

## 2.8.2 訂正・取消（W F T）

本業務では、各港湾管理者に申請したファイル申請を訂正・取消することができます。なお、ファイル申請に添付したファイルの追加登録・差し替え・削除については、申請書類へのファイル添付で行ってください。（参照⇒2.8.3 申請書類へのファイル添付）

入力者について

- 入力者は船会社、船舶代理店です。

添付ファイルについて

- 添付ファイルの拡張子は以下である必要があります。
  - txt, doc, docx, ppt, pptx, xml, htm, html, rtf, jtd, xls, xlsx, csv, jpeg, jpe, jpg, tif, tiff, bmp, gif, pdf, png
- 添付ファイル数は、10ファイル以内である必要があります。
- 1ファイルあたりのサイズは、0バイトより大きく、10メガバイト以内である必要があります。
- 添付ファイルの合計サイズは、10メガバイト以内である必要があります。
- 添付ファイル名は、100バイト以内である必要があります（拡張子を含みます）。

その他、手続きに際しご不明な点につきましては、港湾管理者へお問い合わせください。

<ファイル申請の提出について>

- 以下の帳票を「帳票確認（W N C）」（参照⇒2.10 帳票確認）で確認できます。  
※帳票を確認できる期間は、下記の表の条件から7日間です。

表 2.8.2-1 帳票確認（W N C）で確認できる帳票

条件	帳票名
港湾管理者がファイル申請に対して回答を行った場合	ファイル申請回答情報

<パッケージソフトでの業務について>

- パッケージソフトの「ファイル申請（K F T）」業務で提出した届出を、本業務で訂正・取消することができます。

## (1) ファイル申請を訂正する

提出済のファイル申請を検索して、提出内容の訂正を行うことができます。

### メモ

- 提出済の申請ファイルに対して訂正が行われた場合、届出／申請番号（ファイル申請番号）には枝番が付加されます。

### 注意

- ファイル申請に対する訂正は、最大99回となっています。

訂正できるファイル申請の条件は以下のとおりです。

- 入力者はファイル申請を提出した利用者と同一であること。
- 最新の届出／申請番号（ファイル申請番号）であること。
- ファイル申請が既に取り消されていないこと。

1. 「メインメニュー」画面から【ファイル申請 (WFT)】の【訂正・取消】リンクをクリックして、「ファイル申請 訂正・取消検索」画面を表示します。

The screenshot shows the WebNACCS main menu. At the top, there is a header with the logo, user ID (IATEST01), login time (2017/10/01 10:00), and remaining time (01:00). Below the header is a blue navigation bar with the text '海上入出港業務'. The main content area is divided into several sections, each with a search icon. The 'ファイル申請 (WFT)' section is highlighted with a red dashed box around the '訂正・取消' link. A green callout box points to this link with the text: 'クリックして「ファイル申請 訂正・取消検索」画面を表示します。'.

WebNACCS 利用者ID | IATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

海上入出港業務

帳票確認 (WNC) 汎用申請関連業務等

船舶基本情報等事前登録 (WBX)

- 船舶基本情報登録 > 登録 > 訂正・削除
- 船舶運航情報登録 > 登録 > 訂正・削除
- 乗組員情報登録 > 登録 > 訂正・削除
- 旅客情報登録 > 登録 > 訂正・削除
- 船用品情報登録 > 登録 > 訂正・削除

外航(運航情報使用) 外航 内航

- 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消
- 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消
- 出港届等 (WOT) > 登録 > 訂正・取消
- 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消
- 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消
- 移動届等 (WMR) > 登録 > 訂正・取消
- 出港届等 (WOT) > 登録 > 訂正・取消
- 船舶基本情報登録 (WBX) > 登録 > 訂正・削除
- 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消
- 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消
- 移動届等 (WMR) > 登録 > 訂正・取消
- 出港届等 (WOT) > 登録 > 訂正・取消

港湾管理者業務 ファイル申請 (WFT) 一時保存情報呼出し

- 入港料減免・還付申請 (WER) > 登録 > 訂正・取消
- 船舶運航動静通知 (WMT)
- 登録・ファイル添付
- 訂正・取消
- 申請書類のファイル添付
- 一時保存情報呼出し (WSC)
- CSVアップロード

クリックして「ファイル申請 訂正・取消検索」画面を表示します。

2. 入力欄に検索条件を入力して、【検索】ボタンをクリックします。

The screenshot shows the WebNACCS user interface. At the top, there is a header with the logo, user ID (利用者ID | 1ATEST01), login time (ログイン時間 | 2017/10/01 10:00), remaining time (残時間 | 01:00), and a logout button (ログアウト). Below the header is a blue bar with the text "ファイル申請(WFT)". Underneath, it says "ファイル申請 訂正・取消検索画面". The main content area is titled "検索条件" (Search Conditions) and contains a form with the following fields: "届出/申請番号" (Application Number), "検索年月日(自)" (Search Date (From)), and "検索年月日(至)" (Search Date (To)). There are two buttons at the bottom right: "リセット" (Reset) and "検索" (Search). The "検索" button is highlighted with a red dashed border. A green callout box points to the input fields with the text "検索条件を入力します。" (Enter search conditions.). Another green callout box points to the "検索" button with the text "【検索】ボタンをクリックします。" (Click the [Search] button.).

検索条件を入力します。

【検索】ボタンをクリックします。

3. 訂正したい申請を選択して、【訂正】ボタンをクリックします。

WebNACCS 利用者ID | IATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

### ファイル申請(WFT)

ファイル申請 訂正・取消検索画面

**検索条件**

届出/申請番号	<input type="text"/>		
検索年月日(自)	<input type="text"/>	検索年月日(至)	<input type="text"/>

**検索結果**

(該当件数:100件)  
<前ページ 1 2 3 4 5 次ページ >

選択	届出/申請番号	申請年月日
<input checked="" type="radio"/>	00000000100	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000099	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000097	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000096	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000095	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000094	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000093	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000092	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000091	2017/10/01

訂正したい申請を選択します。

【訂正】ボタンをクリックします。

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

4. 各項目に訂正前の情報が入力された「ファイル申請 訂正」画面が表示されます。訂正したい項目を適宜修正して、【送信】ボタンをクリックします。

 利用者ID | 1ATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00  ログアウト

## ファイル申請(WFT)

ファイル申請 訂正 

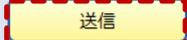
訂正前ファイル申請番号: 0000000100

**宛先情報** 

宛先\*  

**申請情報** 

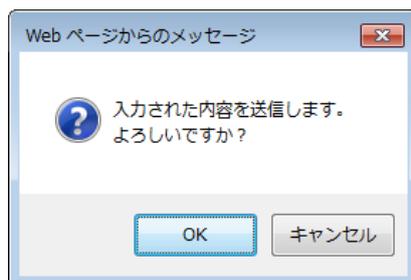
申請者担当者名( J )*	<input type="text" value="SINSEISYA NAME"/>
電話番号*	<input type="text" value="01-2345-6789"/>
備考( J )	<input type="text" value="BIKOU"/>

 戻る  送信

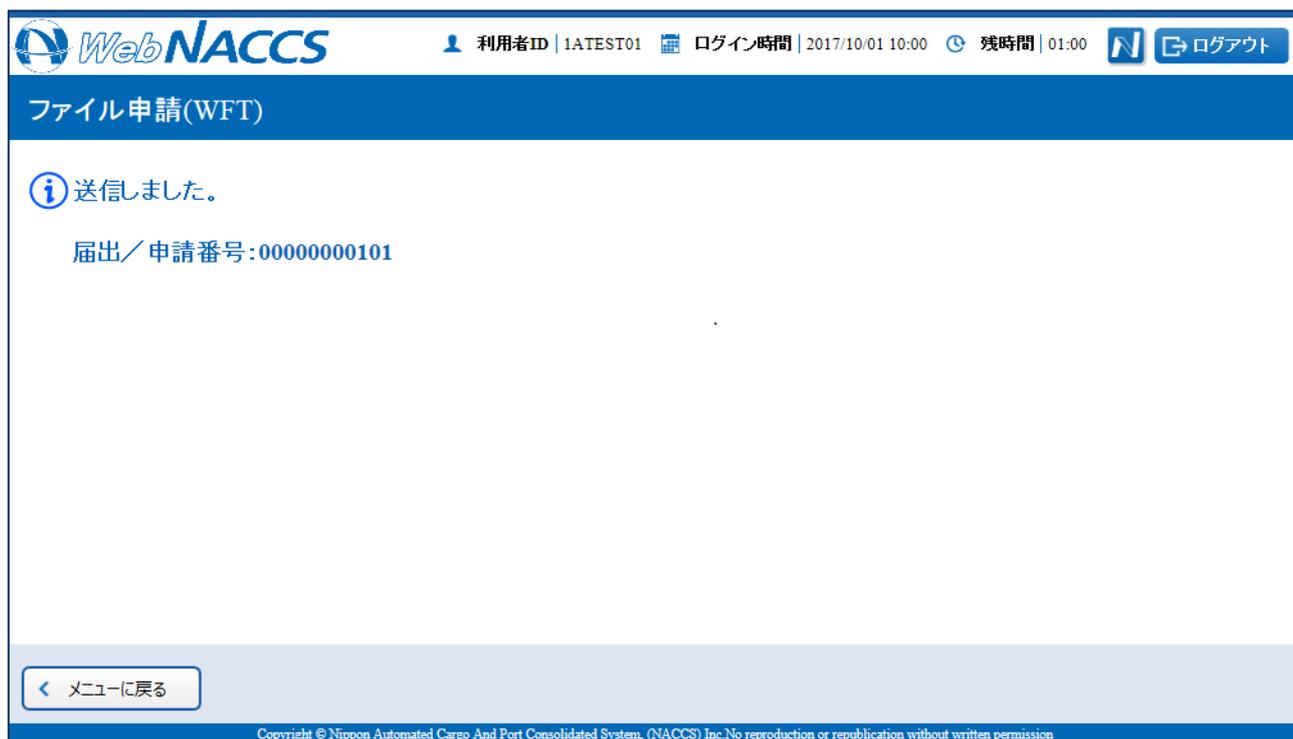
 【送信】ボタンをクリックします。

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

5. ダイアログの表示内容を確認して、【OK】ボタンをクリックします。



6. 正常に処理された場合、以下の処理結果画面が表示されます。



## (2) ファイル申請を取消する

提出済のファイル申請を検索して、提出内容の取消を行うことができます。

取消できるファイル申請の条件は以下のとおりです。

- 入力者はファイル申請を提出した利用者と同一であること。
- 最新の届出／申請番号（ファイル申請番号）であること。
- ファイル申請が既に取消されていないこと。

1. 「メインメニュー」画面から【ファイル申請 (WFT)】の【訂正・取消】リンクをクリックして、「ファイル申請 訂正・取消検索」画面を表示します。

The screenshot shows the WebNACCS main menu. At the top, there is a header with the logo, user ID (IATEST01), login time (2017/10/01 10:00), and remaining time (01:00). Below the header is a blue navigation bar with the text '海上入出港業務'. The main content area is divided into several sections, each with a search icon. The 'ファイル申請 (WFT)' section is highlighted with a red box around the '訂正・取消' link. A green callout box points to this link with the text: 'クリックして「ファイル申請 訂正・取消検索」画面を表示します。'.

WebNACCS 利用者ID | IATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

海上入出港業務

帳票確認 (WNC) 汎用申請関連業務等

船舶基本情報等事前登録 (WBX)

- 船舶基本情報登録 > 登録 > 訂正・削除
- 乗組員情報登録 > 登録 > 訂正・削除
- 船舶用品情報登録 > 登録 > 訂正・削除
- 船舶運航情報登録 > 登録 > 訂正・削除
- 旅客情報登録 > 登録 > 訂正・削除

外航(運航情報使用) 外航 内航

- 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消
- 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消
- 出港届等 (WOT) > 登録 > 訂正・取消
- 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消
- 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消
- 移動届等 (WMR) > 登録 > 訂正・取消
- 出港届等 (WOT) > 登録 > 訂正・取消
- 船舶基本情報登録 (WBX) > 登録 > 訂正・削除
- 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消
- 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消
- 移動届等 (WMR) > 登録 > 訂正・取消
- 出港届等 (WOT) > 登録 > 訂正・取消

港湾管理者業務 ファイル申請 (WFT) 一時保存情報呼出し

- 入港料減免・還付申請 (WER) > 登録 > 訂正・取消
- 登録・ファイル添付
- 訂正・取消
- 船舶運航動静通知 (WMT) > 申請書類のファイル添付
- 一時保存情報呼出し (WSC)
- CSVアップロード

クリックして「ファイル申請 訂正・取消検索」画面を表示します。

2. 入力欄に検索条件を入力して、【検索】ボタンをクリックします。

The screenshot shows the WebNACCS user interface. At the top, there is a header with the logo, user ID (1ATEST01), login time (2017/10/01 10:00), remaining time (01:00), and a logout button. Below the header is a blue navigation bar with the text 'ファイル申請(WFT)'. Underneath, there is a sub-header 'ファイル申請 訂正・取消検索画面'. The main content area is titled '検索条件' and contains a search form with the following fields:

届出/申請番号	<input type="text"/>		
検索年月日(自)	<input type="text"/>	検索年月日(至)	<input type="text"/>

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'リセット' and '検索'. The '検索' button is highlighted with a red dashed border. A green callout box points to the '検索' button.

検索条件を入力して【検索】ボタンをクリックします。

3. 取消したい申請を選択して、【取消】ボタンをクリックします。

WebNACCS 利用者ID | IATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

### ファイル申請(WFT)

ファイル申請 訂正・取消検索画面

#### 検索条件

届出/申請番号	<input type="text"/>		
検索年月日(自)	<input type="text"/>	検索年月日(至)	<input type="text"/>

#### 検索結果

(該当件数: 100件)  
<前ページ 1 2 3 4 5 次ページ>

選択	届出/申請番号	申請年月日
<input checked="" type="radio"/>	00000000100	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000099	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000097	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000096	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000095	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000094	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000093	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000092	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000091	2017/10/01

取消したい申請を選択します。

【取消】ボタンをクリックします。

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

4. 申請内容を確認し、送信を行ってください。

WebNACCS 利用者ID | IATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

### ファイル申請(WFT)

ファイル申請 取消 ?

訂正前ファイル申請番号: 0000000100

**宛先情報**

宛先\* 港湾管理者

**申請情報**

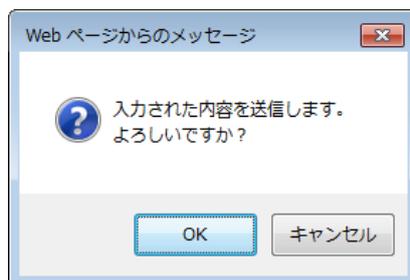
申請者担当者名(J)*	SINSEISYA NAME
電話番号*	01-2345-6789
備考(J)	BIKOU

【送信】 ボタンをクリックします。

戻る 送信

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

5. ダイアログの表示内容を確認して、【OK】ボタンをクリックします。



6. 正常に処理された場合、以下の処理結果画面が表示されます。

The screenshot displays the WebNACCS interface. At the top, the logo 'WebNACCS' is visible on the left, and user information on the right: '利用者ID | 1ATEST01', 'ログイン時間 | 2017/10/01 10:00', '残時間 | 01:00', and a 'ログアウト' button. Below the header, the page title is 'ファイル申請(WFT)'. The main content area shows a message: '送信しました。' (Submitted.) with an information icon, followed by '届出/申請番号:00000000100'. At the bottom left, there is a button labeled 'メニューに戻る' (Return to menu). The footer contains the copyright notice: 'Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission'.