○		港長
<input checked="" type="radio"/>	KOUKAI0001	SENPAKU-----E	JPTYO	0	2017/10/01	
<input type="radio"/>	係留施設使用許可申請書	00010000200	送信済			港湾管理者
<input type="radio"/>	SENAPKU01	KOUKAI0001	SENPAKU-----E	JPTYO	0	2017/10/01
<input type="radio"/>	事前通報	00010000200	送信済			港内交通管制室
<input type="radio"/>	SENAPKU01	KOUKAI0001	SENPAKU-----E	JPTYO	0	2017/10/01
<input type="radio"/>	入港届(港湾管理者)	00010000300	受理			港湾管理者

保存したい申請を選択します。

【ダウンロード（外部ファイル）】ボタンをクリックします。

戻る

ダウンロード (zip)

ダウンロード (外部ファイル)

回答履歴

照会

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission

2. 外部ファイルの保存先を選択する画面が表示されるので、任意の場所を選択し保存します。
外部ファイルは各申請を作成する際にファイル読込（【読込】ボタン）から使用することができます。

注意

- 保存した CSV ファイルについては、EXCEL での直接編集ではなく、WebNACCS にて読込編集を行って頂く事を基本としています。
- CSV ファイルを EXCEL で編集し保存すると EXCEL の仕様上、形式が変わってしまう場合があります、各業務の登録画面にあるファイル読込機能で CSV ファイルを読み込んだ際にエラーとなってしまういます。
- CSV ファイルはテキストエディタで開いて修正するか、CSV ファイルを EXCEL で開く際に文字列として読み込んで編集を行ってください。
- CSV ファイルを直接修正し申請に活用することも可能ですが、EXCEL で編集すると、以下のような事象が発生する可能性があるため、編集の際には形式に注意してください。

表 2.9.1-6 EXCEL で CSV ファイルを編集する際の注意

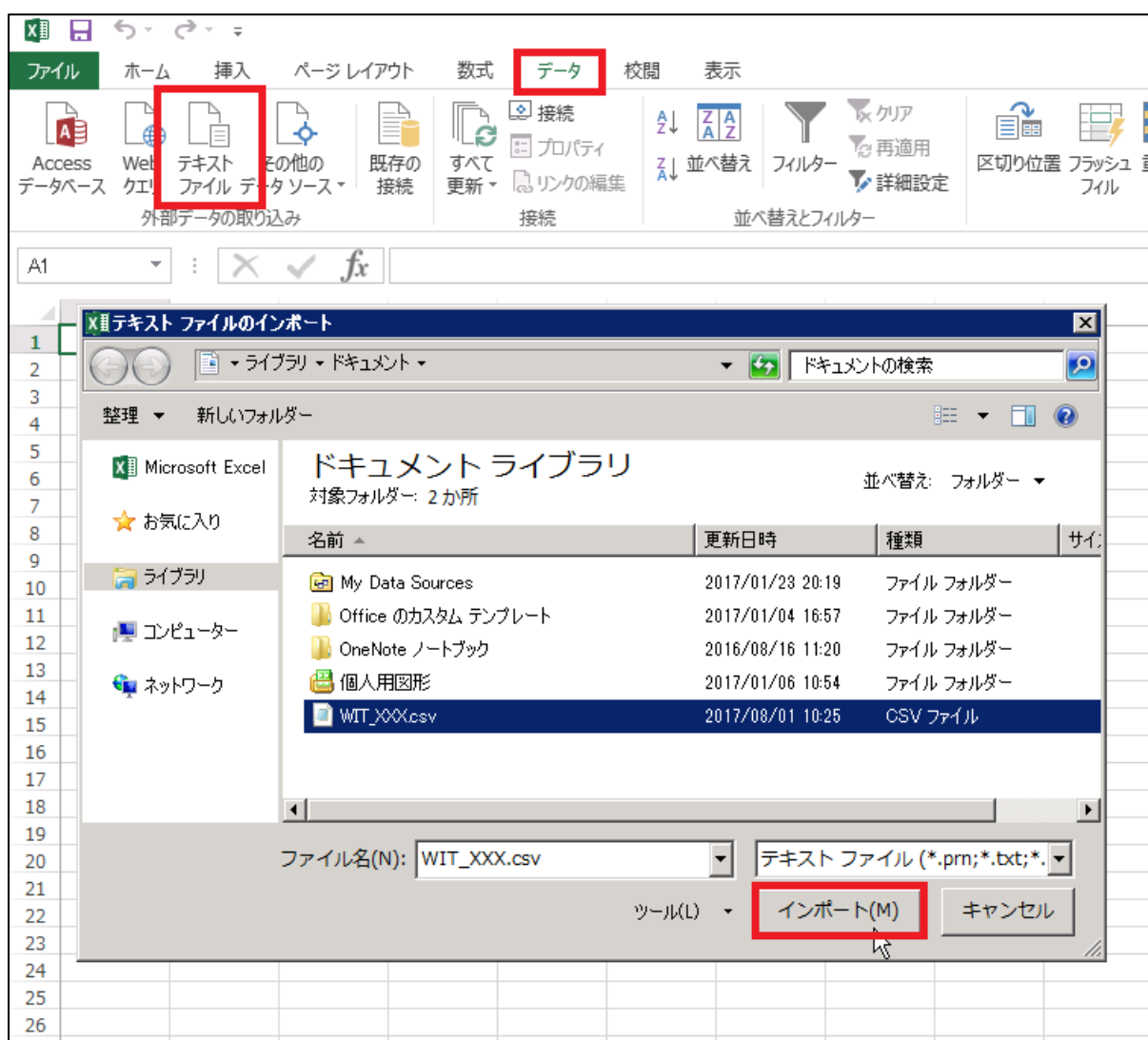
事象	CSV ファイル	Excel での表示	EXCEL で保存後
保存すると囲み文字が消える	“ああああああ”	あああああ	あああああ
先頭 0 が消えてしまう	“0123” (または 0123)	123	123
12 桁以上の数字のみの項目は、指数表示となってしまう	“1234567890123456” (または 1234567890123456)	1.234567 E +15	1.234567 E +15
※囲み文字がない場合のみ 区切り文字以外でカンマ (,) が 含まれると意図しない場所で項 目が区切られてしまう	ああ, いい,うう, えええ	ああ いい うう えええ	ああ いい うう えええ

