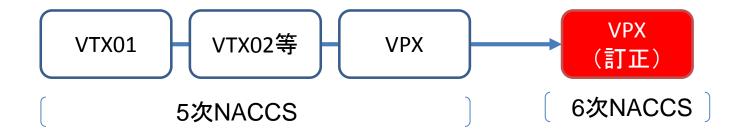
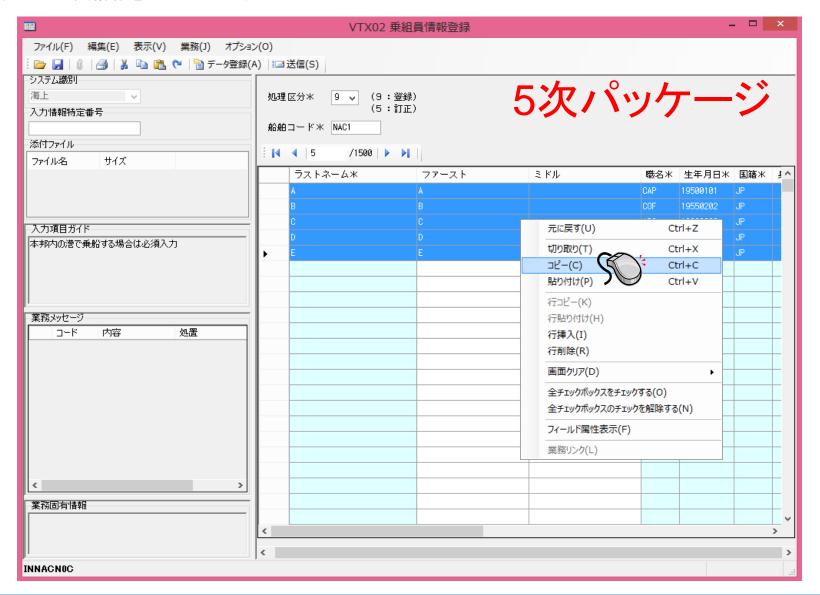
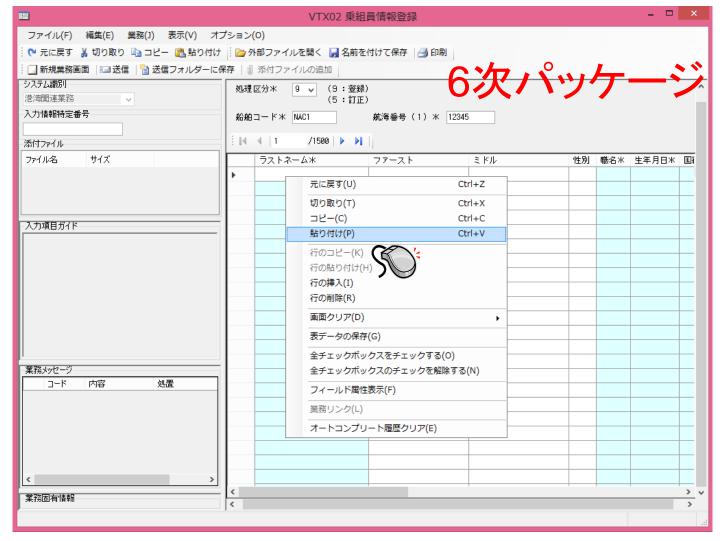
第5次NACCSでVPX実施後の第6次NACCSにおけるVPX訂正方法 (パッケージソフト)



①VTX02~04の情報を再度作成する必要がある為、例えば乗組員情報の場合は、第5次NACCSで実施したVTX02を開き乗組員情報をコピーします。

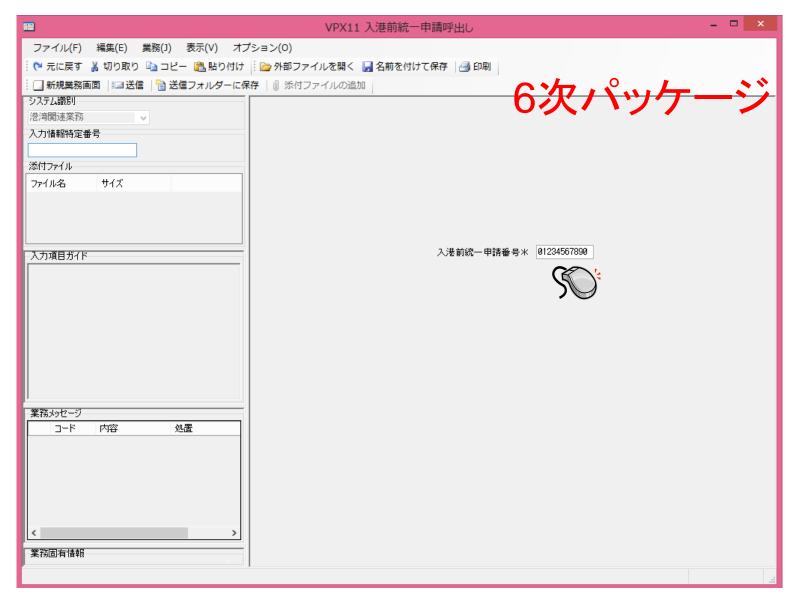


- ②第6次NACCSのパッケージソフトからVTX02に情報を貼り付けて送信します。
- ※VTX02では、「性別」、「身分証明書有効期限」 VTX03では、「性別」
 - の項目がそれぞれ第6次NACCSから追加されておりますので、貼り付ける際は項目のズレにご注意ください。





③第6次NACCSでVPX11で呼出して修正します。



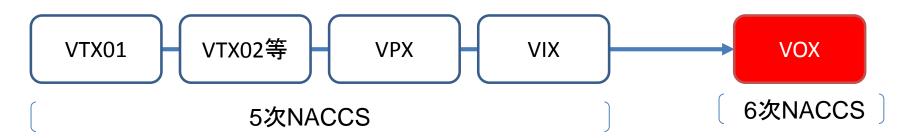


③展開されたVPXで必要事項を入力し送信します。





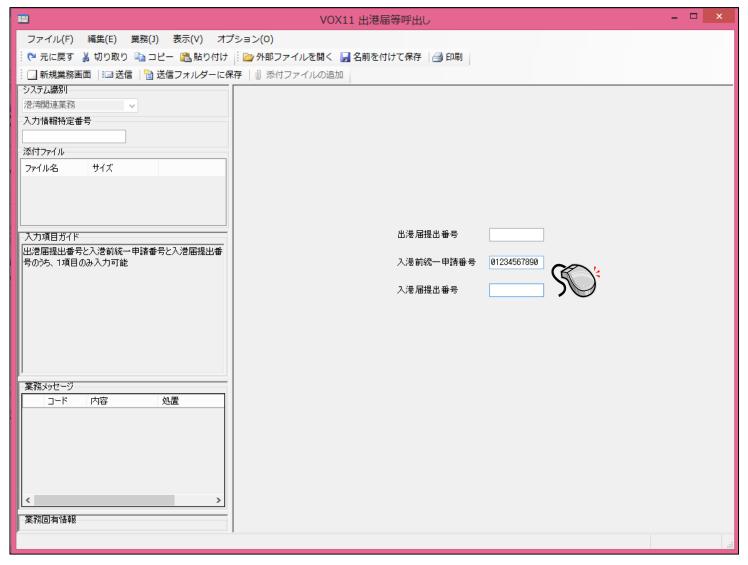
第5次NACCSで事前申請済みの第6次NACCSにおけるVOX送信方法 (パッケージソフト)



※VPXの情報が移行され、 後続でVIXを実施する際にも同様の手順となります

第5次NACCSで事前申請済みの第6次NACCS(パッケージソフト)におけるVOX送信方法

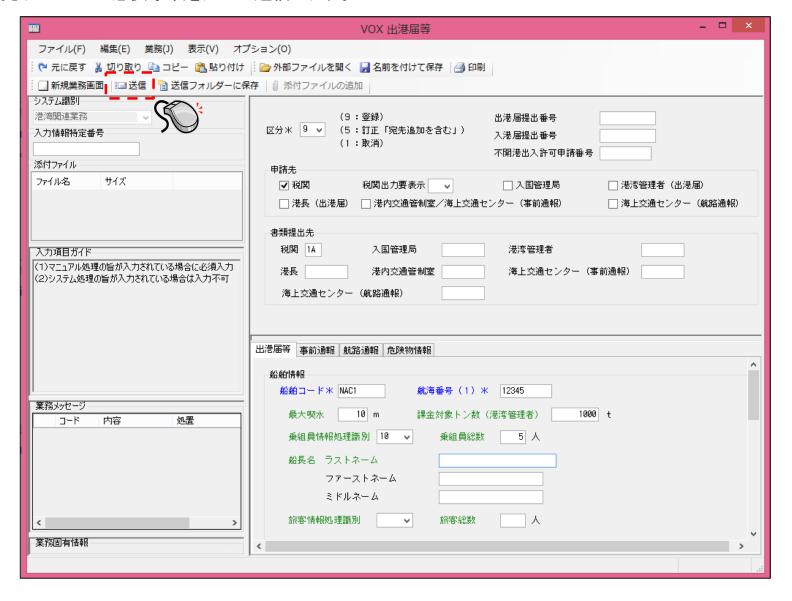
- ①P1、2と同じ手順で乗組員情報であればVTX02を再度作成し送信します。
- ②VOX11で呼出し、必要事項を入力し送信します。





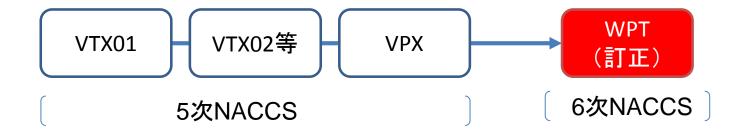
第5次NACCSで事前申請済みの第6次NACCS(パッケージソフト)におけるVOX送信方法

③展開されたVOXで必要事項を入力し送信します。

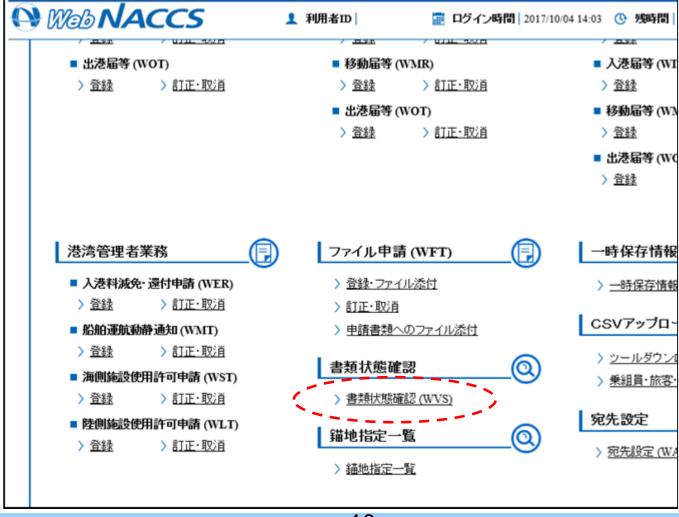




第5次NACCSでVPX実施後の第6次NACCSにおけるVPX訂正方法 (WebNACCS)



①乗組員情報を申請の照会情報よりダウンロードし、アップロードを行います。 申請状態確認(WVS)業務を押下します。



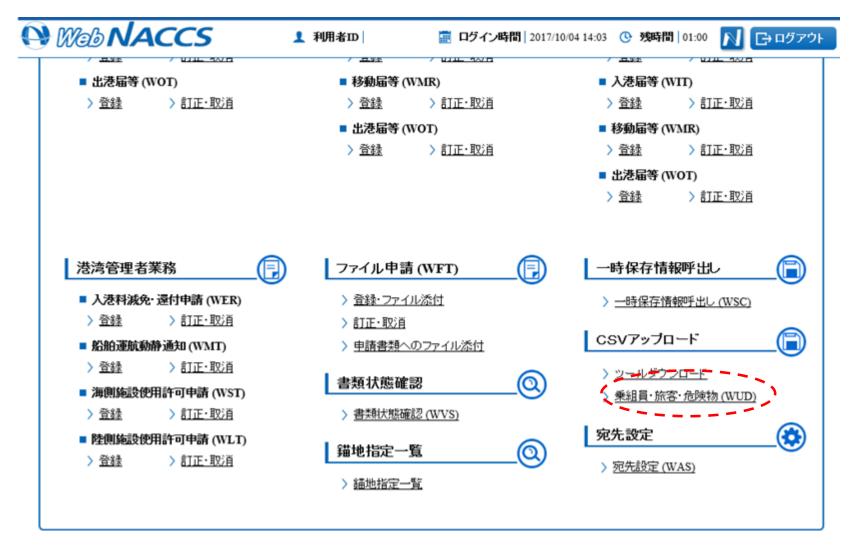
②WVSの検索条件にて、申請情報を選択し乗組員情報を送付した申請情報を検索・照会を行います。



- ③照会画面内にて、乗組員情報の欄にダウンロードボタンがあるため、ダウンロードを行います。CSVファイルにて、 乗組員情報がダウンロードされます。
- ※乗組員情報の変更を行う場合は乗組員・旅客・危険物情報作成ツールを使用し修正してください。

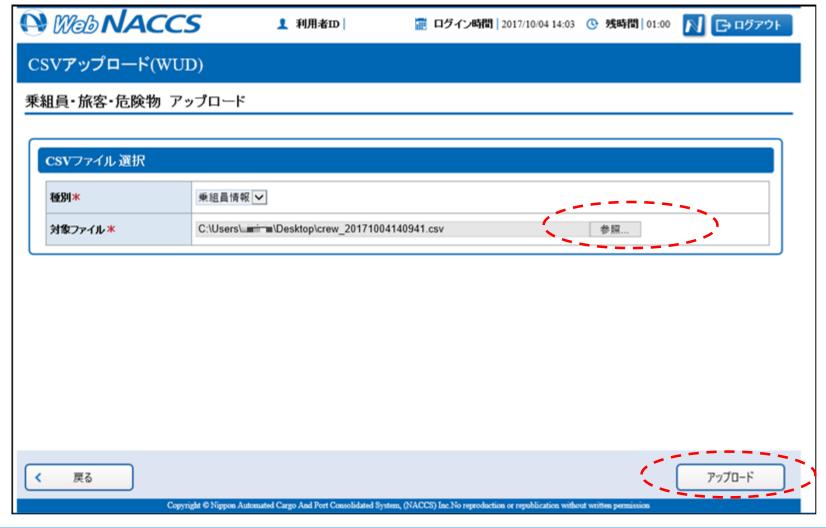


④照会画面よりダウンロードしたCSVファイル(乗組員情報)をWUD業務にてアップロードを行います



⑤アップロード画面にて、参照ボタンを押下し。照会画面よりダウンロードしたCSVファイル(乗組員情報)を選択してください。

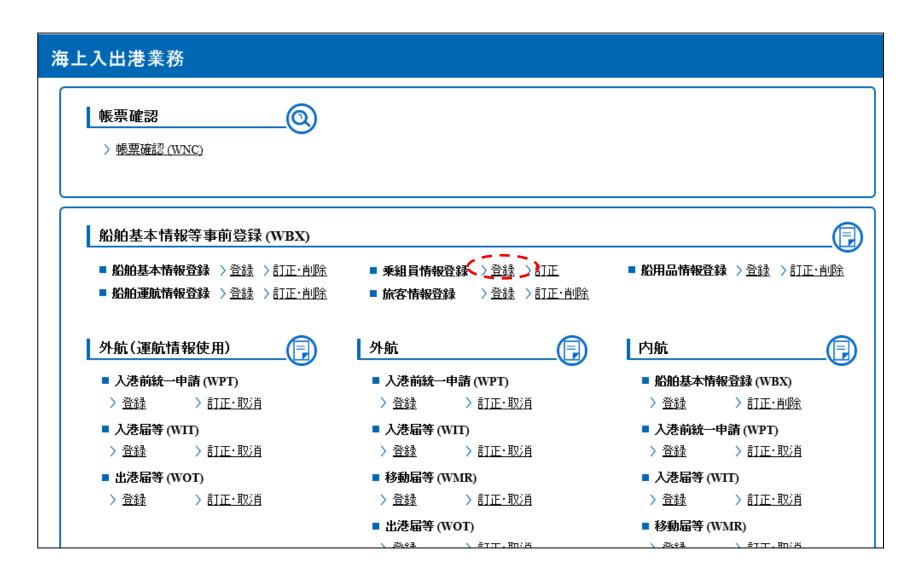
その後アップロードボタンを押下してください。



- ⑥アップロードを行った情報登録されます。
- ※まだこの段階では運航情報に紐づいていないため、運航情報に紐づける必要があります。



⑦アップロードした乗組員情報を運航情報に登録を行います。 乗組員情報登録の登録のリンクを押下してください。



- ⑧乗組員情報登録の画面が開くため、アップロード情報を使用ボタンを押下し、WUD業務にてアップロードした乗組員情報を選択します。
- ※船舶コード・航海番号には登録したい運航情報の情報を入力してください。





⑨アップロード情報を使用ボタンを押下することにより、アップロードした乗組員情報を検索・選択することが可能な 画面に行きます。

先ほどWUDでアップロードした乗組員情報を選択し読込ボタンを押下してください。



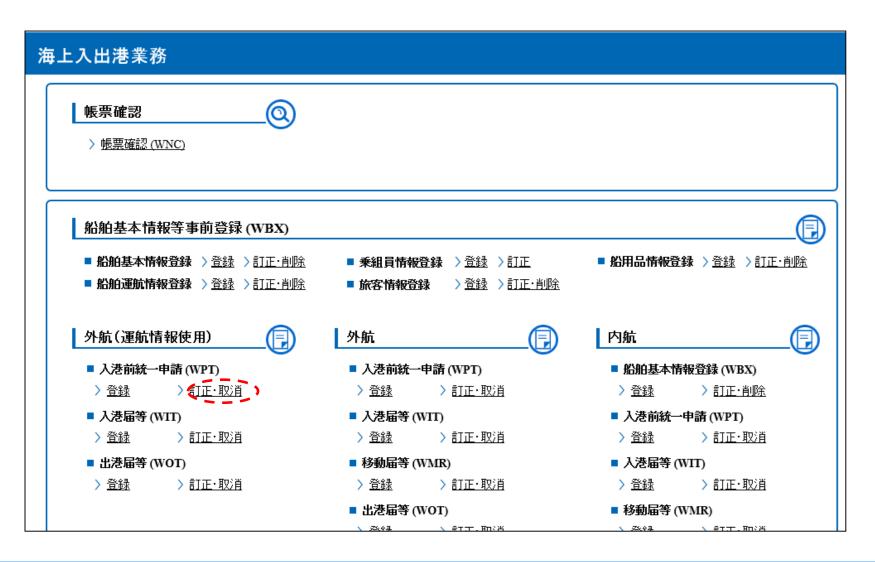
- ⑩乗組員情報登録画面に戻り、読み込んだ乗組員情報が正しいことを確認し、送信ボタンを押下してください。 乗組員情報の登録が行われた状態となります。
- ※以降は当該乗組員情報を使用し、申請の登録・訂正等を行うことができます。



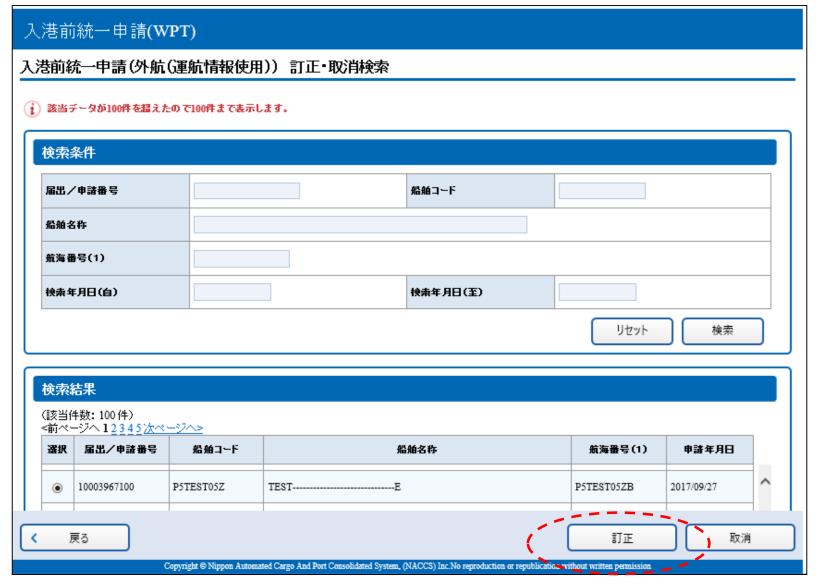


①移行前の入港前統一申請の訂正を行いたい場合は、事前に乗組員情報登録より乗組員情報を再度登録した後に、メニュー上の訂正・取消ボタンを押下してください。

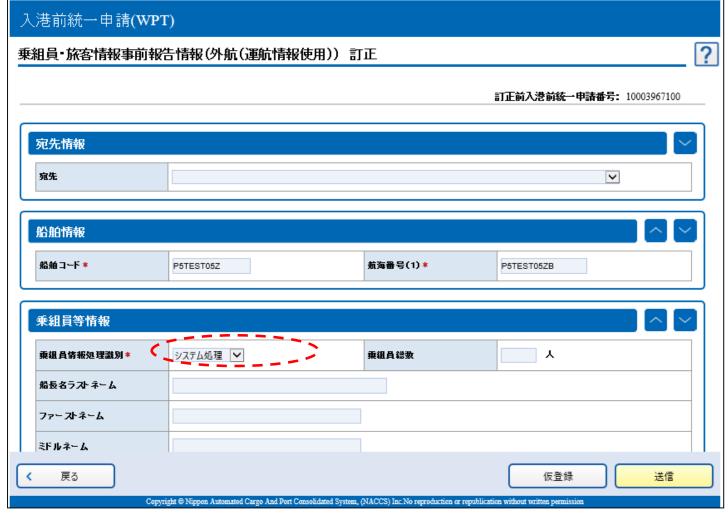
※取消の場合は、乗組員情報の再度登録は不要となります。



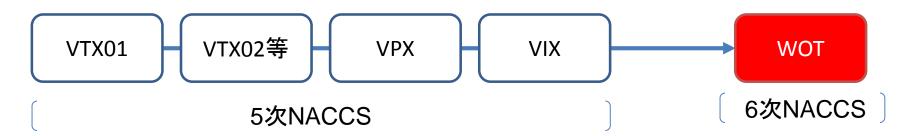
②訂正を行いたい入港前統一申請を選択し、訂正ボタンを押下してください。



①サブメニュー画面より訂正を行いたい書類を押下し、訂正の画面に遷移してください。 乗組員情報がシステム処理になっている場合、移行後に再度登録を行った乗組員情報より情報を取得し、申請を 行います。



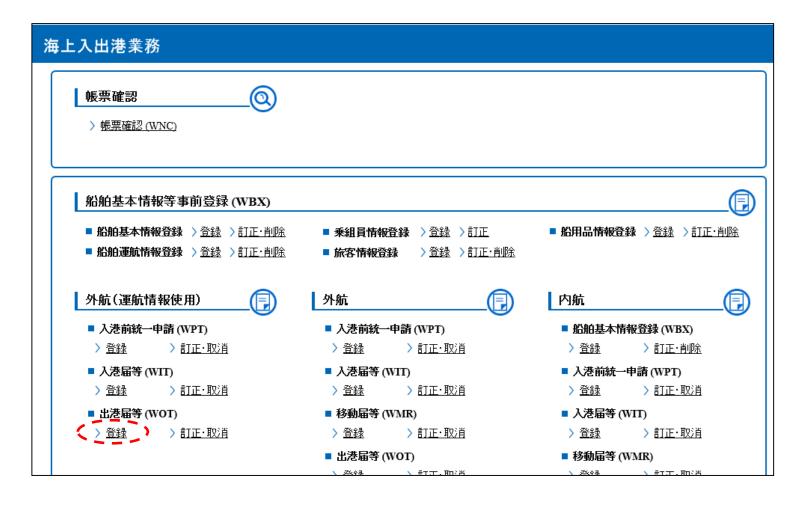
第5次NACCSで事前申請済みの第6次NACCSにおけるVOX送信方法 (WebNACCS)



※VPXの情報が移行され、 後続でWITを実施する際にも同様の手順となります

第5次NACCSで事前申請済みの第6次NACCS(WebNACCS)におけるWOT送信方法

- ①移行前に事前の申請を行っており、最後出港届を引き続き実施したい場合は、事前に乗組員情報登録より乗組員情報を再度登録した後に、メニュー上の出港届の登録ボタンを押下してください。
- ※入港前統一申請情報の照会より、乗組員情報のダウンロードを行い、再度乗組員情報の登録を行ってください。



第5次NACCSで事前申請済みの第6次NACCS(WebNACCS)におけるWOT送信方法

②サブメニュー画面より登録を行いたい書類を押下し、画面に遷移してください。

乗組員情報がシステム処理になっている場合、移行後に再度登録を行った乗組員情報より情報を取得し、申請を 行います。

