

## 2.8 ファイル申請業務

### 2.8.1 登録・ファイル添付（WFT）

本業務では、各港湾管理者が指定する電子ファイル様式に記載の上、当該ファイルを申請に添付し登録する（以下、「ファイル申請」と呼びます）ことができます。

入力者について

- 入力者は船会社、船舶代理店です。

添付ファイルについて

- 添付ファイルの拡張子は以下である必要があります。
  - txt, doc, docx, ppt, pptx, xml, htm, html, rtf, jtd, xls, xlsx, csv, jpeg, jpe, jpg, tif, tiff, bmp, gif, pdf, png
- 添付ファイル数は、10ファイル以内である必要があります。
- 1ファイルあたりのサイズは、0バイトより大きく、10メガバイト以内である必要があります。
- 添付ファイルの合計サイズは、10メガバイト以内である必要があります。
- 添付ファイル名は、100バイト以内である必要があります（拡張子を含みます）。

その他、手続きに際しご不明な点につきましては、港湾管理者へお問い合わせください。

<ファイル申請の提出について>

- 以下の帳票を「帳票確認（WNC）」（参照⇒2.10 帳票確認）で確認できます。  
※帳票を確認できる期間は、下記の表の条件から7日間です。

表 2.8.1-1 帳票確認（WNC）で確認できる帳票

条件	帳票名
港湾管理者がファイル申請に対して回答を行った場合	ファイル申請回答情報

## (1) ファイルを申請する

申請に必要な事項を記載したファイルを添付し、港湾管理者に書類を申請することができます。

1. 「メインメニュー」画面から【ファイル申請 (WFT)】の【登録・ファイル添付】リンクをクリックして、「ファイル申請 新規登録」画面を表示します。

The screenshot shows the WebNACCS main menu. At the top, there is a header with the logo, user ID (1ATEST01), login time (2017/10/01 10:00), remaining time (01:00), and a logout button. Below the header is a blue navigation bar with the text '海上入出港業務'. The main content area is divided into several sections, each with a magnifying glass icon. The 'ファイル申請 (WFT)' section is highlighted with a red dashed box, and a green callout box points to the '登録・ファイル添付' link within it.

帳票確認	汎用申請関連業務等
> 帳票確認 (WNC)	> 汎用申請関連業務へ

船舶基本情報等事前登録 (WBX)		
■ 船舶基本情報登録 > 登録 > 訂正・削除	■ 乗組員情報登録 > 登録 > 訂正・削除	■ 船舶用品情報登録 > 登録 > 訂正・削除
■ 船舶運航情報登録 > 登録 > 訂正・削除	■ 旅客情報登録 > 登録 > 訂正・削除	

外航 (運航情報使用)	外航	内航
■ 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消	■ 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消	■ 船舶基本情報登録 (WBX) > 登録 > 訂正・削除
■ 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消	■ 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消	■ 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消
■ 出港届等 (WOT) > 登録 > 訂正・取消	■ 移動届等 (WMR) > 登録 > 訂正・取消	■ 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消
	■ 出港届等 (WOT) > 登録 > 訂正・取消	■ 移動届等 (WMR) > 登録 > 訂正・取消
		■ 出港届等 (WOT) > 登録 > 訂正・取消

港湾管理者業務	ファイル申請 (WFT)	一時保存情報呼出し
■ 入港料減免・還付申請 (WER) > 登録 > 訂正・取消	■ 登録・ファイル添付 > 訂正・取消	> 一時保存情報呼出し (WSC)
■ 船舶運航動静通知 (WMT)	> 申請書類へのファイル添付	

CSVアップロード
> CSVアップロード

クリックして「ファイル申請 新規登録」画面を表示します。

3. 以下の「ファイル申請 新規登録」画面が表示されます。

The screenshot shows the 'WebNACCS' interface for 'File Application (WFT) New Registration'. The page includes a header with the logo, user ID (IATEST01), login time (2017/10/01 10:00), and remaining time (01:00). The main content is divided into sections: '宛先情報' (Destination Information), '申請情報' (Application Information), and '添付ファイル' (Attachments). A '戻る' (Back) button is at the bottom left, and a '送信' (Send) button is at the bottom right. The footer contains copyright information for Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.

「メインメニュー」画面に戻ります。  
入力中の内容は削除されます。

プルダウンをクリックすると宛先設定で  
設定した申請先が表示されます。

添付したいファイルを選択した上で  
「添付」ボタンをクリックします。

クリックすると添付したファイルが  
削除されます。

項番	添付ファイル名	ファイルサイズ	
1	添付ファイル1.txt	20 KB	削除
2	添付ファイル2.txt	20 KB	削除

4. 必要事項を入力して、【送信】ボタンをクリックします。

WebNACCS 利用者ID | 1ATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

ファイル申請(WFT)

ファイル申請 新規登録

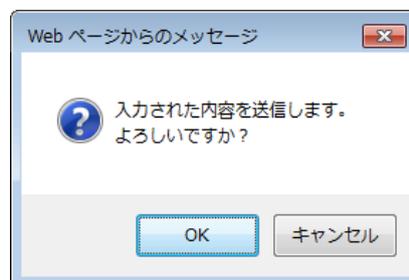
戻る

必要事項を入力して【送信】ボタンをクリックします。

送信

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated Sy

5. ダイアログの表示内容を確認して、【OK】ボタンをクリックします。



6. 正常に処理された場合、以下の処理結果画面が表示されます。

The screenshot displays the WebNACCS interface. At the top, the logo 'WebNACCS' is on the left, and user information is on the right: '利用者ID | 1ATEST01', 'ログイン時間 | 2017/10/01 10:00', '残時間 | 01:00', and a 'ログアウト' button. Below this is a blue header bar with the text 'ファイル申請(WFT)'. The main content area shows a message: '送信しました。' (Submitted.) with an information icon, followed by '届出/申請番号 : 00000000100'. At the bottom left, there is a button labeled 'メニューに戻る' (Return to menu). The footer contains the copyright notice: 'Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission'.

## メモ

- エラーがある場合は、画面上部にエラー内容が表示されます。エラー内容を修正して、再度送信してください。

The screenshot shows the WebNACCS interface. At the top, there is a header with the logo, user ID (1ATEST01), login time (2017/10/01 10:00), and remaining time (01:00). Below the header, the page title is "ファイル申請(WFT)". The main content area is titled "ファイル申請 新規登録" and contains a red error message box with the following text:

✖ [S1011] 申請者担当者名が入力されていません。申請者担当者名を入力してください。  
[S1014] 電話番号が入力されていません。電話番号を入力してください。

At the bottom of the form, there are two buttons: "戻る" (Back) and "送信" (Submit). The footer contains the copyright notice: "Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission".