

2.6.4 移動届等（内航）（WMR）

本業務では、移動届（以下、「移動届等（内航）」と呼びます）を申請することができます。本業務では、移動届等（内航）を登録・訂正・取消することができます。

表 2.6.4-1 申請が可能な書類の種類

| 書類 | 宛先官庁 |
|--------|------|
| 移動届の提出 | 港長 |

入力者について

- 入力者は船会社、船舶代理店です。

船舶基本情報について

- 船舶基本情報（内航船）は、申請先への申請を行うことで船舶基本情報の有効期間が一定期間延長されます。

港長への提出について

- 申請先港長の指示に従い、提出を行ってください。

その他、手続きに際しご不明な点につきましては、港長へお問い合わせください。

<移動届等（内航）の提出について>

- 以下の帳票を「書類状態確認（WVS）」（参照⇒2.9.1 書類状態確認）業務で確認できます。

表 2.6.4-2 書類状態確認（WVS）業務で確認できる帳票

| 条件 | 帳票名 |
|------------|-------|
| 港長への移動届の場合 | 移動届情報 |

- 以下の帳票を「帳票確認（WNC）」（参照⇒2.10 帳票確認）業務で確認できます。
* 帳票を確認できる期間は、下記の表の条件から7日間です。

表 2.6.4-3 帳票確認（WNC）業務で確認できる帳票

| 条件 | 帳票名 |
|----------------------------|-------|
| 港長が移動届を確認し、入力者に対して回答を行った場合 | 移動届情報 |

- 以下の帳票が宛先官庁に出力されます。

表 2.6.4-4 宛先官庁に出力される帳票

| 条件 | 帳票名 | 出力先 |
|------------------------|------------|-----|
| 港長への移動届提出の場合 | 移動届提出情報 | 港長 |
| 港長への移動届情報が訂正または取消された場合 | 移動届訂正・取消情報 | 港長 |

(1) 申請する

移動届等（内航）を入力し、宛先官庁に申請することができます。

（参照⇒2.4.1(1)個別に申請する）

注意

- 登録可能な危険物は、最大300品目です。

- 「メインメニュー」画面から【内航】の【移動届等（WMR）】の【登録】リンクをクリックして、「移動届等（内航） 新規登録サブメニュー」画面を表示します。

The screenshot shows the WebNACCS main menu. At the top, there is a header with the logo, user ID (利用者ID | 1ATEST01), login time (ログイン時間 | 2017/10/01 10:00), remaining time (残時間 | 01:00), and a logout button (ログアウト). Below the header is a blue bar with the text '海上入出港業務'. The main content area is divided into several sections:

- 帳票確認** (Document Confirmation) with a search icon and a link to '帳票確認 (WNC)'.
汎用申請関連業務等 (General Application Related Business) with a document icon and a link to '汎用申請関連業務へ'.
- 船舶基本情報等事前登録 (WBX)** (Ship Basic Information Pre-registration) with a document icon and links for:
 - 船舶基本情報登録 (Ship Basic Information Registration) > 登録 > 訂正・削除
 - 船舶運航情報登録 (Ship Operation Information Registration) > 登録 > 訂正・削除
 - 乗組員情報登録 (Crew Information Registration) > 登録 > 訂正・削除
 - 旅客情報登録 (Passenger Information Registration) > 登録 > 訂正・削除
 - 船舶用品情報登録 (Ship Supplies Information Registration) > 登録 > 訂正・削除
- 外航(運航情報使用)** (Foreign Flight (Use of Operation Information)) with a document icon and links for:
 - 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消
 - 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消
 - 出港届等 (WOT) > 登録 > 訂正・取消
- 外航** (Foreign Flight) with a document icon and links for:
 - 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消
 - 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消
 - 移動届等 (WMR) > 登録 > 訂正・取消
 - 出港届等 (WOT) > 登録 > 訂正・取消
- 内航** (Domestic) with a document icon and links for:
 - 船舶基本情報登録 (WBX) > 登録 > 訂正・削除
 - 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消
 - 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消
 - 移動届等 (WMR) > 登録 > 訂正・取消
 - 出港届等 (WOT) > 登録 > 訂正・取消

A red box highlights the '登録' (Registration) link under '移動届等 (WMR)' in the '内航' section. A green arrow points from this link to a callout box.

クリックして「移動届等（内航） 新規登録サブメニュー」画面を表示します。

2. 以下の「移動届等（内航） 新規登録サブメニュー」画面が表示されます。

WebNACCS

利用者ID | 1ATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

移動届等(WMR)

移動届等（内航） 新規登録サブメニュー

申請等呼出 ファイル読込

港長

[移動届](#)

戻る エラーチェック 送信

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission.

3. 提出したい申請書類のリンクをクリックして移動届等の新規登録画面を表示します。

WebNACCS

利用者ID | 1ATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

移動届等(WMR)

移動届等(内航) 新規登録サブメニュー

申請等呼出 ファイル読込

港長

> 移動届

戻る エラーチェック 送信

Copyright © 2017 NACCS Inc. All rights reserved. No reproduction or republication without written permission.

書類のリンクをクリックして移動届の
新規登録画面を表示します。

4. 必要事項を入力して、【送信】ボタンをクリックします。宛先官庁に提出せずに入力内容を保存する場合は、【保存】ボタンをクリックします。

WebNACCS 利用者ID | 1ATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

移動届等(WMR)

移動届(内航) 新規登録

戻る 保存 送信

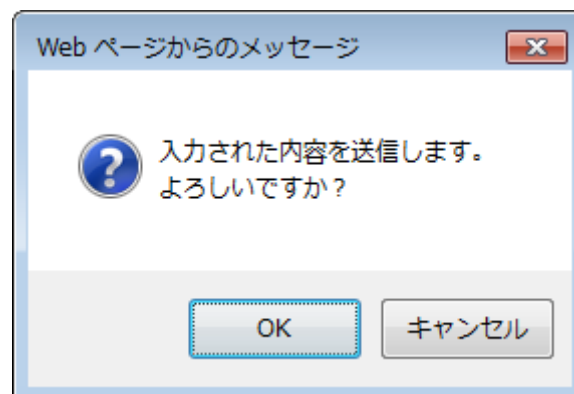
Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission

【送信】ボタンをクリックします。

メモ

- 保存した申請書類は、一時保存情報呼出しで呼び出すことができます。
(参照⇒2.11.2 一時保存情報呼出し)

5. ダイアログの表示内容を確認して、【OK】ボタンをクリックします。



6. 正常に処理された場合、以下の処理結果画面が表示されます。

The screenshot shows the '移動届等(WMR)' page in the WebNACCS system. At the top, the header includes the WebNACCS logo, user ID '1ATEST01', login time '2017/10/01 10:00', and remaining time '01:00'. A 'ログアウト' button is visible in the top right. The main content area displays a blue information icon followed by the text '送信しました。' (Submitted). Below this, the submission number is shown as '届出/申請番号 : 00000000100'. At the bottom left, there is a button labeled 'メニューに戻る' (Return to menu). The footer contains the copyright notice: 'Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission'.

メモ

- サブメニューから送信することもできます。
- 入力した内容にエラーがある場合は、画面上部にエラー内容が表示されます。エラー内容を修正して再度送信してください。

The screenshot shows the '移動届(内航) 新規登録' page in the WebNACCS system. The header is identical to the previous screenshot. The main content area shows the title '移動届(内航) 新規登録' and a help icon. A red error message box is displayed, containing two lines of text: '[SXXXX] 船舶コードが入力されていません。船舶コードを入力してください。' and '[SXXXX] 船舶名称が入力されていません。船舶名称を入力して下さい。'. At the bottom, there are three buttons: '戻る' (Return), '保存' (Save), and '送信' (Submit). The footer contains the same copyright notice as the previous screenshot.

(2) 申請済の情報を使用し申請する

申請済の情報呼び出して修正することで、新規の移動届（内航）を申請することができます。

以下の情報呼び出すことができます。

- ・船舶基本情報登録（内航）
- ・入港前統一申請（内航）
- ・移動届等（内航）

メモ

- WebNACCS で申請した情報呼び出す場合
 - 危険物情報を手入力申請した情報呼び出す場合は、危険物情報の入力項目に値が展開された状態で呼び出されます。
 - 危険物情報をアップロード情報と紐付けて申請した情報呼び出す場合は、アップロード情報を紐付けた状態で呼び出され、アップロード時のファイル名と危険物情報の件数が表示されます。
- NACCS パッケージソフトで申請した情報呼び出す場合
 - WebNACCS で手入力できる閾値※以内で危険物情報を申請した情報呼び出す場合は、危険物情報の入力項目に値が展開された状態で呼び出されます。
 - WebNACCS で手入力できる閾値※以上で危険物情報を申請した情報呼び出す場合は、アップロード情報を紐づけた状態で呼び出され、危険物情報の件数のみが表示されます。

※WebNACCS で手入力できる閾値

危険物情報：20 件

1. 「メインメニュー」画面から【内航】の【移動届等（WMR）】の【登録】リンクをクリックして、「移動届等（内航） 新規登録サブメニュー」画面を表示します。

The screenshot shows the WebNACCS main menu. At the top, there is a header with the logo, user ID (IATEST01), login time (2017/10/01 10:00), and logout button. Below the header is a blue bar with the text '海上入出港業務'. The main content area is divided into several sections:

- 帳票確認** (with a magnifying glass icon):> 帳票確認 (WNC)
- 汎用申請関連業務等** (with a document icon):> 汎用申請関連業務へ
- 船舶基本情報等事前登録 (WBX)** (with a document icon):
 - 船舶基本情報登録 > 登録 > 訂正・削除
 - 船舶運航情報登録 > 登録 > 訂正・削除
 - 乗組員情報登録 > 登録 > 訂正・削除
 - 旅客情報登録 > 登録 > 訂正・削除
 - 船用品情報登録 > 登録 > 訂正・削除
- 外航(運航情報使用)** (with a document icon):
 - 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消
 - 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消
 - 出港届等 (WOT) > 登録 > 訂正・取消
- 外航** (with a document icon):
 - 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消
 - 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消
 - 移動届等 (WMR) > 登録 > 訂正・取消
 - 出港届等 (WOT) > 登録 > 訂正・取消
- 内航** (with a document icon):
 - 船舶基本情報登録 (WBX) > 登録 > 訂正・削除
 - 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消
 - 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消
 - 移動届等 (WMR) > **登録** > 訂正・取消
 - 出港届等 (WOT) > 登録 > 訂正・取消

クリックして「移動届等（内航） 新規登録サブメニュー」画面を表示します。

2. 以下の「移動届等（内航） 新規登録サブメニュー」画面が表示されます。

WebNACCS

利用者ID | 1ATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

移動届等(WMR)

移動届等（内航） 新規登録サブメニュー

申請等呼出 ファイル読込

港長

[移動届](#)

戻る エラーチェック 送信

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission

3. 【申請等呼出】ボタンをクリックして、「移動届等（内航） 呼出検索」画面を表示します。

WebNACCS

利用者ID | 1ATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

移動届等(WMR)

移動届等(内航) 新規登録サブメニュー

申請等呼出 ファイル読込

港長

【申請等呼出】ボタンをクリックします。

[> 移動届](#)

戻る エラーチェック 送信

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

4. 検索条件を入力して、【検索】ボタンをクリックします。
例：移動届等（内航）を選択

The screenshot shows the WebNACCS search page. At the top, there is a header with the logo and user information: '利用者ID | IATEST01', 'ログイン時間 | 2017/10/01 10:00', '残時間 | 01:00', and a 'ログアウト' button. Below the header is a blue bar with the text '移動届等(WMR)'. Underneath, it says '移動届等(内航) 呼出検索'. The main content area is a search form titled '検索条件'. It contains a table with the following fields:

| | | | |
|----------|--------------------------|----------|----------------------|
| 業務名称* | 移動届等(内航) [v] | 届出/申請番号 | <input type="text"/> |
| 船舶コード種別 | <input type="text"/> [v] | 船舶コード | <input type="text"/> |
| 船舶名称 | <input type="text"/> | | |
| 検索年月日(自) | <input type="text"/> | 検索年月日(至) | <input type="text"/> |

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'リセット' and '検索'. The '検索' button is highlighted with a red dashed border. A green callout box points to this button.

検索条件を入力して【検索】ボタンをクリックします。

5. 使用したい申請情報を選択して、【呼出】ボタンをクリックします。


利用者ID | IATEST01
ログイン時間 | 2017/10/01 10:00
残時間 | 01:00
ログアウト

移動届等(WMR)

移動届等(内航) 呼出検索

検索条件

| | | | |
|----------|--------------------------------|----------|----------------------|
| 業務名称* | 移動届等 (内航) <input type="text"/> | 届出/申請番号 | <input type="text"/> |
| 船舶コード種別 | <input type="text"/> | 船舶コード | <input type="text"/> |
| 船舶名称 | <input type="text"/> | | |
| 検索年月日(自) | <input type="text"/> | 検索年月日(至) | <input type="text"/> |

検索結果

(該当件数: 100件)
[<前ページ](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [次ページ](#) >

| 選択 | 届出/申請番号 | 船舶コード種別 | 船舶コード | 船舶名称 | 申請年月日 | 船舶最新更新日時 |
|----------------------------------|-------------|-----------|----------------------|----------------------|------------|----------|
| <input checked="" type="radio"/> | 00000000100 | SENPAKU-E | SENAPKU--1-----2---E | SENAPKU--1-----2---E | 2017/10/01 | |
| <input type="radio"/> | 00000000099 | SENPAKU-E | SENAPKU--1-----2---E | SENAPKU--1-----2---E | 2017/10/01 | |
| <input type="radio"/> | 00000000097 | SENPAKU-E | SENAPKU--1-----2---E | SENAPKU--1-----2---E | 2017/10/01 | |
| <input type="radio"/> | 00000000096 | SENPAKU-E | SENAPKU--1-----2---E | SENAPKU--1-----2---E | 2017/10/01 | |
| <input type="radio"/> | 00000000095 | SENPAKU-E | SENAPKU--1-----2---E | SENAPKU--1-----2---E | 2017/10/01 | |
| <input type="radio"/> | 00000000094 | SENPAKU-E | SENAPKU--1-----2---E | SENAPKU--1-----2---E | 2017/10/01 | |
| <input type="radio"/> | 00000000093 | SENPAKU-E | SENAPKU--1-----2---E | SENAPKU--1-----2---E | 2017/10/01 | |
| <input type="radio"/> | 00000000092 | SENPAKU-E | SENAPKU--1-----2---E | SENAPKU--1-----2---E | 2017/10/01 | |
| <input type="radio"/> | 00000000091 | SENPAKU-E | SENAPKU--1-----2---E | SENAPKU--1-----2---E | 2017/10/01 | |

使用する申請情報を選択します。

【呼出】ボタンをクリックします。

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

6. 必要事項を入力して、送信を行ってください。

WebNACCS 利用者ID | 1ATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

移動届等(WMR)

移動届等(内航) 新規登録サブメニュー

i 選択された情報を呼出しました。

申請等呼出 ファイル読込

港長

移動届

戻る エラーチェック 送信

Copyright © 2017 NACCS Inc. No reproduction or republication without written permission

申請書類のリンクをクリックすると、通常の手順と同様に入力内容を修正できます。

(3) 外部ファイルを読み込み申請する

外部ファイルを読み込んで新規の移動届等（内航）の申請ができます。
（参照⇒2.11.4 外部ファイル）

(4) 訂正する

申請済の移動届等（内航）を検索して、申請内容の訂正を行うことができます。

メモ

- 提出済の移動届等に対して訂正が行われた場合、届出／申請番号（移動届提出番号）には枝番が付加されます。

注意

- 移動等届に対する訂正は、最大99回となっています。

訂正できる移動届等の条件は以下のとおりです。

- 入力者は移動届等を提出した利用者と同じであること。
- 船舶コード及び入港港コードが変更されていないこと。
- 最新の届出／申請番号（移動届提出番号）であること。

1. 「メインメニュー」画面から【内航】の【移動届等 (WMR)】の【訂正・取消】リンクをクリックして、「移動届等 (内航) 訂正・取消検索」画面を表示します。

The screenshot shows the WebNACCS main menu. At the top, there is a header with the logo and user information: 利用者ID | IATEST01, ログイン時間 | 2017/10/01 10:00, 残時間 | 01:00, and a logout button. Below the header is a blue bar with the text '海上入出港業務'. The main content area is divided into several sections:

- 帳票確認** (with a magnifying glass icon):> 帳票確認 (WNC)
- 汎用申請関連業務等** (with a document icon):> 汎用申請関連業務へ
- 船舶基本情報等事前登録 (WBX)** (with a document icon):
 - 船舶基本情報登録 > 登録 > 訂正・削除
 - 乗組員情報登録 > 登録 > 訂正・削除
 - 船舶運航情報登録 > 登録 > 訂正・削除
 - 旅客情報登録 > 登録 > 訂正・削除
 - 船用品情報登録 > 登録 > 訂正・削除
- 外航 (運航情報使用)** (with a document icon):
 - 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消
 - 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消
 - 出港届等 (WOT) > 登録 > 訂正・取消
- 外航** (with a document icon):
 - 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消
 - 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消
 - 移動届等 (WMR) > 登録 > 訂正・取消
 - 出港届等 (WOT) > 登録 > 訂正・取消
- 内航** (with a document icon):
 - 船舶基本情報登録 (WBX) > 登録 > 訂正・削除
 - 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消
 - 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消
 - 移動届等 (WMR) > 登録 > **訂正・取消** (highlighted with a red dashed box)
 - 出港届等 (WOT) > 登録 > 訂正・取消

クリックして「移動届等 (内航) 訂正・取消検索」画面を表示します。

2. 検索条件を入力し、【検索】ボタンをクリックします。

WebNACCS 利用者ID | 1ATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

移動届等(WMR)

移動届等(内航) 訂正・取消検索

検索条件

| | | | |
|----------|----------------------|----------|----------------------|
| 届出/申請番号 | <input type="text"/> | 船舶コード | <input type="text"/> |
| 船舶名称 | <input type="text"/> | | |
| 検索年月日(自) | <input type="text"/> | 検索年月日(至) | <input type="text"/> |

リセット 検索

検索条件を入力して【検索】ボタンをクリックします。

3. 訂正したい申請情報を選択し、【訂正】ボタンをクリックします。

WebNACCS 利用者ID | IATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

移動届等(WMR)

移動届等(内航) 訂正・取消検索

検索条件

| | | | |
|----------|----------------------|----------|----------------------|
| 届出/申請番号 | <input type="text"/> | 船舶コード | <input type="text"/> |
| 船舶名称 | <input type="text"/> | | |
| 検索年月日(自) | <input type="text"/> | 検索年月日(至) | <input type="text"/> |

検索結果

(該当件数: 100件)
[<前ページ 1 2 3 4 5 次ページ>](#)

| 選択 | 届出/申請番号 | 船舶コード | 船舶名称 | 申請年月日 |
|----------------------------------|-------------|-----------|----------------------|------------|
| <input checked="" type="radio"/> | 00000000100 | SENPAKU-E | SENMEI---1-----2---E | 2017/10/01 |
| <input type="radio"/> | 00000000099 | SENPAKU-E | SENMEI---1-----2---E | 2017/10/01 |
| <input type="radio"/> | 00000000097 | SENPAKU-E | SENMEI---1-----2---E | 2017/10/01 |
| <input type="radio"/> | 00000000096 | SENPAKU-E | SENMEI---1-----2---E | 2017/10/01 |
| <input type="radio"/> | 00000000095 | SENPAKU-E | SENMEI---1-----2---E | 2017/10/01 |
| <input type="radio"/> | 00000000094 | SENPAKU-E | SENMEI---1-----2---E | 2017/10/01 |
| <input type="radio"/> | 00000000093 | SENPAKU-E | SENMEI---1-----2---E | 2017/10/01 |
| <input type="radio"/> | 00000000092 | SENPAKU-E | SENMEI---1-----2---E | 2017/10/01 |
| <input type="radio"/> | 00000000091 | SENPAKU-E | SENMEI---1-----2---E | 2017/10/01 |

↑

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

訂正したい申請情報を選択します。

【訂正】ボタンをクリックします。

4. 書類名のリンクをクリックすると申請ごとに訂正画面が表示されるので、適宜項目を修正し、送信を行ってください。

WebNACCS 利用者ID | 1ATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

移動届等(WMR)

移動届等(内航) 訂正サブメニュー

訂正前移動届提出番号 : 0000000100

港長

〇〇港長

[移動届](#) 【送信済】

書類のリンクをクリックすると、通常の手順と同様に入力内容を修正できます。

戻る エラーチェック 送信

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission

メモ

- サブメニューから送信を行う場合は、各申請の訂正画面で【仮登録】ボタンをクリック後、【戻る】をクリックしサブメニュー画面に戻ってください。
- 仮登録した申請は、ステータスが【仮登録済】となります。

(5) 取消する

申請済の移動届等（内航）を検索して、申請内容の取消を行うことができます。

注意

- 取消を行う場合、関係官庁に対してあらかじめ連絡することが必要です。

取消できる移動届等の条件は以下のとおりです。

- 入力者は移動届等を提出した利用者と同一であること。
- 最新の届出／申請番号（移動届提出番号）であること。

1. 「メインメニュー」画面から【内航】の【移動届等（WMR）】の【訂正・取消】リンクをクリックして、「移動届等（内航） 訂正・取消検索」画面を表示します。

The screenshot shows the WebNACCS main menu. At the top, there is a header with the logo and user information: 利用者ID | IATEST01, ログイン時間 | 2017/10/01 10:00, 残時間 | 01:00, and a logout button. Below the header is a blue bar with the text '海上入出港業務'. The main content area is divided into several sections. The 'Domestic' (内航) section is highlighted with a red dashed box around the 'Movement Declaration' (移動届等 (WMR)) and 'Correction/Cancel' (訂正・取消) links. A green callout box points to this link with the text: 'クリックして「移動届等（内航）訂正・取消検索」画面を表示します。'

クリックして「移動届等（内航）訂正・取消検索」画面を表示します。

2. 検索条件を入力し、【検索】ボタンをクリックします。



WebNACCS

利用者ID | 1ATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

移動届等(WMR)

移動届等(内航) 訂正・取消検索


検索条件

| | | | |
|----------|----------------------|----------|----------------------|
| 届出/申請番号 | <input type="text"/> | 船舶コード | <input type="text"/> |
| 船舶名称 | <input type="text"/> | | |
| 検索年月日(自) | <input type="text"/> | 検索年月日(至) | <input type="text"/> |

リセット 検索

検索条件を入力して【検索】ボタンをクリックします。

3. 取消したい申請情報を選択して、【取消】ボタンをクリックします。


利用者ID | IATEST01
ログイン時間 | 2017/10/01 10:00
残時間 | 01:00
ログアウト

移動届等(WMR)

移動届等(内航) 訂正・取消検索

検索条件

| | | | |
|----------|----------------------|----------|----------------------|
| 届出/申請番号 | <input type="text"/> | 船舶コード | <input type="text"/> |
| 船舶名称 | <input type="text"/> | | |
| 検索年月日(自) | <input type="text"/> | 検索年月日(至) | <input type="text"/> |

検索結果

(該当件数:100件)
[<前ページ 1 2 3 4 5 次ページ>](#)

| 選択 | 届出/申請番号 | 船舶コード | 船舶名称 | 申請年月日 |
|----------------------------------|-------------|-----------|----------------------|------------|
| <input checked="" type="radio"/> | 00000000100 | SENPAKU-E | SENMEI---1-----2---E | 2017/10/01 |
| <input type="radio"/> | 00000000099 | SENPAKU-E | SENMEI---1-----2---E | 2017/10/01 |
| <input type="radio"/> | 00000000097 | SENPAKU-E | SENMEI---1-----2---E | 2017/10/01 |
| <input type="radio"/> | 00000000096 | SENPAKU-E | SENMEI---1-----2---E | 2017/10/01 |
| <input type="radio"/> | 00000000095 | SENPAKU-E | SENMEI---1-----2---E | 2017/10/01 |
| <input type="radio"/> | 00000000094 | SENPAKU-E | SENMEI---1-----2---E | 2017/10/01 |
| <input type="radio"/> | 00000000093 | SENPAKU-E | SENMEI---1-----2---E | 2017/10/01 |
| <input type="radio"/> | 00000000092 | SENPAKU-E | SENMEI---1-----2---E | 2017/10/01 |
| <input type="radio"/> | 00000000091 | SENPAKU-E | SENMEI---1-----2---E | 2017/10/01 |

< 戻る
訂正
取消

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

取消したい申請情報を選択します。

【取消】ボタンをクリックします。

4. 書類名のリンクをクリックすると申請ごとに取消画面が表示されるので、申請内容を確認し、送信を行ってください。

 利用者ID | 1ATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00  ログアウト

移動届等(WMR)

移動届等(内航) 取消サブメニュー

訂正前移動届提出番号 : 0000000100

港長

○○港長

> [移動届](#) 【送信済】

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission