

# 共同利用（新規事業所）申込

（子事業所を新規に申込する場合）

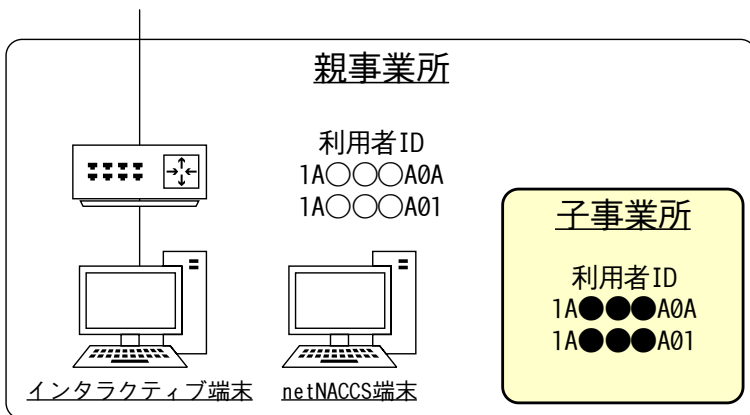
 共同利用とは

他企業間※において親子関係を結び、「親」となる事業所のNACCS通信回線、及びNACCS端末で「子」となる事業所が自身の利用者ID で利用することです。

※同一企業間は機器共用となります。

共同利用の代表例は以下のとおりです。その他の共同利用は、NACCSセンター利用契約事務課までお問合せください。

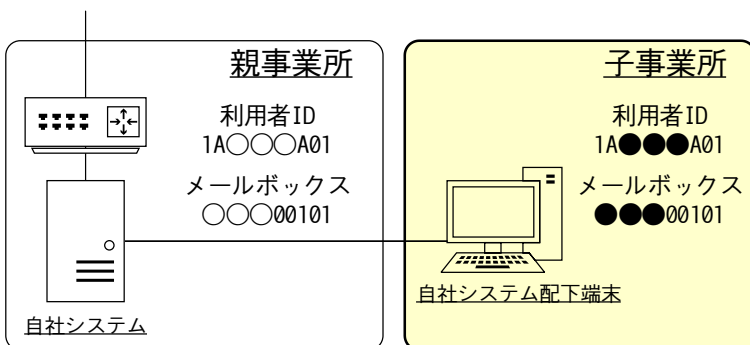
## 1. インタラクティブ端末、netNACCS端末での共同利用



親事業所が契約しているインタラクティブ端末、及びnetNACCS端末を子事業所が利用する場合

- ・子事業所の住所は、**親事業所と同一住所**となります。
- ・子事業所は、利用者IDのみ契約することとなります。**端末、回線は契約できません。**

## 2. 自社システム（ゲートウェイ接続（SMTP/POP3））での共同利用



親事業所が契約している自社システム（SMTP双方向除く）を子事業所が利用する場合

- ・子事業所の住所は、**自社システムを使用する場所の住所**となります。
- ・子事業所は自社システム用の利用者IDを契約※します。**端末（GW配下端末除く）、回線は契約できません。**
- ・子事業所は親事業所とは異なるメールボックスを利用する必要があります。※

※必要に応じて、メールボックス、及びGW配下端末を契約。

### 子事業所の留意事項

- ・NACCS利用料金は、**親事業所の請求書に含めて請求（一括請求）**します。
- ・共同利用申込、及び共同利用開始後の契約変更申込は、**親事業所**が行います。
- ・システム設定の申込（通関士ID追加申込含む）は、**子事業所**が行います。

# ～申込から利用開始までの流れ～

## お客様

## NACCSセンター

### 委任状の作成

NACCS掲示板掲載の委任状（様式）にて子事業所となる会社から親事業所となる会社宛の委任状を作成してください。  
NACCSサポートシステムにて写しを提出する必要があります。

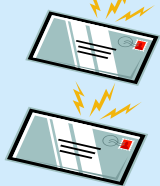
掲載場所：NACCS掲示板 | NSS電子申請情報ページ | 3 NSSの利用方法（利用申込）  
| [2-1 利用申込の添付書類](#)

共同利用申込には**委任状**が必要です

利用申込は**親事業所**が行います。

### 1. 変更申込

現状の契約内容を確認した後、画面に従ってお申込み下さい。



受付完了メール

確認完了メール

受付

.. 内容確認中 ..

審査終了

### 2. 申込内容の確認

### 3. システム設定の申込へ進む (利用者コード追加、または業種追加の場合のみ)

NSSにログインし、「事業所コード」「事業所パスワード」「利用者コード」「利用開始日」等を必ずご確認ください。問題なければ、お早めにシステム設定の申込を行ってください。

**NACCSをご利用になるには、システム設定申込が必要です。**  
**必ずシステム設定関連書類締切日までに申込手続きをお願いします。**

システム設定申込は**子事業所**が行います。

★利用開始★

# 1. 変更申込

## ログイン画面



親となる会社の事業所  
でログインします

## ①「契約内容確認」を押下します。

## メニュー画面



人・物・国をつなぐ  
**NACCCSサポートシステム**

---商事株式会社  
---事業所  
2012/04/19 08:48からログイン中 ログアウト

ホーム 申込実施 申込内容確認 **契約内容確認** 請求内容参照 パスワード変更

### 新着情報

契約内容確認

新着情報を表示しています。「詳細」ボタンをクリックし内容をご確認ください。(最新の10件を表示)

2010/01/10	利用申込	【12345678】	通関士IDの追加申込の審査を終了しました。追加した利用者を確認してください。	詳細
2010/01/10	利用申込	【12345678】	通関士IDの追加申込に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。	詳細
2010/01/10	システム設定	【12345678】	システム設定申込の審査を終了しました。通知内容をご確認ください。	詳細
2010/01/10	システム設定	【12345678】	システム設定申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。	詳細
2010/01/10	利用申込	【12345678】	利用申込の審査を終了しました。通知内容をご確認ください。	詳細
2010/01/10	利用申込	【12345678】	利用申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。	詳細
2010/01/10	利用料金		前月分の請求額が確定しました。請求情報の詳細画面から内容をご確認ください。	詳細
2010/01/10	証明書再発行	【12345678】	デジタル証明書を再発行しました。NACCCS掲示板よりデジタル証明書を取得の上、適用作業を実施願います。	詳細
	利用料金		口座振替申込専用用紙を送付しました。受領しましたら、必要事項を記入しNACCCSセンターに郵送してください。	詳細

### メニュー一覧

<b>申込を行う</b> <ul style="list-style-type: none"><li>契約内容の変更</li><li>システム設定の申込</li><li>通関士IDの追加</li><li>クライアント証明書の再発行</li></ul> <span>申込内容の確認 ?</span>	<b>契約内容を確認する</b> <ul style="list-style-type: none"><li>契約内容の確認</li></ul>	<b>ユーザー情報</b> <ul style="list-style-type: none"><li>パスワードの変更</li></ul>
	<b>請求を参照する</b> <ul style="list-style-type: none"><li>請求金額の参照</li></ul>	

② 「契約概要」のタブにて現在の共同利用の契約状況を確認の上、「契約情報を変更する」ボタンを押下します。



③ 申込完了までの流れを確認し、「申込内容選択へ進む」ボタンを押下します。

契約情報 参照

契約情報の詳細を表示します。

契約概要 事業所 netNACCS 一般NACCS 請求先

企業略称	xxx	企業名	NNNNNNNNNN11NNNNNNNNNN22NNNNNN NNNNNNNNNN33NNNNNNNNNN44NNNNNNNNNN55 NNNNNNNNNN66NNNNNN
事業所コード	XXXXXX	事業所名	NNNNNNNNNN11NNNNNNNNNN22NNNNNN NNNNNNNNNN33NNNNNNNNNN44NNNNNNNNNN55 NNNNNNNNNN66NNNNNN
契約開始日	9999/99/99	契約満了日	9999/99/99

契約書番号	XXXXXXXX		
適用開始日	9999/99/99	適用終了日	9999/99/99

共同利用

事業所コード(親)	XXXXXX
事業所コード(子)	XXXXXX XXXXXX

機器共用

事業所コード(機器所有)	XXXXXX
事業所コード(機器共用依頼)	XXXXXX XXXXXX

現在の情報を確認します  
※共同利用未契約の場合は出力されません。

契約履歴

契約書番号	申込日	受付番号	利用開始日	申込分類	申込分類(特殊)	申込事業所コード	契約事業所コード	申込の詳細	契約の詳細
XXXXXXXX	9999/99/99	XXXXXXXX	9999/99/99	NNN	NNNN	XXXXXX	XXXXXX	詳細	詳細
XXXXXXXX	9999/99/99	XXXXXXXX	9999/99/99	NNN	NNNN	XXXXXX	XXXXXX	詳細	詳細
XXXXXXXX	9999/99/99	XXXXXXXX	9999/99/99	NNN	NNNN	XXXXXX	XXXXXX	詳細	詳細
XXXXXXXX	9999/99/99	XXXXXXXX	9999/99/99	NNN	NNNN	XXXXXX	XXXXXX	詳細	詳細

システム設定申込実施状況

利用者コード	名称	輸出入者 (外務法関連業務利用含む)	通関 自社通関	海貨 I/VOCC	混載・船代 機用品・船社 機代	保税・CY バンパール	船社・船代
XXXXX	x	o	o	-	-	-	-
XXXXX	o	-	-	x	o	-	-

システム設定申込を行う

メニューに戻る

利用開始ガイドスに戻る

契約情報を変更する

契約情報を変更する



INACCSサポートシステム(NSS)から、現在の契約内容を参照することができます。(「契約内容参照」タブ)  
「事業所コード」を入力し変更項目を選択すると、変更内容に応じた現在の契約情報が表示されますので、情報の更新を行います。  
情報を更新した内容は、変更前と変更後を表示した確認画面から確認でき、変更内容を確認し登録することによって変更申込手続きが終了します。  
変更申込手続きの進行状況及び内容を確認する必要がある場合には、申込担当者へメール等によりご連絡いたします。  
変更申込手続きに当たっては、あらかじめ契約内容のご検討をお願いいたします。(詳しい説明→[nss電子申請情報ページ](#))

変更申込手続きの流れは次のとおりです。確認されましたら「申込内容選択へ進む」のボタンをクリックしてください。

**STEP1 契約内容の確認**

NSSに登録している現在の契約情報を確認します。

- ・契約内容参照タブから確認できます。

**STEP2 契約変更項目の選択**

事業所コードを入力し、変更申込を行う項目を選択します。

- ・変更項目は複数選択することができます。

**STEP3 変更情報の入力・確認**

現在の契約情報が表示されますので、変更箇所について変更の入力(上書き)します。  
情報を更新した内容を確認画面から確認します。変更内容を確認し登録することによって変更申込の手続きが終了します。

- ・変更前・変更後の情報を対照して確認できます。内容に誤りがあった場合には、それぞれの入力画面に戻って内容を修正します。
- ・変更の必要のない項目については、上書きしないようご注意ください。
- ・企業情報の変更を行う場合には、同一企業略称の全事業所の情報を変更します。

**STEP4 契約申込の完了**

変更申込み手続きの完了を申込担当者宛てにご連絡いたします。  
「システム利用申込書(変更)」は、NSSから参照することができます。(※変更申込の書面による提出は不要です。)  
※ 変更内容によっては、別途「システム設定」が必要となる場合があります。

メニューに戻る

契約情報参照に戻る

申込情報参照に戻る

申込内容選択へ進む >

申込内容選択へ進む >

④「その他の契約変更」を「あり」で選択し、「共同利用（新規事業所）」を選択します。「変更する理由」を入力します。「申込担当者の入力へ進む」ボタンを押下します。

変更申込内容 入力

変更申込を行う項目を選択してください。  
入力完了後、「申込担当者の入力へ進む」ボタンをクリックしてください。  
申込担当者情報を確認後、変更対象項目が表示されます。

契約変更に関する項目

変更申込を行う項目を選択してください。

本社・事業所の変更	<input type="checkbox"/> 企業名、事業所名、所在地等 <input type="checkbox"/> 契約者名、契約者の役職 <input type="checkbox"/> 本社情報（所在地、電話番号等） <input type="checkbox"/> システム管理責任者の情報（電話番号、緊急連絡用FAX番号）	<p>回線を利用している事業所が移転する場合は、「一般NACCS回線の登録情報」も選択し、回線設置場所も変更してください。</p>
利用業種・利用者コード等の変更	<input type="checkbox"/> 利用業種（追加・変更・削除） <input type="checkbox"/> 利用者コード（追加・変更・削除） <input type="checkbox"/> 識別番号（追加・削除）	
端末・証明書の変更（netNACCS）	<input type="checkbox"/> netNACCS端末の登録情報（追加・削除） <input type="checkbox"/> webNACCS証明書の登録情報（追加・削除）	
回線・端末等の変更（一般NACCS）	<input type="checkbox"/> 一般NACCS回線の登録情報（追加・変更・廃止） <input type="checkbox"/> 一般NACCS端末の登録情報（追加・削除） <input type="checkbox"/> 一般NACCSのメールボックス数（追加・廃止）	
料金プランの変更	<input type="checkbox"/> 料金プラン（AプランまたはBプランの選択）	
管理統計資料の変更	<input type="checkbox"/> 管理統計資料（有料分・無料分）	<p>管理統計資料の有料分、無料分に関する情報を変更する場合に選択します。</p>
保稅管理資料保存サービスの変更	<input type="checkbox"/> 保稅管理資料保存サービス（要・不要）	<p>保稅管理資料保存サービスを利用する際に選択します。 ※管理統計資料（有料）の申込みが必要となります。</p>
請求先の変更	<input type="checkbox"/> 請求書送付先 <input type="checkbox"/> 請求先担当者 <input type="checkbox"/> 支払の方法（口座振替・銀行振込）	

上記の変更と下記の「その他の契約変更」とを、同時にすることはできません。  
両方の変更を行いたい場合は、再度変更申込を行っていただきます。

その他の契約変更

※下記の「その他の契約変更」を申し込みの際は、事前にNACCSセンターにお問い合わせを行ってください。

あり     なし

内容

機器共用（追加・削除）  
 共同利用（追加・削除）  
 共同利用（新規事業所）  
 事業所間の登録情報の移転（付替）（付替先事業所コード）  
 地位の承継  
 契約解除・事業所廃止

利用開始日に関する項目

スケジュール表のシステム登録日（利用開始日）を入力してください。（こちらをご参照ください。）

利用開始希望日

(半角数字8桁)  
例) 20120401

申込理由に関する項目

契約内容を変更する理由を入力してください。  
変更する理由の記載例については、[こちら](#)をご参照ください。

通関業許可XX月XX日予定

変更する理由  
(240文字以内)

申込担当者の入力へ進む

申込理由を入力の上、「次へ進む」を押下します。  
※「[こちら](#)」のリンクで記載例が確認できます。

⑤申込完了までの流れを確認し、「申込担当者の入力へ進む」ボタンを押下します。

新規利用申込ガイドス

NACCSサポートシステム（NSS）から、事業所等の情報を入力することによって利用契約手続きの電子申請を行うことができます。  
利用申込手続きの進行状況及び内容を確認する必要がある場合には、申込担当者へメール等によりご連絡いたします。  
利用申込手続きにあたっては、あらかじめ契約内容のご検討をお願いいたします。  
([詳細説明-NSS電子申請情報ページ](#))

情報項目	入力内容
事業所情報	企業名、事業所、本社の情報、契約者、管理責任者、申込担当者の氏名及び連絡先、請求先
接続形態の選択	netNACCS、一般NACCS
利用者コード情報	システム区分、利用業種、識別番号、管理資料（有料・無料）の選択、保稅管理資料保存サービスの申込
回線・論理端末	回線種別、処理方式、論理端末数、サーバ台数（自社システム）
料金プランの選択	プランA:基本料金+従量料金 プランB:従量料金のみ

NACCSの利用に必要な利用者ID（利用者コード・識別番号）及びパスワードを通知します。

「システム設定書類」をダウンロードして、システム設定情報を入力したファイルを添付します。

システム利用申込書の送付

「システム利用申込書」が自動作成されます。

申込担当者の入力へ進む

## ⑥ 申込担当者、及び申込理由を入力します。

申込担当者 入力	
<p>NACCSセンターが当該利用申込に関する確認を行う際の連絡先となります。 申込担当者の情報を入力してください。 入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。 修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。 ※仮ログインID・パスワード申請時の申込担当者情報を出力しています。 仮ログインID・パスワード申請時と情報が変わっている場合は、その箇所を上書きしてください。</p>	
申込担当者に関する項目	
弊社へ利用申込を行う担当者の情報を登録します。	
氏名	姓: <input type="text" value="混載"/> (全角) 例) 通関 名: <input type="text" value="一郎"/> (全角) 例) 太郎
氏名(フリガナ)	姓: <input type="text" value="コンサイ"/> (全角カナ) 例) ツウカン 名: <input type="text" value="イチロウ"/> (全角カナ) 例) タロウ
所属部課名 <small>任意</small>	<input type="text"/> (全角) 例) 第一営業部営業第0課
役職名 <small>任意</small>	<input type="text"/> (全角) 例) 課長
電話番号	<input type="text" value="0123456789"/> (半角英数字) 例) 0301234567
FAX番号 <small>任意</small>	<input type="text" value="0123987650"/> (半角英数字) 例) 0398765432
E-mailアドレス	登録用 <input type="text" value="konsai.ichiro@naccs.co.jp"/> (半角英数字) 例) taro.tsukan@naccs.jp
	確認用 <input type="text" value="konsai.ichiro@naccs.co.jp"/> (半角英数字) 確認のため、同じE-mailアドレスを入力してください。 例) taro.tsukan@naccs.jp
利用契約に関する項目	
申込理由の記載例については、 <a href="#">こちら</a> をご参照ください。	
申込理由 (240文字以内)	<input type="text" value="通関業許可XX月XX日予定"/>
<input type="button" value="前へ戻る"/> <input type="button" value="次へ進む"/>	

前回申込を行った際に入力した「申込担当者」が表示されます。

NACCSセンターから利用申込の内容確認を行う際の連絡先となります。

- ✓ 「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。
- ✓ 「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。
- ✓ 利用申込完了の通知先として登録します。

前画面で入力した内容が出力されます。

次へ進む >





## ⑦-1 利用開始希望日を入力します。

1 仮ログイン登録    2 仮ログイン登録完了    **3 NACCS利用申込**    4 NACCS利用申込完了    5 審査完了

申込担当者    事業所・企業    利用者    論理端末・証明書    回線・論理端末    メールボックス    料金プラン    請求先

### 事業所・企業 入力

NACCSを利用する事業所及び契約者等の情報を入力してください。  
 入力完了後に、「netNACCSを利用する」または「一般NACCSを利用する」ボタンをクリックしてください。  
 修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。  
 入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

利用開始希望日は、**7営業日**以降の日付を入力してください。  
 「こちら」のリンクを押下すると7営業日後に日付が確認できます。

### 利用開始日に関する項目

スケジュール表のシステム登録日(利用開始日)を入力してください。(こちらをご参照ください。)

利用開始希望日	<b>20190418</b> (半角数字8桁) 例) 20120401
---------	---

### 事業所に関する項目

NACCSを利用する事業所の情報を入力してください。

企業名	<b>ナックスシステム株式会社</b> (全角) 例) ナックス商事株式会社
企業名(フリガナ)	<b>ナックスシステムカブシキカイシャ</b> (全角) 例) ナックスショウジカブシキガイシャ
	(全角)

### スケジュール表の見方

申込日	<ul style="list-style-type: none"> <li>新規申込</li> <li>保税※1を含む変更申込</li> <li>システム設定が必要な変更申込</li> </ul>
	7営業日
4月8日(月)	4月17日(水)
4月9日(火)	4月18日(木)
4月10日(水)	4月19日(金)
4月11日(木)	4月22日(月)

### 例

- 4月18日に利用開始する場合  
 申込は、4月9日までに行う必要があります
- 4月10日に申込した場合  
 利用開始希望日は、4月19日以降を選択してください。



## ⑦-2 子事業所に関する情報を入力します。

### 事業所に関する項目

NACCSを利用する事業所の情報を入力してください。

企業名	<input type="text" value="ナックスシステム株式会社"/> (全角) 例) ナックス商事株式会社	<p>子事業所となる会社及び事業所の情報を入力してください</p> <p>法人の場合は、法人格も合わせて入力してください。 例) 〇〇〇〇株式会社、有限会社△△△△</p> <p>個人企業の場合は、屋号または商号を入力してください。</p>
企業名(フリガナ)	<input type="text" value="ナックスシステムカブシキカイシャ"/> (全角カナ) 例) ナックスショウジカブシキガイシャ	
事業所名	<input type="text" value="本社"/> (全角) 例) 本社、品川事務所	特に事業所が存在しない場合は、「本社」と入力してください
事業所名(フリガナ)	<input type="text" value="ホンシャ"/> (全角カナ) 例) ホンシャ、シナガワジムショ	
郵便番号	<input type="text" value="9990000"/> (半角数字7桁) <input type="button" value="反映"/> 例) 1234567	「-」(ハイフン)を入力せず、数字のみ入力してください。
住所(都道府県)	<input type="text" value="神奈川県"/>	郵便番号を入力し「反映」ボタンを押下すると、下の住所欄に自動反映されます
住所(市区町村)	<input type="text" value="川崎市幸区"/> (全角) 例) 品川区	
住所(その他)	<input type="text" value="堀川町999番地 ナックスタワー1階"/> (全角) 例) 大崎 1-2-3 ABCビル 3階 303号	建物名、フロア階数および部屋番号があるときは、入力してください。
住所(フリガナ)	<input type="text" value="カナガワケンカワサキシサイワイクホリカワチョウ 999/バンチ ナックスタワー1カイ"/> (全角) 例) トウキョウトシナガワクオオサキ1-2-3 エービービル 3カイ 303号	
電話番号	<input type="text" value="0312345678"/> (半角英数字) 例) 0312345678	「-」(ハイフン)を入力せず、数字のみ入力してください。
FAX番号 <small>任意</small>	<input type="text" value="0398765432"/> (半角英数字) 例) 0312345678	事業所所在地を管轄する税関を選択してください 不明な場合は、税関のHPを確認するか、または「不明」を選択してください
管轄税関	<input type="radio"/> 函館 <input type="radio"/> 東京 <input checked="" type="radio"/> 横浜 <input type="radio"/> 名古屋 <input type="radio"/> 大阪 <input type="radio"/> 神戸 <input type="radio"/> 門司 <input type="radio"/> 長崎 <input type="radio"/> 沖縄 <input type="radio"/> 不明	

: 次ページへ続く

### ⑦-3 子事業所の契約者に関する情報を入力します。

: 前ページより

契約者に関する項目	
契約者に関する情報を入力してください。 ※契約権限のある方を入力してください。利用申込書に当該契約者の役職印を押印していただきます。	
氏名	姓: <input type="text" value="南楠"/> (例)保税 名: <input type="text" value="太郎"/> (全角) (例)一郎
氏名(フリガナ)	姓: <input type="text" value="ナックス"/> (例)ホセイ 名: <input type="text" value="タロウ"/> (全角カナ) (例)イチロウ
役職名	<input type="text" value="代表取締役社長"/> (全角) (例)代表取締役社長

本社に関する項目	
本社に関する情報を入力してください。 ※国外住所の入力も可能です。(こちらをご参照ください。)	
所在地	<input checked="" type="radio"/> 事業所に同じ <input type="radio"/> その他(下欄に入力してください)
郵便番号	<input type="text"/> <input type="button" value="反映"/> (例)1234567
住所(都道府県)	<input type="text"/> <input type="button" value="▼"/>
住所(市区町村)	<input type="text"/> (全角) (例)港区
住所(その他)	<input type="text"/> (全角) (例)赤坂1-2-3 DEビル 10階 1001号
住所(フリガナ)	<input type="text"/> (全角カナ) (例)トウキョウトミナトクアサカ1-2-3 ディーイービル 10カイ 1001ゴウ
電話番号	<input type="text"/> (半角数字) (例)0312345678
FAX番号 <b>任意</b>	<input type="text"/> (半角数字) (例)0312345678

契約権限のある方を入力してください

本社と事業所住所が同じであれば「事業所に同じ」ボタンを押下してください  
異なる場合は「その他」を選択し、下欄に入力してください

✓ 郵便番号を入力し「反映」ボタンをクリックすると、住所が出力されます。(国外は除く)

✓ 日本国外の住所の場合、【国外】を選択してください。

✓ 建物名、フロア階数および部屋番号があるときは、入力してください。

✓ 「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

✓ 「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

: 次ページへ続く

# ⑦-4 子事業所の管理責任者に関する情報を入力し、「次へ進む」ボタンを押下します。 : 前ページより

管理責任者に関する項目

NACCSを利用する端末やパスワードを管理する管理責任者の情報を入力してください。

担当者	<input type="radio"/> 事業所に同じ <input type="radio"/> 申込担当者と同じ <input checked="" type="radio"/> その他(下欄に入力してください)
氏名	姓: <input type="text" value="保稅"/> 名: <input type="text" value="花子"/> (全角) <small>例) 滝登 二郎</small>
氏名(フリガナ)	姓: <input type="text" value="ホゼイ"/> 名: <input type="text" value="ハナコ"/> (全角カナ) <small>例) カイカ ジロウ</small>
所属部課名 <small>任意</small>	<input type="text" value="営業一課"/> (全角) <small>例) 第一営業部</small>
役職名 <small>任意</small>	<input type="text" value="課長"/> (全角) <small>例) 部長</small>
電話番号	<input type="text" value="0355559999"/> (半角英数字) <small>例) 0312345678</small>
FAX番号 <small>任意</small>	<input type="text" value="0388881111"/> (半角英数字) <small>例) 0312345678</small>
E-mailアドレス	<input type="text" value="Hozei.hanako@naccs.co.jp"/> (半角英数字) <small>例) j-kaika@naccs.jp</small>
緊急連絡用FAX番号1	<input checked="" type="radio"/> 管理責任者に同じ <input type="radio"/> その他(下欄に入力してください) <input type="text"/> (半角英数字) <small>例) 0398765432</small>
緊急連絡用FAX番号2 <small>任意</small>	<input type="text"/> (半角英数字) <small>例) 0398765432</small>
緊急連絡用FAX番号3 <small>任意</small>	<input type="text"/> (半角英数字) <small>例) 0398765432</small>

※管理責任者には、ウイルス対策などのセキュリティ対策を講じていただきます。

☑ 上記を確認しました。

< 前に戻る

> 次へ進む

申込担当者と管理責任者が同じであれば「申込担当者と同じ」ボタンを押下してください  
※異なる場合は「その他」を選択し下欄に入力してください

✓ 「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

✓ 「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

✓ 利用申込完了の通知先として登録します。

「緊急連絡用FAX番号」は1つ以上入力してください  
(1事業所に最大3つまで登録可)  
※システム障害発生等の緊急連絡先となります  
※FAX番号をお持ちでない場合は、「0000000000」(0を10桁)を入力してください。

必ず確認し、チェックをしてください

次へ進む >



## ⑧-1 新規に利用者コードを契約する場合

「新規に利用者コードを追加する」ボタンを押下します。  
(既に取得している利用者コードを利用する場合は、P14へ)

1 仮ログイン登録2 仮ログイン登録完了3 NACCS利用申込4 NACCS利用申込完了5 審査完了

✓ 申込担当者✓ 事業所・企業● 利用者○ 論理端末・証明書○ 回線・論理端末○ メールボックス○ 料金プラン○ 請求先

### 利用者コード 入力

利用者コードを入力してください。  
入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。  
修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

### 利用者コードに関する項目

**自社システム利用のお客様以外は、必ず利用者コードを登録してください。**  
NACCSを利用するために必要な利用者コードを登録します。  
新規に利用者コードを追加する場合は、「新規に利用者コードを追加する」ボタンをクリックしてください。  
他事業所の利用者コードを共用する場合は、「他事業所の利用者コードを共用する」ボタンをクリックしてください。  
(他事業所の利用者コードの共用には、制限がありますので事前にご確認ください。)  
利用者コード情報入力画面で詳細情報を入力すると、「申込情報」に反映されます。

+ 新規に利用者コードを追加する

+ 他事業所の利用者コードを共用する

申込情報を修正する場合は、「修正」ボタンをクリックして登録画面で修正してください。  
申込情報を削除する場合は、「削除」ボタンをクリックして登録内容を削除してください。

### 申込情報

申込内容	区分	業種	処理方式	利用者ID		管理統計資料		保稅管理 資料保存 サービス	他事業所 と共用	申込情報の変更	
				利用者コード	識別番号数	有料分	無料分			修正	削除

- ⑧-2 ① 「システム区分」「業種」「処理方式」等を入力の上、② 「設定する」ボタンを押下すると、すぐ下欄に選択した内容が反映されます。
- 管理資料・保存サービスを希望する場合は、それぞれ要否を選択します。
- ③ 「この内容で設定する」ボタンを押下しますと当該内容が反映された状態で「利用者コード入力」の画面に戻ります。

ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。

NACCSサポートシステム

--- 商社株式会社  
--- 事業所  
2012/04/19 09:14:46からログイン中

ログアウト

申込実施 申込内容確認 契約内容参照 請求内容参照 パスワード変更

申込担当者 事業所・企業 利用者 譲渡請求 回線・譲渡請求 メールボックス 料金プラン 請求先

利用者コードに関する項目  
利用者コードのシステム区分を選択してください。

システム区分  海上  航空  薄上・航空共用

識別番号に関する項目  
利用者コードの情報を入力し、「設定する」ボタンをクリックしてください。  
設定した利用者コードの情報は、「設定した利用者コード情報」に反映されます。  
識別番号については、こちらをご参照ください。  
処理方式の違う識別番号が必要な場合は、この項目を繰り返し入力・設定してください。

シングルサインオン要否  否  要

業種

<input checked="" type="checkbox"/> 通関業	<input type="checkbox"/> 混載業	<input type="checkbox"/> 機用品業
<input type="checkbox"/> 自社通関	<input type="checkbox"/> 航空会社	<input type="checkbox"/> 機長代行
<input type="checkbox"/> 海運業	<input type="checkbox"/> 輸出入者	<input type="checkbox"/> 航空貨物代理店
<input type="checkbox"/> NVOCC	<input type="checkbox"/> 輸出入者(外為/法関連業務利用)	
<input type="checkbox"/> 保税設置場	<input type="checkbox"/> CV	
<input type="checkbox"/> 船会社	<input type="checkbox"/> 船舶代理店	<input type="checkbox"/> 損害保険会社
<input type="checkbox"/> 汎用申請利用のみ	<input type="checkbox"/> バンプル	

処理方式

識別番号数

設定する

設定した利用者コードの情報を取り消す場合は「取消」ボタンをクリックしてください。

業種	処理方式	識別番号数	取消
通関	net	1	取消

管理統計資料に関する項目

管理統計資料(有料分)	<input type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 要
管理統計資料(無料分)	<input type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 要
保税管理資料保存サービス	<input type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 要

この内容で設定する

この内容で設定する

この内容で設定する

この内容で設定する

この内容で設定する

この内容で設定する

### シングルサインオン

業種によっては同じ利用者ID(利用者コード+識別番号)で、複数業種を設定することができます。  
シングルサインオン「要」を選択し、対象とする複数の業種を選択して下さい。

※シングルサインオン可能な業種の確認

[NACCS掲示板>申込手続\(NSS\)>6 FAQ>4 用語説明>シングルサインオン](#) で確認してください。

### 業種

- 業種毎に利用者IDを分けたい場合  
① ② を繰返して登録します。  
※例 通関1ANAC(識別1) 混載1ANAC(識別2)
- 業種毎に利用者コードを分けたい場合  
① ② ③ を行った後、前ページ「新規に利用者コードを追加する」から繰返して登録します。  
※例 通関1ANAC(識別1) 混載1BNAC(識別1)

### 識別番号数

1つの利用者IDで同時に複数端末にログインが可能ですので、基本は「1」で問題御座いません。  
同一利用者コードで複数の利用者IDを使い分けたい等の場合は、必要な識別番号数を入力して下さい。

※識別番号数は、利用者IDの数です。  
使用するパソコン台数ではありません。

### 管理統計資料

取得可能な管理統計資料等の確認

[NACCS掲示板>NACCSのご利用方法>3 システム利用料金について\(利用申込\)>料金表通則\(システム利用規定\)](#)

別表3 管理統計資料、及び別表4 保税管理資料保存サービスの対象とする管理統計資料

※管理統計資料無料分は、以下のとおりです。その他の管理統計資料は有料となります。

一括納付書情報、納付番号通知情報(一括)、一括納付用明細情報、一括納付用明細データ、一括納付用明細総括データ  
口座使用明細データ

⑨-1 **既に契約している利用者コード**を利用する場合  
 「他事業所の利用者コードを共用する」ボタンを押下します。  
 (新規に利用者コードを契約する場合は、P12へ)

1 仮ログイン登録
2 仮ログイン登録完了
3 NACCS利用申込
4 NACCS利用申込完了
5 審査完了

✔ 申込担当者
 ✔ 事業所・企業
 ● 利用者
 ○ 論理端末・証明書
 ○ 回線・論理端末
 ○ メールボックス
 ○ 料金プラン
 ○ 請求先

### 利用者コード 入力

利用者コードを入力してください。  
 入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。  
 修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

#### 利用者コードに関する項目

自社システム利用のお客様以外は、必ず利用者コードを登録してください。  
 NACCSを利用するために必要な利用者コードを登録します。  
 新規に利用者コードを追加する場合は、「新規に利用者コードを追加する」ボタンをクリックしてください。  
 他事業所の利用者コードを共用する場合は、「他事業所の利用者コードを共用する」ボタンをクリックしてください。  
 (他事業所の利用者コードの共用には、制限がありますので事前にご確認ください。)  
 利用者コード情報入力画面で詳細情報を入力すると、「申込情報」に反映されます。

+ 新規に利用者コードを追加する

+ 他事業所の利用者コードを共用する

申込情報を修正する場合は、「修正」ボタンをクリックして登録画面で修正してください。  
 申込情報を削除する場合は、「削除」ボタンをクリックして登録内容を削除してください。

#### 申込情報

申込内容	区分	業種	処理方式	利用者ID		管理統計資料		保税管理 資料保存 サービス	他事業所 と共用	申込情報の変更	
				利用者コード	識別番号数	有料分	無料分			修正	削除

⑨-2

- ① 「利用者コード」に契約済みの利用者コードを入力します。  
「シングルサインオン要否」「業種」「処理方式」等を入力の上、②「設定する」ボタンを押下すると、すぐ下欄に選択した内容が反映されます。
- ③ 「この内容で設定する」ボタンを押下しますと当該内容が反映された状態で「利用者コード 入力」の画面に戻ります。

1

利用者コード 入力

利用者コードの情報を入力してください。  
利用者コードに関する項目および識別番号に関する項目を入力し「設定する」ボタンをクリックすると、「設定した利用者コード情報」に表示されます。  
入力完了後に、「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。

利用者コードに関する項目

利用者コードのシステム区分を選択してください。

<b>利用者コード</b>	<input type="text" value="1ANAC"/> (半角英数字5桁) <small>例) 1ANAC</small>
<b>他事業所と共用</b>	あり

識別番号に関する項目

利用者コードの情報を入力し、「設定する」ボタンをクリックしてください。  
設定した利用者コードの情報は、「設定した利用者コード情報」に反映されます。  
識別番号については、[こちら](#)をご参照ください。  
処理方式の違い識別番号が必要な場合は、この項目を複数回入力・設定してください。

<b>シングルサインオン要否</b>	<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 要	シングルサインオン「要」を選択すると、同じ枠内の業種は複数選択することができません。 ※ただし、「自社通関」「輸出入者(外為法関連業務利用)」「機長代行」は除く。
<b>業種</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 通関業 <input type="checkbox"/> 混載業 <input type="checkbox"/> 機用品業 <input type="checkbox"/> 自社通関 <input type="checkbox"/> 航空会社 <input type="checkbox"/> 機長代行 <input type="checkbox"/> 海貨業 <input type="checkbox"/> 輸出入者 <input type="checkbox"/> 航空貨物代理店 <input type="checkbox"/> NVOCC <input type="checkbox"/> 輸出入者(外為法関連業務利用) <input type="checkbox"/> 保税蔵置場 <input type="checkbox"/> CY <input type="checkbox"/> 船会社 <input type="checkbox"/> 船舶代理店 <input type="checkbox"/> 損害保険会社 <input type="checkbox"/> 汎用申請利用のみ <input type="checkbox"/> バンブール	
<b>処理方式</b>	<input type="text" value="SMTP/POP3"/>	netNACCSを選択した場合、 netNACCS及びwebNACCSが利用可能です。
<b>識別番号数</b>	<input type="text" value="1"/> 個 (半角数字)	

②

設定した利用者コードの情報を取り消す場合は「取消」ボタンをクリックしてください。

業種	処理方式	識別番号数	取消
通関	POP3	1	取消

③

この内容で設定する >

**シングルサインオン**

業種によっては同じ利用者ID（利用者コード＋識別番号）で、複数業種を設定することができます。  
シングルサインオン「要」を選択し、対象とする複数の業種を選択して下さい。  
※シングルサインオン可能な業種の確認  
[NACCS掲示板>申込手続\(NSS\)>6 FAQ>4 用語説明>シングルサインオン](#) で確認してください。

**業種**

- ・業種毎に利用者IDを分けたい場合  
① ②を繰返して登録します。  
※例 通関1ANAC(識別1) 混載1ANAC(識別2)
- ・業種毎に利用者コードを分けたい場合  
① ② ③を行った後、前ページ「新規に利用者コードを追加する」から繰返して登録します。  
※例 通関1ANAC(識別1) 混載1BNAC(識別1)

**識別番号数**

1つの利用者IDで同時に複数端末にログオンが可能ですので、基本は「1」で問題御座いません。  
同一利用者コードで複数の利用者IDを使い分けたい等の場合は、必要な識別番号数を入力して下さい。  
※識別番号数は、利用者IDの数です。  
使用するパソコン台数ではありません。



## ⑩ 設定した申込情報を確認の上、「次へ進む」ボタンを押下します。

### 利用者コード 入力

利用者コードを入力してください。  
入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。  
修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

#### 利用者コードに関する項目

**自社システム利用のお客様以外は、必ず利用者コードを登録してください。**  
NACCSを利用するために必要な利用者コードを登録します。  
新規に利用者コードを追加する場合は、「新規に利用者コードを追加する」ボタンをクリックしてください。  
他事業所の利用者コードを共用する場合は、「他事業所の利用者コードを共用する」ボタンをクリックしてください。  
(他事業所の利用者コードの共用には、制限がありますので事前にご確認ください。)  
利用者コード情報入力画面で詳細情報を入力すると、「申込情報」に反映されます。

申込情報を修正する場合は、「修正」ボタンをクリックして登録画面で修正してください。  
申込情報を削除する場合は、「削除」ボタンをクリックして登録内容を削除してください。

#### 申込情報

申込内容	区分	業種	処理方式	利用者ID		管理統計資料		保税管理 資料保存 サービス	他事業所 と共用	申込情報の変更	
				利用者コード	識別番号数	有料分	無料分			修正	削除
追加		通関	POP3	1ANAC					<input checked="" type="radio"/>	<input type="button" value="修正"/>	<input type="button" value="削除"/>

利用者IDは他事業所より付替え、または別途申込します。



- ⑪ **自社システム (SMTP/POP3) 利用の方は必要に応じてメールボックス数を入力し、「次へ進む」ボタンを押下します。**

メールボックス 入力	
メールボックスの情報を入力してください。 入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。 修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。	
メールボックスに関する項目	
SMTP/POP3およびEDIFACTを利用される方のみ、メールボックスの個数を入力してください。	
メールボックス数 (SMTP/POP3) <small>任意</small>	<input type="text" value="1"/> 個(半角数字)
メールボックス数 (EDIFACT) <small>任意</small>	<input type="text"/> 個(半角数字)

**パッケージソフトのみご利用の方は、入力不可。**

[< 前に戻る](#) [次へ進む >](#)



⑫ 料金プランを確認後、「次へ進む」ボタンを押下します。

### 料金プラン 入力


利用料金プランを入力してください。  
入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。  
入力完了後に、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。  
修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

#### 料金プランに関する項目

料金プランについては、[こちら](#)をご参照ください。

適用料金 (netNACCS)	<input type="radio"/> 基本 + 従量	<input checked="" type="radio"/> 従量のみ
適用料金 (一般NACCS)	<input type="radio"/> 基本 + 従量	<input checked="" type="radio"/> 従量のみ

[< 前に戻る](#) [次へ進む >](#)



注：プランAは、業務の実施有無に関わらず基本料金（1端末、または1メールボックスごとに月額5,000円（税抜き）※）が掛ります。

※子事業所で端末、及びメールボックス未契約の場合は、1単位の基本料金（月額5,000円（税抜き））が掛ります。親事業所で契約している端末、及びメールボックスの基本料金は、子事業所には課金されません。



プランの検討は、NACCS掲示板の掲載資料を参考にしてください。

[NACCSのご利用方法>3.システム利用料金について](#)

- システム利用料金プラン等について
- 料金プラン選択フローチャート
- 料金表通則（システム利用規程）

- ⑬ 申込内容の確認、備考欄へ連絡事項を入力、及び**委任状（写し）**を添付し、「申込内容を登録する」ボタンを押下します。  
※誤り等があった場合には、各画面に戻って修正を行います。

申込内容 確認

入力した情報内容を確認してください。  
「申込内容を登録する」ボタンをクリックすると、利用申込(新規)が完了します。  
情報内容の修正をする場合は、それぞれの項目の「入力に戻る」ボタンをクリックして、各情報入力画面から修正してください。  
入力内容を確認後に、「申込内容を登録する」ボタンをクリックしてください。

申込担当者情報

申込担当者に関する項目

申込情報	
氏名	混載 一郎
氏名(フリガナ)	コンサイ イチロウ
所属部課名	通関課
役職名	課長
電話番号	0123456789
FAX番号	0123456788
E-mailアドレス	konsai.ichiro@naccs.co.jp

利用契約に関する項目

申込理由の記載例については、こちらをご参照ください。

- ⑭ 申込完了となります。

NACCS利用申込 完了

利用申込の受付が完了しました。

お問い合わせの際は、こちらの番号をお伝え下さい

申込受付番号「180055A」

弊社にて利用申込内容の審査を行い、審査完了後に申込担当者および管理責任者宛てに通知します。  
申込内容に確認事項がある場合は、ご連絡を差し上げます。  
※入力いただいたE-mailアドレスにメールが届かない場合は、迷惑フィルターの設定やメールの振り分け設定をご確認ください。

お問い合わせ先はこちら  
輸出入・港湾関係情報処理センター株式会社

ヘルプデスク 【電話番号】 0120-794-558 【受付時間】 24時間  
ソリューション事業推進部 利用契約事務課 【電話番号】 044-520-6266 【受付時間】 平日 9:00~18:00

共同利用申込の備考

備考 (240文字以内)

連絡事項を任意で入力します。

添付ファイル

「委任状（写し）」は**必須提出**です。

委任状.pdf 5KB

申込内容を登録する

申込担当者、および 管理責任者 宛てに 受付完了E-mailを自動送信します。

NACCS掲示板掲載の委任状（様式）にて子事業所となる会社から親事業所となる会社宛の委任状を作成してください。

[NACCS掲示板](#) | [NSS電子申請情報ページ](#) | [3 NSSの利用方法（利用申込）](#) | [2-3 利用申込の添付書類](#)

# 審査終了まで しばらくお待ちください

(回答は翌営業日以降になることがあります)



# 3. 申込内容の確認

- ① 申込内容に不備等なければ「利用申込確認完了のお知らせ」のE-mailを弊社からお送りします。（申込担当者、および管理責任者 宛て）

## 【利用申込確認完了のお知らせ】

### E-mail送信

【NACCS】利用申込確認完了のお知らせ

〇〇株式会社 ××事業所 △△部  
〇〇 〇〇 様

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社(NACCSセンター)です。

NACCSのご利用ありがとうございます。  
申込内容の確認が完了しました。

申込受付年月日:2018年XX月XX日  
申込受付番号 :1800055A

以下のURLから確定した申込内容と利用開始日を必ずご確認ください。

NACCSサポートシステム<<https://nss.nac6.naccs.jp/login/nsscoapp/>>  
トップメニュー「新着情報」>「詳細」>「ID通知内容」

ログイン画面



メニュー画面

- ② E-mail内のリンクよりログインIDでログインし、該当の申込受付番号欄にある「詳細」ボタンを押下します。



利用開始日は希望日と異なる場合がございますので、  
確定した申込内容は必ずご確認ください。

システム設定申込が期日までに行われない場合、お  
申込はキャンセルとなります。  
期限内に必ずP24に掲載のあるシステム設定申込  
をお願いします。

- ③ 確定した利用開始日を確認の上、併せて他項目のタブの内容を確認します。  
 問題なければ「申込書を出力する」ボタンを押下し、申込書を印刷することが可能となります。  
 申込書を出したら、「ID通知内容」ボタンを押下してください。

ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。

--- 商事株式会社  
 --- 事業所  
 2012/04/19 08:48からログイン中

ログアウト

申込実施 申込内容確認 契約内容確認 請求内容参照 パスワード変更

申込情報一覧 > 利用申込詳細

申込内容 参照 **利用申込**

申込情報の詳細を表示します。

**利用申込** 事業所 netNACCS 一般NACCS 回線申込 請求先

申込内容

受付番号	1800055A
事業所コード(申込者)	XXXXXX
申込日	9999/99/99
利用開始希望日	2018/11/01
申込分類	新規申込 変更申込 解約申込 変更(通関士)
申込分類(特殊)	共同利用 機器共用 付替 地位の承継

「利用開始希望日」とは異なる利用開始日となることがあります

申込事務担当者

企業名	NNNNNNNNNN11NNNNNNNNNN22NNNNNNNNNN33NNNNNNNNNN44NNNNNNNNNN55NNNNNNNNNN66NNNN	企業略称	XXX
事業所名	NNNNNNNNNN11NNNNNNNNNN22NNNNNNNNNN33NNNNNNNNNN44NNNNNNNNNN55NNNNNNNNNN66NNNN	事業所コード	XXXXXX
所属課名	NNNNNNNNNN11NNNNNNNNNN22NNNNNNNNNN	電話番号	XXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2
役職名	NNNNNNNNNN11NNNNNNNNNN22NNNNNNNNNN	FAX番号	XXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2 XXXXXXXXXX3XXXXXXXXXX4XXXXXXXXXX5XXXXXXXXXX6XXXXXXXXXX7XXXX

申込結果

利用開始日 **2018/11/06** 契約満了日 XXXXXXXXXXX1

利用申込書提出締切日 XXXXXXXXXXX1 システム設定申込締切日 XXXXXXXXXXX1

次のページへ

ID通知内容

ID通知内容

進行状況

作業項目	作業日	通知内容
NNNNNNNNNN11NNNNNNNNNN	XXXXXXXXXX1	NNNNNNNNNN11NNNNNNNNNN22NNNNNNNNNN33NNNNNNNNNN44NNNNNNNNNN55NNNNNNNNNN66NNNNNNNNNN77NNNNNNNNNN8

申込書を出力する

< 申込情報一覧に戻る

申込書を出力する

### システムサービス利用申込書

提出先：港湾関連情報処理センター株式会社 様  
 2012年12月07日  
 ナックス商事株式会社  
 代表取締役社長  
 輸出入 太郎 様

システム利用規程に従って、システム利用契約の申し込みを行います。

会社名	ナックス商事株式会社		
事業所名	第一営業所		
事業所コード			
事業所所在地	東京都〇〇区1-2-3 ×ビル8階		
利用開始希望日	2013年02月26日		

【専用回線接続によるNACCSの利用】

業務の種別	利用者コード	識別番号	管理統計資料	保存サービス	システム区分
通関	1ANAC	3	<input checked="" type="checkbox"/> 有料 <input type="checkbox"/> 無料	<input type="checkbox"/> 保存	海上
通関		2	<input type="checkbox"/> 有料 <input checked="" type="checkbox"/> 無料	<input type="checkbox"/> 保存	海上
通関		2	<input type="checkbox"/> 有料 <input type="checkbox"/> 無料	<input type="checkbox"/> 保存	共有

機器等の台数

機器等の種別	台数	システム区分
メール処理方式の端末台数	12	海上
SMP/POP3のサーバ端末台数	8	海上

メールボックス数

1個	メールアドレス数	0個
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

アクセス回線

回線種別	速度又は利用時間	配線レンタル	システム区分	オプションメニュー
ブロードバンド接続	無制限	<input checked="" type="checkbox"/>	共有	平日 <input type="checkbox"/> 冗長化 <input checked="" type="checkbox"/> 予備機 <input checked="" type="checkbox"/> ping監視
ADSL回線接続	-	<input type="checkbox"/>	共有	毎日 <input checked="" type="checkbox"/> 冗長化 <input type="checkbox"/> 予備機 <input type="checkbox"/> ping監視

【インターネット接続によるNACCSの利用】

業務の種別	利用者コード	識別番号	管理統計資料	保存サービス	システム区分

機器等の台数

機器等の種別	台数	システム区分

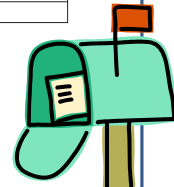
適用料金の選択 (専用回線接続)

<input checked="" type="checkbox"/> 基本料金+従量料金	<input type="checkbox"/> 従量料金のみ
---	---------------------------------

適用料金の選択 (インターネット接続)

<input type="checkbox"/> 基本料金+従量料金	<input checked="" type="checkbox"/> 従量料金のみ
------------------------------------	--

共同利用の親の事業所コード





- ④ 「事業所コード」及び「事業所パスワード」「利用者コード」「利用者パスワード」を確認します。  
 ※システム設定を申込みする際に必要となります。（システム設定の申込方法は次ページ参照）

ID発行内容 参照							
ID通知内容を確認してください。 利用申込の詳細表示画面に戻る場合は「申込情報参照に戻る」ボタンをクリックしてください。							
<b>ID通知内容</b>							
利用開始日	2018/11/06						
企業略称	NAC						
事業所コード	NAC555						
事業所パスワード	ABCDEFGH						
システム区分	海上						
管轄税関	東京税関						
請求先コード	9999999						
<b>利用者コード / 識別番号</b>							
区分	業種	処理方式	旧ID		新ID		パスワード
			利用者コード	識別番号	利用者コード	識別番号	
海上	通関	POP3			1ANAC	A01	ZZZZZZZ

「事業所コード」及び「事業所パスワード」は、NSSの本ログインID、パスワードとなります。

NACCSのログオン利用者ID、パスワードとなります。  
 NACCSのログオン利用者IDは「利用者コード」+「識別番号」の8桁となります。



**参照可能期間を過ぎると、パスワードは参照できなくなります。**  
 パスワード不明の場合は、改めてパスワード再発行の手続きが必要となります。  
 当該画面を「画面コピー」等を行い、紛失しないよう大切に保管ください。

【パスワード参照期間】 審査終了日から**利用開始日の2営業日まで参照**できます。  
**参照期間例**

12/2 (月) ~	12/10 (火)	12/11 (水)	12/12 (木)	12/13 (金)
審査終了日 (ID払出し日)	利用開始日			利用開始日より 3営業日以降
参照可能 →				参照不可 →

# 3. システム設定の申込方法について

「ID通知内容」ボタンを押下した時に確認出来る利用者コードに基づき、以下のシステム設定の申込が必要となります。

名称等の英文入力は必須です。

名称  通関・自社通関  業種により出力されるタブが異なります。



※申込方法についてはNSS電子申請情報ページよりNSSの利用方法(システム設定)に記載がありますので御確認下さい。

企業名・営業所名及び責任者名・営業所所在地 入力



※通関業(自社通関は除く)別途、通関士用の利用者ID(通関士ID)を申込みする必要があります。

企業名、営業所名、営業所所在地、責任者名の英字表記の登録を行います。  
 企業名(英)の変更を行った場合、他の利用者コードについても登録内容が反映されます。  
 すべての項目の入力が終了しましたら、「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。

企業名・営業所名及び責任者名・営業所所在地(和/英)

**入力ガイド**

企業名(和)	ナックスシステム株式会社	
企業名(英)	<input type="text" value="NACCS SYSTEM CO.,LTD."/>	(半角英数字)
	<input checked="" type="checkbox"/> 同一企業の全事業所情報を変更します。	企業名(英)を入力する場合は、チェックが必要です。
営業所名(和)	本社	
営業所名(英)	<input type="text" value="HONSHA"/>	(半角英数字)
営業所所在地(和)	神奈川県川崎市幸区堀川町999 ナックスタワー1階	
営業所郵便番号	<input type="text" value="9990000"/>	(半角数字7桁) <input type="button" value="反映"/>
営業所所在地(英)(都道府県)	<input type="text" value="KANAGAWA KEN"/>	(半角英数字)
営業所所在地(英)(市区町村)	<input type="text" value="KAWASAKI SHI SAIWAI KU"/>	(半角英数字)
営業所所在地(英)(その他)	<input type="text" value="HORIKAWA CYO 999"/>	(半角英数字)
責任者名(和)	混載 一郎	
責任者名(英)	<input type="text" value="I.KONSAI"/>	

入力ガイドを参照の上入力してください。



郵便番号を入力し「反映」ボタンを押下すると、下の住所欄に自動反映されます

※システム設定の申込は、子事業所の事業所コードでログインして行う必要があります。

# ★利用開始日★

(NACCS業務開始日)

「システムサービス利用承諾書」を印刷の上、記載内容に問題ないことをご確認ください。

本書類につきましてはお客様にて大切に保管くださいますようお願いいたします。

## システムサービス利用承諾書

ナックス商事株式会社  
代表取締役社長  
輸出入 太郎 様

2012年12月07日

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社  
代表取締役社長  
センター社長名

貴社からお申し込みのあった輸出入・港湾関連情報処理センターシステムサービスの利用については、「システム利用規程」に従っていただくことを条件として、下記の内容に記載したところによる利用を承諾します。

会社名	ナックス商事株式会社		
事業所名	第一営業所		
事業所コード	NAC001		
事業所所在地	東京都中央区1-2-3 ×ビル8階		
利用開始日	2013年02月25日		

### 【専用回線接続によるNACCSの利用】

利用者ID	業務の種類	利用者コード	識別番号	管理統計資料	保存サービス	システム区分	
	保税	1ANAC	A01	<input checked="" type="checkbox"/> 有料 <input type="checkbox"/> 無料	<input checked="" type="checkbox"/> 保存	海上	
	保税	1ANAC	A02	<input checked="" type="checkbox"/> 有料 <input type="checkbox"/> 無料	<input checked="" type="checkbox"/> 保存	海上	
機器等の台数	機器等の種別					台数	システム区分
	メール処理方式の端末台数					3	海上
SMTP/POP3のサーバ(端末)台数					4	海上	
メールボックス数	2 個		メールアドレス数(SMTP双方向)		0 個		
アクセス回線	回線種類	運用又は利用時間	設備レンタル	システム区分	保守時間帯	オプションメニュー	
	ブロードバンド接続	無制限	<input checked="" type="checkbox"/>	共用	平日	<input type="checkbox"/> 冗長化 <input checked="" type="checkbox"/> 予備機 <input checked="" type="checkbox"/> ping監視	

### 【インターネット接続によるNACCSの利用】

利用者ID	業務の種類	利用者コード	識別番号	管理統計資料	保存サービス	システム区分	
	保税	1ANAC	A03	<input type="checkbox"/> 有料 <input type="checkbox"/> 無料	<input type="checkbox"/> 保存	航空	
	CF	2ANAC	A01	<input checked="" type="checkbox"/> 有料 <input type="checkbox"/> 無料	<input type="checkbox"/> 保存	海上	
機器等の台数	機器等の種別					台数	システム区分
	netNACCSで利用する端末台数					12	海上
webNACCSで利用するデジタル証明書数					12	—	

適用料金の選択 (専用回線接続)	<input checked="" type="checkbox"/> 基本料金+従量料金	<input type="checkbox"/> 従量料金のみ
適用料金の選択 (インターネット接続)	<input type="checkbox"/> 基本料金+従量料金	<input checked="" type="checkbox"/> 従量料金のみ

共同利用の親の事業所コード	AA001
---------------	-------

