

## 2.11.4 外部ファイル

外部ファイルとして保存したファイルを読み込んで新規申請に利用することができます。

- 外部ファイル読込の【読込】の対象業務は以下の表のとおりです。

表 2.11.4-1 【読込】対象業務

分類	業務名
内航	船舶基本情報
	入港前統一申請
	入港届等
	移動届等
	出港届等
外航	船舶基本情報
	船舶運航情報
	船用品情報
	入港前統一申請
	入港届等
	移動届等
	出港届等
外航（運航情報使用）	入港前統一申請
	入港届等
	移動届等
	出港届等
港湾管理者	入港料減免・還付申請
	船舶運航動静通知
	海側施設使用許可申請
	陸側施設使用許可申請

- 外部ファイル読込の【アップロード (zip)】の対象業務は以下の表のとおりです。

表 2.11.4-2【アップロード (zip)】対象業務

分類	業務名
内航	入港前統一申請
	移動届等
	出港届等
外航	入港前統一申請
	移動届等
	出港届等
外航（運航情報使用）	入港前統一申請
	出港届等

## (1) 外部ファイルを保存する

申請した書類を、書類状態確認 (WVS) で申請情報 (乗組員・旅客・危険物情報を含まない) を CSV 形式で保存、または申請情報に紐づく乗組員・旅客・危険物情報と一緒に CSV ファイルをまとめて zip 形式で保存することができます。保存したファイルは、直接修正し新規登録に利用することもできます。

(参照⇒2.9.1 (3) 外部ファイルを保存する)

## (2) 外部ファイルを読み込む

外部ファイルを読み込んで各業務の新規申請に利用することができます。

1. 「メインメニュー」画面から外部ファイルを読み込んで登録したいメニューの【登録】リンクをクリックして「新規登録サブメニュー」画面を表示します。

The screenshot shows the WebNACCS main menu interface. At the top, there is a header with the logo, user ID (IATEST01), login time (2017/10/01 10:00), remaining time (01:00), and a logout button. Below the header is a navigation bar with the text "海上入出港業務". The main content area is divided into several sections:

- 帳票確認** (Document Confirmation): Includes a link for "帳票確認 (WNC)".
- 汎用申請関連業務等** (General Application Related Business): Includes a link for "汎用申請関連業務".
- 船舶基本情報等事前登録 (WBX)** (Ship Basic Information Pre-registration): Includes links for "船舶基本情報登録", "船舶運航情報登録", "乗組員情報登録", "旅客情報登録", and "船舶用品情報登録".
- 外航 (運航情報使用)** (Overseas Flight (Using Flight Information)): Includes links for "入港前統一申請 (WPT)", "入港届等 (WIT)", and "出港届等 (WOT)".
- 外航** (Overseas Flight): Includes links for "入港前統一申請 (WPT)", "入港届等 (WIT)", "移動届等 (WMR)", and "出港届等 (WOT)".
- 内航** (Domestic Flight): Includes links for "船舶基本情報登録 (WBX)", "入港前統一申請 (WPT)", "入港届等 (WIT)", "移動届等 (WMR)", and "出港届等 (WOT)".

In each section, the "登録" (Registration) link is highlighted with a red dashed box. A green callout box at the bottom left contains the text: "クリックして「新規登録サブメニュー」画面を表示します。" (Click to display the "New Registration Sub-menu" screen).

2. 【ファイル読込】ボタンをクリックして、「ファイル読込」画面を表示します。

例：入港届等（外航（運航情報使用）

WebNACCS 利用者ID | IATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

### 入港届等(WIT)

入港届等(外航(運航情報使用)) 新規登録サブメニュー

申請等呼出 **ファイル読込**

**税関** **港湾管理者**

【ファイル読込】ボタンをクリックして「ファイル読込」画面を表示します。

> [入港届](#)

> [入出港届](#)

**入国管理局** **港長**

> [入港届](#)

> [入出港届](#)

**検疫所**

> [入港届\(申告書含む\)](#)

< 戻る エラーチェック 送信

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

3. 【参照】ボタンをクリックして読み込みたい外部ファイルを選択し、【読込】ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'WebNACCS' interface. At the top, there is a header with the logo, user ID '1ATEST01', login time '2017/10/01 10:00', remaining time '01:00', and a 'Logout' button. Below the header is a blue bar with the text '入港届等(WIT)'. Underneath is a section titled 'ファイル 読込'. A 'ファイル 選択' (File Selection) box contains a text input field labeled '対象ファイル\*' and a '参照...' (Reference...) button. A green callout box points to the '参照...' button with the text: '【参照】ボタンをクリックし、外部ファイルを選択します。' (Click the [Reference] button to select an external file). At the bottom of the page, there is a '戻る' (Back) button on the left and a '読込' (Upload) button on the right. A red dashed box highlights the '読込' button, and a green callout box points to it with the text: '【読込】ボタンをクリックします。' (Click the [Upload] button). The footer contains the copyright notice: 'Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission'.

4. 「新規登録サブメニュー」画面が表示されます。

外部ファイルの内容が新規登録画面に反映されます。新規登録の手順に従って申請を行ってください。（参照⇒個別申請：2.4.1（1）個別に提出する、複数申請：2.3.1（2）複数の宛先に同時に提出する）

### 注意

- 申請先の宛先は反映されません。各申請の登録画面で、再度宛先を選択してください。

WebNACCS 利用者ID | 1ATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

## 入港届等(WIT)

### 入港届等(外航(運航情報使用)) 新規登録サブメニュー

外部ファイルを読み込みました。

申請等呼出 ファイル読込

<b>税関</b>	<b>港湾管理者</b>
<input type="checkbox"/> > <a href="#">入港届(転送届)</a>	<input type="checkbox"/> > <a href="#">入港届</a>
<b>入国管理局</b>	<input type="checkbox"/> > <a href="#">入出港届</a>
<input type="checkbox"/> > <a href="#">入港届</a>	<b>港長</b>
<b>検疫所</b>	<input type="checkbox"/> > <a href="#">入港届</a>
<input type="checkbox"/> > <a href="#">入港届(申告書含む)</a>	<input type="checkbox"/> > <a href="#">入出港届</a>

< 戻る エラーチェック 送信

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

### (3) 外部ファイル (zip) を読み込む

外部ファイル (zip) を読み込んで各業務の新規申請に利用することができます。

1. 「メインメニュー」画面から外部ファイルを読み込んで登録したいメニューの【登録】リンクをクリックして「新規登録サブメニュー」画面を表示します。

The screenshot shows the WebNACCS main menu. At the top, there is a header with the logo, user ID (IATEST01), login time (2017/10/01 10:00), remaining time (01:00), and a logout button. Below the header is a blue bar with the text '海上入出港業務'. The main content area is divided into several sections:

- 帳票確認** (Account Confirmation): Includes a link to '帳票確認 (WNC)'. A magnifying glass icon is next to it.
- 船舶基本情報等事前登録 (WBX)** (Ship Basic Information Pre-registration): This section is highlighted with a green callout box. It contains three columns of links: '船舶基本情報登録' (Ship Basic Information Registration), '乗組員情報登録' (Crew Information Registration), and '船舶用品情報登録' (Ship Supplies Information Registration). Each link has sub-links for '登録' (Register), '訂正' (Correction), and '削除' (Delete). The '登録' link in the first column is highlighted with a red dashed box.
- 外航 (運航情報使用)** (Foreign Flight (Use of Flight Information)): Contains links for '入港前統一申請 (WPT)', '入港届等 (WIT)', and '出港届等 (WOT)'. Each link has sub-links for '登録' (Register), '訂正' (Correction), and '取消' (Cancellation). The '登録' link in the first row is highlighted with a red dashed box.
- 外航** (Foreign Flight): Contains links for '入港前統一申請 (WPT)', '入港届等 (WIT)', '移動届等 (WMR)', and '出港届等 (WOT)'. Each link has sub-links for '登録' (Register), '訂正' (Correction), and '取消' (Cancellation). The '登録' link in the first row is highlighted with a red dashed box.
- 内航** (Domestic Flight): Contains links for '船舶基本情報登録 (WBX)', '入港前統一申請 (WPT)', '入港届等 (WIT)', '移動届等 (WMR)', and '出港届等 (WOT)'. Each link has sub-links for '登録' (Register), '訂正' (Correction), and '取消' (Cancellation). The '登録' link in the second row is highlighted with a red dashed box.

A green callout box with a white border points to the '登録' link in the '船舶基本情報登録 (WBX)' section. The text inside the callout box reads: 'クリックして「新規登録サブメニュー」画面を表示します。赤枠が本機能の対象業務です。' (Click to display the 'New Registration Sub-menu' screen. The red frame is the target business for this function.)

2. 【ファイル読込】ボタンをクリックして、「ファイル読込」画面を表示します。  
例：出港届等（外航（運航情報使用）

WebNACCS 利用者ID | LATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

### 出港届等(WOT)

#### 出港届等(外航) 新規登録サブメニュー

申請等呼出 **ファイル読込**

税関	港長
<input type="checkbox"/> > 出港届	<input type="checkbox"/> > 出港届

入国管理局	港内交通管制室
<input type="checkbox"/> > 出港届	<input type="checkbox"/> > 事前通報

港湾管理者	海上交通センター
<input type="checkbox"/> > 出港届	<input type="checkbox"/> > 事前通報
	<input type="checkbox"/> > 航路通報

戻る エラーチェック 送信

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission



3. 【参照】ボタンをクリックして読み込みたい外部ファイル（zip）を選択し、【アップロード（zip）】ボタンをクリックします。

WebNACCS

利用者ID | IATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

出港届等(WOT)

ファイル 読込

ファイル 選択

対象ファイル\*  参照...

戻る アップロード (zip) 読込

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission

【参照】ボタンをクリックし、外部ファイル（zip）を選択します。


【アップロード（zip）】ボタンをクリックします。

4. 「新規登録サブメニュー」画面が表示されます。

外部ファイルの内容が新規登録画面に反映されます。新規登録の手順に従って申請を行ってください。（参照⇒個別申請：2.4.1（1）個別に提出する、複数申請：2.3.1（2）複数の宛先に同時に提出する）

### 注意

- 申請先の宛先は反映されません。各申請の登録画面で、再度宛先を選択してください。

 利用者ID | LATEST01 ログイン時間 | 2017/10/01 10:00 残時間 | 01:00 ログアウト

## 出港届等(WOT)

### 出港届等(外航) 新規登録サブメニュー

**外部ファイルを読み込みました**  
申請情報 ステータス:正常  
乗組員情報 ステータス:正常 アップロード番号:UP010000001 件数:50件 アップロードファイル名:crew\_20171001100000.csv  
旅客情報 ステータス:正常 アップロード番号:UP020000001 件数:100件 アップロードファイル名:pass\_20171001100000.csv  
危険物情報 ステータス:正常 アップロード番号:UP030000001 件数:10件 アップロードファイル名:dang\_20171001100000.csv

申請等呼出    ファイル読込

税関	港長
<input type="checkbox"/> > 出港届(新編届)	<input type="checkbox"/> > 出港届
入国管理局	港内交通管制室
<input type="checkbox"/> > 出港届	<input type="checkbox"/> > 事前通報
港湾管理者	海上交通センター

< 戻る    エラーチェック    送信

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

- 【アップロード (zip)】 する際の zip ファイル名は、「業務コード3桁\_ (アンダーバー)」は固定となっております。誤った形式のファイル名や誤った拡張子で【アップロード (zip)】を行うと、エラーとなります。

例) WPT 業務でアップロードする場合

WPT\_任意の文字.zip

- zip ファイルの中身の CSV ファイル名は、下記の形式のファイル名としてください。誤った形式のファイル名や誤った拡張子で【アップロード (zip)】を行うと、エラーとなります。

例) WPT 業務でアップロードする場合

WPT\_任意の文字列.csv (申請の外部ファイル)

→ 「業務コード3桁\_ (アンダーバー)」は固定です。

crew\_任意の文字列.csv (乗組員情報)

→ 「crew\_ (アンダーバー)」は固定です。

pass\_任意の文字列.csv (旅客情報)

→ 「pass\_ (アンダーバー)」は固定です。

dang\_任意の文字列.csv (危険物情報)

→ 「dang\_ (アンダーバー)」は固定です。

※zip ファイルの中身の CSV ファイル数は申請する書類により異なります。

- zip ファイルの中身を誤った形式で【アップロード (zip)】を行うと、エラーとなります。

例) crew の CSV ファイルが複数存在する場合

WPT\_SENPAKU01\_20171001000000.csv (申請の外部ファイル)

crew\_SENPAKU01\_20171001000000\_1.csv (乗組員情報)

crew\_SENPAKU01\_20171001000000\_2.csv (乗組員情報)

pass\_SENPAKU01\_20171001000000.csv (旅客情報)

dang\_SENPAKU01\_20171001000000.csv (危険物情報)