

## 2.4.4 出港届等（外航）（WOT）

本業務では、「船舶基本情報等事前登録（WBX）」（参照⇒2.2 船舶基本情報等事前登録（外航））業務で登録した情報に基づき、出港情報の登録（以下、「出港届等（外航）」と呼びます）を複数同時に、または個別に選択して行うことができます。本業務では、出港届等（外航）を登録・訂正・取消することができます。

表 2.4.4-1 申請が可能な書類の種類

書類	宛先官庁
出港届（または転锚届）及び乗組員氏名表、旅客氏名表の提出	税関
出港届及び乗組員氏名表、旅客氏名表の提出	入管
出港届の提出	港湾管理者
出港届の提出	検疫所
出港届の提出	港長
事前通報の提出	港内交通管制室／海上交通センター
航路通報の提出	海上交通センター

### <共通事項>

#### 入力者について

- 入力者は船会社、船舶代理店です。
- 船会社が登録する場合は、本業務で入力した「船舶コード」の船舶基本情報に登録されている船舶運航者と、同一の船会社である必要があります。

#### 船舶基本情報について

- 船舶は「外航船」で登録されている必要があります。
- 船舶基本情報が削除されていると申請できません。
- 本業務で入力された出港（予定）年月日より船舶基本情報の船舶名称切替年月日の方が未来日の場合は、切り替えする前（訂正前）の船舶名称で申請がされます。
- 本業務の登録または訂正、かつ税関への届出の場合は、本業務で入力した「船舶コード」に対する資格外変港情報を削除します<sup>注1</sup>。

#### 出港停泊場所コードについて

- 入力された「出港停泊場所コード」が内航バースの場合、送信結果画面に確認のための注意喚起メッセージが表示されます。

#### 不開港出入許可申請情報について

- 本業務の登録または訂正、かつ「不開港出入許可申請番号」を入力する場合、以下のことを確認する必要があります。
  - 本業務で入力した「船舶コード」が、「不開港出入許可申請番号」に対する不開港出入許可申請情報に登録されている船舶コードと同一である必要があります。
  - 撤回されていない必要があります。
  - 手作業移行されていない必要があります。
  - 当該届出とは別の出港届（転錨届）を提出した旨が未登録である必要があります。
  - 入力した「入港届提出番号」に対する入港届情報に対し、出港届（転錨届）を提出した旨が設定されます※<sup>1</sup>。
- 本業務を行うと、出港届提出番号が登録されます※<sup>1</sup>。
- 本業務の訂正、かつ不開港出入許可申請情報に出港届提出番号が登録されている場合は、出港届
- 提出番号が取り消されます※<sup>1</sup>。
- 本業務の取消、かつ不開港出入許可申請情報に出港届提出番号が登録されている場合は、出港届提出番号が取り消されます※<sup>1</sup>。

※ 1 税関による出港許可が行われた後に訂正された場合は行われません。

#### <個別事項>

##### 税関への提出について

- 本業務の登録または訂正、かつ「入港届提出番号」を入力した場合、以下のことを確認する必要があります。
  - 最新の入港届提出番号である必要があります。
  - 税関に入港届が提出されている必要があります。
  - 転錨届ではない必要があります。
  - 当該港において、とん税等非課税の旨が登録されている場合は、税関による非課税の確認登録が行われている必要があります。
  - 当該届出とは別の出港届（転錨届）を提出した旨が未登録である必要があります。
- 入力した「入港届提出番号」に対する入港届情報に対し、出港届（転錨届）を提出した旨が設定されます※<sup>1</sup>。
- 入力した「出港停泊場所コード」を管轄する税関官署を届出先税関官署とします。

- 「書類提出先官署コード」を入力しなくても、入力された「出港停泊場所コード」に基づき、提出先の税関官署が決定されます。ただし、「書類提出先官署コード」を入力した場合は、入力した税関官署に提出されます。
- 「入港届提出番号」が入力されなかった場合は、税関への届出の場合は出港許可保留となります<sup>※1</sup>。
- 「入港届提出番号」を入力した場合は、入力内容、船舶運航情報及び入港届情報に登録されている本船の情報に基づき、出港許可または転錨届受理となるか否かが判定されます<sup>※1</sup>。

**表 2.4.4-2 税関による出港許可または転錨届受理の判定**

次の寄港地	識別	判定条件	判定結果
他の開港の場合	出港届	とん税等未納状態 <sup>※1※2※7</sup> である	出港許可保留 <sup>※4</sup>
		出港差止状態である	出港許可保留 <sup>※6</sup>
		上記以外	出港許可
同一開港内の場合	転錨届	出港差止状態である	転錨届保留
		上記以外	転錨届受理
不開港の場合	出港届	とん税等未納状態 <sup>※2※3※7</sup> である	出港許可保留 <sup>※4</sup>
		出港差止状態である	出港許可保留 <sup>※6</sup>
		不開港出入許可済でない	出港許可保留 <sup>※5</sup>
		次港が出入許可された不開港と同一でない	出港許可保留 <sup>※5</sup>
		上記以外	出港許可

※1 税関による出港許可が行われた後に訂正された場合は行われません。

※2 当該開港で資格外変された場合は、とん税等未納状態の判定処理は行われません。

※3 とん税等未納状態はとん税等非課税の場合を除きます。

※4 とん税等に未納につき出港許可保留となった場合は、とん税等の未納が確認された後に出港許可となります。

※5 次港が不開港につき出港許可保留となった場合は、不開港出入許可申請が許可された後に出港許可となります。


※6 その他の出港許可保留は、税関による出港許可保留の解除が必要となります。

※7 入港届情報がとん税等納付済であり、とん税等納付保留の場合を含みます。

- 本業務で入力された「びよう泊（予定）年月日時刻（出港時）」と「離岸（予定）年月日時刻（出港時）」の早い方が出港（予定）年月日時刻として登録されます。

#### 入管への提出について

- 以下の情報が送信されます。

- 
- 出港届
  - 乗組員名簿
  - 旅客名簿
  - 申請の訂正を行った後、「書類状態確認（WVS）」（参照⇒2.9.1 書類状態確認）にて処理状態が「受付不能」となっている場合、NACCS上は送信済となっておりますが、乗員上陸許可支援システム上は訂正前の申請について審査中のため、申請が受付されていません。

「書類状態確認（WVS）」にて入管向けの訂正前申請の処理状態が「審査終了済」となっている場合、申請先官署へ該当申請の取下処理を依頼した後、訂正内容を反映した申請を新規に送信してください。

また、「書類状態確認（WVS）」にて入管向けの訂正前申請の処理状態が「訂正依頼済」または「受付済」となっていた場合は、再度訂正の申請を実施してください。
  - 申請の取消を行った後、「書類状態確認（WVS）」（参照⇒2.9.1 書類状態確認）にて処理状態が「受付不能」となっている場合、NACCS上は取消となっておりますが、乗員上陸許可支援システム上は取消が受付されていません。

申請先官署へ該当申請の処理状態をお問い合わせください。乗員上陸許可支援システム上で処理状態が「審査終了」または「受付」となっている場合は、申請先官署に取下処理を依頼してください。

#### 港湾管理者への提出について

- 出港届が送信されます。

#### 港長への提出について

- 出港届が送信されます。

#### 港内交通管制室への提出について

- 事前通報が送信されます。
- 事前通報については、入航予定日または運航開始予定日の前日正午までに手続きを行ってください。

#### 海上交通センターへの提出について

- 以下の情報が送信されます。
  - 事前通報
  - 航路通報
- 事前通報については、入航予定日または運航開始予定日の前日正午までに手続きを行ってください。

- 航路通報については、航路外から航路へ入ろうとする日の前日正午までに手続きを行ってください。

その他、手続きに際しご不明な点につきましては、申請先官署へお問い合わせください。

<出港届等（外航）の提出について>

- 以下の帳票を「書類状態確認（WVS）」（参照⇒2.9.1 書類状態確認）で確認できます。

**表 2.4.4-3 書類状態確認（WVS）で確認できる帳票**

条件	帳票名
港湾管理者への出港届の場合	出港届情報（港湾管理者）
港長への出港届の場合	出港届情報（港長）
港内交通管制室または海上交通センターへの事前通報の場合	事前通報情報

- 以下の帳票を「帳票確認（WNC）」（参照⇒2.10 帳票確認）で確認できます。

**表 2.4.4-4 帳票確認（WNC）で確認できる帳票**

条件	帳票名
税関への届出かつ、保留となった場合	出港届（転錨届）提出情報
税関への届出かつ、出港許可または転錨届受理となった場合	出港許可（転錨・出港届受理）通知情報※ <sup>8</sup>
港湾管理者が出港届を確認し、入力者に対して回答を行った場合	出港届回答情報（港湾管理者）
港長が出港届を確認し、入力者に対して回答を行った場合	出港届回答情報（港長）
港内交通管制室または海上交通センターが事前通報を確認し、入力者に対して回答を行った場合	事前通報回答情報
海上交通センターが航路通報を確認し、入力者に対して回答を行った場合	航路通報回答情報
海上交通センターが航路通報を確認し、入力者に対して交付を行った場合	指示書
海上交通センターが航路通報を確認し、入力者に対して交付を行った場合	勧告書

※ 8 出港届業務で税関出力要表示に「Y」を入力した場合は、入力者ではなく書類提出先税関（監視担当部門）に出力されます（「Y」を入力する場合には税関の同意を得る必要があります）。

- 以下の帳票が宛先官庁に出力されます。

表 2.4.4-5 宛先官庁に出力される帳票

条件	帳票名	出力先
税関への届出かつ、保留となった場合	出港届（転錨届）提出情報（税関用）	書類提出先税関（監視担当部門）
税関への届出かつ、出港許可または転錨届受理となった場合	出港許可（転錨届受理）情報	書類提出先税関（監視担当部門）
税関への出港届（転錨届）情報が訂正または取消された場合	出港届（転錨届）訂正・取消情報	書類提出先税関（監視担当部門）
入管への出港届提出の場合	出港届提出情報	入管
入管への出港届情報が訂正または取消された場合	出港届訂正・取消情報	入管
港湾管理者への出港届提出の場合	出港届提出情報	港湾管理者
港湾管理者への出港届情報が訂正または取消された場合	出港届訂正・取消情報	港湾管理者
港長への出港届提出の場合	出港届提出情報	港長
港長への出港届情報が訂正または取消された場合	出港届訂正・取消情報	港長
港内交通管制室／海上交通センターへの事前通報提出の場合	事前通報提出情報	港内交通管制室／海上交通センター
港内交通管制室／海上交通センターへの事前通報情報が訂正または取消された場合	事前通報訂正・取消情報	港内交通管制室／海上交通センター
海上交通センターへの航路通報提出の場合	航路通報提出情報	海上交通センター
海上交通センターへの航路通報情報が訂正または取消された場合	航路通報訂正・取消情報	海上交通センター

## (1) 個別に申請する

出港届等（外航）を入力し、各宛先官庁に個別に申請することができます。

（参照⇒2.4.1(1)個別に申請する）

### 注意

- 登録可能な危険物は、最大300品目です。
- 登録可能な本邦入港前外国の寄港地数は最大30港です。
- 登録可能な本邦寄港地数（当港入港前本邦寄港地、入港港、当港出港後本邦寄港地の合計）は最大9港です。
- 登録可能な乗組員は、最大4,500人です。
- 登録可能な旅客は、最大8,000人です。

1. 「メインメニュー」画面から【外航】の【出港届等（WOT）】の【登録】リンクをクリックして、「出港届等（外航） 新規登録サブメニュー」画面を表示します。

The screenshot shows the WebNACCS main menu. At the top, there is a header with the WebNACCS logo, user ID (IATEST01), login time (2017/10/01 10:00), remaining time (01:00), and a logout button. Below the header is a blue bar with the text '海上入出港業務'. The main content area is divided into several sections. The '船舶基本情報等事前登録 (WBX)' section contains links for '船舶基本情報登録', '船舶運航情報登録', '乗組員情報登録', '旅客情報登録', and '船用品情報登録'. The '外航 (運航情報使用)' section contains links for '入港前統一申請 (WPT)' and '入港届等 (WIT)'. The '外航' section contains links for '入港前統一申請 (WPT)', '入港届等 (WIT)', '出港届等 (WOT)', and '移動届等 (WMR)'. The '内航' section contains links for '船舶基本情報登録 (WBX)', '入港前統一申請 (WPT)', '入港届等 (WIT)', '移動届等 (WMR)', and '出港届等 (WOT)'. A green callout box points to the '登録' link under '出港届等 (WOT)' in the '外航' section, with the text: 'クリックして「出港届等（外航） 新規登録サブメニュー」画面を表示します。'. The '登録' link is also highlighted with a red dashed box.



2. 以下の「出港届等（外航） 新規登録サブメニュー」画面が表示されます。

WebNACCS

利用者ID | IATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

### 出港届等(WOT)

#### 出港届等(外航) 新規登録サブメニュー

申請等呼出 ファイル読込

---

**税関** **港長**

☐ > 出港届(郵送届) ☐ > 出港届

**入管** **港内交通管制室**

☐ > 出港届 ☐ > 事前通報

**港湾管理者** **海上交通センター**

☐ > 出港届 ☐ > 事前通報

☐ > 航路通報

< 戻る エラーチェック 送信

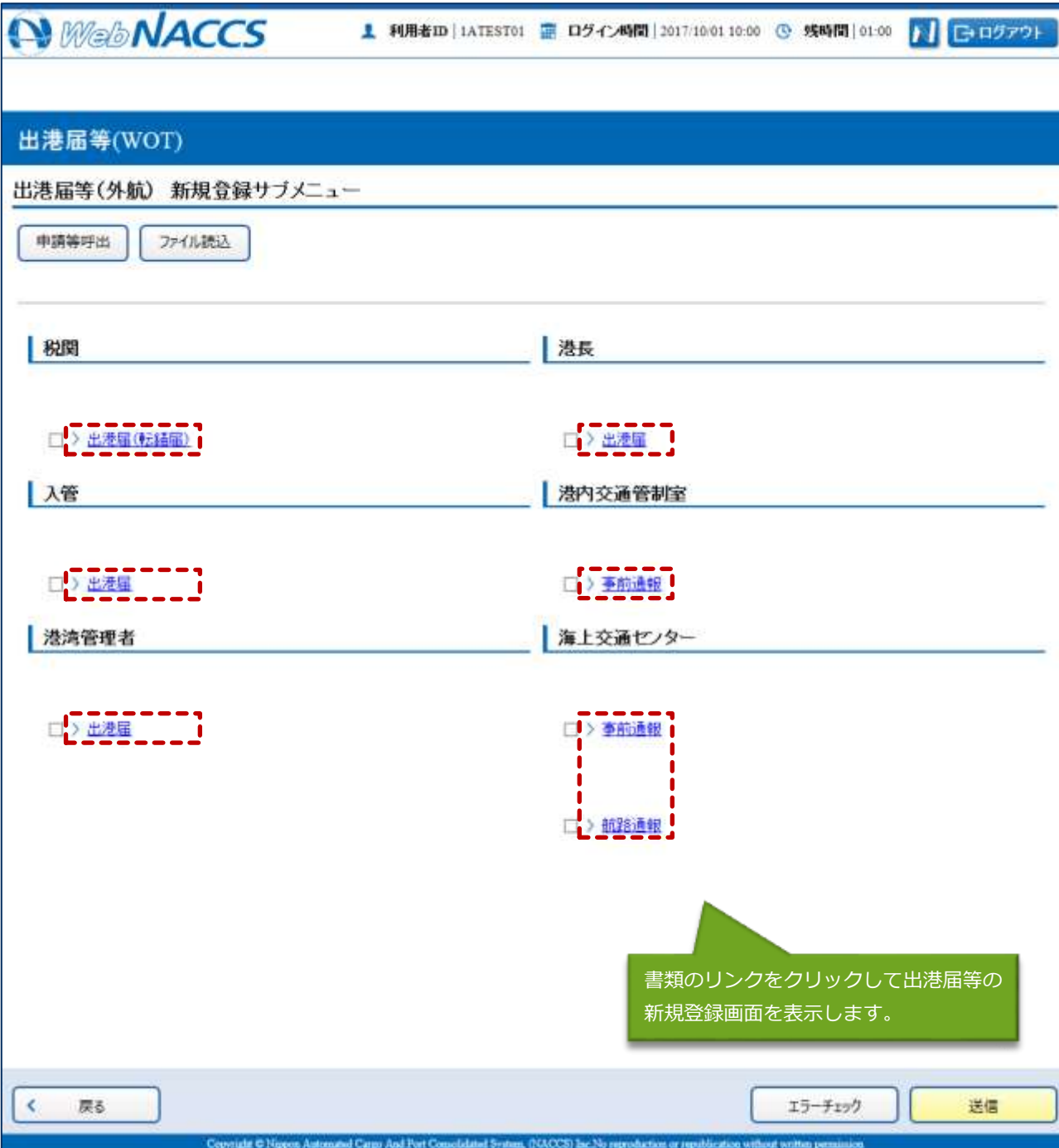
Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission.



表 2.4.4-6 新規登録の際に表示される画面

宛先官庁	書類	表示される画面
税関	出港届（転錨届）	「出港届（転錨届）（外航）」画面
入管	出港届	「出港届（外航）」画面
港湾管理者	出港届	「出港届（外航）」画面
港長	出港届	「出港届（外航）」画面
港内交通管制室	事前通報	「事前通報（外航）」画面
海上交通センター	事前通報	「事前通報（外航）」画面
	航路通報	「航路通報（外航）」画面

3. 申請を行う宛先官庁の申請書類のリンクをクリックして、出港届等の新規登録画面を表示します。



WebNACCS

利用者ID | 1ATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

### 出港届等(WOT)

#### 出港届等(外航) 新規登録サブメニュー

申請等呼出 ファイル読込

税関	港長
<input type="checkbox"/> > 出港届(転送届)	<input type="checkbox"/> > 出港届
入管	港内交通管制室
<input type="checkbox"/> > 出港届	<input type="checkbox"/> > 事前通報
港湾管理者	海上交通センター
<input type="checkbox"/> > 出港届	<input type="checkbox"/> > 事前通報 <input type="checkbox"/> > 航路通報

書類のリンクをクリックして出港届等の新規登録画面を表示します。

< 戻る エラーチェック 送信

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission.

4. 必要事項を入力して、【送信】ボタンをクリックします。宛先官庁に提出せずに入力内容を保存する場合は、【保存】ボタンをクリックします。

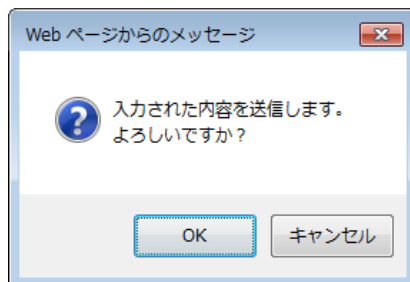


必要事項を入力して【送信】ボタンをクリックします。

#### メモ

- 保存した情報は、一時保存情報呼出しで呼び出すことができます。  
(参照⇒2.11.2 一時保存情報呼出し)

5. ダイアログの表示内容を確認して、【OK】ボタンをクリックします。



6. 正常に処理された場合、以下の処理結果画面が表示されます。



The screenshot shows the Web NACCS interface. At the top, the header includes the logo, user ID (IATEST01), login time (2017/10/01 10:00), remaining time (01:00), and a logout button. The main title is "出港届等(WOT)". Below it, a message icon indicates "送信しました。" (Submitted). The submission number is displayed as "届出/申請番号: 00000000100". At the bottom left, there is a button labeled "メニューに戻る" (Return to menu). The footer contains a copyright notice for Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.

## メモ

- 入力した内容にエラーがある場合は、画面上部にエラー内容が表示されます。エラー内容を修正し、再度送信してください。



The screenshot shows the Web NACCS interface with error messages. The header is identical to the previous screenshot. The main title is "出港届等(WOT)". Below it, the section is "出港届(転锚届)(外航) 新規登録". A red error box contains two messages: "[SXXXX] 船舶コードが入力されていません。船舶コードを入力してください。" and "[SXXXX] 航海番号(1)が入力されていません。航海番号(1)を入力して下さい。". At the bottom, there are three buttons: "戻る" (Return), "保存" (Save), and "送信" (Submit). The footer contains the same copyright notice.

## (2) 複数の申請先に同時に申請する

出港届等（外航）を複数の宛先官庁へ同時に申請することができます。

（参照⇒2.3.1(2)複数の申請先に同時に申請する）

### 注意

- 登録可能な危険物は、最大300品目です。
- 登録可能な本邦入港前外国の寄港地数は最大30港です。
- 登録可能な本邦寄港地数（当港入港前本邦寄港地、入港港、当港出港後本邦寄港地の合計）は最大9港です。
- 登録可能な乗組員は、最大4,500人です。
- 登録可能な旅客は、最大8,000人です。

1. 「メインメニュー」画面から【外航】の【出港届等（WOT）】の【登録】リンクをクリックして、「出港届等（外航） 新規登録サブメニュー」画面を表示します。

The screenshot shows the WebNACCS main menu. At the top, there's a header with the logo, user ID (IATEST01), login time (2017/10/01 10:00), remaining time (01:00), and a logout button. Below the header is a blue bar with the text '海上入出港業務' (Maritime Arrival/Departure Business). The main content area is divided into several sections. On the left, there's a '帳票確認' (Document Confirmation) section with a link to '帳票確認 (WNC)'. On the right, there's a '汎用申請関連業務等' (General Application Related Business) section with a link to '汎用申請関連業務へ'. In the center, there's a '船舶基本情報等事前登録 (WBX)' section with links for '船舶基本情報登録', '船舶運航情報登録', '乗組員情報登録', and '旅客情報登録'. Below this, there are three columns: '外航 (運航情報使用)' (Foreign Ship (Operating Information Use)), '外航' (Foreign Ship), and '内航' (Domestic Ship). Each column has links for '入港前統一申請 (WPT)', '入港届等 (WIT)', '移動届等 (WMR)', and '出港届等 (WOT)'. The '登録' (Registration) link under '出港届等 (WOT)' in the '外航' column is highlighted with a red dashed box. A green callout box with white text points to this link, stating: 'クリックして「出港届等（外航） 新規登録サブメニュー」画面を表示します。' (Click to display the 'New Registration Submenu' screen for 'Outgoing Ship (Foreign Ship)').

2. 以下の「出港届等（外航） 新規登録サブメニュー」画面が表示されます。

表 2.4.4-7 新規登録の際に表示される画面

宛先官庁	書類	表示される画面
税関	出港届（転錨届）	「出港届（転錨届）（外航）」画面
入管	出港届	「出港届（入管）（外航）」画面
港湾管理者	出港届	「出港届（港湾管理者）（外航）」画面
港長	出港届	「出港届（港長）（外航）」画面
港内交通管制室	事前通報	「事前通報（港内交通管制室）（外航）」画面
海上交通センター	事前通報	「事前通報（海上交通センター）（外航）」画面
	航路通報	「航路通報（海上交通センター）（外航）」画面



3. 申請を行う宛先官庁の申請書類のリンクをクリックして、出港届等の新規登録画面を表示します。

WebNACCS

利用者ID | 1ATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

### 出港届等(WOT)

#### 出港届等(外航) 新規登録サブメニュー

申請等呼出 ファイル読込

税関	港長
<input type="checkbox"/> > 出港届(転送届)	<input type="checkbox"/> > 出港届

入管	港内交通管制室
<input type="checkbox"/> > 出港届	<input type="checkbox"/> > 事前通報

港湾管理者	海上交通センター
<input type="checkbox"/> > 出港届	<input type="checkbox"/> > 事前通報 <input type="checkbox"/> > 航路通報

書類のリンクをクリックして出港届等の新規登録画面を表示します。

< 戻る エラーチェック 送信

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission

4. 必要事項を入力して、【保存】ボタンをクリックします。

5. ダイアログの表示内容を確認して、【OK】ボタンをクリックします。



6. 【戻る】ボタンをクリックします。

WebNACCS

利用者ID | IATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

出港届等(WOT)

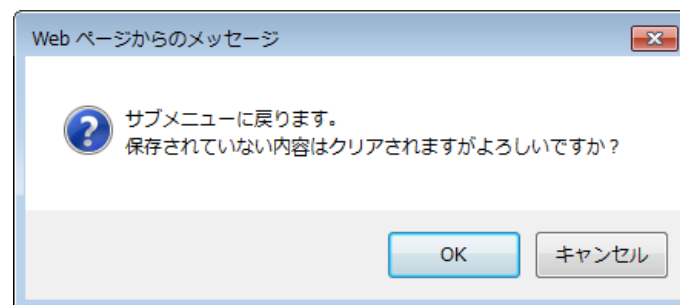
出港届(転锚届)(外航) 新規登録

戻る 保存 送信

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission

【戻る】ボタンをクリックします。

7. ダイアログの表示内容を確認して、【OK】ボタンをクリックします。



8. 3.~7.の手順で、申請書類の入力と保存を繰り返し行います。

9. サブメニュー画面で提出したい申請を選択して、【エラーチェック】ボタンをクリックします。申請は複数選択することができます。

## メモ

- サブメニュー画面のチェックボックスにチェックを付けた申請に対して、エラーのチェックを行います。
- 必須項目への記入漏れや、有効ではない値が入力されていないかチェックすることができます。



WebNACCS

利用者ID | IATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

### 出港届等(WOT)

出港届等(外航) 新規登録サブメニュー

一時保存番号: SV000000001

税関 〇〇税関	港長
<input checked="" type="checkbox"/> 出港届(転送届) <span>【保存済】</span>	<input type="checkbox"/> 出港届
入管	港内交通管制室
<input type="checkbox"/> 出港届	<input type="checkbox"/> 事前通報
港湾管理者	海上交通センター
<input type="checkbox"/> 出港届	<input type="checkbox"/> 事前通報
	<input type="checkbox"/> 船路通報

戻る

エラーチェック

送信

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission

10. エラーが表示された場合は 3.～9.の手順で項目の修正を行います。



WebNACCS

利用者ID | 1ATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

出港届等(WOT)

エラーチェック結果

✕ [SXXXX] 船舶コードが入力されていません。船舶コードを入力してください。  
[SXXXX] 航海番号(1)が入力されていません。航海番号(1)を入力して下さい。

クリックすると画面が閉じます。

閉じる

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission.

## メモ

- 「エラーチェック結果」画面は別画面で表示されるため、エラー内容を見ながら項目の修正を行うことができます。
- エラーがない場合は、以下のように表示されます。



11. エラーが表示されなくなったら、申請をする書類が選択されていることを確認し、【送信】ボタンをクリックします。

WebNACCS

利用者ID | IATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

### 出港届等(WOT)

出港届等(外航) 新規登録サブメニュー

一時保存番号: SV000000001

<b>税関</b> ○○税関	<b>港長</b>
<input checked="" type="checkbox"/> 出港届(転籍届) <span>【保存済】</span>	<input type="checkbox"/> 出港届
<b>入管</b>	<b>港内交通管制室</b>
<input type="checkbox"/> 出港届	<input type="checkbox"/> 事前通報
<b>港湾管理者</b>	<b>海上交通センター</b>
<input type="checkbox"/> 出港届	<input type="checkbox"/> 事前通報
	<input type="checkbox"/> 航路通報

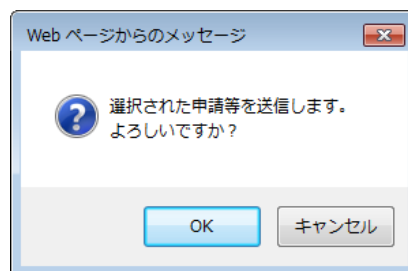
【送信】ボタンをクリックします。

< 戻る エラーチェック **送信**

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission



12. ダイアログの表示内容を確認して、【OK】ボタンをクリックします。



13. 正常に処理された場合、以下の処理結果画面が表示されます。



## メモ

- 以下の処理結果画面が表示された場合、【戻る】ボタンをクリックしてサブメニュー画面に戻り、エラーチェック後、修正箇所を修正し再度送信をしてください。



【戻る】ボタンをクリックして、サブメニュー画面に戻ります。

### (3) 申請済の情報を使用し申請する

申請済の情報を呼び出して修正することで、新規の出港届等（外航）を申請することができます。  
以下の情報を呼び出すことができます。

- ・入港前統一申請（外航）
- ・入港届等（外航）
- ・出港届等（外航）



- WebNACCS で申請した情報を呼び出す場合
  - 乗組員・旅客・危険物情報を手入力で申請した情報を呼び出す場合は、乗組員・旅客・危険物情報の入力項目に値が展開された状態で呼び出されます。
  - 乗組員・旅客・危険物情報をアップロード情報と紐付けて申請した情報を呼び出す場合は、アップロード情報を紐付けた状態で呼び出され、アップロード時のファイル名と乗組員・旅客・危険物情報の件数が表示されます。
- NACCS パッケージソフトで申請した情報を呼び出す場合
  - WebNACCS で手入力できる閾値※以内で乗組員・旅客・危険物情報を申請した情報を呼び出す場合は、乗組員・旅客・危険物情報の入力項目に値が展開された状態で呼び出されます。
  - WebNACCS で手入力できる閾値※以上で乗組員・旅客・危険物情報を申請した情報を呼び出す場合は、アップロード情報を紐づけた状態で呼び出され、乗組員・旅客・危険物情報の件数のみが表示されます。

※WebNACCS で手入力できる閾値

乗組員情報：30 件

旅客情報：20 件

危険物情報：20 件

1. 「メインメニュー」画面から【外航】の【出港届等（WOT）】の【登録】リンクをクリックして、「出港届等（外航） 新規登録サブメニュー」画面を表示します。

WebNACCS

利用者ID | 1ATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

海上入出港業務

帳票確認

汎用申請関連業務等

船舶基本情報等事前登録 (WBX)

船舶基本情報登録 > 登録 > 訂正・削除

船舶運航情報登録 > 登録 > 訂正・削除

乗組員情報登録 > 登録 > 訂正・削除

旅客情報登録 > 登録 > 訂正・削除

船舶用品情報登録 > 登録 > 訂正・削除

外航(運航情報使用)

外航

内航

入港前統一申請 (WPT)

> 登録 > 訂正・取消

入港届等 (WIT)

> 登録 > 訂正・取消

出港届等 (WOT)

> 登録 > 訂正・取消

入港前統一申請 (WPT)

> 登録 > 訂正・取消

入港届等 (WIT)

> 登録 > 訂正・取消

移動届等 (WMR)

> 登録 > 訂正・取消

出港届等 (WOT)

登録

> 訂正・取消

船舶基本情報登録 (WBX)

> 登録 > 訂正・削除

入港前統一申請 (WPT)

> 登録 > 訂正・取消

入港届等 (WIT)

> 登録 > 訂正・取消

移動届等 (WMR)

> 登録 > 訂正・取消

出港届等 (WOT)

> 登録 > 訂正・取消

クリックして「出港届等（外航） 新規登録サブメニュー」画面を表示します。

2. 以下の「出港届等（外航） 新規登録サブメニュー」画面が表示されます。

WebNACCS

利用者ID | IATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

### 出港届等(WOT)

#### 出港届等(外航) 新規登録サブメニュー

申請等呼出 ファイル読込

---

税関	港長
<input type="checkbox"/> > 出港届(転送届)	<input type="checkbox"/> > 出港届

---

入管	港内交通管制室
<input type="checkbox"/> > 出港届	<input type="checkbox"/> > 事前通報

---

港湾管理者	海上交通センター
<input type="checkbox"/> > 出港届	<input type="checkbox"/> > 事前通報
	<input type="checkbox"/> > 航路通報

< 戻る エラーチェック 送信

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission.

3. 【申請等呼出】ボタンをクリックして、「出港届等（外航） 呼出検索」画面を表示します。

WebNACCS

利用者ID | 1ATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

### 出港届等(WOT)

出港届等(外航) 新規登録サブメニュー

**申請等呼出** ファイル読込

**税関** **港長**

☐ > 出港届(転送届) ☐ > 出港届

**入管** **港内交通管制室**

☐ > 出港届 ☐ > 事前通報

**港湾管理者** **海上交通センター**

☐ > 出港届 ☐ > 事前通報

☐ > 航路通報

< 戻る エラーチェック 送信

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission

4. 検索条件を入力して、【検索】ボタンをクリックします。

例：出港届等（外航）を選択

WebNACCS

利用者ID | IATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

### 出港届等(WOT)

出港届等(外航) 呼出検索

**検索条件**

業務名称*	出港届等(外航) ▼		
届出/申請番号	<input type="text"/>	船舶コード	<input type="text"/>
船舶名称	<input type="text"/>		
検索年月日(自)	<input type="text"/>	検索年月日(至)	<input type="text"/>

検索条件を入力して【検索】ボタンをクリックします。



5. 使用したい申請情報を選択して、【呼出】ボタンをクリックします。

利用者ID | IATEST01
ログイン時間 | 2017/10/01 10:00
残時間 | 01:00
ログアウト

出港届等(WOT)

出港届等(外航) 呼出検索

検索条件

業務名称*	出港届等(外航) ▼		
届出/申請番号	<input type="text"/>	船舶コード	<input type="text"/>
船舶名称	<input type="text"/>		
検索年月日(自)	<input type="text"/>	検索年月日(至)	<input type="text"/>

リセット 検索

検索結果

(該当件数:100件)  
[<前ページ 1 2 3 4 5 次ページ>](#)

選択	届出/申請番号	船舶コード	船舶名称	申請年月日
<input checked="" type="radio"/>	00000000100	SENPaku-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000099	SENPaku-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000097	SENPaku-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000096	SENPaku-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000095	SENPaku-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000094	SENPaku-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000093	SENPaku-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000092	SENPaku-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000091	SENPaku-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01

使用する申請情報を選択します。

【呼出】ボタンをクリックします。

< 戻る

呼出

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission.

6. 必要事項を入力して、複数または個別の宛先に送信を行ってください。

WebNACCS

利用者ID | IATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

出港届等(WOT)

出港届等(外航) 新規登録サブメニュー

選択された情報を呼出しました。

申請等呼出 ファイル読込

税関

港長

☐ 出港届(転送届)

☐ 出港届

入管

港内交通管制室

☐ 出港届

☐ 事前通報

港湾管理者

海上交通センター

☐ 出港届

☐ 事前通報

☐ 航路通報

申請のリンクをクリックすると、通常の手順と同様に入力内容を修正できます。

戻る

エラーチェック

送信

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission

#### (4) 外部ファイルを読み込み申請する

外部ファイルを読み込んで新規の出港届等（外航）の申請ができます。

（参照⇒2.11.4 外部ファイル）

#### (5) 訂正する（追加申請を含む）

申請済の出港届等（外航）を検索して、申請内容の訂正及び追加申請を行うことができます。



- 申請済の出港届等に対して訂正が行われた場合、届出／申請番号（出港届提出番号）には枝番が付加されます。



- 出港届等に対する訂正は、最大99回となっています。

訂正できる出港届の条件は以下のとおりです。

- 入力者は出港届等を提出した利用者と同一であること。
- 船舶コード及び出港港コードが変更されていないこと。
- 最新の届出／申請番号（出港届提出番号）であること。

1. 「メインメニュー」画面から【外航】の【出港届等（WOT）】の【訂正・取消】リンクをクリックして、「出港届等（外航） 訂正・取消検索」画面を表示します。

クリックして「出港届等（外航） 訂正・取消検索」画面を表示します。

2. 検索条件を入力して、【検索】ボタンをクリックします。

The screenshot shows the WebNACCS web application interface. At the top, there is a header bar with the WebNACCS logo on the left and user information on the right: '利用者ID | IATEST01', 'ログイン時間 | 2017/10/01 10:00', '残時間 | 01:00', and a 'ログアウト' button. Below the header, a blue banner displays '出港届等(WOT)'. Underneath this, the text '出港届等(外航) 訂正・取消検索' is visible. The main content area contains a search form titled '検索条件'. This form has four input fields: '届出/申請番号' (Application Number), '船舶コード' (Ship Code), '船舶名称' (Ship Name), and '検索年月日(自)' (Search Date (From)). There are also two date fields for '検索年月日(至)' (Search Date (To)). At the bottom right of the form, there are two buttons: 'リセット' (Reset) and '検索' (Search). The '検索' button is highlighted with a red dashed border. A green callout box with a pointer to the '検索' button contains the text: '検索条件を入力して【検索】ボタンをクリックします。' (Enter search conditions and click the [Search] button).

検索条件			
届出/申請番号	<input type="text"/>	船舶コード	<input type="text"/>
船舶名称	<input type="text"/>		
検索年月日(自)	<input type="text"/>	検索年月日(至)	<input type="text"/>

リセット    検索

検索条件を入力して【検索】ボタンをクリックします。

3. 訂正したい申請情報を選択して、【訂正】ボタンをクリックします。

利用者ID | IATEST01
ログイン時間 | 2017/10/01 10:00
残時間 | 01:00
ログアウト

出港届等(WOT)

出港届等(外航) 訂正・取消検索

検索条件

届出/申請番号

船舶コード

船舶名称

検索年月日(自)

検索年月日(至)

リセット

検索

検索結果

(該当件数:100件)

<前ページ12345次ページ>

選択	届出/申請番号	船舶コード	船舶名称	申請年月日
<input checked="" type="radio"/>	00000000100	SENPACU-E	SENMEI-1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000099	SENPACU-E	SENMEI-1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000097	SENPACU-E	SENMEI-1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000096	SENPACU-E	SENMEI-1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000095	SENPACU-E	SENMEI-1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000094	SENPACU-E	SENMEI-1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000093	SENPACU-E	SENMEI-1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000092	SENPACU-E	SENMEI-1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000091	SENPACU-E	SENMEI-1-----2---E	2017/10/01

(訂正)ボタンをクリックします。

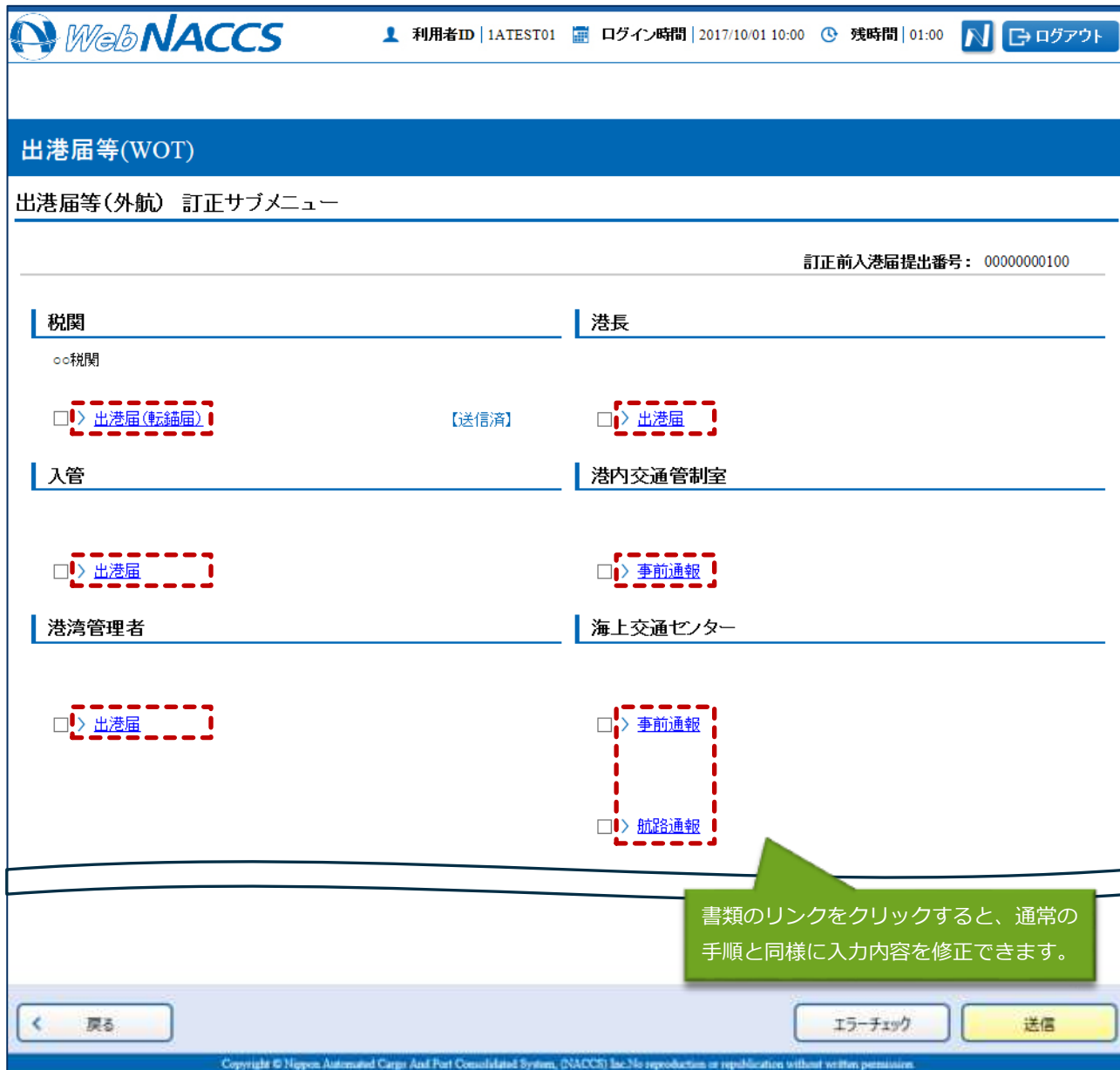
戻る

訂正

取消

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission.

4. 書類名のリンクをクリックすると申請ごとに訂正画面が表示されるので、適宜項目を修正し、複数または個別の宛先に送信を行ってください。



WebNACCS

利用者ID | 1ATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

### 出港届等(WOT)

出港届等(外航) 訂正サブメニュー

訂正前入港届提出番号: 00000000100

<p><b>税関</b></p> <p>〇〇税関</p> <p><input type="checkbox"/> <a href="#">出港届(転送届)</a> <span>【送信済】</span></p>	<p><b>港長</b></p> <p><input type="checkbox"/> <a href="#">出港届</a></p>
<p><b>入管</b></p> <p><input type="checkbox"/> <a href="#">出港届</a></p>	<p><b>港内交通管制室</b></p> <p><input type="checkbox"/> <a href="#">事前通報</a></p>
<p><b>港湾管理者</b></p> <p><input type="checkbox"/> <a href="#">出港届</a></p>	<p><b>海上交通センター</b></p> <p><input type="checkbox"/> <a href="#">事前通報</a></p> <p><input type="checkbox"/> <a href="#">航路通報</a></p>

書類のリンクをクリックすると、通常の手順と同様に入力内容を修正できます。

戻る エラーチェック 送信

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission.

## メモ

- サブメニューから送信を行う場合は、各申請の訂正画面で【仮登録】ボタンをクリック後、【戻る】をクリックしサブメニュー画面に戻ってください。
- 仮登録した申請は、ステータスが【仮登録済】となります。
- 送信済の申請の訂正だけでなく、追加で申請することもできます。



## (6) 取消する

申請済の出港届等（外航）を検索して、申請内容の取消を行うことができます。

取消できる出港届等の条件は以下のとおりです。

- 入力者は出港届等を提出した利用者と同一であること。
- 出港届に対する税関出港許可（転錨届受理）が行われていないこと。
- 最新の届出／申請番号（出港届提出番号）であること。

1. 「メインメニュー」画面から【外航】の【出港届等（WOT）】の【訂正・取消】リンクをクリックして、「出港届等（外航） 訂正・取消検索」画面を表示します。

The screenshot shows the WebNACCS main menu. At the top, there's a header with the logo and user information: 利用者ID | 1ATEST01, ログイン時間 | 2017/10/01 10:00, 残時間 | 01:00, and a ログアウト button. Below the header, the main menu is divided into several sections. The 'Outer Flight' (外航) section is highlighted with a blue bar. Under this section, there are three columns of links. The 'Outgoing Declaration (WOT)' (出港届等 (WOT)) link is circled in red. A green callout box points to this link with the instruction: 'Clicking this link will display the 'Outgoing Declaration (Outer Flight) Correction/Cancel Search' screen.'

クリックして「出港届等（外航） 訂正・取消検索」画面を表示します。

2. 検索条件を入力して、【検索】ボタンをクリックします。

The screenshot shows the WebNACCS web application interface. At the top, there is a header bar with the WebNACCS logo, user ID (IATEST01), login time (2017/10/01 10:00), remaining time (01:00), and a logout button. Below the header, there is a blue bar with the text "出港届等(WOT)". Underneath, there is a section titled "出港届等(外航) 訂正・取消検索". The main content area contains a search form with the title "検索条件". The form has four input fields: "届出/申請番号" (Application Number), "船舶コード" (Ship Code), "船舶名称" (Ship Name), and "検索年月日(自)" (Search Date (From)). There are also two date pickers for "検索年月日(至)" (Search Date (To)). At the bottom right of the form, there are two buttons: "リセット" (Reset) and "検索" (Search). The "検索" button is highlighted with a red dashed border. A green callout box with a pointer to the "検索" button contains the text: "検索条件を入力して【検索】ボタンをクリックします。"

検索条件			
届出/申請番号	<input type="text"/>	船舶コード	<input type="text"/>
船舶名称	<input type="text"/>		
検索年月日(自)	<input type="text"/>	検索年月日(至)	<input type="text"/>

リセット    検索

検索条件を入力して【検索】ボタンをクリックします。

3. 取消したい申請情報を選択して、【取消】ボタンをクリックします。

利用者ID | IATEST01
ログイン時間 | 2017/10/01 10:00
残時間 | 01:00
ログアウト

出港届等(WOT)

出港届等(外航) 訂正・取消検索

検索条件

届出/申請番号		船舶コード	
船舶名称			
検索年月日(自)		検索年月日(至)	

リセット 検索

検索結果

(該当件数:100件)  
[<前ページ](#)
[1](#)
[2](#)
[3](#)
[4](#)
[5](#)
[次ページ>](#)

選択	届出/申請番号	船舶コード	船舶名称	申請年月日
<input checked="" type="radio"/>	00000000100	SENPACU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000099	SENPACU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000097	SENPACU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000096	SENPACU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000095	SENPACU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000094	SENPACU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000093	SENPACU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000092	SENPACU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000091	SENPACU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01

戻る

訂正

取消

取消したい申請情報を選択します。

【取消】ボタンをクリックします。

4. 書類名のリンクをクリックすると申請ごとに取消画面が表示されるので、申請内容を確認し、複数または個別の宛先に送信を行ってください。

WebNACCS

利用者ID | 1ATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

出港届等(WOT)

出港届等(外航) 取消サブメニュー

訂正前入港届提出番号: 00000000100

税関	港長
〇〇税関	
<input type="checkbox"/> > <a href="#">出港届(転送届)</a>	<input type="checkbox"/> > <a href="#">出港届</a>
入管	港内交通管制室
<input type="checkbox"/> > <a href="#">出港届</a>	<input type="checkbox"/> > <a href="#">事前通報</a>
港湾管理者	海上交通センター
<input type="checkbox"/> > <a href="#">出港届</a>	<input type="checkbox"/> > <a href="#">事前通報</a>
	<input type="checkbox"/> > <a href="#">助船通報</a>

< 戻る

エラーチェック

送信

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission.