

2.6.5 出港届等（内航）（WOT）

本業務では、出港情報の登録（以下、「出港届等（内航）」と呼びます）を複数の宛先または個別の宛先へ送信を行うことができます。本業務では、出港届等（内航）を登録・訂正・取消することができます。

表 2.6.5-1 申請が可能な書類の種類

書類	宛先官庁
出港届の提出	港湾管理者
出港届の提出	港長
事前通報の提出	港内交通管制室／ 海上交通センター
航路通報の提出	海上交通センター

<共通事項>

入力者について

- 入力者は船会社、船舶代理店です。

船舶基本情報について

- 船舶基本情報（内航船）は、申請先への申請を行うことで船舶基本情報の有効期間が一定期間延長されます。

出港停泊場所コードについて

- 入力された「出港停泊場所コード」が外航バースの場合、送信結果画面に確認のための注意喚起メッセージが表示されます。

<個別事項>

港湾管理者への提出について

- 出港届が送信されます。

港長への提出について

- 出港届が送信されます。

港内交通管制室への提出について

- 事前通報が送信されます。

- 事前通報については、入航予定日または運航開始予定日の前日正午までに申請を行ってください。

海上交通センターへの提出について

- 以下の情報が送信されます。
 - 事前通報
 - 航路通報
- 事前通報については、入航予定日または運航開始予定日の前日正午までに申請を行ってください。
- 航路通報については、航路外から航路へ入ろうとする日の前日正午までに申請を行ってください。

その他、手続きに際しご不明な点につきましては、申請先官署へお問い合わせください。

<出港届等（内航）の提出について>

- 以下の帳票を「書類状態確認（WVS）」（参照⇒2.9.1 書類状態確認）業務で確認できます。

表 2.6.5-2 書類状態確認（WVS）業務で確認できる帳票

条件	帳票名
港湾管理者への出港届の場合	出港届情報（港湾管理者）
港長への出港届の場合	出港届情報（港長）

- 以下の帳票を「帳票確認（WNC）」（参照⇒2.10 帳票確認）業務で確認できます。
* 帳票を確認できる期間は、下記の表の条件から7日間です。

表 2.6.5-3 帳票確認（WNC）業務で確認できる帳票

条件	帳票名
港湾管理者が出港届を確認し、入力者に対して回答を行った場合	出港届回答情報（港湾管理者）
港長が出港届を確認し、入力者に対して回答を行った場合	出港届回答情報（港長）
港内交通管制室が事前通報を確認し、入力者に対して回答を行った場合	事前通報回答情報

条件	帳票名
海上交通センターが航路通報を確認し、入力者に対して回答を行った場合	航路通報回答情報
海上交通センターが航路通報を確認し、入力者に対して何らかの指示を行った場合	指示書
海上交通センターが航路通報を確認し、入力者に対して何らかの勧告を行った場合	勧告書

- 以下の帳票が宛先官庁に出力されます。

表 2.6.5-4 宛先官庁に出力される帳票

条件	帳票名	出力先
港湾管理者への出港届提出の場合	出港届提出情報	港湾管理者
港湾管理者への出港届情報が訂正または取消された場合	出港届訂正・取消情報	港湾管理者
港長への出港届提出の場合	出港届提出情報	港長
港長への出港届情報が訂正または取消された場合	出港届訂正・取消情報	港長
港内交通管制室／海上交通センターへの事前通報提出の場合	事前通報提出情報	港内交通管制室／海上交通センター
港内交通管制室／海上交通センターへの事前通報情報が訂正または取消された場合	事前通報訂正・取消情報	港内交通管制室／海上交通センター
海上交通センターへの航路通報提出の場合	航路通報提出情報	海上交通センター
海上交通センターへの航路通報情報が訂正または取消された場合	航路通報訂正・取消情報	海上交通センター

(1) 個別に申請する

出港届等（内航）を入力し、各宛先官庁に個別に申請することができます。

（参照⇒2.4.1(1)個別に申請する）

注意

- 登録可能な危険物は、最大300品目です。

1. 「メインメニュー」画面から【内航】の【出港届等（WOT）】の【登録】リンクをクリックして、「出港届等（内航） 新規登録サブメニュー」画面を表示します。

The screenshot shows the WebNACCS main menu. At the top, there is a header with the logo and user information: 利用者ID | IATEST01, ログイン時間 | 2017/10/01 10:00, 残時間 | 01:00, and a logout button. Below the header is a blue bar with the text '海上入出港業務'. The main content area is divided into several sections:

- 帳票確認** (Document Confirmation) with a search icon and a link to '帳票確認 (WNC)'.
汎用申請関連業務等 (General Application Related Business) with a document icon and a link to '汎用申請関連業務へ'.
- 船舶基本情報等事前登録 (WBX)** (Ship Basic Information Pre-registration) with a document icon and links for:
 - 船舶基本情報登録 > 登録 > 訂正・削除
 - 船舶運航情報登録 > 登録 > 訂正・削除
 - 乗組員情報登録 > 登録 > 訂正・削除
 - 旅客情報登録 > 登録 > 訂正・削除
 - 船舶用品情報登録 > 登録 > 訂正・削除
- 外航(運航情報使用)** (Foreign Flight (Using Operation Information)) with a document icon and links for:
 - 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消
 - 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消
 - 出港届等 (WOT) > 登録 > 訂正・取消
- 外航** (Foreign Flight) with a document icon and links for:
 - 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消
 - 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消
 - 移動届等 (WMR) > 登録 > 訂正・取消
 - 出港届等 (WOT) > 登録 > 訂正・取消
- 内航** (Domestic) with a document icon and links for:
 - 船舶基本情報登録 (WBX) > 登録 > 訂正・削除
 - 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消
 - 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消
 - 移動届等 (WMR) > 登録 > 訂正・取消
 - 出港届等 (WOT) > 登録 > 訂正・取消

The '登録' (Registration) link under '出港届等 (WOT)' in the '内航' section is highlighted with a red box. A green callout box points to this link.

クリックして「出港届等（内航） 新規登録サブメニュー」画面を表示します。

2. 以下の「出港届等（内航） 新規登録サブメニュー」画面が表示されます。

WebNACCS 利用者ID | 1ATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

出港届等(WOT)

出港届等(内航) 新規登録サブメニュー

申請等呼出 ファイル読込

港湾管理者 港内交通管制室

> 出港届 > 事前通報

港長 海上交通センター

> 出港届 > 事前通報

> 航路通報

戻る エラーチェック 送信

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

表 2.6.5-5 新規登録の際に表示される画面

宛先官庁	書類	表示される画面
港湾管理者	出港届	「出港届（内航）」画面
港長	出港届	「出港届（内航）」画面
港内交通管制室	事前通報	「事前通報（内航）」画面
海上交通センター	事前通報	「事前通報（内航）」画面
	航路通報	「航路通報（内航）」画面

3. 申請を行う宛先官庁の申請書類のリンクをクリックして、出港届等の新規登録画面を表示します。

WebNACCS 利用者ID | 1ATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

出港届等(WOT)

出港届等(内航) 新規登録サブメニュー

[申請等呼出](#) [ファイル読込](#)

港湾管理者	港内交通管制室
<input type="checkbox"/> 出港届	<input type="checkbox"/> 事前通報
港長	海上交通センター
<input type="checkbox"/> 出港届	<input type="checkbox"/> 事前通報
	<input type="checkbox"/> 航路通報

書類のリンクをクリックして出港届等の新規登録画面を表示します。

[戻る](#) [エラーチェック](#) [送信](#)

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

4. 必要事項を入力し、【送信】ボタンをクリックします。宛先官庁に提出せずに入力内容を保存する場合は、【保存】ボタンをクリックします。

WebNACCS 利用者ID | 1ATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

出港届等(WOT)

出港届(港湾管理者)(内航) 新規登録

戻る 保存 送信

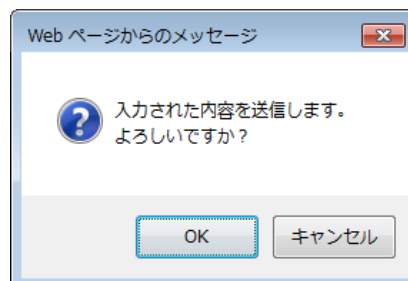
Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

必要事項を入力して【送信】ボタンをクリックします。

メモ

- 保存した申請書類は、一時保存情報呼出しで呼び出すことができます。
(参照⇒2.11.2 一時保存情報呼出し)

5. ダイアログの表示内容を確認し、【OK】ボタンをクリックします。





6. 正常に処理された場合、以下の処理結果画面が表示されます。


The screenshot displays the WebNACCS interface. At the top, the logo 'WebNACCS' is visible on the left, and user information '利用者ID | 1ATEST01' and 'ログイン時間 | 2017/10/01 10:00' is shown in the center. On the right, there is a '残時間 | 01:00' indicator and a 'ログアウト' button. Below the header, a blue bar contains the text '出港届等(WOT)'. The main content area features a blue information icon followed by the text '送信しました。' and '届出/申請番号 : 00000000100'. At the bottom left, there is a button labeled '< メニューに戻る'. The footer contains the copyright notice: 'Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission'.


メモ

- 入力した内容にエラーがある場合は、画面上部にエラー内容が表示されます。エラー内容を修正して、再度送信してください。

 利用者ID | 1ATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00  ログアウト

出港届等(WOT)

出港届(港湾管理者)(内航) 新規登録 

 [SXXXX] 船舶コードが入力されていません。船舶コードを入力してください。
[SXXXX] 船舶名称が入力されていません。船舶名称を入力して下さい。

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

(2) 複数の申請先に同時に申請する

出港届等（内航）を複数の宛先官庁へ同時に申請することができます。

（参照⇒2.3.1(2)複数の申請先に同時に申請する）

注意

- 登録可能な危険物は、最大300品目です。

- 「メインメニュー」画面から【内航】の【出港届等（WOT）】の【登録】リンクをクリックして、「出港届等（内航） 新規登録サブメニュー」画面を表示します。

The screenshot shows the WebNACCS main menu. At the top, there is a header with the logo, user ID (IATEST01), login time (2017/10/01 10:00), remaining time (01:00), and a logout button. Below the header is a blue bar with the text '海上入出港業務'. The main content area is divided into several sections:

- 帳票確認** (Document Confirmation): Includes a link for '帳票確認 (WNC)'.
- 汎用申請関連業務等** (General Application Related Business): Includes a link for '汎用申請関連業務へ'.
- 船舶基本情報等事前登録 (WBX)** (Ship Basic Information Pre-registration): Includes links for '船舶基本情報登録', '乗組員情報登録', '船舶運航情報登録', and '旅客情報登録', each with sub-links for '登録', '訂正', and '削除'.
- 外航 (運航情報使用)** (Foreign Flight - Using Flight Information): Includes links for '入港前統一申請 (WPT)', '入港届等 (WIT)', and '出港届等 (WOT)', each with sub-links for '登録' and '訂正・取消'.
- 外航** (Foreign Flight): Includes links for '入港前統一申請 (WPT)', '入港届等 (WIT)', '移動届等 (WMR)', and '出港届等 (WOT)', each with sub-links for '登録' and '訂正・取消'.
- 内航** (Domestic): Includes links for '船舶基本情報登録 (WBX)', '入港前統一申請 (WPT)', '入港届等 (WIT)', '移動届等 (WMR)', and '出港届等 (WOT)', each with sub-links for '登録' and '訂正・取消'. The '登録' link under '出港届等 (WOT)' is highlighted with a red box.

クリックして「出港届等（内航） 新規登録サブメニュー」画面を表示します。

2. 以下の「出港届等（内航） 新規登録サブメニュー」画面が表示されます。

WebNACCS 利用者ID | 1ATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

出港届等(WOT)

出港届等(内航) 新規登録サブメニュー

申請等呼出 ファイル読込

港湾管理者 | **港内交通管制室**

> 出港届 > 事前通報

港長 | **海上交通センター**

> 出港届 > 事前通報

> 航路通報

戻る エラーチェック 送信

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission

表 2.6.5-6 新規登録の際に表示される画面

宛先官庁	書類	表示される画面
港湾管理者	出港届	「出港届（内航）」画面
港長	出港届	「出港届（内航）」画面
港内交通管制室	事前通報	「事前通報（内航）」画面
海上交通センター	事前通報	「事前通報（内航）」画面
	航路通報	「航路通報（内航）」画面

3. 申請を行う宛先官庁の申請書類のリンクをクリックして出港届等の新規登録画面を表示します。

WebNACCS

利用者ID | 1ATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

出港届等(WOT)

出港届等(内航) 新規登録サブメニュー

申請等呼出 ファイル読込

港湾管理者 港内交通管制室

> 出港届 > 事前通報

港長 海上交通センター

> 出港届 > 事前通報
 > 航路通報

書類のリンクをクリックして出港届等の新規登録画面を表示します。

戻る エラーチェック 送信

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

4. 必要事項を入力して、【保存】ボタンをクリックします。

WebNACCS

利用者ID | 1ATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

出港届等(WOT)

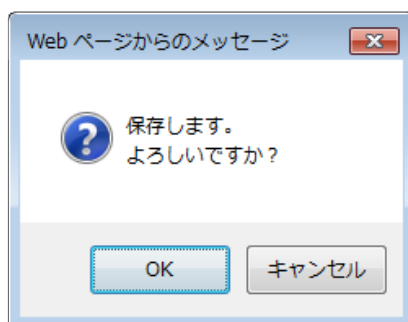
出港届(港湾管理者)(内航) 新規登録 ?

戻る 保存 送信

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

必要事項を入力して【保存】ボタンをクリックします。

5. ダイアログの表示内容を確認して【OK】ボタンをクリックします。



6. 【戻る】ボタンをクリックします。

WebNACCS

利用者ID | 1ATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

出港届等(WOT)

出港届(港湾管理者)(内航) 新規登録

一時保存番号: SV000000001

戻る 保存 送信

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

【戻る】ボタンをクリックします。

7. ダイアログの表示内容を確認して【OK】ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ

サブメニューに戻ります。
保存されていない内容はクリアされますがよろしいですか?

OK キャンセル

8. 3.~7.の手順で、申請書類の入力と保存を繰り返し行います。

9. サブメニュー画面で提出したい申請を選択して、【エラーチェック】ボタンをクリックします。申請は複数選択することができます。

メモ

- サブメニュー画面のチェックボックスにチェックを付けた申請に対して、エラーのチェックを行います。
- 必須項目への記入漏れや、有効ではない値が入力されていないかチェックすることができます。

WebNACCS 利用者ID | 1ATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

出港届等(WOT)

出港届等(内航) 新規登録サブメニュー

一時保存番号: SV000000001

港湾管理者 ○○港湾管理者	<input checked="" type="checkbox"/> 出港届 【保存済】	<input type="checkbox"/> 事前通報
港長	<input type="checkbox"/> 出港届	<input type="checkbox"/> 事前通報 <input type="checkbox"/> 航路通報

【エラーチェック】ボタンをクリックします。

戻る エラーチェック 送信

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

10. エラーが表示された場合は 3.~9.の手順で項目の修正を行います。

The screenshot shows the WebNACCS interface. At the top, there is a header with the logo, user ID (1ATEST01), login time (2017/10/01 10:00), and remaining time (01:00). Below the header, there is a blue bar with the text "出港届等(WOT)". Underneath, there is a section titled "エラーチェック結果". A red error message box contains the following text: "[SXXXX] 船舶コードが入力されていません。船舶コードを入力してください。" and "[SXXXX] 船舶名称が入力されていません。船舶名称を入力して下さい。". A green callout box points to a "閉じる" (Close) button, stating "クリックすると画面が閉じます。" (Clicking will close the screen). The footer contains the copyright notice: "Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission".

メモ

- 「エラーチェック結果」画面は別画面で表示されるため、エラー内容を見ながら項目の修正を行うことができます。
- エラーがない場合は、以下のように表示されます。

WebNACCS 利用者ID | 1ATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

出港届等(WOT)

エラーチェック結果

i エラーはありません。

クリックすると画面が閉じます。

閉じる

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission

11. エラーが表示されなくなったら、申請をする書類が選択されていることを確認し、【送信】ボタンをクリックします。

WebNACCS

利用者ID | 1ATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

出港届等(WOT)

出港届等(内航) 新規登録サブメニュー

一時保存番号: SV000000001

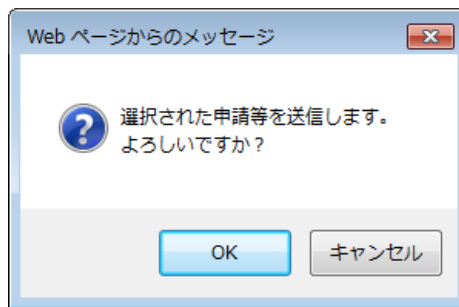
港湾管理者 ○○港湾管理者	港内交通管制室
<input checked="" type="checkbox"/> 出港届 【保存済】	<input type="checkbox"/> 事前通報
港長	海上交通センター
<input type="checkbox"/> 出港届	<input type="checkbox"/> 事前通報
	<input type="checkbox"/> 航路通報

戻る エラーチェック **送信**

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

【送信】ボタンをクリックします。

12. ダイアログの表示内容を確認し、【OK】ボタンをクリックします。



13. 正常に処理された場合、以下の処理結果画面が表示されます。



メモ

- 以下の処理結果画面が表示された場合、【戻る】ボタンをクリックしてサブメニュー画面に戻り、エラーチェック後、修正箇所を修正し再度送信をしてください。

The screenshot shows the WebNACCS user interface. At the top left is the WebNACCS logo. To the right, it displays the user ID '1ATEST01', the login time '2017/10/01 10:00', and the remaining session time '01:00'. A 'ログアウト' (Logout) button is visible in the top right corner. Below the header, the page title is '出港届等(WOT)'. The main content area contains a red error message: '送信できませんでした。サブメニューに戻り、エラーチェックをして再度送信してください。' (Transmission failed. Please return to the sub-menu, check for errors, and retransmit). At the bottom left of the main area, a button labeled '戻る' (Back) is highlighted with a red dashed border. The footer contains the copyright notice: 'Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission'.

【戻る】ボタンをクリックして、サブメニュー画面に戻ります。

(3) 申請済の情報を使用し申請する

申請済の情報呼び出して修正することで、新規の出港届等（内航）を申請することができます。
以下の情報呼び出すことができます。

- ・船舶基本情報登録（内航）
- ・入港前統一申請（内航）
- ・出港届等（内航）

メモ

- WebNACCS で申請した情報呼び出す場合
 - 危険物情報を手入力申請した情報呼び出す場合は、危険物情報の入力項目に値が展開された状態で呼び出されます。
 - 危険物情報をアップロード情報と紐付けて申請した情報呼び出す場合は、アップロード情報を紐付けた状態で呼び出され、アップロード時のファイル名と危険物情報の件数が表示されます。
- NACCS パッケージソフトで申請した情報呼び出す場合
 - WebNACCS で手入力できる閾値※以内で危険物情報を申請した情報呼び出す場合は、危険物情報の入力項目に値が展開された状態で呼び出されます。
 - WebNACCS で手入力できる閾値※以上で危険物情報を申請した情報呼び出す場合は、アップロード情報を紐づけた状態で呼び出され、危険物情報の件数のみが表示されます。

※WebNACCS で手入力できる閾値

危険物情報：20 件

1. 「メインメニュー」画面から【内航】の【出港届等（WOT）】の【登録】リンクをクリックして、「出港届等（内航） 新規登録サブメニュー」画面を表示します。

The screenshot shows the WebNACCS main menu. At the top, there is a header with the logo, user ID (IATEST01), login time (2017/10/01 10:00), and logout button. Below the header is a blue bar with the text '海上入出港業務'. The main content area is divided into several sections:

- 帳票確認** (with a magnifying glass icon):> 帳票確認 (WNC)
- 汎用申請関連業務等** (with a document icon):> 汎用申請関連業務へ
- 船舶基本情報等事前登録 (WBX)** (with a document icon):
 - 船舶基本情報登録 > 登録 > 訂正・削除
 - 船舶運航情報登録 > 登録 > 訂正・削除
 - 乗組員情報登録 > 登録 > 訂正・削除
 - 旅客情報登録 > 登録 > 訂正・削除
 - 船用品情報登録 > 登録 > 訂正・削除
- 外航(運航情報使用)** (with a document icon):
 - 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消
 - 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消
 - 出港届等 (WOT) > 登録 > 訂正・取消
- 外航** (with a document icon):
 - 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消
 - 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消
 - 移動届等 (WMR) > 登録 > 訂正・取消
 - 出港届等 (WOT) > 登録 > 訂正・取消
- 内航** (with a document icon):
 - 船舶基本情報登録 (WBX) > 登録 > 訂正・削除
 - 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消
 - 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消
 - 移動届等 (WMR) > 登録 > 訂正・取消
 - 出港届等 (WOT) > 登録 > 訂正・取消

The '登録' link under '出港届等 (WOT)' in the '内航' section is highlighted with a red dashed box.

クリックして「出港届等（内航） 新規登録サブメニュー」画面を表示します。

2. 以下の「出港届等（内航） 新規登録サブメニュー」画面が表示されます。

 利用者ID | 1ATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00  ログアウト

出港届等(WOT)

出港届等(内航) 新規登録サブメニュー

港湾管理者	港内交通管制室
<input type="checkbox"/> > 出港届	<input type="checkbox"/> > 事前通報
港長	海上交通センター
<input type="checkbox"/> > 出港届	<input type="checkbox"/> > 事前通報
	<input type="checkbox"/> > 航路通報

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

3. 【申請等呼出】ボタンをクリックして、「出港届等（内航） 呼出検索」画面を表示します。

The screenshot shows the WebNACCS application interface. At the top, there is a header with the WebNACCS logo, user ID (利用者ID | 1ATEST01), login time (ログイン時間 | 2017/10/01 10:00), remaining time (残時間 | 01:00), and a logout button (ログアウト). Below the header, the main content area is titled '出港届等(WOT)'. Underneath, there is a sub-menu for '出港届等(内航) 新規登録サブメニュー'. Two buttons are visible: '申請等呼出' (highlighted with a red dashed box) and 'ファイル読込'. A green callout box points to the '申請等呼出' button with the text '【申請等呼出】ボタンをクリックします。'. The main content area is divided into four sections: '港湾管理者' (with a link to '出港届'), '港内交通管制室' (with a link to '事前通報'), '港長' (with a link to '出港届'), and '海上交通センター' (with links to '事前通報' and '航路通報'). At the bottom, there are three buttons: '戻る' (Back), 'エラーチェック' (Error Check), and '送信' (Send). The footer contains the copyright notice: 'Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission'.

4. 検索条件を入力して、【検索】ボタンをクリックします。

例：出港届等（内航）を選択

検索条件			
業務名称*	出港届等(内航) ▼	届出/申請番号	<input type="text"/>
船舶コード種別	<input type="text"/> ▼	船舶コード	<input type="text"/>
船舶名称	<input type="text"/>		
検索年月日(自)	<input type="text"/>	検索年月日(至)	<input type="text"/>

リセット 検索

検索条件を入力して【検索】ボタンをクリックします。

5. 使用したい申請情報を選択して、【呼出】ボタンをクリックします。



👤 利用者ID | 1ATEST01
🕒 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00
🕒 残時間 | 01:00
🔒 ログアウト

出港届等(WOT)

出港届等(内航) 呼出検索

検索条件

業務名称*	出港届等(内航) ▼	届出/申請番号	<input type="text"/>
船舶コード種別	<input type="text"/> ▼	船舶コード	<input type="text"/>
船舶名称	<input type="text"/>		
検索年月日(自)	<input type="text"/>	検索年月日(至)	<input type="text"/>

検索結果

(該当件数:100件)
<前ページ 1 2 3 4 5 次ページ >

選択	届出/申請番号	船舶コード種別	船舶コード	船舶名称	申請年月日	船舶最新更新日時
<input checked="" type="radio"/>	00000000100	SENAKU-E	SENAKU-1-----2---E	SENAKU-1-----2---E	2017/10/01	
<input type="radio"/>	00000000099	SENAKU-E	SENAKU-1-----2---E	SENAKU-1-----2---E	2017/10/01	
<input type="radio"/>	00000000098	SENAKU-E	SENAKU-1-----2---E	SENAKU-1-----2---E	2017/10/01	
<input type="radio"/>	00000000097	SENAKU-E	SENAKU-1-----2---E	SENAKU-1-----2---E	2017/10/01	
<input type="radio"/>	00000000096	SENAKU-E	SENAKU-1-----2---E	SENAKU-1-----2---E	2017/10/01	
<input type="radio"/>	00000000095	SENAKU-E	SENAKU-1-----2---E	SENAKU-1-----2---E	2017/10/01	
<input type="radio"/>	00000000094	SENAKU-E	SENAKU-1-----2---E	SENAKU-1-----2---E	2017/10/01	
<input type="radio"/>	00000000093	SENAKU-E	SENAKU-1-----2---E	SENAKU-1-----2---E	2017/10/01	
<input type="radio"/>	00000000092	SENAKU-E	SENAKU-1-----2---E	SENAKU-1-----2---E	2017/10/01	
<input type="radio"/>	00000000091	SENAKU-E	SENAKU-1-----2---E	SENAKU-1-----2---E	2017/10/01	

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

使用する申請情報を選択します。

【呼出】ボタンをクリックします。

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社

2-6-5-26

6. 必要事項を入力して、複数または個別の宛先に送信を行ってください。

 利用者ID | 1ATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

出港届等(WOT)

出港届等(内航) 新規登録サブメニュー

 選択された情報を呼び出しました。

<input type="checkbox"/> 出港届	<input type="checkbox"/> 事前通報
<input type="checkbox"/> 出港届	<input type="checkbox"/> 事前通報
	<input type="checkbox"/> 航路通報

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

書類のリンクをクリックすると、通常の手順と同様に入力内容を修正できます。

(4) 外部ファイルを読み込み申請する

外部ファイルを読み込んで新規の出港届等（内航）を申請できます。

（参照⇒2.11.4 外部ファイル）

(5) 訂正する（追加申請を含む）

申請済の出港届等（内航）を検索して、申請内容の訂正及び追加申請を行うことができます。

メモ

- 申請済の出港届等に対して訂正が行われた場合、届出／申請番号（出港届等提出番号）には枝番が付加されます。

注意

- 出港届等に対する訂正は、最大99回となっています。

訂正できる出港届の条件は以下のとおりです。

- 入力者は出港届を提出した利用者と同一であること。
- 船舶コード及び出港港コードが変更されていないこと。
- 最新の届出／申請番号（出港届提出番号）であること。

1. 「メインメニュー」画面から【内航】の【出港届等（WOT）】の【訂正・取消】リンクをクリックして、「出港届等（内航） 訂正・取消検索」画面を表示します。

The screenshot shows the WebNACCS main menu. At the top, there is a header with the logo and user information: 利用者ID | IATEST01, ログイン時間 | 2017/10/01 10:00, 残時間 | 01:00, and a logout button. Below the header is a blue bar with the text '海上入出港業務'. The main content area is divided into several sections:

- 帳票確認** (with a magnifying glass icon):> 帳票確認 (WNC)
- 汎用申請関連業務等** (with a document icon):> 汎用申請関連業務へ
- 船舶基本情報等事前登録 (WBX)** (with a document icon):
 - 船舶基本情報登録 > 登録 > 訂正・削除
 - 船舶運航情報登録 > 登録 > 訂正・削除
 - 乗組員情報登録 > 登録 > 訂正・削除
 - 旅客情報登録 > 登録 > 訂正・削除
 - 船用品情報登録 > 登録 > 訂正・削除
- 外航 (運航情報使用)** (with a document icon):
 - 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消
 - 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消
 - 出港届等 (WOT) > 登録 > 訂正・取消
- 外航** (with a document icon):
 - 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消
 - 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消
 - 移動届等 (WMR) > 登録 > 訂正・取消
 - 出港届等 (WOT) > 登録 > 訂正・取消
- 内航** (with a document icon):
 - 船舶基本情報登録 (WBX) > 登録 > 訂正・削除
 - 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消
 - 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消
 - 移動届等 (WMR) > 登録 > 訂正・取消
 - 出港届等 (WOT) > 登録 > **訂正・取消** (highlighted with a red dashed box)

クリックして「出港届等（内航） 訂正・取消検索」画面を表示します。

2. 検索条件を入力して、【検索】ボタンをクリックします。

WebNACCS

利用者ID | 1ATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

出港届等(WOT)

出港届等(内航) 訂正・取消検索

検索条件

届出/申請番号	<input type="text"/>	船舶コード	<input type="text"/>
船舶名称	<input type="text"/>		
検索年月日(自)	<input type="text"/>	検索年月日(至)	<input type="text"/>

リセット 検索

検索条件を入力して【検索】ボタンをクリックします。

3. 訂正したい申請情報を選択して、【訂正】ボタンをクリックします。

利用者ID | 1ATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 [N](#) [ログアウト](#)

出港届等(WOT)

出港届等(内航) 訂正・取消検索

検索条件

届出/申請番号	<input type="text"/>	船舶コード	<input type="text"/>
船舶名称	<input type="text"/>		
検索年月日(自)	<input type="text"/>	検索年月日(至)	<input type="text"/>

検索結果

(該当件数:100件)
[<前ページ](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [次ページ](#)



選択	届出/申請番号	船舶コード	船舶名称	申請年月日
<input checked="" type="radio"/>	00000000100	SENPAKU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000099	SENPAKU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000098	SENPAKU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000097	SENPAKU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000096	SENPAKU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000095	SENPAKU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000094	SENPAKU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000093	SENPAKU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000092	SENPAKU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000091	SENPAKU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

訂正したい申請情報を選択します。

【訂正】ボタンをクリックします。

4. 書類名のリンクをクリックすると申請ごとに訂正画面が表示されるので、適宜項目を修正し、複数または個別の宛先に送信を行ってください。

 利用者ID | 1ATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 

出港届等(WOT)

出港届等(内航) 訂正サブメニュー

訂正前出港届提出番号: 0000000100

港湾管理者 ○○港湾管理者	港内交通管制室
<input type="checkbox"/> 出港届 【送信済】	<input type="checkbox"/> 事前通報
港長	海上交通センター
<input type="checkbox"/> 出港届	<input type="checkbox"/> 事前通報 <input type="checkbox"/> 航路通報

書類のリンクをクリックすると、通常の手順と同様に入力内容を修正できます。

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

メモ

- サブメニューから送信を行う場合は、各申請の訂正画面で【仮登録】ボタンをクリック後、【戻る】をクリックしサブメニュー画面に戻ってください。
- 仮登録した申請は、ステータスが【仮登録済】となります。
- 送信済の申請の訂正だけでなく、追加で申請することもできます。

(6) 取消する

申請済の出港届等（内航）を検索して、申請内容の取消を行うことができます。

注意

- 取消を行う場合、関係官庁に対してあらかじめ連絡することが必要です。

取消できる出港届の条件は以下のとおりです。

- 入力者は出港届を提出した利用者と同一であること。
- 最新の届出／申請番号（出港届提出番号）であること。

1. 「メインメニュー」画面から【内航】の【出港届等（WOT）】の【訂正・取消】リンクをクリックして、「出港届等（内航） 訂正・取消検索」画面を表示します。

The screenshot shows the WebNACCS main menu. At the top, there is a header with the logo and user information: 利用者ID | 1ATEST01, ログイン時間 | 2017/10/01 10:00, 残時間 | 01:00, and a logout button. Below the header is a blue bar with the text '海上入出港業務'. The main content area is divided into several sections:

- 帳票確認** (Document Confirmation) with a search icon and a link to '帳票確認 (WNC)'.
汎用申請関連業務等 (General Application Related Business) with a document icon and a link to '汎用申請関連業務'.
- 船舶基本情報等事前登録 (WBX)** (Ship Basic Information Pre-registration) with a document icon and links for:
 - 船舶基本情報登録 > 登録 > 訂正・削除
 - 船舶運航情報登録 > 登録 > 訂正・削除
 - 乗組員情報登録 > 登録 > 訂正・削除
 - 旅客情報登録 > 登録 > 訂正・削除
 - 船用品情報登録 > 登録 > 訂正・削除
- 外航 (運航情報使用)** (Foreign Flight) with a document icon and links for:
 - 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消
 - 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消
 - 出港届等 (WOT) > 登録 > 訂正・取消
- 外航** (Foreign Flight) with a document icon and links for:
 - 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消
 - 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消
 - 移動届等 (WMR) > 登録 > 訂正・取消
 - 出港届等 (WOT) > 登録 > 訂正・取消
- 内航** (Domestic) with a document icon and links for:
 - 船舶基本情報登録 (WBX) > 登録 > 訂正・削除
 - 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消
 - 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消
 - 移動届等 (WMR) > 登録 > 訂正・取消
 - 出港届等 (WOT) > 登録 > **訂正・取消** (highlighted with a red dashed box)

クリックして「出港届等（内航） 訂正・取消検索」画面を表示します。

2. 検索条件を入力して、【検索】ボタンをクリックします。

The screenshot shows the WebNACCS search interface. At the top, the logo 'WebNACCS' is on the left, and user information '利用者ID | 1ATEST01', 'ログイン時間 | 2017/10/01 10:00', '残時間 | 01:00', and a 'ログアウト' button are on the right. Below this is a blue header bar with the text '出港届等(WOT)'. Underneath is another blue bar with '出港届等(内航) 訂正・取消検索'. The main content area is titled '検索条件' and contains a search form with the following fields:

届出/申請番号	<input type="text"/>	船舶コード	<input type="text"/>
船舶名称	<input type="text"/>		
検索年月日(自)	<input type="text"/>	検索年月日(至)	<input type="text"/>

At the bottom right of the form are two buttons: 'リセット' and '検索'. The '検索' button is highlighted with a red dashed border. A green callout box with a pointer to the '検索' button contains the text: '検索条件を入力して【検索】ボタンをクリックします。'

検索条件を入力して【検索】ボタンをクリックします。

3. 取消したい申請情報を選択して、【取消】ボタンをクリックします。

利用者ID | 1ATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

出港届等(WOT)

出港届等(内航) 訂正・取消検索

検索条件

届出/申請番号	<input type="text"/>	船舶コード	<input type="text"/>
船舶名称	<input type="text"/>		
検索年月日(自)	<input type="text"/>	検索年月日(至)	<input type="text"/>

検索結果

(該当件数:100件)
[<前ページ](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [次ページ](#) >

選択	届出/申請番号	船舶コード	船舶名称	申請年月日
<input checked="" type="radio"/>	00000000100	SENPAKU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000099	SENPAKU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000098	SENPAKU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000097	SENPAKU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000096	SENPAKU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000095	SENPAKU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000094	SENPAKU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000093	SENPAKU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000092	SENPAKU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000091	SENPAKU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01

< 戻る
Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

取消したい申請情報を選択
 します。

【取消】ボタンをクリックします。

4. 書類名のリンクをクリックすると申請ごとに取消画面が表示されるので、申請内容を確認し、複数または個別の宛先に送信を行ってください。

 利用者ID | 1ATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

出港届等(WOT)

出港届等(内航) 取消サブメニュー

訂正前出港届提出番号: 0000000100

港湾管理者 ○○港湾管理者	港内交通管制室
<input type="checkbox"/> > 出港届	<input type="checkbox"/> > 事前通報
	【送信済】
港長	海上交通センター
<input type="checkbox"/> > 出港届	<input type="checkbox"/> > 事前通報
	<input type="checkbox"/> > 航路通報

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission