

2.6.3 入港届等（内航）（W I T）

本業務では、入港後、入港確定情報の登録（以下、「入港届等（内航）」と呼びます）を複数の宛先または個別の宛先へ送信を行うことができます。本業務では、入港届等（内航）を登録・訂正・取消することができます。

表 2.6.3-1 申請が可能な書類の種類

書類	宛先官庁
入港届の提出	港湾管理者
入出港届の提出	
入港届の提出	港長
入出港届の提出	

<共通事項>

入力者について

- 入力者は船会社、船舶代理店です。

船舶基本情報について

- 船舶基本情報（内航船）は、申請先への申請を行うことで船舶基本情報の有効期間が一定期間延長されます。

着岸（予定）場所コードについて

- 入力された「着岸（予定）場所コード」が外航バースの場合、送信結果画面に確認のための注意喚起メッセージが表示されます。

<個別事項>

港湾管理者への提出について

- 港湾管理者へは、以下の情報が送信されます。
 - 入港届
 - 入出港届
- 各港湾管理者が定める条例・規則がありますので、入港時にはこれに従う必要があります。
- 入港時に出港日時が定まっている場合には、入出港届による提出が可能です。

港長への提出について

- 以下の情報が送信されます。
 - 入港届
 - 入出港届
- 入港時に出港日時が定まっている場合には、入出港届による提出が可能です。

その他、手続きに際しご不明な点につきましては、申請先官署へお問い合わせください。

<入港届等（内航）の提出について>

- 以下の帳票を「書類状態確認（WVS）」（参照⇒2.9.1 書類状態確認）業務で確認できます。

表 2.6.3-2 書類状態確認（WVS）業務で確認できる帳票

条件	帳票名
港湾管理者への入港届の場合	入港届情報（港湾管理者）
港湾管理者への入出港届の場合	入出港届情報（港湾管理者）
港長への入港届の場合	入港届情報（港長）
港長への入出港届の場合	入出港届情報（港長）

- 以下の帳票を「帳票確認（WNC）」（参照⇒2.10 帳票確認）業務で確認できます。
* 帳票を確認できる期間は、下記の表の条件から7日間です。

表 2.6.3-3 帳票確認（WNC）業務で確認できる帳票

条件	帳票名
港湾管理者が入港届を確認し、入力者に対して回答を行った場合	入港届回答情報（港湾管理者）
港湾管理者が入出港届を確認し、入力者に対して回答を行った場合	入出港届回答情報（港湾管理者）
港長が入港届を確認し、入力者に対して回答を行った場合	入港届回答情報（港長）
港長が入出港届を確認し、入力者に対して回答を行った場合	入出港届回答情報（港長）

- 以下の帳票が宛先官庁に出力されます。

表 2.6.3-4 宛先官庁に出力される帳票

条件	帳票名	出力先
港湾管理者への入港届提出の場合	入港届提出情報	港湾管理者
港湾管理者への入港届情報が訂正または取消された場合	入港届訂正・取消情報	港湾管理者
港湾管理者への入出港届提出の場合	入出港届提出情報	港湾管理者
港湾管理者への入出港届情報が訂正または取消された場合	入出港届訂正・取消情報	港湾管理者
港長への入港届提出の場合	入港届提出情報	港長
港長への入港届情報が訂正または取消された場合	入港届訂正・取消情報	港長
港長への入出港届提出の場合	入出港届提出情報	港長
港長への入出港届情報が訂正または取消された場合	入出港届訂正・取消情報	港長

(1) 個別に申請する

入出港届等（内航）を入力し、各宛先官庁に個別に申請することができます。

（参照⇒2.4.1(1)個別に申請する）

1. 「メインメニュー」画面から【内航】の【入港届等（WIT）】の【登録】リンクをクリックして、「入港届等（内航） 新規登録サブメニュー」画面を表示します。

The screenshot shows the WebNACCS main menu. At the top, there is a header with the logo, user ID (利用者ID | IATEST01), login time (ログイン時間 | 2017/10/01 10:00), remaining time (残時間 | 01:00), and a logout button (ログアウト). Below the header is a blue bar with the text '海上入出港業務'. The main content area is divided into several sections:

- 帳票確認** (Document Confirmation) with a search icon and a link to '帳票確認 (WNC)'.
汎用申請関連業務等 (General Application Related Business) with a document icon and a link to '汎用申請関連業務へ'.
- 船舶基本情報等事前登録 (WBX)** (Ship Basic Information Pre-registration) with a document icon and links for:
 - 船舶基本情報登録 (Ship Basic Information Registration) > 登録 > 訂正・削除
 - 船舶運航情報登録 (Ship Operation Information Registration) > 登録 > 訂正・削除
 - 乗組員情報登録 (Crew Information Registration) > 登録 > 訂正・削除
 - 旅客情報登録 (Passenger Information Registration) > 登録 > 訂正・削除
 - 船舶用品情報登録 (Ship Supplies Information Registration) > 登録 > 訂正・削除
- 外航(運航情報使用)** (Foreign Flight (Use of Operation Information)) with a document icon and links for:
 - 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消
 - 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消
 - 出港届等 (WOT) > 登録 > 訂正・取消
- 外航** (Foreign Flight) with a document icon and links for:
 - 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消
 - 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消
 - 移動届等 (WMR) > 登録 > 訂正・取消
 - 出港届等 (WOT) > 登録 > 訂正・取消
- 内航** (Domestic) with a document icon and links for:
 - 船舶基本情報登録 (WBX) > 登録 > 訂正・削除
 - 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消
 - 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消
 - 移動届等 (WMR) > 登録 > 訂正・取消
 - 出港届等 (WOT) > 登録 > 訂正・取消

クリックして「入港届等（内航） 新規登録サブメニュー」画面を表示します。

2. 以下の「入港届等（内航） 新規登録サブメニュー」画面が表示されます。

WebNACCS 利用者ID | IATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

入港届等(WIT)

入港届等(内航) 新規登録サブメニュー

申請等呼出 ファイル読込

港湾管理者 港長

> 入港届 > 入港届
 > 入出港届 > 入出港届

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

表 2.6.3-5 新規登録の際に表示される画面

宛先官庁	書類	表示される画面
港湾管理者	入港届	「入港届（港湾管理者）（内航）」画面
	入出港届	「入出港届（港湾管理者）（内航）」画面
港長	入港届	「入港届（港長）（内航）」画面
	入出港届	「入出港届（港長）（内航）」画面

3. 申請を行う宛先官庁の申請書類のリンクをクリックして、入出港届等の新規登録画面を表示します。

WebNACCS 利用者ID | 1ATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

入港届等(WIT)

入港届等(内航) 新規登録サブメニュー

申請等呼出 ファイル読込

港湾管理者 港長

> 入港届
 > 入出港届

> 入港届
 > 入出港届

書類のリンクをクリックして入港届等の
新規登録画面を表示します。

戻る エラーチェック 送信

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

4. 必要事項を入力し、【送信】ボタンをクリックします。宛先官庁に申請せずに入力内容を保存する場合は【保存】ボタンをクリックします。

WebNACCS 利用者ID | 1ATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

入港届等(WIT)

入出港届(港長)(内航) 新規登録

戻る 保存 送信

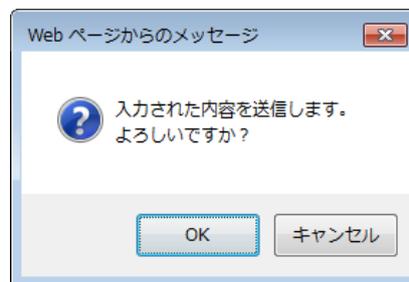
Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

必要事項を入力して【送信】ボタンをクリックします。

メモ

- 保存した申請書類は、一時保存情報呼出しで呼び出すことができます。
(参照⇒2.11.2 一時保存情報呼出し)

5. ダイアログの表示内容を確認し、【O K】ボタンをクリックします。



6. 正常に処理された場合、以下の処理結果画面が表示されます。

The screenshot shows the WebNACCS interface. At the top, there is a header with the logo, user ID (1ATEST01), login time (2017/10/01 10:00), and remaining time (01:00). Below the header, the page title is "入港届等 (WIT)". The main content area displays a message: "送信しました。" (Submitted) with an information icon. Below the message, it shows "届出/申請番号 : 00000000100". At the bottom left, there is a button labeled "メニューに戻る" (Return to menu). The footer contains the copyright notice: "Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission".

メモ

- 入力した内容にエラーがある場合は、画面上部にエラー内容が表示されます。エラー内容を修正して、再度送信してください。

The screenshot shows the WebNACCS interface with an error message. The header is the same as in the previous screenshot. The page title is "入港届等(WIT)". Below the title, the sub-page title is "入港届(港長)(内航) 新規登録" (New registration for arrival declaration (port manager) (domestic)). A red error box contains the following text: "[SXXXX] 船舶コードが入力されていません。船舶コードを入力してください。" and "[SXXXX] 船舶名称が入力されていません。船舶名称を入力して下さい。". At the bottom, there are three buttons: "戻る" (Back), "保存" (Save), and "送信" (Submit). The footer contains the same copyright notice as the previous screenshot.

(2) 複数の申請先に同時に申請する

入出港届等（内航）を複数の宛先官庁へ同時に申請することができます。

（参照⇒2.3.1(2)複数の申請先に同時に申請する）

1. 「メインメニュー」画面から【内航】の【入港届等（WIT）】の【登録】リンクをクリックして、「入港届等（内航） 新規登録サブメニュー」画面を表示します。

WebNACCS 利用者ID | IATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

海上入出港業務

帳票確認 > 帳票確認 (WNC)

汎用申請関連業務等 > 汎用申請関連業務へ

船舶基本情報等事前登録 (WBX)

- 船舶基本情報登録 > 登録 > 訂正・削除
- 乗組員情報登録 > 登録 > 訂正・削除
- 船用品情報登録 > 登録 > 訂正・削除
- 船舶運航情報登録 > 登録 > 訂正・削除
- 旅客情報登録 > 登録 > 訂正・削除

外航(運航情報使用)

- 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消
- 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消
- 出港届等 (WOT) > 登録 > 訂正・取消

外航

- 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消
- 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消
- 移動届等 (WMR) > 登録 > 訂正・取消
- 出港届等 (WOT) > 登録 > 訂正・取消

内航

- 船舶基本情報登録 (WBX) > 登録 > 訂正・削除
- 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消
- 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消
- 移動届等 (WMR) > 登録 > 訂正・取消
- 出港届等 (WOT) > 登録 > 訂正・取消

クリックして「入港届等（内航） 新規登録サブメニュー」画面を表示します。

2. 以下の「入港届等（内航） 新規登録サブメニュー」画面が表示されます。

WebNACCS 利用者ID | IATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

入港届等(WIT)

入港届等(内航) 新規登録サブメニュー

申請等呼出 ファイル読込

港湾管理者 港長

> 入港届 > 入港届
 > 入出港届 > 入出港届

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

表 2.6.3-6 新規登録の際に表示される画面

宛先官庁	書類	表示される画面
港湾管理者	入港届	「入港届（港湾管理者）（内航）」画面
	入出港届	「入出港届（港湾管理者）（内航）」画面
港長	入港届	「入港届（港長）（内航）」画面
	入出港届	「入出港届（港長）（内航）」画面

3. 申請を行う宛先官庁の申請書類のリンクをクリックして、入出港届等の新規登録画面を表示します。

WebNACCS 利用者ID | 1ATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

入港届等(WIT)

入港届等(内航) 新規登録サブメニュー

申請等呼出 ファイル読込

港湾管理者 港長

> 入港届 > 入港届

> 入出港届 > 入出港届

書類のリンクをクリックして入港届等の
新規登録画面を表示します。

戻る エラーチェック 送信

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

4. 必要事項を入力し、【保存】ボタンをクリックします。

WebNACCS

利用者ID | 1ATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

入港届等(WIT)

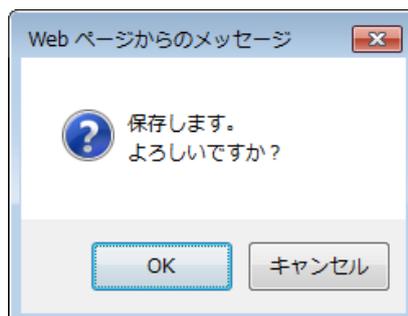
入出港届(港長)(内航) 新規登録

戻る 保存 送信

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

必要事項を入力して【保存】ボタンをクリックします。

5. ダイアログの表示内容を確認して【OK】ボタンをクリックします。



6. 【戻る】ボタンをクリックします。

WebNACCS 利用者ID | 1ATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

入港届等(WIT)

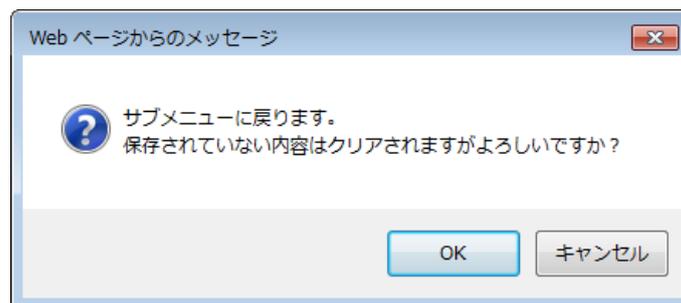
入出港届(港長)(内航) 新規登録

戻る 保存 送信

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

【戻る】ボタンをクリックします。

7. ダイアログの表示内容を確認して【OK】ボタンをクリックします。



8. 3.~7.の手順で、申請書類の入力と保存を繰り返し行います。

9. サブメニュー画面で提出したい申請を選択して、【エラーチェック】ボタンをクリックします。申請は複数選択することができます。

メモ

- サブメニュー画面のチェックボックスにチェックを付けた申請に対して、エラーのチェックを行います。
- 必須項目への記入漏れや、有効ではない値が入力されていないかチェックすることができます。

WebNACCS 利用者ID | 1ATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

入港届等(WIT)

入港届等(内航) 新規登録サブメニュー

一時保存番号: SV000000001

港湾管理者 提出したい申請を選択します。 港長

○港湾管理者

<input checked="" type="checkbox"/> 入港届	【保存済】	<input type="checkbox"/> 入港届
<input checked="" type="checkbox"/> 入出港届	【保存済】	<input type="checkbox"/> 入出港届

エラーチェック ボタンをクリックします。

戻る エラーチェック 送信

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

10. エラーが表示された場合は 3.~9.の手順で項目の修正を行います。

The screenshot shows the WebNACCS interface. At the top, there is a header with the logo, user ID (1ATEST01), login time (2017/10/01 10:00), and remaining time (01:00). Below the header, there is a blue bar with the text "入港届等(WIT)". Underneath, there is a section titled "エラーチェック結果". A red error message box contains the following text: "[SXXXX] 船舶コードが入力されていません。船舶コードを入力してください。" and "[SXXXX] 船舶名称が入力されていません。船舶名称を入力して下さい。". A green callout box points to a "閉じる" (Close) button, stating "クリックすると画面が閉じます。" (Clicking will close the screen). The footer contains the copyright notice: "Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission".

メモ

- 「エラーチェック結果」画面は別画面で表示されるため、エラー内容を見ながら項目の修正を行うことができます。
- エラーがない場合は、以下のように表示されます。

The screenshot displays the 'Web NACCS' interface. At the top, there is a header with the logo, user ID '1ATEST01', login time '2017/10/01 10:00', remaining time '01:00', and a 'ログアウト' (Logout) button. Below the header, the page title is '入港届等(WIT)'. The main content area is titled 'エラーチェック結果' (Error Check Results) and contains a message: 'エラーはありません。' (No errors). A green callout box with a white border points to a '閉じる' (Close) button, which is highlighted with a red dashed border. The text inside the callout box reads 'クリックすると画面が閉じます。' (Clicking will close the screen).

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

11. エラーが表示されなくなったら、申請をする書類が選択されていることを確認し、【送信】ボタンをクリックします。

WebNACCS 利用者ID | IATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

入港届等(WIT)

入港届等(内航) 新規登録サブメニュー

一時保存番号: SV000000001

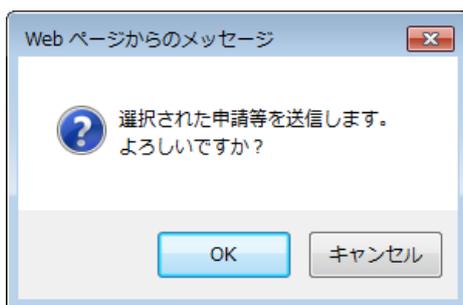
港湾管理者	港長
○港湾管理者	
<input checked="" type="checkbox"/> 入港届 【保存済】	<input type="checkbox"/> 入港届
<input checked="" type="checkbox"/> 入出港届 【保存済】	<input type="checkbox"/> 入出港届

【送信】ボタンをクリックします。

戻る エラーチェック 送信

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

12. ダイアログの表示内容を確認し、【OK】ボタンをクリックします。



13. 正常に処理された場合、以下の処理結果画面が表示されます。



The screenshot displays the WebNACCS interface. At the top, the logo 'WebNACCS' is on the left, and user information is on the right: '利用者ID | 1ATEST01', 'ログイン時間 | 2017/10/01 10:00', '残時間 | 01:00', and a 'ログアウト' button. Below this is a blue header bar with the text '入港届等 (WIT)'. The main content area shows a blue information icon followed by the text '送信しました。' and '届出 / 申請番号 : 00000000100'. At the bottom left, there is a button labeled 'メニューに戻る'. The footer contains the copyright notice: 'Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission'.

メモ

- 以下の処理結果画面が表示された場合、【戻る】ボタンをクリックしてサブメニュー画面に戻り、エラーチェック後、修正箇所を修正し再度送信をしてください。

The screenshot shows the WebNACCS user interface. At the top, there is a header with the WebNACCS logo, user ID 'IATEST01', login time '2017/10/01 10:00', and remaining time '01:00'. Below the header is a blue navigation bar with the text '入港届等(WIT)'. The main content area is white and contains a red error message: '送信できませんでした。サブメニューに戻り、エラーチェックをして再度送信してください。' (Transmission failed. Please return to the sub-menu, check for errors, and re-transmit). At the bottom of the main area, there is a button labeled '戻る' (Back) with a left-pointing arrow, which is highlighted with a red dashed border. Below the main area is a footer with the copyright notice: 'Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission'.

【戻る】ボタンをクリックして、サブメニュー画面に戻ります。

(3) 申請済の情報を使用し申請する

申請済の情報呼び出して修正することで、新規の入出港届等（内航）を申請することができます。
以下の情報呼び出すことができます。

- ・ 船舶基本情報登録（内航）
- ・ 入港前統一申請（内航）
- ・ 入港届等（内航）

1. 「メインメニュー」画面から【内航】の【入港届等（WIT）】の【登録】リンクをクリックして、「入港届等（内航） 新規登録サブメニュー」画面を表示します。

WebNACCS 利用者ID | IATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

海上入出港業務

帳票確認 
> 帳票確認 (WNC)

汎用申請関連業務等 
> 汎用申請関連業務へ

船舶基本情報等事前登録 (WBX) 
■ 船舶基本情報登録 > 登録 > 訂正・削除
■ 船舶運航情報登録 > 登録 > 訂正・削除
■ 乗組員情報登録 > 登録 > 訂正・削除
■ 旅客情報登録 > 登録 > 訂正・削除
■ 船用品情報登録 > 登録 > 訂正・削除

外航(運航情報使用) 
■ 入港前統一申請 (WPT)
> 登録 > 訂正・取消
■ 入港届等 (WIT)
> 登録 > 訂正・取消
■ 出港届等 (WOT)
> 登録 > 訂正・取消

外航 
■ 入港前統一申請 (WPT)
> 登録 > 訂正・取消
■ 入港届等 (WIT)
> 登録 > 訂正・取消
■ 移動届等 (WMR)
> 登録 > 訂正・取消
■ 出港届等 (WOT)
> 登録 > 訂正・取消

内航 
■ 船舶基本情報登録 (WBX)
> 登録 > 訂正・削除
■ 入港前統一申請 (WPT)
> 登録 > 訂正・取消
■ 入港届等 (WIT)
> 登録 > 訂正・取消
■ 移動届等 (WMR)
> 登録 > 訂正・取消
■ 出港届等 (WOT)
> 登録 > 訂正・取消

クリックして「入港届等（内航） 新規登録サブメニュー」画面を表示します。

2. 以下の「入港届等（内航） 新規登録サブメニュー」画面が表示されます。

WebNACCS 利用者ID | IATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

入港届等(WIT)

入港届等（内航） 新規登録サブメニュー

申請等呼出 ファイル読込

港湾管理者 港長

> 入港届 > 入港届

> 入出港届 > 入出港届

戻る エラーチェック 送信

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

3. 【申請等呼出】ボタンをクリックして、「入港届等（内航） 呼出検索」画面を表示します。

WebNACCS

利用者ID | 1ATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

入港届等(WIT)

入港届等(内航) 新規登録サブメニュー

申請等呼出 ファイル読込

港湾管理者 港長

【申請等呼出】ボタンをクリックします。

> 入港届 > 入港届

> 入出港届 > 入出港届

戻る エラーチェック 送信

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

4. 検索条件を入力して、【検索】ボタンをクリックします。

例：入港届等（内航）を選択

The screenshot shows the WebNACCS search page. At the top, the header includes the WebNACCS logo, user ID 'IATEST01', login time '2017/10/01 10:00', remaining time '01:00', and a logout button. Below the header is a blue navigation bar with the text '入港届等(WIT)'. Underneath, there is a sub-header '入港届等(内航) 呼出検索'. The main content area is titled '検索条件' and contains a search form with the following fields:

業務名称*	入港届等(内航) [v]	届出/申請番号	<input type="text"/>
船舶コード種別	[v]	船舶コード	<input type="text"/>
船舶名称	<input type="text"/>		
検索年月日(自)	<input type="text"/>	検索年月日(至)	<input type="text"/>

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'リセット' and '検索'. The '検索' button is highlighted with a red dashed border. A green callout box points to the '検索' button.

検索条件を入力して【検索】ボタンをクリックします。

5. 使用したい申請情報を選択して、【呼出】ボタンをクリックします。


利用者ID | IATEST01
ログイン時間 | 2017/10/01 10:00
残時間 | 01:00
ログアウト

入港届等(WIT)

入港届等(内航) 呼出検索

検索条件

業務名称*	<input type="text"/>	届出/申請番号	<input type="text"/>
船舶コード種別	<input type="text"/>	船舶コード	<input type="text"/>
船舶名称	<input type="text"/>		
検索年月日(自)	<input type="text"/>	検索年月日(至)	<input type="text"/>

検索結果

(該当件数:100件)
[<前ページ 1 2 3 4 5 次ページ>](#)

選択	届出/申請番号	船舶コード種別	船舶コード	船舶名称	申請年月日	船舶最新更新日時
<input checked="" type="radio"/>	00000000100	SENPAKU-E	SENAPKU-1-----2----	SENAPKU-1-----2----	2017/10/01	
<input type="radio"/>	00000000099	SENPAKU-E	SENAPKU-1-----2----	SENAPKU-1-----2----	2017/10/01	
<input type="radio"/>	00000000098	SENPAKU-E	SENAPKU-1-----2----	SENAPKU-1-----2----	2017/10/01	
<input type="radio"/>	00000000097	SENPAKU-E	SENAPKU-1-----2----	SENAPKU-1-----2----	2017/10/01	
<input type="radio"/>	00000000096	SENPAKU-E	SENAPKU-1-----2----	SENAPKU-1-----2----	2017/10/01	
<input type="radio"/>	00000000095	SENPAKU-E	SENAPKU-1-----2----	SENAPKU-1-----2----	2017/10/01	
<input type="radio"/>	00000000094	SENPAKU-E	SENAPKU-1-----2----	SENAPKU-1-----2----	2017/10/01	
<input type="radio"/>	00000000093	SENPAKU-E	SENAPKU-1-----2----	SENAPKU-1-----2----	2017/10/01	
<input type="radio"/>	00000000092	SENPAKU-E	SENAPKU-1-----2----	SENAPKU-1-----2----	2017/10/01	
<input type="radio"/>	00000000091	SENPAKU-E	SENAPKU-1-----2----	SENAPKU-1-----2----	2017/10/01	

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

使用する申請情報を選択します。

【呼出】ボタンをクリックします。

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社

2-6-3-24

6. 必要事項を入力して、複数または個別の宛先に送信を行ってください。

WebNACCS 利用者ID | 1ATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

入港届等(WIT)

入港届等(内航) 新規登録サブメニュー

ⓘ 選択された情報を呼出しました。

申請等呼出 ファイル読込

港湾管理者 | **港長**

<input type="checkbox"/> > 入港届	<input type="checkbox"/> > 入港届
<input type="checkbox"/> > 入出港届	<input type="checkbox"/> > 入出港届

書類のリンクをクリックすると、通常の手順と同様に入力内容を修正できます。

< 戻る エラーチェック 送信

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission

(4) 外部ファイルを読み込み申請する

外部ファイルを読み込んで新規の入出港届等（内航）の申請ができます。

（参照⇒2.11.4 外部ファイル）

(5) 訂正する（追加申請を含む）

申請済の入出港届等（内航）を検索して、申請内容の訂正及び追加申請を行うことができます。

メモ

- 提出済の入出港届等に対して訂正が行われた場合、届出／申請番号（入港届提出番号）には枝番が付加されます。

注意

- 入出港届等に対する訂正は、最大99回となっています。

訂正できる入出港届等の条件は以下のとおりです。

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">● 入力者は入出港届等を提出した利用者と同一であること。● 船舶コード及び入港港コードが変更されていないこと。● 最新の届出／申請番号（入港届提出番号）であること。 |
|--|

1. 「メインメニュー」画面から【内航】の【入港届等（WIT）】の【訂正・取消】リンクをクリックして、「入港届等（内航） 訂正・取消検索」画面を表示します。

The screenshot shows the WebNACCS main menu. At the top, there is a header with the logo and user information: 利用者ID | IATEST01, ログイン時間 | 2017/10/01 10:00, 残時間 | 01:00, and a logout button. Below the header is a blue bar with the text '海上入出港業務'. The main content area is divided into several sections:

- 帳票確認** (with a magnifying glass icon):> 帳票確認 (WNC)
- 汎用申請関連業務等** (with a document icon):> 汎用申請関連業務へ
- 船舶基本情報等事前登録 (WBX)** (with a document icon):
 - 船舶基本情報登録 > 登録 > 訂正・削除
 - 乗組員情報登録 > 登録 > 訂正・削除
 - 船舶運航情報登録 > 登録 > 訂正・削除
 - 旅客情報登録 > 登録 > 訂正・削除
 - 船用品情報登録 > 登録 > 訂正・削除
- 外航 (運航情報使用)** (with a document icon):
 - 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消
 - 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消
 - 出港届等 (WOT) > 登録 > 訂正・取消
- 外航** (with a document icon):
 - 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消
 - 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消
 - 移動届等 (WMR) > 登録 > 訂正・取消
 - 出港届等 (WOT) > 登録 > 訂正・取消
- 内航** (with a document icon):
 - 船舶基本情報登録 (WBX) > 登録 > 訂正・削除
 - 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消
 - 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消
 - 移動届等 (WMR) > 登録 > 訂正・取消
 - 出港届等 (WOT) > 登録 > 訂正・取消

A red dashed box highlights the '訂正・取消' link under '内航' -> '入港届等 (WIT)'. A green arrow points from this box to a green callout box below the screenshot.

クリックして「入港届等（内航） 訂正・取消検索」画面を表示します。

2. 検索条件を入力し、【検索】ボタンをクリックします。

WebNACCS

利用者ID | 1ATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

入港届等(WIT)

入港届等(内航) 訂正・取消検索

検索条件

届出/申請番号	<input type="text"/>	船舶コード	<input type="text"/>
船舶名称	<input type="text"/>		
検索年月日(自)	<input type="text"/>	検索年月日(至)	<input type="text"/>

リセット 検索

検索条件を入力して【検索】ボタンをクリックします。

3. 訂正したい申請情報を選択し、【訂正】ボタンをクリックします。


利用者ID | 1ATEST01
ログイン時間 | 2017/10/01 10:00
残時間 | 01:00
ログアウト

入港届等(WIT)

入港届等(内航) 訂正・取消検索

検索条件

届出/申請番号	<input type="text"/>	船舶コード	<input type="text"/>
船舶名称	<input type="text"/>		
検索年月日(自)	<input type="text"/>	検索年月日(至)	<input type="text"/>

検索結果

(該当件数:100件)
[<前ページ 1 2 3 4 5 次ページ>](#)

選択	届出/申請番号	船舶コード	船舶名称	申請年月日
<input checked="" type="radio"/>	00000000100	SENPAKU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000099	SENPAKU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000098	SENPAKU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000096	SENPAKU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000095	SENPAKU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000094	SENPAKU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000093	SENPAKU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000092	SENPAKU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000091	SENPAKU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

訂正したい申請情報を選択します。

【訂正】ボタンをクリックします。

4. 書類名のリンクをクリックすると申請ごとに訂正画面が表示されるので、適宜項目を修正し、複数または個別の宛先に送信を行ってください。

WebNACCS 利用者ID | 1ATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

入港届等(WIT)

入港届等(内航) 訂正サブメニュー

訂正前入港届提出番号: 00000000100

港湾管理者 | 港長

○港湾管理者

<input type="checkbox"/> > 入港届	【送信済】	<input type="checkbox"/> > 入港届
<input type="checkbox"/> > 入出港届	【送信済】	<input type="checkbox"/> > 入出港届

書類のリンクをクリックすると、通常の手順と同様に入力内容を修正できます。

戻る エラーチェック 送信

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

メモ

- サブメニューから送信を行う場合は、各申請の訂正画面で【仮登録】ボタンをクリック後、【戻る】をクリックしサブメニュー画面に戻ってください。
- 仮登録した申請は、ステータスが【仮登録済】となります。
- 送信済の申請の訂正だけではなく、追加で申請することもできます。

(6) 取消する

申請済の入出港届等（内航）を検索して、申請内容の取消を行うことができます。

注意

- 取消を行う場合、関係官庁に対してあらかじめ連絡することが必要です。

取消できる入出港届等の条件は以下のとおりです。

- 入力者は入出港届等を提出した利用者と同一であること。
- 最新の届出／申請番号（入港届提出番号）であること。

1. 「メインメニュー」画面から【内航】の【入港届等（WIT）】の【訂正・取消】リンクをクリックして、「入港届等（内航） 訂正・取消検索」画面を表示します。

The screenshot shows the WebNACCS main menu. At the top, there is a header with the logo and user information: 利用者ID | 1ATEST01, ログイン時間 | 2017/10/01 10:00, 残時間 | 01:00, and a logout button. Below the header is a blue bar with the text '海上入出港業務'. The main content area is divided into several sections. The '内航' (Domestic) section is highlighted with a red dashed box, and the '訂正・取消' (Correction/Cancel) link under '入港届等 (WIT)' is also highlighted. A green arrow points to this link, and a green box below the screenshot contains the text: 'クリックして「入港届等（内航） 訂正・取消検索」画面を表示します。'

2. 検索条件を入力し、【検索】ボタンをクリックします。

The screenshot shows the WebNACCS user interface. At the top, there is a header with the logo, user ID (1ATEST01), login time (2017/10/01 10:00), remaining time (01:00), and a logout button. Below the header is a blue bar with the text '入港届等(WIT)'. Underneath, there is a section for '入港届等(内航) 訂正・取消検索'. The main area contains a search form titled '検索条件' with the following fields:

届出/申請番号	<input type="text"/>	船舶コード	<input type="text"/>
船舶名称	<input type="text"/>		
検索年月日(自)	<input type="text"/>	検索年月日(至)	<input type="text"/>

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'リセット' and '検索'. The '検索' button is highlighted with a red dashed border. A green callout box points to the '検索' button.

検索条件を入力して【検索】ボタンをクリックします。

3. 取消したい申請情報を選択し、【取消】ボタンをクリックします。

利用者ID | IATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

入港届等(WIT)

入港届等(内航) 訂正・取消検索

検索条件

届出/申請番号	<input type="text"/>	船舶コード	<input type="text"/>
船舶名称	<input type="text"/>		
検索年月日(自)	<input type="text"/>	検索年月日(至)	<input type="text"/>

検索結果

(該当件数: 100件)
[<前ページ 1 2 3 4 5 次ページ>](#)

選択	届出/申請番号	船舶コード	船舶名称	申請年月日
<input checked="" type="radio"/>	00000000100	SENPAKU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000099	SENPAKU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000098	SENPAKU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000097	SENPAKU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000096	SENPAKU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000095	SENPAKU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000094	SENPAKU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000093	SENPAKU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000092	SENPAKU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000091	SENPAKU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01

< 戻る
訂正
取消

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

取消したい申請情報を選択します。

【取消】ボタンをクリックします。

4. 書類名のリンクをクリックすると申請ごとに取消画面が表示されるので、申請内容を確認し、複数または個別の宛先に送信を行ってください。

 利用者ID | 1ATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

入港届等(WIT)

入港届等(内航) 取消サブメニュー

訂正前入港届提出番号: 00000000100

港湾管理者	港長
○港湾管理者	
<input type="checkbox"/> > 入港届	【送信済】 <input type="checkbox"/> > 入港届
<input type="checkbox"/> > 入出港届	【送信済】 <input type="checkbox"/> > 入出港届

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission