

2.3.3 出港届等（外航（運航情報使用））（WOT）

本業務では、「船舶基本情報等事前登録（WBX）」（参照⇒2.2 船舶基本情報等事前登録（外航））業務で登録した情報に基づき、出港情報（以下、「出港届等（外航（運航情報使用））」と呼びます）を複数の宛先または個別の宛先へ送信を行うことができます。本業務では、出港届等（外航（運航情報使用））を登録・訂正・取消することができます。

表 2.3.3-1 申請が可能な書類の種類

書類	宛先官庁
出港届（または転錨届）及び乗組員氏名表、旅客氏名表の提出	税関
出港届及び乗組員氏名表、旅客氏名表の提出	入管
出港届の提出	港湾管理者
出港届の提出	港長
事前通報の提出	港内交通管制室／ 海上交通センター
航路通報の提出	海上交通センター

<共通事項>

入力者について

- 入力者は船会社、船舶代理店です。
- 船会社が登録する場合は、本業務で入力した「船舶コード」の船舶基本情報に登録されている船舶運航者と、同一の船会社である必要があります。
- 船舶代理店が登録する場合は、入力した「船舶コード」の船舶基本情報に登録されている船舶運航者の船会社と事前に受委託関係を登録しておく必要があります。ただし、港単位でのみ受委託関係を登録している場合は不要です。

船舶基本情報について

- 船舶は「外航船」で登録されている必要があります。
- 船舶基本情報が削除されていると申請できません。
- 本業務で入力した出港（予定）年月日より、船舶基本情報の船舶名称切替年月日の方が未来日の場合は、切り替えする前（訂正前）の船舶名称で申請されます。
- 本業務の登録または訂正、かつ税関への届出の場合は、本業務で入力した「船舶コード」に対する資格外変港情報を削除します^{※1}。

船舶運航情報について

- 船舶運航情報が削除されていると申請できません。
- 本業務で入力した「船舶コード」及び「航海番号（１）」に対する船舶運航情報で申請されます。
- 次の仕向港を登録しておく必要があります。
- 本業務の登録または訂正で、船舶情報及び出港港情報を入力した場合は、事前に登録している同一の船舶コード及び航海番号（１）の船舶運航情報の内容を更新します^{※1}。

乗組員情報について

- 乗組員情報が削除されていると申請できません。
- 乗組員情報で「システム処理」を選択した場合は、事前に登録している同一の船舶コード及び航海番号（１）に対する乗組員情報の内容で申請されます。
- 乗組員情報で「マニュアル処理」を選択した場合は、乗組員情報のチェックは行われません。

旅客情報について

- 旅客情報で「システム処理」を選択した場合は、旅客情報が削除されていると申請できません。
- 旅客情報で「システム処理」を選択した場合は、事前に登録している同一の船舶コード及び航海番号（１）に対する旅客情報の内容で申請されます。
- 旅客情報で「マニュアル処理」または「旅客なし」を選択した場合は、旅客情報のチェックは行われません。

乗下船判定処理について

- 乗組員情報または旅客情報が登録されており、かつ「システム処理」を選択した場合は、乗下船の判定処理（乗組員数、旅客数の算出）が行われます。

出港停泊場所コードについて

- 入力された「出港停泊場所コード」が内航バースの場合、送信結果画面に確認のための注意喚起メッセージが表示されます。

不開港出入許可申請情報について

- 本業務の登録または訂正、かつ「不開港出入許可申請番号」を入力する場合、以下のことを確認する必要があります。
 - 本業務で入力した「船舶コード」が、「不開港出入許可申請番号」に対する不開港出入許可申請情報に登録されている船舶コードと同一である必要があります。
 - 撤回されていない必要があります。

- 手作業移行されていない必要があります。
- 入力された「不開港出入許可申請番号」に対する不開港出入許可申請情報に、システムで払い出された出港届提出番号が登録されます※¹。
- 本業務の訂正、かつ出港届情報に登録されている不開港出入許可申請番号に対する不開港出入許可申請情報に、出港届提出番号が登録されている場合は、出港届提出番号が取消されません※¹。
- 本業務の取消、かつ入力された「不開港出入許可申請番号」に対する不開港出入許可申請情報に出港届提出番号が登録されている場合は出港届提出番号を取消します※¹。

※ 1 税関による出港許可が行われた後に訂正された場合は、行われません。

<個別事項>

税関への提出について

- 本業務の登録または訂正、かつ「入港届提出番号」を入力した場合、以下のことを確認する必要があります。
 - 最新の入港届提出番号である必要があります。
 - 税関に入港届が提出されている必要があります。
 - 転锚届ではない必要があります。
 - 当該港において、とん税等非課税の旨が登録されている場合は、税関による非課税の確認登録が行われている必要があります。
 - 次港が転锚以外の場合は、本業務で入力した「船舶コード」「航海番号(1)」「港コード」「本邦寄港順序」と入力した「入港届提出番号」に対する入港届情報に登録されている船舶コード・航海番号(1)・港コード及び本邦寄港順序が同一である必要があります。
 - 次港が転锚の場合は、入力した「船舶コード」「航海番号(1)」と入力した「入港届提出番号」に対する入港届情報に登録されている船舶コード及び航海番号(1)が同一である必要があります。
 - 当該届出とは別の出港届(転锚届)を提出した旨が未登録である必要があります。
- 入力した「入港届提出番号」に対する入港届情報に対し、出港届(転锚届)を提出した旨が設定されます※¹。
- 入力した「出港停泊場所コード」を管轄する税関官署を届出先税関官署とします。
- 「書類提出先官署コード」を入力しなくても、入力された「出港停泊場所コード」に基づき、提出先の税関官署が決定されます。ただし、「書類提出先官署コード」を入力した場合は、入力した税関官署に提出されます。
- 「入港届提出番号」が入力されなかった場合は、税関への届出の場合は出港許可保留となります※¹。

- 「入港届提出番号」を入力した場合は、入力内容、船舶運航情報及び入港届情報に登録されている本船の情報に基づき、出港許可または転錨届受理となるか否かが判定されます^{※1}。

表 2.3.3-2 税関による出港許可または転錨届受理の判定

次の寄港地	識別	判定条件	判定結果
他の開港の場合	出港届	とん税等未納状態 ^{※1※2※7} である	出港許可保留 ^{※4}
		出港差止状態である	出港許可保留 ^{※6}
		上記以外	出港許可
同一開港内の場合	転錨届	出港差止状態である	転錨届保留
		上記以外	転錨届受理
不開港の場合	出港届	とん税等未納状態 ^{※2※3※7} である	出港許可保留 ^{※4}
		出港差止状態である	出港許可保留 ^{※6}
		不開港出入許可済でない	出港許可保留 ^{※5}
		次港が出入許可された不開港と同一でない	出港許可保留 ^{※5}
		上記以外	出港許可

※1 税関による出港許可が行われた後に訂正された場合は行われません。

※2 当該開港で資格外変された場合は、とん税等未納状態の判定処理は行われません。

※3 とん税等未納状態はとん税等非課税の場合を除きます。

※4 とん税等が未納につき出港許可保留となった場合は、とん税等の未納が確認された後に
出港許可となります。

※5 次港が不開港につき出港許可保留となった場合は、不開港出入許可申請が許可された後に
出港許可となります。

※6 その他の出港許可保留は、税関による出港許可保留の解除が必要となります。

※7 入港届情報がとん税等納付済であり、とん税等納付保留の場合を含みます。

- 「出港（予定）年月日時刻」は、次の優先順位にて登録されます。

1. 入力された「びょう泊（予定）年月日時刻（出港時）」と「離岸（予定）年月日時刻（出港時）」の早い方を「出港（予定）年月日時刻」とする。
2. 「びょう泊（予定）年月日時刻（出港時）」と「離岸（予定）年月日時刻（出港時）」がいずれも入力されなかった場合は、船舶運航情報のびょう泊（予定）年月日時刻（出港時）と離岸（予定）年月日時刻（出港時）の早い方を「出港（予定）年月日時刻」とする。

入管への提出について

- 以下の情報が送信されます。
 - 出港届
 - 乗組員名簿
 - 旅客名簿
- 申請の訂正を行った後、「書類状態確認（WVS）」（参照⇒2.9.1 書類状態確認）にて処理状態が「受付不能」となっている場合、NACCS上は送信済となっておりますが、乗員上陸許可支援システム上は訂正前の申請について審査中のため、申請が受付されていません。

「書類状態確認（WVS）」にて入管向けの訂正前申請の処理状態が「審査終了済」となっている場合、申請先官署へ該当申請の取下処理を依頼した後、訂正内容を反映した申請を新規に送信してください。

また、「書類状態確認（WVS）」にて入管向けの訂正前申請の処理状態が「訂正依頼済」または「受付済」となっていた場合は、再度訂正の申請を実施してください。
- 申請の取消を行った後、「書類状態確認（WVS）」（参照⇒2.9.1 書類状態確認）にて処理状態が「受付不能」となっている場合、NACCS上は取消となっておりますが、乗員上陸許可支援システム上は取消が受付されていません。

申請先官署へ該当申請の処理状態をお問い合わせください。乗員上陸許可支援システム上で処理状態が「審査終了」または「受付」となっている場合は、申請先官署に取下処理を依頼してください。

港湾管理者への提出について

- 出港届が送信されます。

港長への提出について

- 出港届が送信されます。

港内交通管制室への提出について

- 事前通報が送信されます。
- 事前通報については、入航予定日または運航開始予定日の前日正午までに申請を行ってください。

海上交通センターへの提出について

- 以下の情報が送信されます。
 - 事前通報
 - 航路通報

- 事前通報については、入航予定日または運航開始予定日の前日正午までに申請を行ってください。
- 航路通報については、航路外から航路へ入ろうとする日の前日正午までに申請を行ってください。

<パッケージソフトでの業務について>

- 「船舶基本情報登録（V B X）」業務、「船舶運航情報登録（V T X 0 1）」業務、「乗組員情報登録（V T X 0 2）」業務、「旅客情報登録（V T X 0 3）」業務で登録した内容を呼び出して、本業務を行うことができます。
- 「出港届等（V O X）」業務で提出した届出を、本業務で訂正・取消することができます。

<出港届等（外航（運航情報使用））の提出について>

- 以下の帳票を「書類状態確認（W V S）」（参照⇒2.9.1 書類状態確認）で確認できます。

表 2.3.3-3 書類状態確認（W V S）で確認できる帳票

条件	帳票名
港湾管理者への出港届の場合	出港届情報（港湾管理者）
港長への出港届の場合	出港届情報（港長）
港内交通管制室または海上交通センターへの事前通報の場合	事前通報情報

- 以下の帳票を「帳票確認（W N C）」（参照⇒2.10 帳票確認）で確認できます。
* 帳票を確認できる期間は、下記の表の条件から7日間可能です。

表 2.3.3-4 帳票確認（W N C）で確認できる帳票

条件	帳票名
税関への届出かつ、保留となった場合	出港届（転錨届）提出情報
税関への届出かつ、出港許可または転錨届受理となった場合	出港許可（転錨・出港届受理）通知情報 ^{※8}
港長が出港届を確認し、入力者に対して回答を行った場合	出港届回答情報（港長）
港湾管理者が出港届を確認し、入力者に対して回答を行った場合	出港届回答情報（港湾管理者）
港内交通管制室または海上交通センターが事前通報を確認し、入力者に対して回答を行った場合	事前通報回答情報


条件	帳票名
海上交通センターが航路通報を確認し、入力者に対して回答を行った場合	航路通報回答情報
海上交通センターが航路通報を確認し、入力者に対して交付を行った場合	指示書
海上交通センターが航路通報を確認し、入力者に対して交付を行った場合	勧告書

※ 8 出港届業務で税関出力要表示に「Y」を入力した場合は、入力者ではなく書類提出先税関（監視担当部門）に出力されます（「Y」を入力する場合には税関の同意を得る必要があります）。

- 以下の帳票が宛先官庁に出力されます。

表 2.3.3-5 宛先官庁に出力される帳票

条件	帳票名	出力先
税関への届出かつ、保留となった場合	出港届（転锚届）提出情報（税関用）	書類提出先税関（監視担当部門）
税関への届出かつ、出港許可または転锚届受理となった場合	出港許可（転锚届受理）情報	書類提出先税関（監視担当部門）
税関への出港届（転锚届）情報が訂正または取消された場合	出港届（転锚届）訂正・取消情報	書類提出先税関（監視担当部門）
入管への出港届提出の場合	出港届提出情報	入管
入管への出港届情報が訂正または取消された場合	出港届訂正・取消情報	入管
港湾管理者への出港届提出の場合	出港届提出情報	港湾管理者
港湾管理者への出港届情報が訂正または取消された場合	出港届訂正・取消情報	港湾管理者
港長への出港届提出の場合	出港届提出情報	港長
港長への出港届情報が訂正または取消された場合	出港届訂正・取消情報	港長
港内交通管制室／海上交通センターへの事前通報提出の場合	事前通報提出情報	港内交通管制室／海上交通センター
港内交通管制室／海上交通センターへの事前通報情報が訂正または取消された場合	事前通報訂正・取消情報	港内交通管制室／海上交通センター
海上交通センターへの航路通報提出の場合	航路通報提出情報	海上交通センター



条件	帳票名	出力先
海上交通センターへの航路通報情報が 訂正または取消された場合	航路通報訂正・取消情報	海上交通センター

(1) 個別に申請する

出港届等（外航（運航情報使用））を入力し、各宛先官庁に個別に申請することができます。
（参照⇒2.4.1(1)個別に申請する）

注意

- 登録可能な危険物は、最大300品目です。

1. 「メインメニュー」画面から【外航（運航情報使用）】の【出港届等（WOT）】の【登録】リンクをクリックして、「出港届等（外航（運航情報使用）） 新規登録サブメニュー」画面を表示します。

WebNACCS 利用者ID | IATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

海上入出港業務

帳票確認 (検索)

- > 帳票確認 (WNC)

汎用申請関連業務等 (書類)

- > 汎用申請関連業務へ

船舶基本情報等事前登録 (WBX) (書類)

- 船舶基本情報登録 > 登録 > 訂正・削除
- 船舶運航情報登録 > 登録 > 訂正・削除
- 乗組員情報登録 > 登録 > 訂正・削除
- 旅客情報登録 > 登録 > 訂正・削除
- 船舶用品情報登録 > 登録 > 訂正・削除

外航(運航情報使用) (書類)

- 入港前統一申請 (WPT)
 - > 登録 > 訂正・取消
- 入港届等 (WIT)
 - > 登録 > 訂正・取消
- 出港届等 (WOT)
 - > **登録** > 訂正・取消

外航 (書類)

- 入港前統一申請 (WPT)
 - > 登録 > 訂正・取消
- 入港届等 (WIT)
 - > 登録 > 訂正・取消
- 移動届等 (WMR)
 - > 登録 > 訂正・取消
- 出港届等 (WOT)
 - > 登録 > 訂正・取消

内航 (書類)

- 船舶基本情報登録 (WBX)
 - > 登録 > 訂正・削除
- 入港前統一申請 (WPT)
 - > 登録 > 訂正・取消
- 入港届等 (WIT)
 - > 登録 > 訂正・取消
- 移動届等 (WMR)
 - > 登録 > 訂正・取消
- 出港届等 (WOT)
 - > 登録 > 訂正・取消

クリックして「出港届等（外航（運航情報使用））
新規登録サブメニュー」画面を表示します。

2. 以下の「出港届等（外航（運航情報使用）） 新規登録サブメニュー」画面が表示されます。

表 2.3.3-6 新規登録の際に表示される画面

宛先官庁	書類	表示される画面
税関	出港届（転锚届）	「出港届（転锚届）（外航（運航情報使用）」画面
入管	出港届	「出港届（外航（運航情報使用）」画面
港湾管理者	出港届	「出港届（外航（運航情報使用）」画面
港長	出港届	「出港届（外航（運航情報使用）」画面
港内交通管制室	事前通報	「事前通報（外航（運航情報使用）」画面
海上交通センター	事前通報	「事前通報（外航（運航情報使用）」画面
	航路通報	「航路通報（外航（運航情報使用）」画面

3. 申請を行う宛先官庁の申請書類のリンクをクリックして、出港届等の新規登録画面を表示します。

WebNACCS 利用者ID | IATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

出港届等(WOT)

出港届等(外航(運航情報使用)) 新規登録サブメニュー

申請等呼出 ファイル一括送

税関	港長
<input type="checkbox"/> > 出港届(転籍届)	<input type="checkbox"/> > 出港届
入管	港内交通管制室
<input type="checkbox"/> > 出港届	<input type="checkbox"/> > 事前通報
港湾管理者	海上交通センター
<input type="checkbox"/> > 出港届	<input type="checkbox"/> > 事前通報
	<input type="checkbox"/> > 助産通報

リンクをクリックして出港届等の新規登録画面を表示します。

< 戻る エラーチェック 送信

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission.

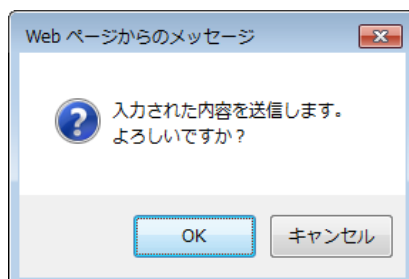
4. 必要事項を入力して、【送信】ボタンをクリックします。宛先官庁に提出せずに入力内容を保存する場合は、【保存】ボタンをクリックします。



メモ

- 保存した情報は、一時保存情報呼出しで呼び出すことができます。
(参照⇒2.11.2 一時保存情報呼出し)

5. ダイアログの表示内容を確認して、【OK】ボタンをクリックします。



6. 正常に処理された場合、以下の処理結果画面が表示されます。

The screenshot displays the WebNACCS interface. At the top, the logo 'WebNACCS' is visible on the left, and user information on the right: '利用者ID | 1ATEST01', 'ログイン時間 | 2017/10/01 10:00', '残時間 | 01:00', and a 'ログアウト' button. Below this is a blue header bar with the text '出港届等(WOT)'. The main content area features a blue information icon followed by the text '送信しました。' and '届出/申請番号 : 00000000100'. At the bottom left, there is a button labeled '< メニューに戻る'. The footer contains the copyright notice: 'Copyright © Nippon Automated Cargo And Post Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission.'

メモ

- 入力した内容にエラーがある場合は、画面上部にエラー内容が表示されます。エラー内容を修正して、再度送信してください。

The screenshot shows the WebNACCS interface. At the top, there is a header with the logo, user ID (IATEST01), login time (2017/10/01 10:00), remaining time (01:00), and a logout button. Below the header is a blue bar with the text "出港届等(WOT)". Underneath is a form titled "出港届(転锚届)(外航(運航情報使用)) 新規登録" with a help icon. A red error box contains the following text: "[SXXXX] 船舶コードが入力されていません。船舶コードを入力してください。" and "[SXXXX] 航海番号(1)が入力されていません。航海番号(1)を入力して下さい。". At the bottom of the form, there are three buttons: "戻る" (Back), "保存" (Save), and "送信" (Send). A copyright notice is visible at the very bottom of the page.

(2) 複数の申請先に同時に申請する

出港届等（外航（運航情報使用））を複数の宛先官庁へ同時に申請することができます。
（参照⇒2.3.1(2)複数の申請先に同時に申請する）

注意

- 登録可能な危険物は、最大300品目です。

- 「メインメニュー」画面から【外航（運航情報使用）】の【出港届等（WOT）】の【登録】リンクをクリックして、「出港届等（外航（運航情報使用）） 新規登録サブメニュー」画面を表示します。

WebNACCS 利用者ID | IATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

海上入出港業務

帳票確認 (検索)

- 帳票確認 (WNC)

汎用申請関連業務等 (ドキュメント)

- 汎用申請関連業務へ

船舶基本情報等事前登録 (WBX) (ドキュメント)

- 船舶基本情報登録 > 登録 > 訂正・削除
- 船舶運航情報登録 > 登録 > 訂正・削除
- 乗組員情報登録 > 登録 > 訂正・削除
- 旅客情報登録 > 登録 > 訂正・削除
- 船舶用品情報登録 > 登録 > 訂正・削除

外航(運航情報使用) (ドキュメント)

- 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消
- 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消
- 出港届等 (WOT) > 登録 > 訂正・取消

外航 (ドキュメント)

- 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消
- 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消
- 移動届等 (WMR) > 登録 > 訂正・取消
- 出港届等 (WOT) > 登録 > 訂正・取消

内航 (ドキュメント)

- 船舶基本情報登録 (WBX) > 登録 > 訂正・削除
- 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消
- 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消
- 移動届等 (WMR) > 登録 > 訂正・取消
- 出港届等 (WOT) > 登録 > 訂正・取消

クリックして「出港届等（外航（運航情報使用））
新規登録サブメニュー」画面を表示します。

2. 以下の「出港届等（外航（運航情報使用）） 新規登録サブメニュー」画面が表示されます。



WebNACCS 利用者ID | IATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

出港届等(WOT)

出港届等(外航(運航情報使用)) 新規登録サブメニュー

申請等呼出 ファイル一括込

税関	港長
<input type="checkbox"/> > 出港届(転送届)	<input type="checkbox"/> > 出港届

入管	港内交通管制室
<input type="checkbox"/> > 出港届	<input type="checkbox"/> > 事前通報

港湾管理者	海上交通センター
<input type="checkbox"/> > 出港届	<input type="checkbox"/> > 事前通報
	<input type="checkbox"/> > 船路通報

< 戻る エラーチェック 送信

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission.

表 2.3.3-7 新規登録の際に表示される画面

宛先官庁	書類	表示される画面
税関	出港届（転锚届）	「出港届（転锚届）（外航（運航情報使用）」画面
入管	出港届	「出港届（外航（運航情報使用）」画面
港湾管理者	出港届	「出港届（外航（運航情報使用）」画面
港長	出港届	「出港届（外航（運航情報使用）」画面
港内交通管制室	事前通報	「事前通報（外航（運航情報使用）」画面
海上交通センター	事前通報	「事前通報（外航（運航情報使用）」画面
	航路通報	「航路通報（外航（運航情報使用）」画面

3. 申請を行う宛先官庁の申請書類のリンクをクリックして、出港届等の新規登録画面を表示します。

WebNACCS

利用者ID | IATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

出港届等(WOT)

出港届等(外航(運航情報使用)) 新規登録サブメニュー

申請等呼出 ファイル一括送

税関	港長
<input type="checkbox"/> > 出港届(転籍届)	<input type="checkbox"/> > 出港届

入管	港内交通管制室
<input type="checkbox"/> > 出港届	<input type="checkbox"/> > 事前通報

港湾管理者	海上交通センター
<input type="checkbox"/> > 出港届	<input type="checkbox"/> > 事前通報
	<input type="checkbox"/> > 助船通報

リンクをクリックして出港届等の新規登録画面を表示します。

戻る エラーチェック 送信

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission.

4. 必要事項を入力して、【保存】ボタンをクリックします。

必要事項を入力して【保存】ボタンをクリックします。

5. ダイアログの表示内容を確認して、【OK】ボタンをクリックします。



6. 【戻る】ボタンをクリックします。

WebNACCS

利用者ID | IATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

出港届等(WOT)

出港届(転锚届)(外航(運航情報使用)) 新規登録

一時保存番号: 5V000000001

戻る 保存 送信

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission.

【戻る】ボタンをクリックします。

7. ダイアログの表示内容を確認して、【OK】ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ

サブメニューに戻ります。
保存されていない内容はクリアされますがよろしいですか？

OK キャンセル

8. 3.~7.の手順で、申請書類の入力と保存を繰り返し行います。

9. サブメニュー画面で提出したい申請を選択して、【エラーチェック】ボタンをクリックします。申請は複数選択することができます。

メモ

- サブメニュー画面のチェックボックスにチェックを付けた申請に対して、エラーのチェックを行います。
- 必須項目への記入漏れや、有効ではない値が入力されていないかチェックすることができます。


利用者ID | IATEST01
ログイン時間 | 2017/10/01 10:00
残時間 | 01:00
ログアウト

出港届等(WOT)

出港届等(外航(運航情報使用)) 新規登録サブメニュー

一時保存番号: SV000000001

<p>税関</p> <p>oo税関</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 出港届(転籍届) 【保存済】</p>	<p>港長</p> <p><input type="checkbox"/> 出港届</p>
<p>入管</p> <p>oo入管</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 出港届 【保存済】</p>	<p>港内交通管制室</p> <p><input type="checkbox"/> 事前通報</p>
<p>港湾管理者</p> <p><input type="checkbox"/> 出港届</p>	<p>海上交通センター</p> <p><input type="checkbox"/> 事前通報</p> <p><input type="checkbox"/> 航路通報</p>

【エラーチェック】ボタンをクリックします。

戻る
エラーチェック
送信

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

10. エラーが表示された場合は 3.~9.の手順で項目の修正を行います。



WebNACCS

利用者ID | IATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

出港届等(WOT)

エラーチェック結果

[SXXXX] 船舶コードが入力されていません。船舶コードを入力してください。
[SXXXX] 航海番号(1)が入力されていません。航海番号(1)を入力して下さい。

クリックすると画面が閉じます。

閉じる

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission.

メモ

- 「エラーチェック結果」画面は別画面で表示されるため、エラー内容を見ながら項目の修正を行うことができます。
- エラーがない場合は、以下のように表示されます。



WebNACCS

利用者ID | LATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

出港届等(WOT)

エラーチェック結果

エラーはありません。

クリックすると画面が閉じます。

閉じる

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission.

11. エラーが表示されなくなったら、申請をする書類が選択されていることを確認し、【送信】ボタンをクリックします。

 利用者ID | IATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00  ログアウト

出港届等(WOT)

出港届等(外航(運航情報使用)) 新規登録サブメニュー

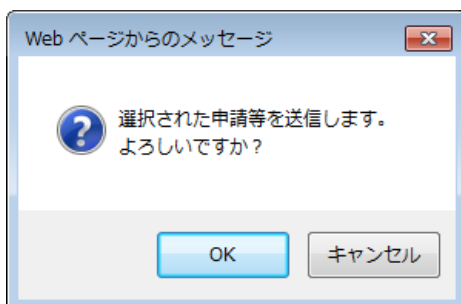
一時保存番号: SV000000001

税関 ○○税関	港長
<input checked="" type="checkbox"/> 出港届(転船届) <small>【保存済】</small>	<input type="checkbox"/> 出港届
入管 ○○入管	港内交通管制室
<input checked="" type="checkbox"/> 出港届 <small>【保存済】</small>	<input type="checkbox"/> 事前通報
港湾管理者	海上交通センター
<input type="checkbox"/> 出港届	<input type="checkbox"/> 事前通報
	<input type="checkbox"/> 航路通報

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

【送信】ボタンをクリックします。

12. ダイアログの表示内容を確認して、【OK】ボタンをクリックします。



13. 正常に処理された場合、以下の処理結果画面が表示されます。



メモ

- 以下の処理結果画面が表示された場合、【戻る】ボタンをクリックしてサブメニュー画面に戻り、エラーチェック後、修正箇所を修正し再度送信をしてください。



【戻る】ボタンをクリックして、サブメニュー画面に戻ります。

(3) 申請済の情報を使用し申請する

申請済の情報呼び出して修正することで、新規の出港届等（外航（運航情報使用））を申請することができます。

以下の情報呼び出すことができます。

- ・ 入港前統一申請（外航（運航情報使用））
- ・ 入港届等（外航（運航情報使用））
- ・ 出港届等（外航（運航情報使用））

メモ

- WebNACCS で申請した情報呼び出す場合
 - 乗組員・旅客・危険物情報を手入力で申請した情報呼び出す場合は、乗組員・旅客・危険物情報の入力項目に値が展開された状態で呼び出されます。
 - 乗組員・旅客・危険物情報をアップロード情報と紐付けて申請した情報呼び出す場合は、アップロード情報を紐付けた状態で呼び出され、アップロード時のファイル名と乗組員・旅客・危険物情報の件数が表示されます。
- NACCS パッケージソフトで申請した情報呼び出す場合
 - WebNACCS で手入力できる閾値※以内で乗組員・旅客・危険物情報を申請した情報呼び出す場合は、乗組員・旅客・危険物情報の入力項目に値が展開された状態で呼び出されます。
 - WebNACCS で手入力できる閾値※以上で乗組員・旅客・危険物情報を申請した情報呼び出す場合は、アップロード情報を紐づけた状態で呼び出され、乗組員・旅客・危険物情報の件数のみが表示されます。

※WebNACCS で手入力できる閾値

乗組員情報：30 件


旅客情報：20 件

危険物情報：20 件


1. 「メインメニュー」画面から【外航（運航情報使用）】の【出港届等（WOT）】の【登録】リンクをクリックして、「出港届等（外航（運航情報使用）） 新規登録サブメニュー」画面を表示します。

WebNACCS 利用者ID | IATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

海上入出港業務

帳票確認  [> 帳票確認 \(WNC\)](#)


汎用申請関連業務等  [> 汎用申請関連業務へ](#)

船舶基本情報等事前登録 (WBX) 


- 船舶基本情報登録 > 登録 > 訂正・削除
- 船舶運航情報登録 > 登録 > 訂正・削除
- 乗組員情報登録 > 登録 > 訂正・削除
- 旅客情報登録 > 登録 > 訂正・削除
- 船用品情報登録 > 登録 > 訂正・削除

外航 (運航情報使用) 

- 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消
- 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消
- 出港届等 (WOT) [> 登録](#) > 訂正・取消

外航 

- 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消
- 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消
- 移動届等 (WMR) > 登録 > 訂正・取消
- 出港届等 (WOT) > 登録 > 訂正・取消

内航 

- 船舶基本情報登録 (WBX) > 登録 > 訂正・削除
- 入港前統一申請 (WPT) > 登録 > 訂正・取消
- 入港届等 (WIT) > 登録 > 訂正・取消
- 移動届等 (WMR) > 登録 > 訂正・取消
- 出港届等 (WOT) > 登録 > 訂正・取消

クリックして「出港届等（外航（運航情報使用））
新規登録サブメニュー」画面を表示します。

2. 以下の「出港届等（外航（運航情報使用）） 新規登録サブメニュー」画面が表示されます。

3. 【申請等呼出】ボタンをクリックして、「出港届等（外航（運航情報使用）） 呼出検索」画面を表示します。

4. 検索条件を入力して、【検索】ボタンをクリックします。

例：出港届等（外航（運航情報使用））を選択

WebNACCS 利用者ID | IATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

出港届等(WOT)

出港届等(外航(運航情報使用)) 呼出検索

検索条件	
業務名称*	出港届等（外航（運航情報使用））
届出/申請番号	<input type="text"/>
船舶コード	<input type="text"/>
船舶名称	<input type="text"/>
航海番号(1)	<input type="text"/>
検索年月日(自)	<input type="text"/>
検索年月日(至)	<input type="text"/>

リセット 検索

検索条件を入力して【検索】ボタンをクリックします。

5. 使用したい申請情報を選択して、【呼出】ボタンをクリックします。

WebNACCS 利用者ID | IATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

出港届等(WOT)

出港届等(外航(運航情報使用)) 呼出検索

検索条件

業務名称*	出港届等(外航(運航情報使用))		
届出/申請番号	<input type="text"/>	船舶コード	<input type="text"/>
船舶名称	<input type="text"/>		
航海番号(1)	<input type="text"/>		
検索年月日(自)	<input type="text"/>	検索年月日(至)	<input type="text"/>

検索結果

(該当件数:100件)
<前ページ12345次ページ>


選択	届出/申請番号	船舶コード	船舶名称	航海番号(1)	申請年月日
<input checked="" type="radio"/>	00000000100	SENPAKU-E	SENMEI-1-----2---E	A123456789	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000099	SENPAKU-E	SENMEI-1-----2---E	A123456789	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000097	SENPAKU-E	SENMEI-1-----2---E	A123456789	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000096	SENPAKU-E	SENMEI-1-----2---E	A123456789	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000095	SENPAKU-E	SENMEI-1-----2---E	A123456789	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000094	SENPAKU-E	SENMEI-1-----2---E	A123456789	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000093	SENPAKU-E	SENMEI-1-----2---E	A123456789	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000092	SENPAKU-E	SENMEI-1-----2---E	A123456789	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000091	SENPAKU-E	SENMEI-1-----2---E	A123456789	2017/10/01

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republishing without written permission.

使用する申請情報を選択します。

【呼出】ボタンをクリックします。

6. 必要事項を入力して、複数または個別の宛先に送信を行ってください。



WebNACCS

利用者ID | IATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

出港届等(WOT)

出港届等(外航(運航情報使用)) 新規登録サブメニュー

i 選択された情報を呼出しました。

申請等呼出 ファイル読込

税関	港長
<input type="checkbox"/> 出港届(特種届)	<input type="checkbox"/> 出港届
入管	港内交通管制室
<input type="checkbox"/> 出港届	<input type="checkbox"/> 事前通報
港湾管理者	海上交通センター
<input type="checkbox"/> 出港届	<input type="checkbox"/> 事前通報 <input type="checkbox"/> 船路通報

書類のリンクをクリックすると、通常の手順と同様に入力内容を修正できます。

戻る エラーチェック 送信

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission.

(4) 外部ファイルを読み込み申請する

外部ファイルを読み込んで新規の出港届等（外航（運航情報使用））の申請ができます。
（参照⇒2.11.4 外部ファイル）

(5) 訂正する（追加申請を含む）

申請済の出港届等（外航（運航情報使用））を検索して、申請内容の訂正及び追加申請を行うことができます。

メモ

- 申請済の出港届等に対して訂正が行われた場合、届出／申請番号（出港届提出番号）には枝番が付加されます。

注意

- 出港届等に対する訂正は、最大99回となっています。

訂正できる出港届等の条件は以下のとおりです。

- 入力者は出港届等を提出した利用者と同一であること。
- 船舶コード、航海番号（1）、出港港コード及び本邦寄港順序が変更されていないこと。
- 最新の届出／申請番号（出港届提出番号）であること。

1. 「メインメニュー」画面から【外航（運航情報使用）】の【出港届等（WOT）】の【訂正・取消】リンクをクリックして、「出港届等（外航（運航情報使用））訂正・取消検索」画面を表示します。

WebNACCS 利用者ID | IATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

海上入出港業務

帳票確認

- > 帳票確認 (WNC)

汎用申請関連業務等

- > 汎用申請関連業務へ

船舶基本情報等事前登録 (WBX)

- 船舶基本情報登録 > 登録 > 訂正・削除
- 船舶運航情報登録 > 登録 > 訂正・削除
- 乗組員情報登録 > 登録 > 訂正・削除
- 旅客情報登録 > 登録 > 訂正・削除
- 船用品情報登録 > 登録 > 訂正・削除

外航 (運航情報使用)

- 入港前統一申請 (WPT)
 - > 登録 > 訂正・取消
- 入港届等 (WIT)
 - > 登録 > 訂正・取消
- 出港届等 (WOT)
 - > 登録 > **訂正・取消**

外航

- 入港前統一申請 (WPT)
 - > 登録 > 訂正・取消
- 入港届等 (WIT)
 - > 登録 > 訂正・取消
- 移動届等 (WMR)
 - > 登録 > 訂正・取消
- 出港届等 (WOT)
 - > 登録 > 訂正・取消

内航

- 船舶基本情報登録 (WBX)
 - > 登録 > 訂正・削除
- 入港前統一申請 (WPT)
 - > 登録 > 訂正・取消
- 入港届等 (WIT)
 - > 登録 > 訂正・取消
- 移動届等 (WMR)
 - > 登録 > 訂正・取消
- 出港届等 (WOT)
 - > 登録 > 訂正・取消

クリックして「出港届等（外航（運航情報使用））訂正・取消検索」画面を表示します。

2. 検索条件を入力して、【検索】ボタンをクリックします。

検索条件を入力して【検索】
ボタンをクリックします。

3. 訂正したい申請情報を選択して、【訂正】ボタンをクリックします。

WebNACCS 利用者ID | IATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

出港届等(WOT)

出港届等(外航(運航情報使用)) 訂正・取消検索

検索条件

届出/申請番号	<input type="text"/>	船舶コード	<input type="text"/>
船舶名称	<input type="text"/>		
航海番号(1)	<input type="text"/>		
検索年月日(自)	<input type="text"/>	検索年月日(至)	<input type="text"/>

検索結果

(該当件数:100件)
[<前ページ](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [次ページ](#)

選択	届出/申請番号	船舶コード	船舶名称	航海番号(1)	申請年月日
<input checked="" type="radio"/>	00000000100	SENPAKU-E	SENMEI-1-----2--E	A123456789	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000099	SENPAKU-E	SENMEI-1-----2--E	A123456789	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000098	SENPAKU-E	SENMEI-1-----2--E	A123456789	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000097	SENPAKU-E	SENMEI-1-----2--E	A123456789	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000096	SENPAKU-E	SENMEI-1-----2--E	A123456789	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000095	SENPAKU-E	SENMEI-1-----2--E	A123456789	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000094	SENPAKU-E	SENMEI-1-----2--E	A123456789	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000093	SENPAKU-E	SENMEI-1-----2--E	A123456789	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000092	SENPAKU-E	SENMEI-1-----2--E	A123456789	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000091	SENPAKU-E	SENMEI-1-----2--E	A123456789	2017/10/01

訂正したい申請情報を選択します。

【訂正】ボタンをクリックします。

Copyright © Nippon Automated Cargo And Post Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission.

4. 書類名のリンクをクリックすると申請ごとに訂正画面が表示されるので、適宜項目を修正し、複数または個別の宛先に送信を行ってください。

WebNACCS 利用者ID | IATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

出港届等(WOT)

出港届等(外航(運航情報使用)) 訂正サブメニュー

訂正前出港届提出番号: 00000000100

<p>税関</p> <p>〇〇税関</p> <p><input type="checkbox"/> 出港届(転送届) [送信済]</p>	<p>港長</p> <p><input type="checkbox"/> 出港届</p>
<p>入管</p> <p>〇〇入管</p> <p><input type="checkbox"/> 出港届 [送信済]</p>	<p>港内交通管制室</p> <p><input type="checkbox"/> 事前通報</p>
<p>港湾管理者</p> <p><input type="checkbox"/> 出港届</p>	<p>海上交通センター</p> <p><input type="checkbox"/> 事前通報</p> <p><input type="checkbox"/> 航路通報</p>

届出のリンクをクリックすると、通常の手順と同様に入力内容を修正できます。

戻る エラーチェック 送信

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

メモ

- サブメニューから送信を行う場合は、各書類の訂正画面で【仮登録】ボタンをクリック後、【戻る】をクリックしサブメニュー画面に戻ってください。
- 仮登録した申請は、ステータスが【仮登録済】となります。
- 送信済の申請の訂正だけでなく、追加で申請することもできます。

(6) 取消する

申請済の出港届等（外航（運航情報使用））を検索して、申請内容の取消を行うことができます。

注意

- 取消を行う場合、関係官庁に対してあらかじめ連絡することが必要です。

取消できる出港届等の条件は以下のとおりです。

- 入力者は出港届等を提出した利用者と同一であること。
- 出港届に対する税関出港許可（転錨届受理）が行われていないこと。
- 最新の届出／申請番号（出港届提出番号）であること。

1. 「メインメニュー」画面から【外航（運航情報使用）】の【出港届等（WOT）】の【訂正・取消】リンクをクリックして、「出港届等（外航（運航情報使用））訂正・取消検索」画面を表示します。

クリックして「出港届等（外航（運航情報使用））訂正・取消検索」画面を表示します。

2. 検索条件を入力して、【検索】ボタンをクリックします。

WebNACCS 利用者ID | IATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

出港届等(WOT)

出港届等(外航(運航情報使用)) 訂正・取消検索

検索条件

届出/申請番号	<input type="text"/>	船舶コード	<input type="text"/>
船舶名称	<input type="text"/>		
航海番号(1)	<input type="text"/>		
検索年月日(自)	<input type="text"/>	検索年月日(至)	<input type="text"/>

検索条件を入力して【検索】ボタンをクリックします。

3. 取消したい申請情報を選択して、【取消】ボタンをクリックします。

WebNACCS 利用者ID | JATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

出港届等(WOT)

出港届等(外航(運航情報使用)) 訂正・取消検索

検索条件

届出/申請番号	<input type="text"/>	船舶コード	<input type="text"/>
船舶名称	<input type="text"/>		
航海番号(1)	<input type="text"/>		
検索年月日(自)	<input type="text"/>	検索年月日(至)	<input type="text"/>

検索結果

(該当件数:100件)
[<前ページ](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [次ページ](#)

選択	届出/申請番号	船舶コード	船舶名称	航海番号(1)	申請年月日
<input checked="" type="radio"/>	00000000100	SENPAKU-E	SENMEI-1-----2-E	A123456789	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000099	SENPAKU-E	SENMEI-1-----2-E	A123456789	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000098	SENPAKU-E	SENMEI-1-----2-E	A123456789	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000097	SENPAKU-E	SENMEI-1-----2-E	A123456789	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000096	SENPAKU-E	SENMEI-1-----2-E	A123456789	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000095	SENPAKU-E	SENMEI-1-----2-E	A123456789	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000094	SENPAKU-E	SENMEI-1-----2-E	A123456789	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000093	SENPAKU-E	SENMEI-1-----2-E	A123456789	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000092	SENPAKU-E	SENMEI-1-----2-E	A123456789	2017/10/01
<input type="radio"/>	00000000091	SENPAKU-E	SENMEI-1-----2-E	A123456789	2017/10/01

↑

戻る

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission.

取消したい申請情報を選択します。

【取消】ボタンをクリックします。

4. 書類名のリンクをクリックすると申請ごとに取消画面が表示されるので、申請内容を確認し、複数または個別の宛先に送信を行ってください。



利用者ID | IATEST01
ログイン時間 | 2017/10/01 10:00
残時間 | 01:00
ログアウト

出港届等(WOT)

出港届等(外航(運航情報使用)) 取消サブメニュー

訂正前出港届提出番号: 00000000100

<p>税関</p> <p style="font-size: x-small;">○○税関</p> <p><input type="checkbox"/> > 出港届(転編届) 【送信済】</p>	<p>港長</p> <p><input type="checkbox"/> > 出港届</p>
<p>入管</p> <p style="font-size: x-small;">○○入管</p> <p><input type="checkbox"/> > 出港届 【送信済】</p>	<p>港内交通管制室</p> <p><input type="checkbox"/> > 事前通報</p>
<p>港湾管理者</p> <p><input type="checkbox"/> > 出港届</p>	<p>海上交通センター</p> <p><input type="checkbox"/> > 事前通報</p> <p><input type="checkbox"/> > 航路通報</p>

< 戻る

エラーチェック

送信

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission