

## 23. 航空会社インターフェース利用者登録調査票 記載要領

### 1. 調査対象

本調査票は、自社システムご利用者のうち航空会社インターフェースをご利用の方を対象といたします。

### 2. 調査目的

1BL(搬入確認(多数件処理))及び BII01(個別搬入確認登録)を実施した際に、航空会社インターフェース情報(FHW 情報、FRS 情報、FUL 情報)を取得するご利用者であることを事前に登録するための調査です。

### 3. 記載要領

◎ 上段右の欄

- ① 会社名:法人登記されている会社名を記入してください。
- ② 事業所名(営業所名):業務を行う事業所名(営業所名)を記入してください。
- ③ 担当者名:事業所(営業所)の担当者名を記入してください。
- ④ 電話番号:当該事業所(営業所)の電話番号を記入してください。

(1)利用者コード

航空会社インターフェースで使用する利用者コード(5桁)を記入してください。

(2)出力先

取得希望の出力情報の取得要否の該当欄に「レ」を記入してください。

また出力先につきまして、インタラクティブ処理方式を希望する場合は出力先論理端末名(6桁)を、メール処理方式を希望する場合はメールボックス ID(8桁)をそれぞれ記入してください。

◎自社業務のみ行う航空会社の場合は、次の項目につきまして記入は不要です。

(3)更新種別

委託元航空会社情報を追加・削除する場合は、該当欄に「レ」を記入してください。

(4)航空会社コード

委託元航空会社が属する航空会社コード(2LETTER)を記入してください。

(5)出力要否

受委託関係にある委託元航空会社の情報を、航空会社インターフェース情報に出力する場合は、配信要否を「レ」で記入してください。

※印の欄は当センターで記入いたしますので、記入不要です。