- CSV ファイルはテキストエディタで開いて修正するか、CSV ファイルを EXCEL で開く際に文字列として読み込んで編集を行ってください。

CSV ファイルを直接修正し申請に活用することも可能ですが、編集の際には形式に注意してください。

CSV ファイルを EXCEL で編集する際の手順（「EXCEL2013」の場合）

1. EXCEL を起動します。
2. リボンの「データ」を選択し、「テキストファイル」をクリックします。
3. 編集したい CSV ファイルを選択し「インポート」をクリックします。



4. テキストファイルウィザード - 1/3 が開くので、「カンマやタブなどの区切り文字によってフィールドごとに区切られたデータ」を選択し「次へ」をクリックしてください。

取り込み開始行：1

元のファイル：932：日本語（シフト JIS）

テキスト ファイル ウィザード - 1 / 3

選択したデータは区切り文字で区切られています。
[次へ] をクリックするか、区切るデータの形式を指定してください。

元のデータの形式

データのファイル形式を選択してください：

- ☒ カンマやタブなどの区切り文字によってフィールドごとに区切られたデータ(Q)
- ☐ スペースによって右または左に揃えられた固定長フィールドのデータ(W)

取り込み開始行(R): 1 元のファイル(Q): 932：日本語（シフト JIS）

☐ 先頭行をデータの見出しとして使用する(M)

ファイル C:\WIT_XXX.csv のプレビュー

1	"NSP8020", "入港届等〈外航〈運航情報使用〉〉"
2	"項目名", "値"
3	"入港届提出番号", "12345678901"
4	"入港前統一申請番号", "12345678901"
5	"検疫所通知番号", ""

キャンセル < 戻る(B) 次へ(N) > 完了(E)

5. テキストファイルウィザード - 2/3 が開くので、区切り文字で「カンマ」を選択肢「次へ」をクリックしてください。

テキスト ファイル ウィザード - 2 / 3

フィールドの区切り文字を指定してください。[データのプレビュー] ボックスには区切り位置が表示されます。

区切り文字

- ☐ タブ(T)
- ☐ セミコロン(M)
- ☒ カンマ(C)
- ☐ スペース(S)
- ☐ その他(Q):

☐ 連続した区切り文字は 1 文字として扱う(R)

文字列の引用符(Q): "

データのプレビュー(P)

NSP8020	入港届等〈外航〈運航情報使用〉〉
項目名	値
入港届提出番号	12345678901
入港前統一申請番号	12345678901
検疫所通知番号	

キャンセル < 戻る(B) 次へ(N) > 完了(E)

6. テキストファイルウィザード - 3/3 が開くのでデータのプレビューで、文字列で読み込みたい列を全て選択し（shift キーを押下しながら選択）、列のデータ形式で「文字列」を選択し「完了」をクリックしてください。

テキスト ファイル ウィザード - 3 / 3

区切ったあとの列のデータ形式を選択してください。

列のデータ形式

☐ G/標準(G)

☒ 文字列(T)

☐ 日付(D): YMD

☐ 削除する(I)

[G/標準] を選択すると、数字は数値に、日付は日付形式の値に、その他の値は文字列に変換されます。

詳細(A)...

データのプレビュー(P)

文字列	文字列
NSP8020	入港届等（外航（運航情報使用））
項目名	値
入港届提出番号	12345678901
入港前統一申請番号	12345678901
検疫所通知番号	

キャンセル < 戻る(B) 次へ(N) > 完了(E)

7. データの取り込み位置を指定して OK をクリックします。

データの取り込み

このデータをブックでどのように表示するかを選択してください。

☒ テーブル(T)

☐ ピボットテーブル レポート(P)

☐ ピボットグラフ(C)

☐ 接続の作成のみ(O)

データを返す先を選択してください。

☒ 既存のワークシート(E):

=A\$1

☐ 新規ワークシート(N)

☐ このデータをデータ モデルに追加する(M)

プロパティ(R)... OK キャンセル

8. CSV ファイルの形式に沿ったデータが読み込まれます。

A		B
1	NSP8020	入港届等(外航(運航情報使用))
2	項目名	値
3	入港届提出番号	12345678901
4	入港前統一申請番号	12345678901
5	検疫所通知番号	
6	船舶コード	TEST-MARU
7	航海番号(1)	KOUKAI0001
8	課金対象トン数(港湾管理者)	20000.00
9	乗組員情報処理識別	10
10	乗組員総数	1
11	船長名ラストネーム	LAST
12	船長名ファーストネーム	FIRST
13	船長名ミドルネーム	MIDDLE
14	旅客情報処理識別	38

(4) 外部ファイル (zip) に保存する

申請情報の CSV ファイルと乗組員・旅客・危険物情報の CSV ファイルを、申請単位に zip ファイルで保存することができます。乗組員・旅客・危険物情報については、入力がある場合のみ CSV ファイルとして zip ファイルに出力されます。

1. 検索結果を表示します。保存したい申請を選択して、【ダウンロード (zip)】ボタンをクリックします。

WebNACCS

利用者ID | IATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

書類状態確認(WVS)

書類状態確認 検索

検索条件

検索結果

(該当件数: 100 件)
前ページへ 1 2 3 4 5 次ページへ


選択	書類名称	届出/申請番号	処理状態	取消有無	宛先	
	船舶コード	航海番号(1)	船舶名称	港コード	添付数	申請年月日
<input type="radio"/>	入港届(港湾管理者)	00010000300	受理			港湾管理者
<input type="radio"/>	SENAPKU01	KOUKAI0001	SENPAKU-----E	JPTYO	0	2017/10/01
<input checked="" type="radio"/>	危険物荷役許可申請	00010000200	送信済			港長
<input type="radio"/>	SENAPKU01	KOUKAI0001	SENPAKU-----E	JPTYO	0	2017/10/01
<input type="radio"/>	停泊場所指定願	00010000200	送信済	○		港長
<input type="radio"/>	SENAPKU01	KOUKAI0001	SENPAKU-----E	JPTYO	0	2017/10/01
<input type="radio"/>	申請書	00010000200	送信済			港湾管理者
<input type="radio"/>	KOUKAI0001	SENPAKU-----E	JPTYO	0	2017/10/01	
<input type="radio"/>	事前通報	00010000200	送信済			港内交通規制室
<input type="radio"/>	SENAPKU01	KOUKAI0001	SENPAKU-----E	JPTYO	0	2017/10/01
<input type="radio"/>	入港届(港湾管理者)	00010000300	受理			港湾管理者

確認したい申請を選択します。

【ダウンロード (zip)】ボタンをクリックします。

戻る ダウンロード (zip) ダウンロード (外部ファイル) 回答履歴 照会

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission.

- 
2. 外部ファイル（zip）の保存先を選択する画面が表示されるので、任意の場所を選択し保存します。
外部ファイルは各申請を作成する際にファイル読込（【アップロード（zip）】ボタン）から使用することができます。

注意

- zip ファイルは下記のような構成となっています。CSV ファイルは最大 4 つで、入力値や業務により CSV ファイル数は異なります。

例) 申請情報に乗組員・旅客情・危険物情報が全て存在した場合

「WPT_SENPAKU01_20171001000000.zip」

zip ファイルの中身

- ・ WPT_SENPAKU01_20171001000000.csv（申請の外部ファイル）
- ・ crew_SENPAKU01_20171001000000.csv（乗組員情報）
- ・ pass_SENPAKU01_20171001000000.csv（旅客情報）
- ・ dang_SENPAKU01_20171001000000.csv（危険物情報）