

2.4.2 入港届等（外航）（W I T）

本業務では、「船舶基本情報等事前登録（W B X）」（参照⇒2.2 船舶基本情報等事前登録（外航））業務で登録した情報に基づき、入港後、入港確定情報の登録（以下、「入港届等（外航）」と呼びます）を複数の宛先または個別の宛先へ送信を行うことができます。本業務では、入港届等（外航）を登録・訂正・取消することができます。

表 2.4.2-1 申請が可能な書類の種類

書類	宛先官庁
入港届（または転锚届）及び船用品目録の提出	税関
入港届の提出	入管
入港届（明告書含む）の提出	検疫所
入港届の提出	港湾管理者
入出港届の提出	
入港届の提出	港長
入出港届の提出	

<共通事項>

入力者について

- 入力者は船会社、船舶代理店です。
- 船会社が登録する場合は、本業務で入力した「船舶コード」の船舶基本情報に登録されている船舶運航者と、同一の船会社である必要があります。

船舶基本情報について

- 船舶は「外航船」で登録されている必要があります。
- 船舶基本情報が削除されていると申請できません。
- 本業務で入力した入港（予定）年月日より、船舶基本情報の船舶名称切替年月日の方が未来日の場合は、切り替えする前（訂正前）の船舶名称で申請がされます。
- 税関に対する入港届で国際基幹航路（特定港寄港）を入力する場合は、船舶基本情報にとん税等一時納付（とん税等減額を除く。）の旨が登録されていない必要があります。

入港前統一申請情報について

- 「入港前統一申請番号」を入力する場合は、本業務で入力した「船舶コード」「港コード」及び本邦寄港順序と入力した「入港前統一申請番号」に対する入港前統一申請情報に登録されている船舶コードと港コード及び本邦寄港順序が同一である必要があります。

着岸（予定）場所コードについて

- 入力された「着岸（予定）場所コード」が内航バースの場合、送信結果画面に確認のための注意喚起メッセージが表示されます。

とん税等減額対象該非判定処理について

- 税関に対する入港届の場合は、入力内容及び船舶情報に基づき、とん税等減額対象またはとん税等減額対象外とするか否かを判定します。入力内容及び船舶情報が国際基幹航路（特定港寄港）と判定される条件をすべて満たした場合、とん税等減額対象とします。ただし、とん税等減額対象該非判定処理においてとん税等減額対象となった場合であっても、国際基幹航路（特定港寄港）に適用を受ける旨が入力されていない場合は、とん税等減額対象外とします。

表 2.3.2-2 とん税等減額対象を判定する項目

判定項目	条件
船舶コード・入港港コード	入力した船舶コードかつ、入港港コードに対する情報が国際基幹航路情報に登録されていること
船舶種類コード	上記で取得した国際基幹航路情報に船舶種類コードが登録されていること
純トン数	上記で取得した国際基幹航路情報に純トン数が登録されていること
本邦入港前外国の寄港地コード及び仕出し港コード	上記で取得した国際基幹航路情報に本邦入港前外国の寄港地コード及び仕出し港コードのいずれかが登録されていること
入港（予定）年月日	入港（予定）年月日が、上記で取得した国際基幹航路情報に登録されている有効期限の範囲内であること

<個別事項>

税関への提出について

- 入力した「入港港」を管轄する税関官署を届出先税関官署とします。
- 「書類提出先官署コード」を入力しなくても、入力された「着岸（予定）場所」の港コードに基づき、提出先の税関官署が決定されます。ただし、「書類提出先官署コード」に入力した場合は、入力した税関官署に提出されます。
- 船舶基本情報に有効期間内のとん税等一時納付が登録されている場合は、当該港について納付済表示が設定されます。
- 国際基幹航路（特定港寄港）を入力する場合は、非課税の入港目的コードでは申請ができません。

- 税関に対する入港届で国際基幹航路（特定港寄港）を入力する場合は、転錨届は申請ができません。
- とん税等減額対象該非判定処理の判定結果がとん税等減額対象表示に設定されます。
- 訂正前の入港届に対して入港年月日、入港目的コードまたは純トン数のいずれかが変更となった場合は、当該届出の税関による確認が必要な旨が設定されます。
- 非課税の「入港目的コード」へと変更された場合は、当該港について非課税要確認表示が設定されます。税関に対して「非課税理由の証明」を提出してください。
- 出港届（転錨届）が提出されている場合は、訂正前の入港届に対してとん税等減額対象外からとん税等減額対象及びとん税等未納から納付済となった場合は、とん税等納付保留表示が設定されます。
- とん税等強制減額確認が行われた後、当該入港届の訂正が行われた場合は、とん税等強制減額確認が行われている旨が解除されます。
- 「入港（予定）年月日及び時刻」は、次の1.~2.の優先順位により登録されます。
 1. 入港届等に入力された「びょう泊（予定）年月日時刻（入港時）」
 2. 入港届等に入力された「着岸（予定）年月日時刻（入港時）」入港前統一申請の乗組員情報処理識別が「システム処理」の「入港前統一申請番号」を入力した場合、入港届等（転錨届）の乗組員情報処理識別は「システム処理」で登録されます。ただし、入港届（転錨届）の乗組員総数に1501人以上を入力した場合は、一律「マニュアル処理」で登録されます。
- 国際基幹航路（特定港寄港）を入力し、とん税等減額対象該非判定においてとん税等減額対象外の場合、注意喚起メッセージが表示されます。^{*1}
- 次の1.~6.の条件を全て満たす場合、注意喚起メッセージが表示されます。
 1. 国際基幹航路（特定港寄港）が未入力である。
 2. とん税等減額対象該非判定でとん税等減額対象である。
 3. 入港届情報の入港目的コードが課税である。
 4. 入港届情報が転錨届でない。
 5. 入港届情報がとん税等未納である。
 6. 船舶情報に有効期間内のとん税等一時納付（とん税等減額を除く。）情報が登録されていないこと。
- 次の1.~6.の条件を全て満たす場合、注意喚起メッセージが表示されます。^{*2}
 1. とん税等減額対象該非判がとん税等減額対象外である。
 2. 次港以降が転錨となる港が登録されており、かつ転錨となる港のいずれかがとん税等減額対象該非判定においてとん税等減額対象である。
 3. 入港届情報の入港目的コードが課税である。
 4. 入港届情報が転錨届でない。
 5. 入港届情報がとん税等未納である。

6. 船舶基本情報に有効期間内のとん税等一時納付（とん税等減額を除く。）情報が登録されていない。

（*2）（*1）が同時に出力される場合は、（*1）のメッセージは表示されません。

- 次の1.~7.の条件を全て満たす場合、注意喚起メッセージが表示されます。
 1. 港届情報のとん税等減額対象表示がとん税等減額対象外であること。
 2. 入港届情報の入港目的コードが課税である。
 3. 入港届情報が転錨届でない。
 4. 入港届情報がとん税等未納である。
 5. 次港以降が転錨となる港が登録されていない、または次港以降が転錨となる港が登録されている場合は、転錨となるすべての港がとん税等減額対象該非判定処理においてとん税等減額対象外である。
 6. 船舶情報に有効なとん税等一時納付（とん税等減額を除く。）情報が登録されていない。
 7. 船舶情報に有効期間内のとん税等一時納付（とん税等減額）情報が登録されている。

入管への提出について

- 入港届が送信されます。
- 申請の訂正を行った後、「書類状態確認（WVS）」（参照⇒2.9.1 書類状態確認）にて処理状態が「受付不能」となっている場合、NACCS上は送信済となっておりますが、乗員上陸許可支援システム上は訂正前の申請について審査中のため、申請が受付されていません。

「書類状態確認（WVS）」にて入管向けの訂正前申請の処理状態が「審査終了済」となっている場合、申請先官署へ該当申請の取下処理を依頼した後、訂正内容を反映した申請を新規に送信してください。

また、「書類状態確認（WVS）」にて入管向けの訂正前申請の処理状態が「訂正依頼済」または「受付済」となっていた場合は、再度訂正の申請を実施してください。

- 申請の取消を行った後、「書類状態確認（WVS）」（参照⇒2.9.1 書類状態確認）にて処理状態が「受付不能」となっている場合、NACCS上は取消となっておりますが、乗員上陸許可支援システム上は取消が受付されていません。

申請先官署へ該当申請の処理状態をお問い合わせください。乗員上陸許可支援システム上で処理状態が「審査終了」または「受付」となっている場合は、申請先官署に取下処理を依頼してください。

検疫所への提出について

- 検疫を受ける際に必要な明告書を含めた入港届が送信されます。

港湾管理者への提出について

- 港湾管理者へは、以下の情報が送信されます。
 - 入港届
 - 入出港届
- 各港湾管理者が定める条例・規則がありますので、入港時にはこれに従う必要があります。
- 入港時に出港日時が定まっている場合には、入出港届による提出が可能です。

港長への提出について

- 以下の情報が送信されます。
 - 入港届
 - 入出港届
- 入港時に出港日時が定まっている場合には、入出港届による提出が可能です。

その他、手続きに際しご不明な点につきましては、申請先官署へお問い合わせください。

<入港届等（外航）の提出について>

- 以下の帳票を「書類状態確認（WVS）」（参照⇒2.9.1 書類状態確認）で確認できます。

表 2.4.2-3 書類状態確認（WVS）で確認できる帳票

条件	帳票名
港湾管理者への入港届の場合	入港届情報（港湾管理者）
港湾管理者への入出港届の場合	入出港届情報（港湾管理者）
港長への入港届の場合	入港届情報（港長）
港長への入出港届の場合	入出港届情報（港長）

- 以下の帳票を「帳票確認（WNC）」（参照⇒2.10 帳票確認）で確認できます。
* 帳票を確認できる期間は、下記の表の条件から7日間です。

表 2.4.2-4 帳票確認（WNC）で確認できる帳票

条件	帳票名
税関への入港届（転錨届）提出の場合	入港届（転錨届）提出情報

条件	帳票名
税関への入港届提出で、以下の条件を全て満たす場合 (1) とん税等減額対象外である (2) 入港目的コードが課税である (3) 入港港が転錨届でない (4) とん税等未納である (5) 船舶情報に有効なとん税等一時納付(とん税等減額を除く。)情報が登録されていない (6) 船舶情報に有効期間内のとん税等一時納付(とん税等減額)情報が登録されている (7) 次港以降が転錨となる港が登録されていない、または次港以降が転錨となる港が登録されている場合は、転錨となるすべての港がとん税等減額対象該非判定処理においてとん税等減額対象外である	とん税等減額対象非該当通知情報
税関への入港届提出で、以下の条件を全て満たす場合 (1) 税関への入港届(転錨届)情報を訂正した (2) とん税等納付保留の旨が登録された	とん税等納付保留通知情報
検疫所が入港届(明告書含む)を確認し、入力者に対して回答を行った場合	入港届(明告書含む)回答情報
検疫所が入港届(明告書含む)を確認し、入力者に対して交付を行った場合	仮検疫済証
検疫所が入港届(明告書含む)を確認し、入力者に対して交付を行った場合	検疫済証
港湾管理者が入港届を確認し、入力者に対して回答を行った場合	入港届回答情報(港湾管理者)
港湾管理者が入出港届を確認し、入力者に対して回答を行った場合	入出港届回答情報(港湾管理者)
港長が入港届を確認し、入力者に対して回答を行った場合	入港届回答情報(港長)
港長が入出港届を確認し、入力者に対して回答を行った場合	入出港届回答情報(港長)

- 以下の帳票が宛先官庁に出力されます。

表 2.4.2-5 宛先官庁に出力される帳票

条件	帳票名	出力先
税関への入港届（転錨届）提出の場合	入港届（転錨届）提出情報	書類提出先税関（監視担当部門）
税関への届出で、税関が確認済とする項目が訂正された旨が登録された場合	船舶訂正通知情報	書類提出先税関（監視担当部門）
税関への入港届（転錨届）情報が訂正または取消された場合	入港届（転錨届）訂正・取消情報	書類提出先税関（監視担当部門）
税関への入港届提出で、以下の条件を全て満たす場合 (1) とん税等減額対象外である (2) 入港目的コードが課税である (3) 入港港が転錨届でない (4) とん税等未納である (5) 船舶情報に有効なとん税等一時納付（とん税等減額を除く。）情報が登録されていない (6) 船舶情報に有効期間内のとん税等一時納付（とん税等減額）情報が登録されている (7) 次港以降が転錨となる港が登録されていない、または次港以降が転錨となる港が登録されている場合は、転錨となるすべての港がとん税等減額対象該非判定処理においてとん税等減額対象外である	とん税等減額対象非該当通知情報	書類提出先税関（監視担当部門）
税関への入港届提出で、以下の条件を全て満たす場合 (1) 税関への入港届（転錨届）情報を訂正した (2) とん税等納付保留の旨が登録された	とん税等納付保留通知情報	書類提出先税関（監視担当部門）
入管への入港届提出の場合	入港届提出情報	入管

条件	帳票名	出力先
入管への入港届情報が訂正または取消された場合	入港届訂正・取消情報	入管
検疫所への入港届（明告書含む）提出の場合	入港届（明告書含む）提出情報	検疫所
検疫所への入港届（明告書含む）情報が訂正または取消された場合	入港届（明告書含む）訂正・取消情報	検疫所
港湾管理者への入港届提出の場合	入港届提出情報	港湾管理者
港湾管理者への入港届情報が訂正または取消された場合	入港届訂正・取消情報	港湾管理者
港湾管理者への入出港届提出の場合	入出港届提出情報	港湾管理者
港湾管理者への入出港届情報が訂正または取消された場合	入出港届訂正・取消情報	港湾管理者
港長への入港届提出の場合	入港届提出情報	港長
港長への入港届情報が訂正または取消された場合	入港届訂正・取消情報	港長
港長への入出港届提出の場合	入出港届提出情報	港長
港長への入出港届情報が訂正または取消された場合	入出港届訂正・取消情報	港長

(1) 個別に申請する

入港届等（外航）を入力し、各宛先官庁に個別に申請することができます。

（参照⇒2.4.1(1)個別に申請する）

注意

- 登録可能な本邦入港前寄港地数は最大30港です。
- 登録可能な本邦寄港地数（当港入港前本邦寄港地・当該港・当港出港後本邦寄港地の合計）は最大9港です。
- 登録可能な船用品は最大50品目です。

1. 「メインメニュー」画面から【外航】の【入港届等（WIT）】の【登録】リンクをクリックして、「入港届等（外航） 新規登録サブメニュー」画面を表示します。

The screenshot shows the WebNACCS main menu. At the top, there is a header with the logo, user ID (IATEST01), login time (2017/10/01 10:00), remaining time (01:00), and a logout button. Below the header is a blue navigation bar with the text '海上入出港業務'. The main content area is divided into several sections:

- 帳票確認** (Account Confirmation) with a search icon and a link to '帳票確認 (WNC)'.
汎用申請関連業務等 (General Application Related Business) with a document icon and a link to '汎用申請関連業務へ'.
- 船舶基本情報等事前登録 (WBX)** (Ship Basic Information Pre-registration) with a document icon. It contains three columns of links:
 - 船舶基本情報登録 > 登録 > 訂正・削除
 - 乗組員情報登録 > 登録 > 訂正・削除
 - 船用品情報登録 > 登録 > 訂正・削除
 - 船舶運航情報登録 > 登録 > 訂正・削除
 - 旅客情報登録 > 登録 > 訂正・削除
- 外航 (運航情報使用)** (Foreign Shipping (Use of Operation Information)) with a document icon. It contains three columns of links:
 - 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消
 - 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消
 - 出港届等 (WOT) > 登録 > 訂正・取消
- 外航** (Foreign Shipping) with a document icon. It contains three columns of links:
 - 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消
 - 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消
 - 移動届等 (WMR) > 登録 > 訂正・取消
 - 出港届等 > 登録 > 訂正・取消
- 内航** (Domestic Shipping) with a document icon. It contains three columns of links:
 - 船舶基本情報登録 (WBX) > 登録 > 訂正・削除
 - 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消
 - 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消
 - 移動届等 (WMR) > 登録 > 訂正・取消
 - 出港届等 (WOT) > 登録 > 訂正・取消

クリックして「入港届等（外航） 新規登録サブメニュー」画面を表示します。

2. 以下の「入港届等（外航） 新規登録サブメニュー」画面が表示されます。

WebNACCS 利用者ID | IATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

入港届等(WIT)

入港届等(外航) 新規登録サブメニュー

申請等呼出 ファイル読込

税関	港湾管理者
<input type="checkbox"/> > 入港届(転送届)	<input type="checkbox"/> > 入港届
入管	<input type="checkbox"/> > 入出港届
<input type="checkbox"/> > 入港届	港長
検疫所	<input type="checkbox"/> > 入港届
<input type="checkbox"/> > 入港届(申告書含む)	<input type="checkbox"/> > 入出港届

< 戻る エラーチェック 送信

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republishing without written permission.

表 2.4.2-6 新規登録の際に表示される画面

宛先官庁	書類	表示される画面
税関	入港届（転锚届）	「入港届（転锚届）（外航）」画面
入管	入港届	「入港届（入管）（外航）」画面
検疫所	入港届（明告書含む）	「入港届（明告書含む）（外航）」画面
港湾管理者	入港届	「入港届（港湾管理者）（外航）」画面
	入出港届	「入出港届（港湾管理者）（外航）」画面
港長	入港届	「入港届（港長）（外航）」画面
	入出港届	「入出港届（港長）（外航）」画面

3. 申請を行う宛先官庁の申請書類のリンクをクリックして、入港届等の新規登録画面を表示します。

The screenshot displays the WebNACCS interface. At the top, the header includes the WebNACCS logo, user ID (IATEST01), login time (2017/10/01 10:00), remaining time (01:00), and a logout button. The main content area is titled '入港届等(WIT)' and '入港届等(外航) 新規登録サブメニュー'. It features two buttons: '申請等呼出' and 'ファイル読込'. Below these are four sections: '税関' (Customs), '入管' (Immigration), '検疫所' (Quarantine Station), and '港湾管理者' (Port Manager). Each section contains links for '入港届' (Arrival Declaration) and '入出港届' (Arrival/Departure Declaration). The '税関' section has a link for '入港届(新記録用)'. The '入管' section has a link for '入港届'. The '検疫所' section has a link for '入港届(申告書含む)'. The '港湾管理者' section has links for '入港届' and '入出港届'. A green callout box on the right contains the text: '書類のリンクをクリックして入港届等の新規登録画面を表示します。' (Click the document link to display the new registration screen for arrival declarations). At the bottom, there are buttons for '戻る' (Back), 'エラーチェック' (Error Check), and '送信' (Send). The footer contains the copyright notice: 'Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or repulication without written permission.'

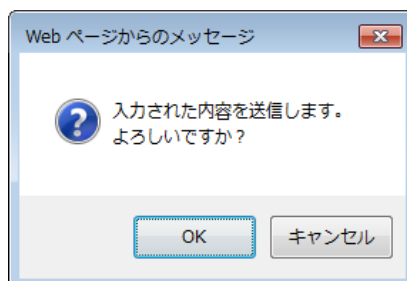
4. 必要事項を入力して、【送信】ボタンをクリックします。宛先官庁に申請せずに入力内容を保存する場合は、【保存】ボタンをクリックします。

必要事項を入力して【送信】ボタンをクリックします。

メモ

- 保存した情報は、一時保存情報呼出しで呼び出すことができます。
(参照⇒2.11.2 一時保存情報呼出し)

5. ダイアログの表示内容を確認して、【OK】ボタンをクリックします。



6. 正常に処理された場合、以下の処理結果画面が表示されます。

The screenshot displays the WebNACCS interface. At the top, the header includes the logo, user ID (IATEST01), login time (2017/10/01 10:00), remaining time (01:00), and a logout button. The main content area is titled '入港届等 (WIT)' and contains a blue information icon followed by the text '送信しました。' (Submitted). Below this, the submission number is listed as '届出/申請番号 : 00000000100'. At the bottom left, there is a button labeled 'メニューに戻る' (Return to menu). A copyright notice for Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. is visible at the very bottom.

メモ

- 入力した内容にエラーがある場合は、画面上部にエラー内容が表示されます。エラー内容を修正し、再度送信してください。

The screenshot shows the WebNACCS interface with an error message. The header is identical to the previous screenshot. The main content area is titled '入港届等(WIT)' and has a sub-header '入港届(転锚届)(外航) 新規登録'. A red error box contains the following text: '[XXXXX] 船舶コードが入力されていません。船舶コードを入力してください。' and '[XXXXX] 航海番号(1)が入力されていません。航海番号(1)を入力して下さい。'. At the bottom, there are three buttons: '戻る' (Return), '保存' (Save), and '送信' (Submit). A copyright notice for Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. is at the bottom.

(2) 複数の申請先に同時に申請する

入港届等（外航）を複数の宛先官庁へ同時に申請することができます。

（参照⇒2.3.1(2)複数の申請先に同時に申請する）

注意

- 登録可能な本邦入港前寄港地数は最大30港です。
- 登録可能な本邦寄港地数（当港入港前本邦寄港地・当該港・当港出港後本邦寄港地の合計）は最大9港です。
- 登録可能な船用品は最大50品目です。

1. 「メインメニュー」画面から【外航】の【入港届等（WIT）】の【登録】リンクをクリックして、「入港届等（外航） 新規登録サブメニュー」画面を表示します。

The screenshot shows the WebNACCS main menu. At the top, there is a header with the logo and user information: 利用者ID | IATEST01, ログイン時間 | 2017/10/01 10:00, 残時間 | 01:00, and ログアウト. Below the header is a blue navigation bar with the text '海上入出港業務'. The main content area is divided into several sections:

- 帳票確認** (Document Confirmation) with a search icon and a link to '帳票確認 (WNC)'.
汎用申請関連業務等 (General Application Related Business) with a document icon and a link to '汎用申請関連業務へ'.
- 船舶基本情報等事前登録 (WBX)** (Ship Basic Information Pre-registration) with a document icon. It contains three columns of links:
 - 船舶基本情報登録 > 登録 > 訂正・削除
 - 乗組員情報登録 > 登録 > 訂正・削除
 - 船用品情報登録 > 登録 > 訂正・削除
 - 船舶運航情報登録 > 登録 > 訂正・削除
 - 旅客情報登録 > 登録 > 訂正・削除
- 外航 (運航情報使用)** (Foreign Shipping (Using Operation Information)) with a document icon. It contains three columns of links:
 - 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消
 - 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消
 - 出港届等 (WOT) > 登録 > 訂正・取消
- 外航** (Foreign Shipping) with a document icon. It contains three columns of links:
 - 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消
 - 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消
 - 移動届等 (WMR) > 登録 > 訂正・取消
 - 出港届等 (WOT) > 登録 > 訂正・取消
- 内航** (Domestic Shipping) with a document icon. It contains three columns of links:
 - 船舶基本情報登録 (WBX) > 登録 > 訂正・削除
 - 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消
 - 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消
 - 移動届等 (WMR) > 登録 > 訂正・取消
 - 出港届等 (WOT) > 登録 > 訂正・取消

クリックして「入港届等（外航） 新規登録サブメニュー」画面を表示します。

2. 以下の「入港届等（外航） 新規登録サブメニュー」画面が表示されます。

WebNACCS 利用者ID | IATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

入港届等(WIT)

入港届等(外航) 新規登録サブメニュー

申請等呼出 ファイル読込

税関	港湾管理者
<input type="checkbox"/> > 入港届(転送届)	<input type="checkbox"/> > 入港届
入管	<input type="checkbox"/> > 入出港届
<input type="checkbox"/> > 入港届	港長
検疫所	<input type="checkbox"/> > 入港届
<input type="checkbox"/> > 入港届(申告書含む)	<input type="checkbox"/> > 入出港届

< 戻る エラーチェック 送信

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or repulication without written permission.

表 2.4.2-7 新規登録の際に表示される画面

宛先官庁	書類	表示される画面
税関	入港届（転锚届）	「入港届（転锚届）（外航）」画面
入管	入港届	「入港届（入管）（外航）」画面
検疫所	入港届（明告書含む）	「入港届（明告書含む）（外航）」画面
港湾管理者	入港届	「入港届（港湾管理者）（外航）」画面
	入出港届	「入出港届（港湾管理者）（外航）」画面
港長	入港届	「入港届（港長）（外航）」画面
	入出港届	「入出港届（港長）（外航）」画面

3. 申請を行う宛先官庁の申請書類のリンクをクリックして、入港届等の新規登録画面を表示します。

WebNACCS 利用者ID | IATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

入港届等(WIT)

入港届等(外航) 新規登録サブメニュー

申請等呼出 ファイル読込

税関 **港湾管理者**

[入港届\(新届届\)](#) [入港届](#)

入管 [入出港届](#)

検疫所 **港長**

[入港届](#) [入港届](#)

[入港届\(申告書含む\)](#) [入出港届](#)

リンクをクリックして入港届等の新規登録画面を表示します。

< 戻る エラーチェック 送信

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or repulication without written permission.

4. 必要事項を入力して、【保存】ボタンをクリックします。

WebNACCS 利用者ID | IATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

入港届等(WIT)

入港届(転锚届)(外航) 新規登録

戻る 保存 送信

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission.

必要事項を入力して【保存】ボタンをクリックします。

5. ダイアログの表示内容を確認して、【OK】ボタンをクリックします。

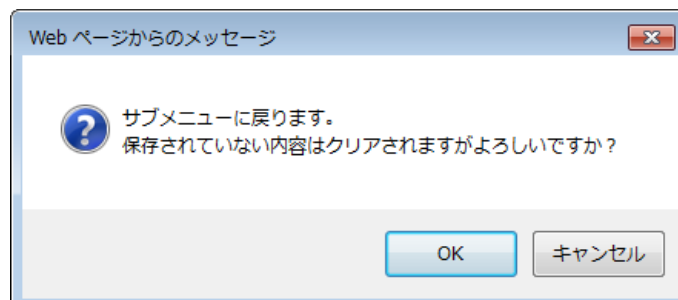


6. 【戻る】ボタンをクリックします。



【戻る】ボタンをクリックします。

7. ダイアログの表示内容を確認して、【OK】ボタンをクリックします。



8. 3.~7.の手順で、申請書類の入力と保存を繰り返し行います。

9. サブメニュー画面で提出したい申請を選択して、【エラーチェック】ボタンをクリックします。申請は複数選択することができます。

メモ

- サブメニュー画面のチェックボックスにチェックを付けた申請に対して、エラーのチェックを行います。
- 必須項目への記入漏れや、有効ではない値が入力されていないかチェックすることができます。

WebNACCS 利用者ID | IATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

入港届等(WIT)

入港届等(外航) 新規登録サブメニュー

一時保存番号: SV000000001

提出したい申請を選択します。

税関	港湾管理者
<input checked="" type="checkbox"/> 入港届(転籍届) <small>【保存済】</small>	<input type="checkbox"/> 入港届
	<input type="checkbox"/> 入出港届

入管	港長
<input type="checkbox"/> 入港届	<input type="checkbox"/> 入港届
	<input type="checkbox"/> 入出港届

検疫所
<input type="checkbox"/> 入港届(明言書含む)

【エラーチェック】ボタンをクリックします。

戻る エラーチェック 送信

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission

10. エラーが表示された場合は 3.~9.の手順で項目の修正を行います。

The screenshot shows the WebNACCS interface. At the top, there is a header with the logo and user information: 利用者ID | IATEST01, ログイン時間 | 2017/10/01 10:00, 残時間 | 01:00, and a ログアウト button. Below the header, there is a blue bar with the text 入港届等(WIT). Underneath, there is a section titled エラーチェック結果. A red error message box contains the following text: [SXXXX] 船舶コードが入力されていません。船舶コードを入力してください。 [SXXXX] 航海番号(1)が入力されていません。航海番号(1)を入力して下さい。 A green callout box points to a button labeled 閉じる (Close) at the bottom right, with the text クリックすると画面が閉じます。 (Clicking will close the screen). The footer contains the copyright notice: Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission.

メモ

- 「エラーチェック結果」画面は別画面で表示されるため、エラー内容を見ながら項目の修正を行うことができます。
- エラーがない場合は、以下のように表示されます。

The screenshot displays the Web NACCS interface. At the top, the logo 'Web NACCS' is visible on the left, and user information '利用者ID | IATEST01', 'ログイン時間 | 2017/10/01 10:00', and '残時間 | 01:00' are on the right. Below this is a blue header bar with the text '入港届等(WIT)'. The main content area is titled 'エラーチェック結果' and contains a message: 'エラーはありません。' (No errors). At the bottom right of the main area, there is a button labeled '閉じる' (Close), which is highlighted with a red dashed border. A green callout box with a white border points to this button, containing the text 'クリックすると画面が閉じます。' (Clicking will close the screen).

11. エラーが表示されなくなったら、申請をする書類が選択されていることを確認し、【送信】ボタンをクリックします。

WebNACCS

利用者ID | LATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

入港届等(WIT)

入港届等(外航) 新規登録サブメニュー

一時保存番号: SV000000001

税関
○○税関

入港届(転籍届) 【保存済】 入港届
 入出港届

入管

入港届

検疫所

入港届
 入出港届

港湾管理者

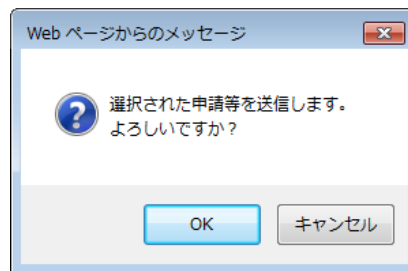
港長

戻る エラーチェック **送信**

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission.

【送信】ボタンをクリックします。

12. ダイアログの表示内容を確認して、【OK】ボタンをクリックします。



13. 正常に処理された場合、以下の処理結果画面が表示されます。



メモ

- 以下の処理結果画面が表示された場合、【戻る】ボタンをクリックしてサブメニュー画面に戻り、エラーチェック後、修正箇所を修正し再度送信をしてください。



【戻る】ボタンをクリックして、サブメニュー画面に戻ります。

(3) 申請済の情報を使用し申請する

申請済の情報呼び出して修正することで、新規の入港届等（外航）を申請することができます。
以下の情報呼び出すことができます。

- ・入港前統一申請（外航）
- ・入港届等（外航）

1. 「メインメニュー」画面から【外航】の【入港届等（WIT）】の【登録】リンクをクリックして、「入港届等（外航） 新規登録サブメニュー」画面を表示します。

WebNACCS 利用者ID | IATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

海上入出港業務

帳票確認 > 帳票確認 (WNC)

汎用申請関連業務等 > 汎用申請関連業務へ

船舶基本情報等事前登録 (WBX)

- 船舶基本情報登録 > 登録 > 訂正・削除
- 船舶運航情報登録 > 登録 > 訂正・削除
- 乗組員情報登録 > 登録 > 訂正・削除
- 旅客情報登録 > 登録 > 訂正・削除
- 船用品情報登録 > 登録 > 訂正・削除

外航(運航情報使用)

- 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消
- 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消
- 出港届等 (WOT) > 登録 > 訂正・取消

外航

- 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消
- 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消
- 移動届等 (WMR) > 登録 > 訂正・取消
- 出港届等 (WOT) > 登録 > 訂正・取消

内航

- 船舶基本情報登録 (WBX) > 登録 > 訂正・削除
- 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消
- 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消
- 移動届等 (WMR) > 登録 > 訂正・取消
- 出港届等 (WOT) > 登録 > 訂正・取消

クリックして「入港届等（外航） 新規登録サブメニュー」画面を表示します。

2. 以下の「入港届等（外航） 新規登録サブメニュー」画面が表示されます。

WebNACCS 利用者ID | IATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

入港届等(WIT)

入港届等(外航) 新規登録サブメニュー

申請等呼出 ファイル読込

税関	港湾管理者
<input type="checkbox"/> > 入港届(転送届)	<input type="checkbox"/> > 入港届
	<input type="checkbox"/> > 入出港届

入管	港長
<input type="checkbox"/> > 入港届	

検疫所	
<input type="checkbox"/> > 入港届(申告書含む)	<input type="checkbox"/> > 入港届
	<input type="checkbox"/> > 入出港届

< 戻る エラーチェック 送信

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republishing without written permission.

3. 【申請等呼出】ボタンをクリックして、「入港届等（外航） 呼出検索」画面を表示します。

WebNACCS

利用者ID | IATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

入港届等(WIT)

入港届等(外航) 新規登録サブメニュー

申請等呼出 ファイル読込

税関 **港湾管理者**

> [入港届\(郵送届\)](#) > [入港届](#)

入管 > [入出港届](#)

検疫所 **港長**

> [入港届](#) > [入港届](#)

> [入港届\(申告書含む\)](#) > [入出港届](#)

< 戻る エラーチェック 送信

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or repulication without written permission.

4. 検索条件を入力して、【検索】ボタンをクリックします。
例：入港届等（外航）を選択

The screenshot shows the WebNACCS search page. At the top, the header includes the WebNACCS logo, user ID 'IATEST01', login time '2017/10/01 10:00', remaining time '01:00', and a logout button. Below the header, the page title is '入港届等(WIT)'. The main content area is titled '入港届等(外航) 呼出検索'. A search form titled '検索条件' contains the following fields:

業務名称*	入港届等(外航) [v]		
届出/申請番号	<input type="text"/>	船舶コード	<input type="text"/>
船舶名称	<input type="text"/>		
検索年月日(自)	<input type="text"/>	検索年月日(至)	<input type="text"/>

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'リセット' and '検索'. The '検索' button is highlighted with a red dashed border.

検索条件を入力して【検索】ボタンをクリックします。

5. 使用したい申請情報を選択して、【呼出】ボタンをクリックします。

WebNACCS 利用者ID | IATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

入港届等(WIT)

入港届等(外航) 呼出検索

検索条件

業務名称*	入港届等(外航) ▼		
届出/申請番号	<input type="text"/>	船舶コード	<input type="text"/>
船舶名称	<input type="text"/>		
検索年月日(自)	<input type="text"/>	検索年月日(至)	<input type="text"/>

リセット 検索

検索結果

(該当件数:100件)
<前ページ | 1 2 3 4 5 次ページ >

選択	届出/申請番号	船舶コード	船舶名称	申請年月日
<input checked="" type="radio"/>	00000000100	SENPAKU-E	SENMEI-1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000099	SENPAKU-E	SENMEI-1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000097	SENPAKU-E	SENMEI-1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000096	SENPAKU-E	SENMEI-1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000095	SENPAKU-E	SENMEI-1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000094	SENPAKU-E	SENMEI-1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000093	SENPAKU-E	SENMEI-1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000092	SENPAKU-E	SENMEI-1-----2---E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000091	SENPAKU-E	SENMEI-1-----2---E	2017/10/01

戻る 呼出

Copyright © Japan Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission

6. 必要事項を入力して、複数または個別の宛先に送信を行ってください。

WebNACCS 利用者ID | IATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

入港届等(WIT)

入港届等(外航) 新規登録サブメニュー

選択された情報を呼出しました。

申請等呼出 ファイル読込

税関	港湾管理者
<input type="checkbox"/> 入港届(船舶届)	<input type="checkbox"/> 入港届
	<input type="checkbox"/> 入出港届

入管	港長
<input type="checkbox"/> 入港届	<input type="checkbox"/> 入港届
	<input type="checkbox"/> 入出港届

検疫所	
<input type="checkbox"/> 入港届(申告書含む)	

申請のリンクをクリックすると、通常の手順と同様に入力内容を修正できます。

戻る エラーチェック 送信

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission.

(4) 外部ファイルを読み込み申請する

外部ファイルを読み込んで新規の入港届等（外航）の申請ができます。
（参照⇒2.11.4 外部ファイル）

(5) 訂正する（追加申請を含む）

申請済の入港届等（外航）を検索して、申請内容の訂正及び追加申請を行うことができます。

メモ

- 申請済の入港届等に対して訂正が行われた場合、届出／申請番号（入港届提出番号）には枝番が付加されます。

注意

- 入港届等に対する訂正は、最大99回となっています。
- 税関に対する入港届（転錨届）の入港年月日、入港目的コードまたは純トン数のいずれかの訂正が行われた場合は、税関の確認を受ける必要があります。


訂正できる入港届等の条件は以下のとおりです。


- 入力者は入港届等を提出した利用者と同一であること。
- 船舶コード及び入港港コードが変更されていないこと。
- 訂正の入力が行われた入港届に対してとん税等納付申告中の場合は、船舶名称、入港年月日、入港目的コード及び純トン数が訂正されていないこと。
- 最新の届出／申請番号（入港届提出番号）であること。
- 訂正の入力が行われた税関に対する入港届に対して、とん税等納付申告中または納付済の場合は、とん税等減額対象表示が訂正されていないこと。


1. 「メインメニュー」画面から【外航】の【入港届等（WIT）】の【訂正・取消】リンクをクリックして、「入港届等（外航） 訂正・取消検索」画面を表示します。


WebNACCS 利用者ID | 1ATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト


海上入出港業務


帳票確認 
> 帳票確認 (WNC)

汎用申請関連業務等 
> 汎用申請関連業務へ

船舶基本情報等事前登録 (WBX) 
■ 船舶基本情報登録 > 登録 > 訂正・削除
■ 船舶運航情報登録 > 登録 > 訂正・削除
■ 乗組員情報登録 > 登録 > 訂正・削除
■ 旅客情報登録 > 登録 > 訂正・削除
■ 船用品情報登録 > 登録 > 訂正・削除

外航(運航情報使用) 
■ 入港前統一申請 (WPT)
> 登録 > 訂正・取消
■ 入港届等 (WIT)
> 登録 > 訂正・取消
■ 出港届等 (WOT)
> 登録 > 訂正・取消

外航 
■ 入港前統一申請 (WPT)
> 登録 > 訂正・取消
■ 入港届等 (WIT)
> 登録 > **訂正・取消**
■ 移動届等 (WMR)
> 登録 > 訂正・取消
■ 出港届等 (WOT)
> 登録 > 訂正・取消

内航 
■ 船舶基本情報登録 (WBX)
> 登録 > 訂正・削除
■ 入港前統一申請 (WPT)
> 登録 > 訂正・取消
■ 入港届等 (WIT)
> 登録 > 訂正・取消
■ 移動届等 (WMR)
> 登録 > 訂正・取消
■ 出港届等 (WOT)
> 登録 > 訂正・取消

クリックして「入港届等（外航） 訂正・取消検索」画面を表示します。

2. 検索条件を入力して、【検索】ボタンをクリックします。

WebNACCS 利用者ID | IATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

入港届等(WIT)

入港届等(外航) 訂正・取消検索

検索条件

届出/申請番号	<input type="text"/>	船舶コード	<input type="text"/>
船舶名称	<input type="text"/>		
検索年月日(自)	<input type="text"/>	検索年月日(至)	<input type="text"/>

検索条件を入力して【検索】ボタンをクリックします。

3. 訂正したい申請情報を選択して、【訂正】ボタンをクリックします。

WebNACCS 利用者ID | IATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

入港届等(WIT)

入港届等(外航) 訂正・取消検索

検索条件

届出/申請番号	<input type="text"/>	船舶コード	<input type="text"/>
船舶名称	<input type="text"/>		
検索年月日(自)	<input type="text"/>	検索年月日(至)	<input type="text"/>

検索結果

(該当件数:100件)
<前ページ 1 2 3 4 5 次ページ>

選択	届出/申請番号	船舶コード	船舶名称	申請年月日
<input checked="" type="radio"/>	00000000100	SENPACU-E	SENMEI--1-----2--E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000099	SENPACU-E	SENMEI--1-----2--E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000098	SENPACU-E	SENMEI--1-----2--E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000096	SENPACU-E	SENMEI--1-----2--E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000095	SENPACU-E	SENMEI--1-----2--E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000094	SENPACU-E	SENMEI--1-----2--E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000093	SENPACU-E	SENMEI--1-----2--E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000092	SENPACU-E	SENMEI--1-----2--E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000091	SENPACU-E	SENMEI--1-----2--E	2017/10/01

訂正したい申請情報を選択します。

【訂正】ボタンをクリックします。

Copyright © Jippene Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission.

4. 書類名のリンクをクリックすると申請ごとに訂正画面が表示されるので、適宜項目を修正し、複数または個別の宛先に送信を行ってください。

メモ

- サブメニューから送信を行う場合は、各申請の訂正画面で【仮登録】ボタンをクリック後、【戻る】をクリックしサブメニュー画面に戻ってください。
- 仮登録した申請は、ステータスが【仮登録済】となります。
- 送信済の申請の訂正だけではなく、追加で申請することもできます。

(6) 取消する

申請済の入港届等（外航）を検索して、申請内容の取消を行うことができます。

注意

- 取消を行う場合、関係官庁に対してあらかじめ連絡することが必要です。

取消できる入港届等の条件は以下のとおりです。

- 入力者は入港届等を提出した利用者と同一であること。
- 取消入力が行われた入港届に対して、税関に対する出港届が行われていないこと。
- 取消入力が行われた入港届に対してとん税等納付申請中でないこと。
- 最新の届出／申請番号（入港届提出番号）であること。

1. 「メインメニュー」画面から【外航】の【入港届等（WIT）】の【訂正・取消】リンクをクリックして、「入港届等（外航） 訂正・取消検索」画面を表示します。

The screenshot shows the WebNACCS main menu. At the top, there is a header with the logo, user ID (1ATEST01), login time (2017/10/01 10:00), remaining time (01:00), and a logout button. Below the header is a blue navigation bar with the text '海上入出港業務'. The main content area is divided into several sections. A callout box with a green arrow points to the '訂正・取消' link under the '入港届等 (WIT)' item in the '外航' section.

WebNACCS 利用者ID | 1ATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

海上入出港業務

帳票確認 (WNC) 汎用申請関連業務等

船舶基本情報等事前登録 (WBX)

- 船舶基本情報登録 > 登録 > 訂正・削除
- 乗組員情報登録 > 登録 > 訂正・削除
- 船舶用品情報登録 > 登録 > 訂正・削除
- 船舶運航情報登録 > 登録 > 訂正・削除
- 旅客情報登録 > 登録 > 訂正・削除

外航 (運航情報使用) 外航 内航

- 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消
- 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消
- 出港届等 (WOT) > 登録 > 訂正・取消
- 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消
- 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消
- 移動届等 (WMR) > 登録 > 訂正・取消
- 出港届等 (WOT) > 登録 > 訂正・取消
- 船舶基本情報登録 (WBX) > 登録 > 訂正・削除
- 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消
- 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消
- 移動届等 (WMR) > 登録 > 訂正・取消
- 出港届等 (WOT) > 登録 > 訂正・取消

クリックして「入港届等（外航） 訂正・取消検索」画面を表示します。

2. 検索条件を入力して、【検索】ボタンをクリックします。

WebNACCS

利用者ID | IATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

入港届等(WIT)

入港届等(外航) 訂正・取消検索

検索条件

届出/申請番号	<input type="text"/>	船舶コード	<input type="text"/>
船舶名称	<input type="text"/>		
検索年月日(自)	<input type="text"/>	検索年月日(至)	<input type="text"/>

リセット 検索

検索条件を入力して【検索】ボタンをクリックします。

3. 取消したい申請情報を選択して、【取消】ボタンをクリックします。

WebNACCS 利用者ID | IATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

入港届等(WIT)

入港届等(外航) 訂正・取消検索

検索条件

届出/申請番号	<input type="text"/>	船舶コード	<input type="text"/>
船舶名称	<input type="text"/>		
検索年月日(自)	<input type="text"/>	検索年月日(至)	<input type="text"/>

検索結果

(該当件数:100件)
<前ページ 1 2 3 4 5 次ページ>

選択	届出/申請番号	船舶コード	船舶名称	申請年月日
<input checked="" type="radio"/>	00000000100	SENPAKU-E	SENMEI--1-----2--E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000099	SENPAKU-E	SENMEI--1-----2--E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000098	SENPAKU-E	SENMEI--1-----2--E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000096	SENPAKU-E	SENMEI--1-----2--E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000095	SENPAKU-E	SENMEI--1-----2--E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000094	SENPAKU-E	SENMEI--1-----2--E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000093	SENPAKU-E	SENMEI--1-----2--E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000092	SENPAKU-E	SENMEI--1-----2--E	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000091	SENPAKU-E	SENMEI--1-----2--E	2017/10/01

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission.

4. 書類名のリンクをクリックすると申請ごとに取消画面が表示されるので、申請内容を確認し、複数または個別の宛先に送信を行ってください。

The screenshot displays the WebNACCS application interface. At the top, the header includes the WebNACCS logo, user ID (利用者ID | IATEST01), login time (ログイン時間 | 2017/10/01 10:00), remaining time (残時間 | 01:00), and a logout button (ログアウト). The main content area is titled '入港届等(WIT)' and contains a sub-menu '入港届等(外航) 取消サブメニュー'. A specific entry number is shown: '訂正前入港届提出番号: 0000000100'. The interface is organized into several sections with blue headers: '税関' (Customs), '入管' (Immigration), '検疫所' (Quarantine), '港湾管理者' (Port Manager), and '港長' (Port Captain). Each section contains a list of links with checkboxes, such as '入港届(野詰届)', '入港届', '入出港届', '入港届', '入出港届', and '入港届(申告書含む)'. A '送信済' (Submitted) status is visible next to the first link. At the bottom, there are buttons for '戻る' (Back), 'エラーチェック' (Error Check), and '送信' (Send). A copyright notice for Nippon Associated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. is at the very bottom.