

2.4.3 移動届等（外航）（WMR）

本業務では、「船舶基本情報等事前登録（WBX）」（参照⇒2.2 船舶基本情報等事前登録（外航））業務で登録した情報に基づき、シフト情報の登録または移動届（以下、「移動届等（外航）」と呼びます）を提出することができます。本業務では、移動届等（外航）を登録・訂正・取消することができます。ただし、シフト情報の取消はできません。

表 2.4.3-1 申請が可能な書類の種類

書類	宛先官庁
シフト情報の登録	税関
移動届の提出	港長

<共通事項>

入力者について

- 入力者は船会社、船舶代理店です。
- 船会社が登録する場合は、本業務で入力した「船舶コード」の船舶基本情報に登録されている船舶運航者と、同一の船会社である必要があります。
- 船舶代理店が登録する場合は、本業務で入力した「船舶コード」の船舶基本情報に登録されている船舶運航者の船会社と事前に受委託関係を登録しておく必要があります。ただし、港単位でのみ受委託関係が登録されている場合は不要です。

船舶基本情報について

- 船舶は「外航船」で登録されている必要があります。
- 船舶基本情報が削除されていると申請できません。
- 本業務で入力した入港（予定）年月日より、船舶基本情報の船舶名称切替年月日の方が未来日の場合は、切り替える前（訂正前）の船舶名称で申請がされます。

シフト情報について

- シフト情報の登録または訂正の場合は、以下のことを確認する必要があります。
 - 本業務で入力した「入港届提出番号」が移動届情報に登録されている必要があります。
 - 本業務で入力した「入港届提出番号」の入港届情報が税関に登録されている必要があります。
 - 本業務で入力した「入港届提出番号」が最新の入港届提出番号である必要があります。
 - 本業務で入力した「入港届提出番号」の入港届情報が取消されていると申請できません。

<個別事項>

税関への提出について

- 入港届（転錨届）をシステムにより提出している場合にのみ行えます。
- 船舶が同一開港（地区）内を移動する場合（転錨届の対象となる場合）は、提出を要しません。

港長への提出について

- 申請先港長の指示に従い、提出を行ってください。

その他、手続きに際しご不明な点につきましては、申請先官署へお問い合わせください。

<パッケージソフトでの業務について>

- 「移動届等（VMR）」業務で提出した届出を、本業務で訂正・取消することができます。

<移動届等（外航）の提出について>

- 以下の帳票を「書類状態確認（WVS）」（参照⇒2.9.1 書類状態確認）業務で確認できます。

表 2.4.3-2 書類状態確認（WVS）業務で確認できる帳票

条件	帳票名
港長への移動届の場合	移動届情報

- 以下の情報を「帳票確認（WNC）」（参照⇒2.10 帳票確認）で確認できます。
* 帳票を確認できる期間は、下記の表の条件から7日間です。

表 2.4.3-3 帳票確認（WNC）で確認できる帳票

条件	帳票名
港長が移動届を確認し、入力者に対して回答を行った場合	移動届回答情報

- 以下の帳票が宛先官庁に出力されます。

表 2.4.3-4 宛先官庁に出力される帳票

条件	帳票名	出力先
港長への移動届提出の場合	移動届提出情報	港長
港長への移動届情報が訂正または取消された場合	移動届訂正・取消情報	港長

(1) 個別に申請する

移動届等（外航）を入力し、宛先官庁に個別に申請することができます。

（参照⇒2.4.1(1)個別に申請する）

注意

- 登録可能な危険物は、最大300品目です。

登録できるシフト情報の条件は以下のとおりです。

- 税関に対する入港届を提出していること。
- 最新の届出／申請番号（入港届提出番号）であること。
- 入港届が取消されていないこと。

1. 「メインメニュー」画面から【外航】の【移動届等（WMR）】の【登録】リンクをクリックして、「移動届等（外航） 新規登録サブメニュー」画面を表示します。

The screenshot shows the WebNACCS main menu. At the top, there is a header with the logo and user information: 利用者ID | IATEST01, ログイン時間 | 2017/10/01 10:00, 残時間 | 01:00, and a ログアウト button. Below the header is a blue bar with the text '海上入出港業務'. The main content area is divided into several sections:

- 帳票確認** (with a magnifying glass icon): > 帳票確認 (WNC)
- 汎用申請関連業務等** (with a document icon): > 汎用申請関連業務へ
- 船舶基本情報等事前登録 (WBX)** (with a document icon):
 - 船舶基本情報登録 > 登録 > 訂正・削除
 - 船舶運航情報登録 > 登録 > 訂正・削除
 - 乗組員情報登録 > 登録 > 訂正・削除
 - 旅客情報登録 > 登録 > 訂正・削除
 - 船用品情報登録 > 登録 > 訂正・削除
- 外航 (運航情報使用)** (with a document icon):
 - 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消
 - 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消
 - 出港届等 (WOT) > 登録 > 訂正・取消
- 外航** (with a document icon):
 - 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消
 - 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消
 - 移動届等 (WMR)** > **登録** > 訂正・取消 (highlighted with a red box and a green callout)
 - 出港届等 (WOT) > 登録 > 訂正・取消
- 内航** (with a document icon):
 - 船舶基本情報登録 (WBX) > 登録 > 訂正・削除
 - 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消
 - 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消
 - 移動届等 (WMR) > 登録 > 訂正・取消
 - 出港届等 (WOT) > 登録 > 訂正・取消

A green callout box with a white border points to the '登録' link under '移動届等 (WMR)' in the '外航' section. The text in the callout is: クリックして「移動届等（外航） 新規登録サブメニュー」画面を表示します。

2. 以下の「移動届等（外航） 新規登録サブメニュー」画面が表示されます。

表 2.4.3-5 新規登録の際に表示される画面

宛先官庁	書類	表示される画面
税関	シフト情報	「シフト情報（外航）」画面
港長	移動届	「移動届（外航）」画面

3. 申請を行う宛先官庁の申請書類のリンクをクリックして、移動届等の新規登録画面を表示します。

WebNACCS

利用者ID | 1ATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

移動届等(WMR)

移動届等(外航) 新規登録サブメニュー

申請等呼出 ファイル読込

税関 港長

> シフト情報 > 移動届

書類のリンクをクリックして移動届等の新規登録画面を表示します。

< 戻る エラーチェック 送信

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission

4. 必要事項を入力して、【送信】ボタンをクリックします。宛先官庁に提出せずに入力内容を保存する場合は、【保存】ボタンをクリックします。

WebNACCS

利用者ID | 1ATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

移動届等(WMR)

移動届(外航) 新規登録

戻る 保存 送信

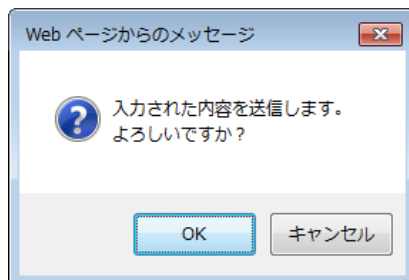
Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission

必要事項を入力して【送信】ボタンをクリックします。

メモ

- 保存した情報は、一時保存情報呼出しで呼び出すことができます。
(参照⇒2.11.2 一時保存情報呼出し)

5. ダイアログの表示内容を確認して、【OK】ボタンをクリックします。





6. 正常に処理された場合、以下の処理結果画面が表示されます。

The screenshot displays the WebNACCS interface. At the top, the logo 'WebNACCS' is visible on the left, and user information is shown on the right: '利用者ID | 1ATEST01', 'ログイン時間 | 2017/10/01 10:00', '残時間 | 01:00', and a 'ログアウト' button. Below the header, a blue bar contains the text '移動届等(WMR)'. The main content area features a blue information icon followed by the text '送信しました。' (Submitted). Below this, the application number is listed as '届出/申請番号 : 00000000100'. At the bottom left, there is a button labeled '< メニューに戻る' (Return to Menu). The footer contains the copyright notice: 'Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission'.


メモ

- 入力した内容にエラーがある場合は、画面上部にエラー内容が表示されます。エラー内容を修正し、再度送信してください。

 利用者ID | 1ATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00  ログアウト

移動届等(WMR)

移動届(外航) 新規登録 ?

 [SXXXX] 船舶コードが入力されていません。船舶コードを入力してください。
[SXXXX] 航海番号(1)が入力されていません。航海番号(1)を入力して下さい。

< 戻る 保存 送信

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

(2) 複数の申請先に同時に申請する

移動届等（外航）を複数の宛先官庁へ同時に申請することができます。

（参照⇒2.3.1(2)複数の申請先に同時に申請する）

注意

- 登録可能な危険物は、最大300品目です。

- 「メインメニュー」画面から【外航】の【移動届等（WMR）】の【登録】リンクをクリックして、「移動届等（外航） 新規登録サブメニュー」画面を表示します。

The screenshot shows the WebNACCS main menu. At the top, there is a header with the logo, user ID (1ATEST01), login time (2017/10/01 10:00), remaining time (01:00), and a logout button. Below the header is a blue bar with the text '海上入出港業務'. The main content area is divided into several sections:

- 帳票確認** (Document Confirmation): Includes a link to '帳票確認 (WNC)'. There is a magnifying glass icon.
- 汎用申請関連業務等** (General Application Related Business): Includes a link to '汎用申請関連業務へ'. There is a document icon.
- 船舶基本情報等事前登録 (WBX)** (Ship Basic Information Pre-registration): Includes links for '船舶基本情報登録', '乗組員情報登録', '船舶運航情報登録', and '旅客情報登録', each with sub-links for '登録', '訂正', and '削除'.
- 外航 (運航情報使用)** (Overseas (Use of Flight Information)): Includes links for '入港前統一申請 (WPT)', '入港届等 (WIT)', and '出港届等 (WOT)', each with sub-links for '登録' and '訂正・取消'.
- 外航** (Overseas): Includes links for '入港前統一申請 (WPT)', '入港届等 (WIT)', '移動届等 (WMR)', and '出港届等 (WOT)', each with sub-links for '登録' and '訂正・取消'. The '登録' link under '移動届等 (WMR)' is highlighted with a red box.
- 内航** (Domestic): Includes links for '船舶基本情報登録 (WBX)', '入港前統一申請 (WPT)', '入港届等 (WIT)', '移動届等 (WMR)', and '出港届等 (WOT)', each with sub-links for '登録' and '訂正・取消'.

A green callout box with a white arrow points to the '登録' link under '移動届等 (WMR)' in the '外航' section. The text in the callout box reads: 'クリックして「移動届等（外航） 新規登録サブメニュー」画面を表示します。'

2. 以下の「移動届等（外航） 新規登録サブメニュー」画面が表示されます。

表 2.4.3-6 新規登録の際に表示される画面

宛先官庁	書類	表示される画面
税関	シフト情報	「シフト情報（外航）」画面
港長	移動届	「移動届（外航）」画面

3. 申請を行う宛先官庁の申請書類のリンクをクリックして、移動届等の新規登録画面を表示します。

WebNACCS 利用者ID | 1ATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

移動届等(WMR)

移動届等(外航) 新規登録サブメニュー

申請等呼出 ファイル読込

税関 港長

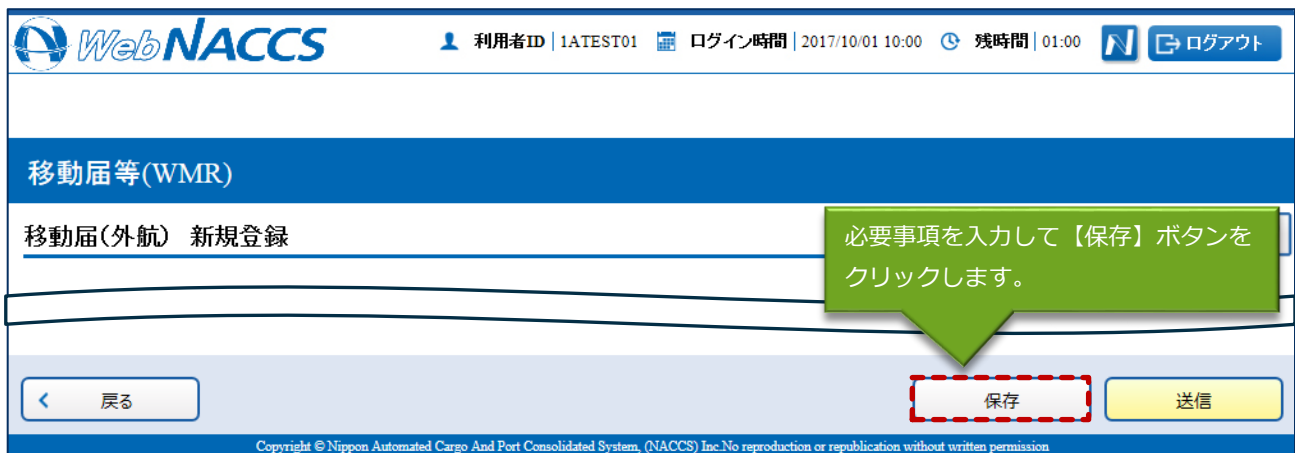
シフト情報 移動届

書類のリンクをクリックして入港届等の新規登録画面を表示します。

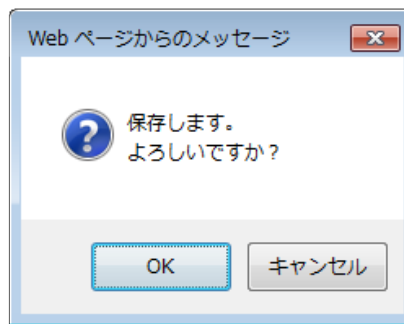
戻る エラーチェック 送信

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission

4. 必要事項を入力して、【保存】ボタンをクリックします。



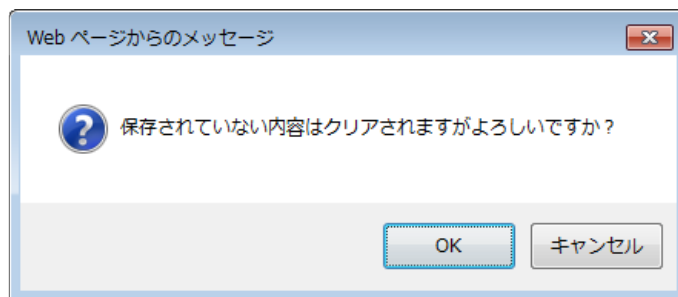
5. ダイアログの表示内容を確認して、【OK】ボタンをクリックします。



6. 【戻る】ボタンをクリックします。



7. ダイアログの表示内容を確認して、【OK】ボタンをクリックします。



8. 3.~7.の手順で、申請書類の入力と保存を繰り返し行います。

9. サブメニュー画面で提出したい申請を選択して、【エラーチェック】ボタンをクリックします。申請は複数選択することができます。

メモ

- サブメニュー画面のチェックボックスにチェックを付けた申請に対してのみ、エラーのチェックを行います。
- 必須項目への記入漏れや、有効ではない値が入力されていないかチェックすることができます。

10. 入力した内容にエラーがある場合は、画面上部にエラー内容が表示されます。エラー内容を修正し、再度 3.~9.の手順を繰り返してください。

WebNACCS

利用者ID | 1ATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

移動届等(WMR)

エラーチェック結果

[SXXXX] 船舶コードが入力されていません。船舶コードを入力してください。
[SXXXX] 航海番号(1)が入力されていません。航海番号(1)を入力して下さい。

クリックすると画面が閉じます。

閉じる

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission

メモ

- 「エラーチェック結果」画面は別画面で表示されるため、エラー内容を見ながら項目の修正を行うことができます。
- エラーがない場合は、以下のように表示されます。

The screenshot displays the WebNACCS interface. At the top, the logo 'WebNACCS' is visible on the left, and user information '利用者ID | 1ATEST01', 'ログイン時間 | 2017/10/01 10:00', and '残時間 | 01:00' are shown on the right. Below the navigation bar, the page title is '移動届等(WMR)'. The main content area is titled 'エラーチェック結果' and contains a message: 'エラーはありません。' (No errors). A green callout box with a white border points to a button labeled '閉じる' (Close), with the text 'クリックすると画面が閉じます。' (Clicking will close the screen). At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission'.

11. エラーが表示されなくなったら、申請する書類が選択されていることを確認し、【送信】ボタンをクリックします。

WebNACCS 利用者ID | 1ATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

移動届等(WMR)

移動届等(外航) 新規登録サブメニュー

一時保存番号: SV000000001

税関 港長

○税関 ○港長

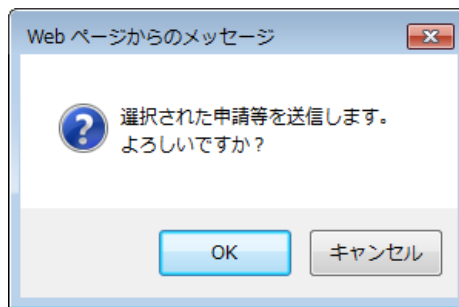
シフト情報 【保存済】 移動届 【保存済】

戻る エラーチェック 送信

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

【送信】ボタンをクリックします。

12. ダイアログの表示内容を確認して、【OK】ボタンをクリックします。



13. 正常に処理された場合、以下の処理結果画面が表示されます。



メモ

- 以下の処理結果画面が表示された場合、【戻る】ボタンをクリックしてサブメニュー画面に戻り、エラーチェック後、修正箇所を修正し再度送信をしてください。



The screenshot shows the WebNACCS interface. At the top, there is a header with the logo, user ID (1ATEST01), login time (2017/10/01 10:00), and remaining time (01:00). Below the header, the page title is '移動届等(WMR)'. The main content area displays a red error message: '送信できませんでした。サブメニューに戻り、エラーチェックをして再度送信してください。' (Transmission failed. Please return to the sub-menu, check for errors, and retransmit). At the bottom of the main content area, there is a button labeled '戻る' (Back) with a left-pointing arrow, which is highlighted with a red dashed border. The footer contains the copyright notice: 'Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission'.

【戻る】ボタンをクリックして、サブメニュー画面に戻ります。

(3) 申請済の情報を使用し申請する

申請済の情報呼び出して修正することで、新規の移動届等（外航）を申請することができます。
以下の情報呼び出すことができます。

- ・入港前統一申請（外航）
- ・入港前統一申請（外航（運航情報使用））
- ・移動届等（外航）

メモ

- WebNACCS で申請した情報呼び出す場合
 - 危険物情報を手入力申請した情報呼び出す場合は、危険物情報の入力項目に値が展開された状態で呼び出されます。
 - 危険物情報をアップロード情報と紐付けて申請した情報呼び出す場合は、アップロード情報を紐付けた状態で呼び出され、アップロード時のファイル名と危険物情報の件数が表示されます。
- NACCS パッケージソフトで申請した情報呼び出す場合
 - WebNACCS で手入力できる閾値※以内で危険物情報を申請した情報呼び出す場合は、危険物情報の入力項目に値が展開された状態で呼び出されます。
 - WebNACCS で手入力できる閾値※以上で危険物情報を申請した情報呼び出す場合は、アップロード情報を紐づけた状態で呼び出され、危険物情報の件数のみが表示されます。

※WebNACCS で手入力できる閾値

危険物情報：20 件

1. 「メインメニュー」画面から【外航】の【移動届等（WMR）】の【登録】リンクをクリックして、「移動届等（外航） 新規登録サブメニュー」画面を表示します。

The screenshot shows the WebNACCS main menu. At the top, there is a header with the logo and user information: 利用者ID | IATEST01, ログイン時間 | 2017/10/01 10:00, 残時間 | 01:00, and a ログアウト button. Below the header is a blue bar with the text 海上入出港業務. The main content area is divided into several sections:

- 帳票確認** (with a magnifying glass icon):> 帳票確認 (WNC)
- 汎用申請関連業務等** (with a document icon):> 汎用申請関連業務へ
- 船舶基本情報等事前登録 (WBX)** (with a document icon):
 - 船舶基本情報登録 > 登録 > 訂正・削除
 - 船舶運航情報登録 > 登録 > 訂正・削除
 - 乗組員情報登録 > 登録 > 訂正・削除
 - 旅客情報登録 > 登録 > 訂正・削除
 - 船用品情報登録 > 登録 > 訂正・削除
- 外航 (運航情報使用)** (with a document icon):
 - 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消
 - 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消
 - 出港届等 (WOT) > 登録 > 訂正・取消
- 外航** (with a document icon):
 - 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消
 - 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消
 - 移動届等 (WMR) > 登録 > 訂正・取消** (highlighted with a red box and a green callout arrow)
 - 出港届等 (WOT) > 登録 > 訂正・取消
- 内航** (with a document icon):
 - 船舶基本情報登録 (WBX) > 登録 > 訂正・削除
 - 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消
 - 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消
 - 移動届等 (WMR) > 登録 > 訂正・取消
 - 出港届等 (WOT) > 登録 > 訂正・取消

クリックして「移動届等（外航） 新規登録サブメニュー」画面を表示します。

2. 以下の「移動届等（外航） 新規登録サブメニュー」画面が表示されます。

WebNACCS

利用者ID | 1ATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

移動届等(WMR)

移動届等(外航) 新規登録サブメニュー

申請等呼出 ファイル読込

税関 港長

シフト情報 移動届

戻る エラーチェック 送信

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

3. 【申請等呼出】ボタンをクリックして、「移動届等（外航） 呼出検索」画面を表示します。

WebNACCS

利用者ID | 1ATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

移動届等(WMR)

移動届等(外航) 新規登録サブメニュー

申請等呼出 ファイル読込

税関 港長

□ > シフト情報 □ > 移動届

【申請等呼出】ボタンをクリックします。

戻る エラーチェック 送信

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission

4. 検索条件を入力して、【検索】ボタンをクリックします。
例：移動届等（外航）を選択

WebNACCS 利用者ID | 1ATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

移動届等(WMR)

移動届等(外航) 呼出検索

検索条件

業務名称*	移動届等(外航) ▼		
届出/申請番号	<input type="text"/>	船舶コード	<input type="text"/>
船舶名称	<input type="text"/>		
検索年月日(自)	<input type="text"/>	検索年月日(至)	<input type="text"/>

リセット 検索

検索条件を入力して【検索】ボタンをクリックします。

5. 使用したい申請情報を選択して、【呼出】ボタンをクリックします。


利用者ID | IATEST01
ログイン時間 | 2017/10/01 10:00
残時間 | 01:00
ログアウト

移動届等(WMR)

移動届等(外航) 呼出検索

検索条件

業務名称*	移動届等 (外航) ▼		
届出/申請番号		船舶コード	
船舶名称			
検索年月日(自)		検索年月日(至)	

リセット
検索

検索結果

(該当件数:100件)
[<前ページ](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [次ページ](#) >

選択	届出/申請番号	船舶コード	船舶名称	申請年月日
<input checked="" type="radio"/>	00000000100	SENPAKU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000099	SENPAKU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000097	SENPAKU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000096	SENPAKU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000095	SENPAKU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000094	SENPAKU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000093	SENPAKU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000092	SENPAKU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000091	SENPAKU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01

呼出

< 戻る
呼出

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

6. 必要事項を入力して、複数または個別の宛先に送信を行ってください。

 利用者ID | IATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00  ログアウト

移動届等(WMR)

移動届等(外航) 新規登録サブメニュー

 選択された情報を呼び出しました。

税関 | **港長**

 シフト情報

 移動届

申請のリンクをクリックすると、通常の手順と同様に入力内容を修正できます。

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

(4) 外部ファイルを読み込み申請する

外部ファイルを読み込んで新規の移動届等（外航）の申請ができます。
（参照⇒2.11.4 外部ファイル）

(5) 訂正する（追加申請を含む）

申請済の移動届等（外航）を検索して、申請内容の訂正及び追加申請を行うことができます。

メモ

- 申請済の移動届等に対して訂正が行われた場合、届出／申請番号（移動届提出番号）には枝番が付加されます。

注意

- 移動届等に対する訂正は、最大99回となっています。

訂正できる移動届の条件は以下のとおりです。

- 入力者は移動届を提出した利用者と同じであること。
- 「船舶コード」「航海番号（1）」「港コード」及び「本邦寄港順序」が変更されていないこと。
- 最新の届出／申請番号（移動届提出番号）であること。

訂正できるシフト情報の条件は以下のとおりです。

- 税関に対する入港届を提出していること。
- 最新の届出／申請番号（入港届提出番号）であること。
- 入港届が取消されていないこと。

1. 「メインメニュー」画面から【外航】の【移動届等 (WMR)】の【訂正・取消】リンクをクリックして、「移動届等 (外航) 訂正・取消検索」画面を表示します。

The screenshot shows the WebNACCS main menu. At the top, there is a header with the logo and user information: 利用者ID | IATEST01, ログイン時間 | 2017/10/01 10:00, 残時間 | 01:00, and a logout button. Below the header is a blue bar with the text "海上入出港業務". The main content area is divided into several sections:

- 帳票確認** (with a magnifying glass icon):> 帳票確認 (WNC)
- 汎用申請関連業務等** (with a document icon):> 汎用申請関連業務へ
- 船舶基本情報等事前登録 (WBX)** (with a document icon):
 - 船舶基本情報登録 > 登録 > 訂正・削除
 - 船舶運航情報登録 > 登録 > 訂正・削除
 - 乗組員情報登録 > 登録 > 訂正・削除
 - 旅客情報登録 > 登録 > 訂正・削除
 - 船用品情報登録 > 登録 > 訂正・削除
- 外航 (運航情報使用)** (with a document icon):
 - 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消
 - 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消
 - 出港届等 (WOT) > 登録 > 訂正・取消
- 外航** (with a document icon):
 - 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消
 - 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消
 - 移動届等 (WMR) > 登録 > **訂正・取消** (highlighted with a red dashed box)
 - 出港届等 (WOT) > 登録 > 訂正・取消
- 内航** (with a document icon):
 - 船舶基本情報登録 (WBX) > 登録 > 訂正・削除
 - 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消
 - 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消
 - 移動届等 (WMR) > 登録 > 訂正・取消
 - 出港届等 (WOT) > 登録 > 訂正・取消

A green callout box with a white arrow points to the "訂正・取消" link under "移動届等 (WMR)" in the "外航" section. The text in the callout box reads: "クリックして「移動届等 (外航) 訂正・取消検索」画面を表示します。"

2. 検索条件を入力して、【検索】ボタンをクリックします。

The screenshot shows the WebNACCS user interface. At the top, there is a header with the logo, user ID (1ATEST01), login time (2017/10/01 10:00), remaining time (01:00), and a logout button. Below the header is a blue bar with the text "移動届等(WMR)". Underneath, it says "移動届等(外航) 訂正・取消検索". The main content area is a search form titled "検索条件" (Search Conditions). It contains several input fields: "届出/申請番号" (Application No.), "船舶コード" (Ship Code), "船舶名称" (Ship Name), "検索年月日(自)" (Search Date (From)), and "検索年月日(至)" (Search Date (To)). At the bottom right of the form are two buttons: "リセット" (Reset) and "検索" (Search). The "検索" button is highlighted with a red dashed border. A green callout box with a white arrow points to the "検索" button, containing the text: "検索条件を入力して【検索】ボタンをクリックします。"

検索条件			
届出/申請番号	<input type="text"/>	船舶コード	<input type="text"/>
船舶名称	<input type="text"/>		
検索年月日(自)	<input type="text"/>	検索年月日(至)	<input type="text"/>

リセット 検索

検索条件を入力して【検索】ボタンをクリックします。

3. 訂正したい申請情報を選択して、【訂正】ボタンをクリックします。


利用者ID | IATEST01
ログイン時間 | 2017/10/01 10:00
残時間 | 01:00
ログアウト

移動届等(WMR)

移動届等(外航) 訂正・取消検索

検索条件

届出/申請番号	<input type="text"/>	船舶コード	<input type="text"/>
船舶名称	<input type="text"/>		
検索年月日(自)	<input type="text"/>	検索年月日(至)	<input type="text"/>

検索結果

(該当件数: 100件)
[<前ページ 1 2 3 4 5 次ページ>](#)

選択	届出/申請番号	船舶コード	船舶名称	申請年月日
<input checked="" type="radio"/>	00000000100	SENPAKU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000099	SENPAKU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000098	SENPAKU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000097	SENPAKU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000096	SENPAKU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000095	SENPAKU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000094	SENPAKU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000093	SENPAKU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000092	SENPAKU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000091	SENPAKU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission

訂正したい申請情報を選択します。

【訂正】ボタンをクリックします。

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社

2-4-3-29

4. 書類名のリンクをクリックすると申請ごとに訂正画面が表示されるので、適宜項目を修正し、複数または個別の宛先に送信を行ってください。

WebNACCS 利用者ID | 1ATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

移動届等(WMR)

移動届等(外航) 訂正サブメニュー

訂正前移動届提出番号: 0000000100

税関 港長

〇〇税関 〇〇港長

シフト情報 [送信済] 移動届 [送信済]

リンクをクリックすると、通常の手順と同様に
入力内容を修正できます。

戻る エラーチェック 送信

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission

メモ

- サブメニューから送信を行う場合は、各申請の訂正画面で【仮登録】ボタンをクリック後、【戻る】をクリックしサブメニュー画面に戻ってください。
- 仮登録した申請は、ステータスが【仮登録済】となります。
- 送信済の申請の訂正だけでなく、追加で申請することもできます。

(6) 取消する

申請済の移動届等（外航）を検索して、申請内容の取消を行うことができます。

取消できる移動届等の条件は以下のとおりです。

- 入力者は移動届を提出した利用者と同じであること。
- 最新の届出／申請番号（移動届提出番号）であること。

1. 「メインメニュー」画面から【外航】の【移動届等（WMR）】の【訂正・取消】リンクをクリックして、「移動届等（外航） 訂正・取消検索」画面を表示します。

The screenshot shows the Web NACCS main menu. At the top, there is a header with the logo, user ID (1ATEST01), login time (2017/10/01 10:00), remaining time (01:00), and a logout button. Below the header is a blue bar with the text '海上入出港業務'. The main content area is divided into several sections:

- 帳票確認** (with a magnifying glass icon):> 帳票確認 (WNC)
- 汎用申請関連業務等** (with a document icon):> 汎用申請関連業務へ
- 船舶基本情報等事前登録 (WBX)** (with a document icon):
 - 船舶基本情報登録 > 登録 > 訂正・削除
 - 乗組員情報登録 > 登録 > 訂正・削除
 - 船舶用品情報登録 > 登録 > 訂正・削除
 - 船舶運航情報登録 > 登録 > 訂正・削除
 - 旅客情報登録 > 登録 > 訂正・削除
- 外航 (運航情報使用)** (with a document icon):
 - 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消
 - 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消
 - 出港届等 (WOT) > 登録 > 訂正・取消
- 外航** (with a document icon):
 - 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消
 - 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消
 - 移動届等 (WMR) > 登録 > **訂正・取消** (highlighted with a red dashed box and a green callout arrow)
 - 出港届等 (WOT) > 登録 > 訂正・取消
- 内航** (with a document icon):
 - 船舶基本情報登録 (WBX) > 登録 > 訂正・削除
 - 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消
 - 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消
 - 移動届等 (WMR) > 登録 > 訂正・取消
 - 出港届等 (WOT) > 登録 > 訂正・取消

A green callout box with a white border and a green arrow pointing to the '訂正・取消' link in the '外航' section contains the text: 'クリックして「移動届等（外航） 訂正・取消検索」画面を表示します。'

2. 検索条件を入力して、【検索】ボタンをクリックします。

WebNACCS

利用者ID | 1ATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

移動届等(WMR)

移動届等(外航) 訂正・取消検索

検索条件

届出/申請番号	<input type="text"/>	船舶コード	<input type="text"/>
船舶名称	<input type="text"/>		
検索年月日(自)	<input type="text"/>	検索年月日(至)	<input type="text"/>

リセット 検索

検索条件を入力して【検索】ボタンをクリックします。

3. 取消したい申請情報を選択して、【取消】ボタンをクリックします。


利用者ID | IATEST01
ログイン時間 | 2017/10/01 10:00
残時間 | 01:00
ログアウト

移動届等(WMR)

移動届等(外航) 訂正・取消検索

検索条件

届出/申請番号	<input type="text"/>	船舶コード	<input type="text"/>
船舶名称	<input type="text"/>		
検索年月日(自)	<input type="text"/>	検索年月日(至)	<input type="text"/>

検索結果

(該当件数:100件)
[<前ページ 1 2 3 4 5 次ページ>](#)

選択	届出/申請番号	船舶コード	船舶名称	申請年月日
<input checked="" type="radio"/>	00000000100	SENPAKU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000099	SENPAKU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000097	SENPAKU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000096	SENPAKU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000095	SENPAKU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000094	SENPAKU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000093	SENPAKU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000092	SENPAKU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000091	SENPAKU-E	SENMEI---1-----2---E	2017/10/01

< 戻る

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

取消したい申請情報を選択します。

【取消】ボタンをクリックします。

4. 書類名のリンクをクリックすると申請ごとに取消画面が表示されるので、申請内容を確認し、複数または個別の宛先に送信を行ってください。

利用者ID | 1ATEST01ログイン時間 | 2017/10/01 10:00残時間 | 01:00N ログアウト

移動届等(WMR)

移動届等(外航) 取消サブメニュー

訂正前移動届提出番号: 0000000100

港長

- 港長
- > [移動届](#) 【送信済】

< 戻る エラーチェック 送信

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission