

新規申込・事業所追加申込

(NACCS通信回線を利用する場合)



注意

- ①「[NACCSの導入をお考えの皆さまへ](#)」を予めご一読ください。
NACCS掲示板>NACCSのご利用方法>2.NACCSの導入をお考えの皆様へ(新規お客様向け)
- ②「netNACCS」と「一般NACCS」両方をご利用されるお客様は、「netNACCS」で新規申込を行い、弊社の審査終了後に変更申込で「一般NACCS」の申込みを行ってください。
- ③同一パソコンにて**複数ブラウザ・複数タブ**等で申込みを行うと、正常に申込みが行われない場合があります。
その際は、再度仮アカウント申込から行うことになりますので、ご注意ください。
- ④NACCS回線の新規申込は、利用申込日から利用開始日まで下記の営業日数が必要です。

申込種別	標準日数	備考
専用回線	60営業日	例 1Mbps回線申込 : 令和1年11月1日 回線設置工事 : 令和2年2月3日(60営業日後)
BB-光回線	60営業日程度	提供エリア、設備状況等により、標準設置日数以上に日数を要する場合がございます。

～申込から利用開始までの流れ～

お客様

NACCSセンター

1. 仮アカウント申込

システム利用規程を一読の上、同意した後、
申込担当者の情報を入力してください。



仮アカウント登録完了メール

受 付

2. 詳細情報の入力

事業所・契約者・請求などの詳細情報を入力してください。



受付完了メール

受 付



確認完了メール

・ 内容確認中 ・

審 査 終 了

3. 申込内容の確認

》》》 システム設定の申込へ進む

NSSにログインし、「事業所コード」「事業所パスワード」「利用者コード」「利用開始日」
等を必ず確認します。問題なければ、お早めにシステム設定の申込を行ってください。

NACCSをご利用になるには、システム設定申込が必要です。

必ずシステム設定関連書類締切日までに申込手続きをお願いします。

★回線の日程調整★



<メール>

(GW配下端末のみご利用のお客様は除く)

ID通知内容

4. パッケージソフトのインストール

p.31の手順に従って、利用開始日までに実施ください
(自社システム接続の一部のお客様は除く)。



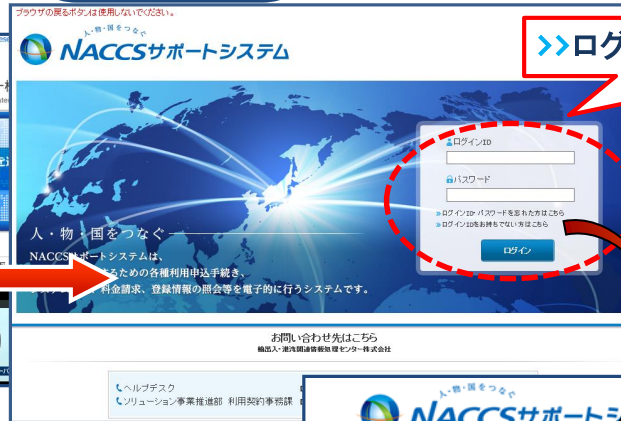
★利用開始★

1. 仮アカウント申込

【NACCSホームページ】



ログイン画面



ログインIDをお持ちでない方はこちら

①システム利用規約を一読し、「システム利用規約に同意する」ボタンを押下します。

システム利用規約 ガイダンス画面

【NACCS掲示板】

ログインします
※どちらからでもOK



直接アクセスできます

1 NSSについて

・NSSログインはこちら

変更申込

新規申込

NACCSサポートシステム

NACCSの利用申込手続き

利用申込手続きは、システムを利用する事業所の情報と契約するサービス内容等を登録する「利用契約手続き」のほか、NACCSを利用するためのシステム設定情報を登録する「システム設定」が必要となります。システム利用規約をご確認いただき、利用契約手続き(電子申請)を行ってください。(詳しくは「[NACCS電子申請情報ページ](#)」)

STEP1 NACCSサポートシステム(NSS)へのログイン

NACCSサポートシステム(NSS)は、「利用契約手続き」、「システム設定」のほか、料金請求と契約情報の照会等を行うシステムです。NSSから「ログインID・パスワード」を取得し、ログイン専用URLを記載したメールが自動送信されます。

1. 申込担当者の情報登録を行います。
2. 申込担当完了に、NSSのログインID・パスワード、ログイン専用URLを記載したメールが自動送信されます。
3. ログイン専用URLからNSSにログインし、利用契約手続き(電子申請)を行います。

STEP2 利用契約手続き(電子申請)

申込担当者の登録情報を確認し、事業所の所在地、電話・FAX番号、料金プラン等の情報登録を行います。

1. NSSの画面遷移に従って、各項目の情報入力を行うことによって「システム利用申込書」が自動作成されます。
 2. 入力確認画面から申込内容を確認でき、必要に応じて修正することができます。
 3. 申込担当完了に、受付完了又は申込内容の確認メールが送信されます。
 4. 電子申請完了後、「システム利用申込書」を印刷し、弊社に郵送して下さい。(※新規のみ契約者の押印が必要です。)
- ※ 回線利用の場合には、別途回線工事日程等の調整が必要になります。

STEP3 システム設定

NACCSを利用するためのシステム設定情報を登録します。

1. 「システム設定書類」をダウンロードして、システム設定情報を入力したファイルを添付します。
2. 申込担当完了に、受付完了又は設定内容の確認メールが送信されます。
3. システム設定情報の確認後、

システム利用規約への同意

NACCSのご利用にあたっては、「システム利用規約」をダウンロードし、「ログインID・パスワード」を取得し、「システム利用規約に同意する」をクリックし、「ログインID・パスワード」を入力してください。

[システム利用規約](#)

システム利用規約に同意する

システム利用規約に同意しない

- ② 申込担当者の情報を入力します。
※申込内容の確認が必要な場合、NACCSセンターより
当該連絡先に連絡いたします。

ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。

NACCSサポートシステム

1 仮ログイン登録 2 仮ログイン登録完了 3 NACCS利用申込 4 NACCS利用申込完了 5 審査完了

申込担当者 入力

申込担当者の情報を入力してください。
入力完了後、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

申込担当者に関する項目

弊社へ利用申込を行う担当者の情報を入力します。

企業名	ナックスシステム株式会社 (例) ナックス商事株式会社	法人の場合は、法人名も含めて入力してください。 例) 〇〇〇〇株式会社、有限会社△△△△
企業名(フリガナ)	ナックスシステムカブシキカイシャ (例) ナックスシステムカブシキカイシャ	個人企業の場合は、屋号または商号を入力してください。
氏名	姓: 混載 名: 一郎 (全角) (例) 通関 太郎	
氏名(フリガナ)	姓: コンサイ 名: イチロウ (角カナ) (例) ツウカン タロウ	
所属部課名 任意	(全角) (例) 第一営業部営業第三課	
役職名 任意	(全角) (例) 課長	
電話番号	0123456789 (半角英数字) (例) 0301234567	「-」「0」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。
FAX番号 任意	0123987650 (半角英数字) (例) 0398765432	「-」「0」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。
E-mailアドレス	登録用 konsai.ichiro@naccs.co.jp (半角英数字) (例) taro.tsukan@naccs.jp 確認用 konsai.ichiro@naccs.co.jp (半角英数字) (例) taro.tsukan@naccs.jp	仮ログインID・パスワードの通知先として登録します。

＜ 利用規定ガイドラインに戻る ＞

＜ 申込内容確認へ進む ＞

© Copyright Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACS) Inc.No reproduction or republication without written permission

- ③ 内容を確認の上、不備がなければ
「申込内容を登録する」ボタンを押下します。

申込内容 確認

申込担当者情報を確認してください。
申込担当者情報に間違いがあれば、「申込内容を登録する」ボタンをクリックしてください。
申込担当者情報を修正したい場合は、「申込担当者入力に戻る」ボタンをクリックしてください。

申込担当者に関する項目

企業名	ナックスシステム株式会社
企業名(フリガナ)	ナックスシステムカブシキカイシャ
氏名	姓: 混載 名: 一郎
氏名(フリガナ)	姓: コンサイ 名: イチロウ
所属部課名	
役職名	
電話番号	0123456789
FAX番号	0123987650
E-mailアドレス	konsai.ichiro@naccs.co.jp

＜ 申込担当者入力に戻る ＞

＜ 申込内容を登録する ＞

＜ 申込内容を登録する ＞

- ④ 仮アカウント申込
の完了となります。

仮ログインID・パスワード登録 完了

利用申込用の仮ログインID・パスワードを送信しました。

記載された仮ログインID・パスワードを用いて、48時間以内にNACCSの利用申込を行ってください。

※入力いただいたE-mailアドレスにメールが届かない場合は、迷惑フィルターの設定やメールの振り分け設定をご確認ください。

＜ 画面を閉じる ＞

お問い合わせ先はこちら
輸入・港湾関係業務処理センター株式会社

ヘルプデスク	【電話番号】 0120-794-550	【受付時間】 終日
ソリューション事業推進部 利用契約事務課	【電話番号】 044-520-6266	【受付時間】 平日 9:00~18:00

申込担当者宛に、仮アカウント登録完了E-mail
を自動送信します。

⑤ 「仮アカウント登録完了」のE-mailを弊社からお送りします。

【仮アカウント登録完了のお知らせ】

【NSS】仮アカウント登録完了のお知らせ
〇〇株式会社 ××事業所 △△部
〇〇 〇〇 様

E-mail送信

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社(NACCSセンター)です。

このたびは、NACCSのご利用ありがとうございます。
仮アカウントの登録 の受付を完了しました。

仮ログインID:0000001
仮パスワード:8A8A8A8A

本登録の手続きは、以下のURLから48時間以内に実施してください。
48時間を過ぎますと、再度、仮アカウントの登録が必要となりますのでご注意ください。

NACCSサポートシステム<<https://nss.nac6.naccs.jp/dfw/login/nsscoapp/>>

弊社において申込内容の確認が完了しましたら、あらためてメール等によりご連絡を差し上げます。

<ご利用にあたっての留意事項>

- ・このメールは自動配信しています。こちらのメールは送信専用のため、直接返信いただいてもお問い合わせにはお答えできませんので、ご了承ください。
- ・仮ログインID、仮パスワードは、利用開始日まで管理をお願いいたします。
- ・ご不明な点・ご質問等がございましたら、下記までご連絡をお願いします。



当E-mail を受信後、**利用申込を行わずに48時間経過すると一時保存を行った場合でも仮ログインID、及びパスワードは無効となりますので、ご注意下さい。**
無効となった場合、p.3～4の手順で再度仮アカウント申込が必要となります。

【 特に金曜日に仮ログインIDを取得した後、一時保存して月曜日に再開しようとする
と48時間を超過しているため、仮ログインIDは無効となりますのでご注意ください。 】

2. 詳細情報の入力

- ① NSSログイン画面より、E-Mailで通知された「仮ログインID」「仮パスワード」にてログインします。ログインしますと申込ガイダンスに展開しますので、新規申込完了までの流れを確認し「申込担当者の入力へ進む」ボタンを押下します。

ログイン画面には、E-mailで通知された「仮アカウント」及び「パスワード」を入力してください

人・物・国をつなぐ
NACCSサポートシステムは、NACCSを利用するための各種利用申込手続き、システム設定、料金請求、登録情報の照会等を電子的に行うシステムです。

お問い合わせ先はこちら
輸入・運送・通関・税関・税務・検閲センター株式会社

ヘルプデスク
ソリューション事業推進部 利用契約事務課

0120-794-550 【受付時間】 終日
044-520-6266 【受付時間】 平日 9:00~18:00

航空クイックメニュー
(航空業務を扱うお客様)

海上クイックメニュー
(海上業務を扱うお客様)

お問合せフォームはこちら

NACCSサポートシステム
<NACCS 利用申込等の電子申請>

NACCS掲示板等のバナー、また「仮アカウント登録完了のお知らせ」のURLよりログイン画面へアクセスしてください

NACCSサポートシステム
<https://nss.nac6.naccs.jp/dfw/login/nsscoapp/>

ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。

NACCSサポートシステム

1 仮ログイン登録 2 仮ログイン登録完了 3 NACCS利用申込 4 NACCS利用申込完了 5 審査完了

新規利用申込ガイダンス

NACCSサポートシステム(NSS)から、事業所等の情報を入力することによって利用契約手続きの電子申請を行うことができます。利用申込完了後の進捗状況及び内容を確認する必要がある場合には、申込担当者にメール等によりご連絡いたします。利用申込完了後、送付にあたっては、あらかじめ契約内容のご確認をお願いいたします。(詳しい説明は「NSS電子申請情報ページ」)

情報項目	入力内容
事業所情報	企業名、事業所、本社の情報、契約者、管理責任者、申込担当者の氏名及び連絡先、請求先
接続形態の選択	netNACCS、一般NACCS
利用者コード情報	システム区分、利用業種、識別番号、管理資料(有料・無料)の選択、保税管理資料保存サービスの申込
回線・論理端末	回線種別、処理方式、論理端末数、サーバ台数(自社システム)
料金プランの選択	プランA: 基本料金+従量料金 プランB: 従量料金のみ

利用契約手続き(電子申請)の流れは次のとおりです。確認されましたら「申込担当者の入力へ進む」のボタンをクリックしてください。

STEP1 事業所情報の入力

申込担当者の登録情報確認、事業所の所在地、電話・FAX番号、料金プラン等詳細情報の登録を行います。

- 申込担当者のメールアドレスは、受付完了又は申込内容の確認メールを送る通知先となります。
- 申込内容は、一時保存することができます。

STEP2 利用者コード情報の入力

netNACCS

利用者コード欄に、システム区分、利用業種、識別番号等の情報を登録し、申込情報を確定します。

- 利用者コードのシステム区分、利用業種を選択し、処理方式、必要な識別番号(図章)を入力して利用者コード情報を設定します。
- ※ シングルスサインオンを選択すれば複数の業種を選択することができます。
- 設定した利用者コード情報は、利用業種別一覧に表示されます。
- 登録した回線情報は、申込情報(回線・論理端末)に一覧表示されます。
- 使用する論理端末数を入力します。
- 料金プランの選択を行い、請求先情報を入力します。申込内容を入力確認画面で確認することができます。

一般NACCS

利用者コード欄に、システム区分、利用業種、識別番号等の情報を登録し、申込情報を確定します。

回線を利用する場合には、回線サービス・端末に関する情報を入力し、回線工事の日程調整等のため、工事担当者等の登録を行います。

- netNACCSに同じ。
- netNACCSに同じ。
- netNACCSに同じ。
- 回線サービスに関する情報(工事希望日、システム区分、処理方式、回線種別、回線設置場所等)を登録します。
- 登録した回線情報は、申込情報(回線・論理端末)に一覧表示されます。
- 料金プランの選択を行い、回線工事に関する項目(工事希望日、工事立会者)を入力します。
- 請求先情報を入力します。申込内容を入力確認画面で確認することができます。

STEP3 利用者コードの取得

NACCSの利用に必要な利用者ID(利用者コード・識別番号)及びパスワードを通知します。

STEP4 システム設定

「システム設定書類」をダウンロードして、システム設定情報を入力したファイルを添付します。

STEP5 システム利用申込書の送付

「システム利用申込書」が自動作成されますので、印刷して弊社に郵送して下さい。(※新規のみ契約者の押印が必要です。)

申込担当者の入力へ進む

Copyright Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission

② 申込理由を入力します。

申込担当者 入力

NACCSセンターが当該利用申込に関する確認を行う際の連絡先となります。

申込担当者の情報を入力してください。

入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

※仮ログインID・パスワード申請時の申込担当者情報を出力しています。

仮ログインID・パスワード申請時と情報が変わっている場合は、その箇所を上書きしてください。

申込担当者に関する項目

弊社へ利用申込を行う担当者の情報を登録します。

氏名	姓: 混載 例) 通関	名: 一郎 太郎	(全角)
氏名(フリガナ)	姓: コンサイ 例) ツウカン	名: イチロウ タロウ	(全角カナ)
所属部課名 任意	 例) 第一営業営業第3課 (全角)		
役職名 任意	 例) 課長 (全角)		
電話番号	0123456789 例) 0301234567 (半角英数字)		
FAX番号 任意	0123987650 例) 0398765432 (半角英数字)		
E-mailアドレス	登録用	konsai.ichiro@naccs.co.jp 例) taro.tsukan@naccs.jp (半角英数字)	
	確認用	konsai.ichiro@naccs.co.jp 例) taro.tsukan@naccs.jp (半角英数字)	

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

利用申込完了の通知先として登録します。

利用契約に関する項目

申込理由の記載例については、[こちら](#)をご参照ください。

申込理由
(240文字以内)

申込理由を入力の上、「次へ進む」を押下します。
※「[こちら](#)」のリンクで記載例が確認できます。

次へ進む >

次へ進む >

7

③-1 利用開始希望日を入力します。

1 仮ログイン登録

2 仮ログイン登録完了

3 NACCS利用申込

4 NACCS利用申込完了

5 審査完了

申込担当者

事業所・企業

利用者

論理端末・証明書

回線・論理端末

メールボックス

料金プラン

請求先

事業所・企業 入力

NACCSを利用する事業所及び契約者等の情報を入力してください。
入力完了後に、「netNACCSを利用する」または「一般NACCSを利用する」ボタンをクリックしてください。
修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。
入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

利用開始日に関する項目

スケジュール表のシステム登録日(利用開始日)を入力してください。(こちらをご参照ください。)

利用開始希望日

20190418

半角数字8桁
例) 20120401

事業所に関する項目

NACCSを利用する事業所の情報を入力してください。

企業名

ナックスシステム株式会社

全角
例) ナックス商事株式会社

企業名(フリガナ)

ナックスシステムカブシキカイシャ

全角
例) ナックスショウジカブシキガイシャ

全角

標準日数

申込種別	標準日数
専用回線	60営業日
BB-光回線	60営業日程度

例
標準日数60営業日
令和1年11月1日に回線申込を行った場合、
回線開通日は令和2年2月3日となります。

特に事業所が存在しない場合は、「本社」と入

③-2 事業所に関する情報を入力します。

事業所に関する項目

NACCSを利用する事業所の情報を入力してください。

企業名	ナックスシステム株式会社 (全角) 例) ナックス商事株式会社	✓ 法人の場合は、法人格も含めて入力してください。 例) oooo株式会社、有限会社△△△△ ✓ 個人企業の場合は、屋号または商号を入力してください。
企業名(フリガナ)	ナックスシステムカブシキカイシャ (全角カナ) 例) ナックスショウジカブシキガイシャ	
事業所名	本社 (全角) 例) 本社、品川事務所	特に事業所が存在しない場合は、「本社」と入力してください
事業所名(フリガナ)	ホンシャ (全角カナ) 例) ホンシャ、シナガワジムショ	
郵便番号	9990000 (半角数字7桁) 反映 例) 1234567	⚠ 「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。 郵便番号を入力し「反映」ボタンを押下すると、下の住所欄に自動反映されます
住所(都道府県)	神奈川県	
住所(市区町村)	川崎市幸区 (全角) 例) 品川区	
住所(その他)	堀川町999番地 ナックスタワー1階 (全角) 例) 大崎1-2-3 ABCビル 3階 303号	✓ 建物名、フロア階数および部屋番号があるときは、入力してください。
住所(フリガナ)	カナガワケンカワサキシサイワイクホリカワチョウ 999/バンチ ナックスタワー1カイ (全角) 例) トウキョウトシナガワクオオサキ1-2-3 エービーシービル 3カイ 303号	
電話番号	0312345678 (半角英数字) 例) 0312345678	✓ 「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。
FAX番号 任意	0398765432 (半角英数字) 例) 0312345678	事業所所在地を管轄する税関を選択してください 不明な場合は、税関のHPを確認するか、または「不明」を選択してください
管轄税関	☐ 函館 ☐ 東京 ☒ 横浜 ☐ 名古屋 ☐ 大阪 ☐ 神戸 ☐ 門司 ☐ 長崎 ☐ 沖縄 ☐ 不明	

： 次ページへ続く

③-3 契約者に関する情報を入力します。

： 前ページより

契約者に関する項目	
契約者に関する情報を入力してください。(契約権限のある方)	
氏名	姓： 南楠 名： 太郎 (全角) 例) 南楠 太郎
氏名(フリガナ)	姓： ナックス 名： タロウ (全角カナ) 例) ナックス タロウ
役職名 任意	代表取締役社長 (全角) 例) 代表取締役社長

本社に関する項目	
所在地	☒ 事業所に同じ ☐ その他(下欄に入力してください)
郵便番号	(半角数字7桁) 反映 例) 1234567
住所(都道府県)	東京都
住所(市区町村)	(全角) 例) 港区
住所(その他)	(全角) 例) 赤坂1-2-3 DEビル 10階 1001号
住所(フリガナ)	(全角カナ) 例) トウキョウトミナトクアサカ1-2-3 ディービル 10カイ 1001ゴウ
電話番号	(半角英数字) 例) 0312345678
FAX番号 任意	(半角英数字) 例) 0312345678

契約権限のある方を入力してください

本社と事業所住所が同じであれば「事業所に同じ」ボタンを押下してください
異なる場合は「その他」を選択し、下欄に入力してください

郵便番号を入力し「反映」ボタンをクリックすると、住所が出力されます。

建物名、フロア階数および部屋番号があるときは、入力してください。

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

： 次ページへ続く

③-4 管理責任者に関する情報を入力し、「一般NACCSを利用する」ボタンを押下します。

： 前ページより

管理責任者に関する項目

NACCSを利用する端末やパスワードを管理する管理責任者の情報を入力してください。

担当者	☐ 事業所に同じ ☐ 申込担当者と同じ ☒ その他(下欄に入力してください)
氏名	姓: 保税 名: 花子 (全角) 例) 海堂 二郎
氏名(フリガナ)	姓: ホゼイ 名: ハナコ (全角カナ) 例) カイカ ジロウ
所属部課名 任意	営業一課 (全角) 例) 第一営業部
役職名 任意	課長 (全角) 例) 部長
電話番号	0355559999 (半角英数字) 例) 0312345678
FAX番号 任意	0388881111 (半角英数字) 例) 0312345678
E-mailアドレス	Hozei.hanako@naccs.co.jp (半角英数字) 例) j-kaika@naccs.jp

「-」(ハイフン)を入力せず、数字のみ入力してください。

「-」(ハイフン)を入力せず、数字のみ入力してください。

利用申込完了の通知先として登録します。

申込担当者と管理責任者が同じであれば「申込担当者と同じ」ボタンを押下してください
※異なる場合は「その他」を選択し下欄に入力してください

緊急連絡用FAX番号1

☒ 管理責任者に同じ
☐ その他(下欄に入力してください)

(半角英数字)
例) 0398765432

緊急連絡用FAX番号2 任意

(半角英数字)
例) 0398765432

緊急連絡用FAX番号3 任意

(半角英数字)
例) 0398765432

「緊急連絡用FAX番号」は1つ以上入力してください
(1事業所に最大3つまで登録可)
※システム障害発生等の緊急連絡先となります
※FAX番号をお持ちでない場合は、「0000000000」(0を10桁)を入力してください。

※管理責任者には、ウイルス対策などのセキュリティ対策を講じていただきます。

☒ 上記を確認しました。

必ず確認し、チェックをしてください

1. netNACCSを利用したい方は「netNACCSを利用する」ボタンをクリックしてください。
 2. 一般NACCSを利用したい方は「一般NACCSを利用する」ボタンをクリックしてください。
 1および2の両方を利用したい方は、1の申込手続き完了後に、2を追加する変更申込を行ってください。

netNACCSを利用する

一般NACCSを利用する

内容を一時保存することができます。※その場合、同時にログアウトされます。

④ 「新規に利用者コードを追加する」ボタンを押下します。

1 仮ログイン登録
2 仮ログイン登録完了
3 NACCS利用申込
4 NACCS利用申込完了
5 審査完了

✓ 申込担当者
✓ 事業所・企業
● 利用者
○ 論理端末・証明書
○ 回線・論理端末
○ メールボックス
○ 料金プラン
○ 請求先

利用者コード 入力

利用者コードを入力してください。
 入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。
 修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

利用者コードに関する項目

自社システム利用のお客様以外は、必ず利用者コードを登録してください。
 NACCSを利用するために必要な利用者コードを登録します。
 新規に利用者コードを追加する場合は、「新規に利用者コードを追加する」ボタンをクリックしてください。
 他事業所の利用者コードを共用する場合は、「他事業所の利用者コードを共用する」ボタンをクリックしてください。
 (他事業所の利用者コードの共用には、制限がありますので事前にご確認ください。)
 利用者コード情報入力画面で詳細情報を入力すると、「申込情報」に反映されます。

➡ 新規に利用者コードを追加する

他事業所の利用者コードを共用する

申込情報を修正する場合は、「修正」ボタンをクリックして登録画面で修正してください。
 申込情報を削除する場合は、「削除」ボタンをクリックして登録内容を削除してください。

申込情報

申込内容	区分	業種	処理方式	利用者ID		管理統計資料		保稅管理 資料保存 サービス	他事業所 と共用	申込情報の変更	
				利用者コード	識別番号数	有料分	無料分			修正	削除

- ⑤ ① 「システム区分」「業種」「処理方式」等を入力の上、②「設定する」ボタンを押下すると、すぐ下欄に 選択した内容が反映されます。
管理資料・保存サービスを希望する場合は、それぞれ要否を選択します。
- ③「この内容で設定する」ボタンを押下しますと当該内容が反映された状態で「利用者コード 入力」の画面に戻ります。

ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。

NACCSサポートシステム

--- 商事株式会社
--- 事業所
2012/04/19 00:14からログイン中 ログアウト

申込実施 申込内容確認 契約内容参照 請求内容参照 パスワード変更

変更申込内容 選択画面 > 変更申込(利用者コード)詳細入力画面

申込担当者 事業所・企業 利用者 譲渡請求 回線・譲渡請求 メールボックス 料金プラン 請求先

利用者コードに関する項目

利用者コードのシステム区分を選択してください。

システム区分 ☒ 海上 ☐ 航空 ☐ 海上・航空共用

「輸出入者・貿易管理システム利用」または「凡用申請利用のみ」の方は、海上・航空共用を選択してください。

識別番号に関する項目

利用者コードの情報を入力し、「設定する」ボタンをクリックしてください。
設定した利用者コードの情報は、「設定した利用者コード情報」に反映されます。
識別番号については、こちらをご参照ください。
処理方式の違う識別番号が必要な場合は、この項目を繰り返し入力・設定してください。

シングルサインオン要否 ☒ 否 ☐ 要

業種

☒ 通関業 ☐ 混載業 ☐ 機用品業
☐ 自社通関 ☐ 航空会社 ☐ 機長代行
☐ 海運業 ☐ 輸出入者 ☐ 航空貨物代理店
☐ NVOCC ☐ 輸出入者・外為・法関通運業務利用
☐ 保税蔵置場 ☐ CV
☐ 船会社 ☐ 船舶代理店 ☐ 損害保険会社
☐ 凡用申請利用のみ ☐ バンブール

処理方式

識別番号数 個 (半角数字)

設定する

設定した利用者コード情報

業種	処理方式	識別番号数	取消
通関	インタ	1	取消

管理統計資料に関する項目

管理統計資料 (有料分) ☐ 否 ☐ 要

管理統計資料 (無料分) ☐ 否 ☐ 要

保税管理資料 保存サービス ☐ 否 ☐ 要

無料分の選択ができる業種は「通関業」、「自社通関」、「輸出入者」、「船会社」、「船舶代理店」、「銀行」です。

「航空会社」、「機用品業」、「保税蔵置場」、「CV」の業種を対象としたサービスです。管理統計資料(有料分)で「要」の選択が必要です。

この内容で設定する

この内容で設定する

利用者コードの一覧入力に戻る

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission

シングルサインオン

業種によっては同じ利用者ID (利用者コード+識別番号) で、複数業種を設定することができます。
シングルサインオン「要」を選択し、対象とする複数の業種を選択して下さい。

※シングルサインオン可能な業種の確認

[NACCS掲示板>申込手続 \(NSS\) >6 FAQ>4 用語説明 >シングルサインオン](#) で確認してください。

業種

- 業種毎に利用者IDを分けたい場合
① ②を繰返して登録します。
※例 通関1ANAC (識別1) 混載1ANAC (識別2)
- 業種毎に利用者コードを分けたい場合
① ② ③を行った後、前ページ「新規に利用者コードを追加する」から繰返して登録します。
※例 通関1ANAC (識別1) 混載1BNAC (識別1)

識別番号数

1つの利用者IDで同時に複数端末にログインが可能ですので、基本は「1」で問題御座いません。
同一利用者コードで複数の利用者IDを使い分けたい等の場合は、必要な識別番号数を入力して下さい。
※識別番号数は、利用者IDの数です。
使用するパソコン台数ではありません。

管理統計資料

取得可能な管理統計資料等の確認
[NACCS掲示板>NACCSのご利用方法 >3 システム利用料金について \(利用申込\) >料金表通則 \(システム利用規定\)](#)

別表3 管理統計資料、及び 別表4 保税管理資料保存サービスの対象とする管理統計資料

※管理統計資料無料分は、下記のとおりです。その他の管理統計資料は有料となります。

一括納付書情報、納付番号通知情報 (一括)、一括納付用明細情報、一括納付用明細データ、一括納付用明細総括データ
口座使用明細データ

⑥ 設定した申込情報を確認の上、「次へ進む」ボタンを押下します。

利用者コード 入力

利用者コードを入力してください。
入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。
修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

利用者コードに関する項目

自社システム利用のお客様以外は、必ず利用者コードを登録してください。
NACCSを利用するために必要な利用者コードを登録します。
新規に利用者コードを追加する場合は、「新規に利用者コードを追加する」ボタンをクリックしてください。
他事業所の利用者コードを共用する場合は、「他事業所の利用者コードを共用する」ボタンをクリックしてください。
(他事業所の利用者コードの共用には、制限がありますので事前にご確認ください。)
利用者コード情報入力画面で詳細情報を入力すると、「申込情報」に反映されます。

+ 新規に利用者コードを追加する

+ 他事業所の利用者コードを共用する

申込情報を修正する場合は、「修正」ボタンをクリックして登録画面で修正してください。
申込情報を削除する場合は、「削除」ボタンをクリックして登録内容を削除してください。

申込情報

申込内容	区分	業種	処理方式	利用者ID		管理統計資料		保税管理 資料保存 サービス	他事業所 と共用	申込情報の変更	
				利用者コード	識別番号数	有料分	無料分			修正	削除
追加	海上	通関	インタ	追加1	1	○	○	×	×	修正	削除

☐ 利用者IDは他事業所より付替え、または別途申込します。

< 前に戻る

次へ進む >



⑦ 「新規に回線・論理端末を追加する」ボタンを押下します。

回線・論理端末 入力

回線・論理端末の情報を入力してください。

入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

回線・論理端末に関する項目

NACCSを利用するために必要な回線・論理端末を登録します。

「新規に回線・論理端末を追加する」ボタンをクリックして、利用する回線サービスおよび論理端末の台数を入力してください。

回線サービス・論理端末情報入力画面で詳細情報を入力すると、「申込情報」に反映されます。

+

新規に回線・論理端末を追加する



申込情報を修正する場合は、「修正」ボタンをクリックして登録画面で修正してください。

申込情報を削除する場合は、「削除」ボタンをクリックして登録内容を削除してください。

申込情報(回線)

申込内容	区分	接続方式	EDIFACTの要否	接続種別	アクセス速度 利用時間 回線種別	屋内配線工事 ISDN番号	保守 時間帯	ルータ 番号	工事希望日	設置場所 オプション	他事業所 と共用	申込情報の変更	
												修正	削除

15

⑧-1 新規に追加する回線の工事希望日、接続方式等を入力します。

回線サービスと端末情報入力			
回線サービスの内容と端末数の情報を入力してください。 入力完了後に、「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。			
回線の標準日数は「こちら」のリンクを押下し、 回線設置にかかる日数を確認します ※ご案内の日数より短い期間での申込の場合、ご希望に添えない場合があります。予めご了承ください。			
回線工事日に関する項目			
回線工事の希望日を入力してください。(論理端末の情報のみ変更する場合には、「利用開始希望日」を入力してください。) 回線工事の希望日については、こちらをご参照ください。			
工事希望日	20181030 (半角数字8桁) 例) 20120401		
※回線工事を伴う場合、実際の工事日は別途弊社よりご連絡後に決定となります。			
回線サービスに関する項目			
利用される回線の接続方式およびEDIFACTの要否を入力してください。 利用される接続種別を選択し、その選択に応じて必要な項目を入力してください。 利用される回線の保守時間帯を入力してください。			
システム区分	海上・航空共用		
接続方式	☒ 一般接続(インタラクティブ) ☐ ゲートウェイ接続(SMTP双方向) ☐ ゲートウェイ接続(SMTP/POP3)		
EDIFACTの要否	☒ 否 ☐ 要		
接続種別	☒ 専用線接続 ☐ ブロードバンド接続		
専用線	アクセス速度	1 Mbps ※アクセス速度をお選びください。	
	屋内配線工事	☒ センター手配(配線レンタル) ☐ お客様工事(工事・保守とも自社手配)	
ブロードバンド	回線種別	☐ 光回線接続 ☐ ADSL回線接続	
	屋内配線工事	☐ センター手配(配線レンタル) ☐ お客様工事(工事・保守とも自社手配)	

： 次ページへ続く

⑧-2 新規に追加する回線の保守時間帯、オプションメニューを入力します。

保守時間帯

☐ 平日9:00~18:00

☒ 24時間365日

専用線：ルータの障害対応時間帯
ブロードバンド：回線・ルータの障害対応時間帯

オプションメニューに関する項目

必要に応じてオプションメニューを入力してください。
オプションメニューについては、[こちら](#)をご参照ください。

冗長化

☒ 否 ☐ 要

予備機設置

☐ 否 ☒ 要

ping監視

☒ 否 ☐ 要

オプションメニューは、保守時間帯「24時間365日」の場合のみ
申込可能です。
詳細説明は、「こちら」のリンクより確認できます。

オプションメニュー	内容
冗長化	専用線のバックアップ回線としてBB光回線、及び通信機器を構成します。
予備機設置	通信機器（ルータ）の予備機をお客様側に設置します。 ※冗長化を選択する場合は、予備機設置は行えません。
Ping監視	通信機器に対して定期的にPingコマンドを発行し、通信機器及び回線の死活監視を行います。 ※冗長化を選択する場合は、Ping監視が付帯されます。

・接続種別等によるオプションメニュー利用可否表

オプションメニュー	専用線		ブロードバンド回線
	0.5Mbps	1 Mbps、3 Mbps、 5 Mbps、10 Mbps	光
冗長化	×	○	×
予備機設置	○	○ (冗長化申込時は申込不可です)	○
Ping監視	○	○ (冗長化に付帯されます)	×

： 次ページへ続く

⑧-3 すべて入力し終わったら、「この内容で設定する」ボタンを押下します。

回線設置場所に関する項目

回線の設置場所を変更してください。

設置場所	☒ 事業所に同じ ☐ その他(下欄に入力してください)	
郵便番号	(半角数字7桁) 反映	例) 1234567
住所 ※建物名、フロア階数および部屋番号まで入力してください	(全角)	例) 東京都品川区大崎1-2-3 ABビル 3階 303号
住所(フリガナ)	(全角カナ)	例) トウキョウトシナガワクオオサキ1-2-3 エービービル 3カイ 303ゴウ
電話番号(固定電話)	(半角英数字)	例) 0301234567
FAX番号 任意	(半角英数字)	例) 0398765432

回線設置場所が、事業所所在地と異なる場合は「その他」を選択し、下欄に入力ください

⚠ 「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

✓ 郵便番号を入力し「反映」ボタンをクリックすると、住所が出力されます。

✓ 建物名、フロア階数および部屋番号があるときは、入力してください。

✓ 「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

✓ 「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

論理端末の追加に関する項目

追加する端末数等を入力してください。
論理端末については、[こちら](#)をご参照ください。

一般利用者

システム区分	海上・航空共用
論理端末追加数 (インタラクティブ) 任意	1 台 (半角数字)

一般接続（インタラクティブ）のお客様はこちらへ入力

自社システム利用者

システム区分	海上・航空共用
GWサーバ追加台数 (SMTP/POP3) 任意	台 (半角数字)
GW配下端末追加数 (SMTP/POP3) 任意	台 (半角数字)
SMTPサーバ追加台数 (SMTP双方向) 任意	台 (半角数字)
メールアドレス追加数 (SMTP双方向) 任意	個 (半角数字)

自社システム接続のお客様はこちらへ入力

この内容で設定する >

< 回線・論理端末の一覧入力に戻る

この内容で設定する >



- ⑨ 「回線・論理端末 入力」の画面に遷移したら、当画面を下にスクロールします。
「システム構成図」を必ず添付し、「次へ進む」ボタンを押下します。

回線・論理端末 入力

回線・論理端末の情報を入力してください。
入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。
修正が終了したら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

回線・論理端末に関する項目

NACCSを利用するために必要な回線・論理端末を登録します。
「新規に回線・論理端末を追加する」ボタンをクリックして、利用する回線サービスおよび論理端末の台数を入力して、回線サービス・論理端末情報入力画面で詳細情報を入力すると、「申込情報」に反映されます。

追加に回線・論理端末を追加する

申込情報を修正する場合は、「修正」ボタンをクリックして登録画面で修正してください。
申込情報を削除する場合は、「削除」ボタンをクリックして登録内容を削除してください。

申込情報(回線)

申込内容	区分	接続方式	EDifactの要否	接続種別	アクセス速度 利用時間 回線種別	屋内配線工事 ISDN番号	保守 時間帯	ルート 番号
追加	共用	一般	×	専用線	1 Mbps	レンタル	毎日	XXXX

機器共用に関する項目

既に他の事業所で利用している回線・論理端末のご利用を希望する場合は、
当該事業所の事業所コードを入力してください。(併せてシステム構成図のご提出が必要です。)

事業所コード(機器共用先)
任意

機器共用を申し込む際は、事前にNACCSセンターにお問い合わせを行ってください。
(お問い合わせ先はこちら)

(半角英数字6桁)
例) NAC001

システム構成図に関する項目

新規申込の場合は「システム構成図」のご提出が必要です。
添付方法は以下の通りです。

STEP1
こちらからシステム構成図をダウンロードして作成ください。

STEP2
「参照」ボタンをクリックしてSTEP1で作成したファイルを選択してください。

STEP3
「システム構成図を添付する」ボタンをクリックすると、添付ファイル名が表示されます。
添付したファイルを削除する場合は、「削除」ボタンをクリックしてください。

参照...

システム構成図を添付する

添付ファイル名	ファイルサイズ	削除
添付ファイル1.pdf	37KB	削除
添付ファイル2.pdf	56KB	削除

☐ 機器共用、共同利用、回線代替を別途申込、または自社システムを利用します。

< 前に戻る

次へ進む >

「システム構成図」のblankフォームは「こちら」のリンクから取得できます。

システム構成図を添付する

次へ進む >

19

⑩「工事事務担当者」「工事立会者」の情報を入力し、「次へ進む」ボタンを押下します。

回線工事情報入力	
回線工事担当者の情報を入力します。 入力完了後に、「請求先の入力へ進む」ボタンをクリックしてください。	
工事事務担当者に関する項目	
回線の設置に関する工事事務担当者の情報を入力してください。	
氏名	姓: 船舶 名: 二郎 (全角) 例) 温載 三郎
氏名(フリガナ)	姓: センバク 名: ジロウ (全角カナ) 例) コンサイ サブロウ
所属部課名 任意	システム部 (全角) 例) 第一営業部営業第3課
電話番号	06456789123 (半角英数字) 例) 0301234567
FAX番号 任意	06456789124 (半角英数字) 例) 0398765432

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

回線申込の備考	
備考 任意 (240文字以内)	

回線設置に関して連絡事項がある場合は入力してください(任意)

< 前に戻る

次へ進む >

次へ進む >



- ⑪ **自社システム（SMTP/POP3）利用の方は**必要に応じてメールボックス数を入力し、「次へ進む」ボタンを押下します。

メールボックス 入力

メールボックスの情報を入力してください。
入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。
修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

メールボックスに関する項目

SMTP/POP3およびEDIFACTを利用される方のみ、メールボックスの個数を入力してください。

メールボックス数 (SMTP/POP3) 任意	1 個(半角数字)
メールボックス数 (EDIFACT) 任意	個(半角数字)

パッケージソフトのみご利用の方は、入力不可。

< 前に戻る

次へ進む >



⑫ 料金プランを確認後、「次へ進む」ボタンを押下します。

料金プラン 入力

利用料金プランを入力してください。
入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。
入力完了後に、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。
修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

料金プランに関する項目

料金プランについては、[こちら](#)をご参照ください。

適用料金
(一般NACCS)

☐ 基本＋従量

☒ 従量のみ

< 前に戻る

次へ進む >



注：「基本＋従量」：プランA 「従量のみ」：プランB
プランAは、業務の実施有無に関わらず基本料金（1端末ごと月額5,000円（税抜き））が掛ります。



プランの検討は、NACCS掲示板の掲載資料を参考にしてください。

[NACCSのご利用方法>3.システム利用料金について](#)

- ・システム利用料金プラン等について
- ・料金プラン選択フローチャート
- ・料金表通則（システム利用規程）

- ⑬ 請求先に関する情報を入力し、「申込内容確認へ進む」ボタンを押下します。
※**無料業務のみ利用**を想定されている方でも、請求に関する情報は必ず入力していただく
必要があります。

請求先 入力	
利用料金の請求先と支払方法に関する情報を入力してください。 入力完了後に、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。 ※無料業務のみのご利用であっても、請求先情報の入力は必須です。	
一括請求に関する項目	
一括請求とは、他の事業所で登録済の請求先に本事業所の請求を含めることをいいます。 一括請求を希望する場合は、「希望する」を選択して一括請求先の情報を入力してください。 一括請求を希望しない場合は、「希望しない」を選択して請求先所在地等の情報を入力してください。	
一括請求	☒ 希望しない ☐ 希望する(下欄に入力してください)
一括請求先	コード 登録請求先コード: (半角数字7桁) 事業所コード: (半角英数字6桁)
	企業名 (全角) 例) ナックス商事株式会社
	事業所名 (全角) 例) 品川事務所
請求先所在地に関する項目	
利用料金の請求先所在地の情報を入力してください。	
所在地	☒ 事業所に同じ ☒ その他(下欄に入力してください)
郵便番号	1234567 (半角数字7桁) 反映 例) 1234567
住所(都道府県)	東京都
住所(市区町村)	〇〇市xx区 (全角) 例) 品川区
住所(その他)	△町1番地 (全角) 例) 大崎1-2-3 ABCビル 3階 303号
住所(フリガナ)	トウキョウトマルマルシバツバツクサンカクマチ1バンチ 例) トウキョウトシナガワクオオサキ1-2-3 エービーシービル 3カイ 303ゴウ

「一括請求」とは、当該事業所の請求を他の事業所の請求へ含めることです
(当該事業所の請求は、一括請求先の請求書にまとめて通知致します)
※一括請求を希望しない場合は「希望しない」にチェックします

一括請求を希望する場合
「請求先コード」もしくは「事業所コード」**どちらか**を入力ください(両欄を入力するとエラーになります)

一括請求を希望する場合
「企業名」及び「事業所名」を入力してください

一括請求を希望しない場合で、事業所住所と異なる請求先を希望される場合は「その他」を選択し、入力ください

郵便番号を入力し「反映」ボタンを押下すると、下の住所欄に自動反映されます

建物名、フロア階数および部屋番号があるときは、入力してください。

： 次ページへ続く

請求先担当者に関する項目

利用料金の請求先担当者の情報を入力してください。

請求先担当者	☒ 管理責任者と同じ ☒ その他(下欄に入力してください)	
氏名	姓: 経理 名: 太郎 (全角) 例) 輸出 五郎	
氏名(フリガナ)	姓: ケイリ 名: タロウ (全角カナ) 例) ユシュウ ゴロウ	
所属部課名 任意	(全角) 例) 経理部経理第1課	
役職名 任意	(全角) 例) 課長	
電話番号	0987654321 (半角英数字) 例) 0312345678	
FAX番号 任意	(半角英数字) 例) 0312345678	
E-mailアドレス1	Keiri.taro@naccs.co.jp (半角英数字) 例) goro.yushutsu@naccs.jp	
E-mailアドレス2 任意	(半角英数字) 例) jiro.kaika@naccs.jp	

請求に関する担当者の情報を入力してください

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

月々のお支払料金確定のお知らせなどの通知先となるメールアドレスを入力してください(最大5つまで登録可)

支払方法に関する項目

利用料金の支払方法を選択してください。
 □口座振替を選択した場合は、同一口座振替の利用を選択してください。
 ※同一口座振替とは、登録済の口座を支払いに利用することになります。(請求書は事業所ごとに発行します。)
 銀行振込を選択した場合は、振込先銀行を選択してください。

支払方法	☒ 口座振替を希望する ☐ 銀行振込を希望する	
同一口座振替の利用	☒ 同一口座振替を希望しない(別途「預金口座振替依頼書」についてのお知らせ)を送付します ☐ 同一口座振替を希望する(同一口座振替先を入力してください)	
同一口座振替先	コード	登録請求先コード: (半角数字7桁) 事業所コード: (半角英数字6桁)
	企業名	(全角) 例) ナックス商事株式会社
	事業所名	(全角) 例) 品川事務所
振込先銀行	☒ 三菱UFJ銀行 ☐ 三井住友銀行 ☐ みずみ銀行	

□口座振替を希望の方

「同一口座振替」とは

既に他の事業所で使用している振替口座と同じ口座を使用することです

同一口座振替を希望しない場合

別途「預金口座振替依頼書」についてのお知らせ」メールを送付いたします

同一口座振替を希望する場合

コード欄の「登録請求先コード」もしくは「事業所コード」のどちらかを入力し、「企業名」及び「事業所名」を入力してください

銀行振込を希望の方

振込先銀行から、希望される振込先銀行を選択してください

振込先銀行は左記の3行のいずれかへお願いします。

> 申込内容確認へ進む

> 申込内容確認へ進む

< netNACCsの入力に戻る

□ 口座振替

銀行振込

- ⑭ 申込内容の確認、及び「備考欄」へ連絡事項等を入力し、「申込内容を登録する」ボタンを押下します。
※誤り等があった場合には、各画面に戻って修正を行います。

申込内容 確認

入力した情報内容を確認してください。
「申込内容を登録する」ボタンをクリックすると、利用申込(新規)が完了します。
情報内容の修正をする場合は、それぞれの項目の「入力に戻る」ボタンをクリックして、各情報入力画面から修正してください。
入力内容を確認後に、「申込内容を登録する」ボタンをクリックしてください。

申込担当者情報

申込担当者に関する項目

申込情報	
氏名	混載 一郎
氏名(フリガナ)	コンサイ イチロウ
所属部課名	通関課
役職名	課長
電話番号	0123456789
FAX番号	0123456788
E-mailアドレス	konsai.ichiro@naccs.jp

利用契約に関する項目

申込理由の記載例については、[こちら](#)をご参照ください。

通関業許可XX月XX日予定

利用申込の備考

備考 **任意**
(240文字以内)

連絡事項を任意で入力します。

添付ファイル

ファイルを添付する場合には、「参照」ボタンをクリックして、ファイルを選択してください。
その後に、「ファイルを追加する」ボタンをクリックすると、添付ファイル名が表示されます。
添付ファイルを削除する場合は、「削除」ボタンをクリックしてください。

ファイルを追加する

参照...

申込内容を登録する

申込内容を一時保存する

申込内容を登録する

© Copyright Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACS) Inc.No reproduction or republication without written permission

- ⑮ 申込完了となります。

NACCS利用申込 完了

利用申込の受付が完了しました。

利用申込受付完了のメールを申込担当者および管理責任者宛てに送信しましたので、ご確認ください。

お問い合わせの際は、
こちらの番号をお伝え
下さい

申込受付番号「180055A」

弊社にて利用申込内容の審査を行い、審査完了後に申込担当者および管理責任者宛てに通知します。
申込内容に確認事項がある場合は、ご連絡を差し上げます。
※入力いただいたE-mailアドレスにメールが届かない場合は、迷惑フィルターの設定やメールの振り分け設定をご確認ください。

お問い合わせ先はこちら
輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社

ヘルプデスク
ソリューション事業推進部 利用契約事務課

【電話番号】 0120-794-550
【電話番号】 044-520-6266

【受付時間】 終日
【受付時間】 平日 9:00~18:00

申込担当者、および 管理責任者 宛てに
受付完了E-mailを自動送信します。

審査終了まで
しばらくお待ちください

(回答は翌営業日以降になることがあります)



3. 申込内容の確認

- ① 申込内容に不備等なければ「利用申込確認完了のお知らせ」のE-mailを弊社からお送りします。（申込担当者、および管理責任者 宛て）

【利用申込確認完了のお知らせ】

E-mail送信

【NACCS】利用申込確認完了のお知らせ

〇〇株式会社 ××事業所 △△部
〇〇 〇〇 様

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社(NACCSセンター)です。

NACCSのご利用ありがとうございます。
申込内容の確認が完了しました。

申込受付年月日: 2018年XX月XX日
申込受付番号 : 1800055A

以下のURLから確定した申込内容と利用開始日を必ずご確認ください。

NACCSサポートシステム<<https://nss.nac6.naccs.jp/login/nsscoapp/>>
トップメニュー「新着情報」>「詳細」>「ID通知内容」

ログイン画面



メニュー画面

- ② E-mail内のリンクより仮ログインIDでログインし、該当の申込受付番号欄にある「詳細」ボタンを押下します。



利用開始日は希望日と異なる場合がございますので、
確定した申込内容は必ずご確認ください。

システム設定申込が期日までに行われない場合、お
申込はキャンセルとなります。

期限内に必ずp.30に掲載のあるシステム設定申込
をお願いします。

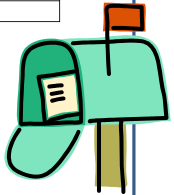
- [＜ 申込情報一覧に戻る](#)
[📄 申込書を出力する](#)

内容

🚗 申込書を出力する

● 由认律来出力する

通料金の選択（専用回線接続）	☒ 基本料金＋従量料金	☐ 従量料金のみ
通料金を選択（インターネット接続）	☐ 基本料金＋従量料金	☒ 従量料金のみ
共同利用の観の事業所コード		



④「事業所コード」及び「事業所パスワード」「利用者コード」「利用者パスワード」「IPアドレス」を確認します。
※システム設定を申込みする際に必要となります。（システム設定の申込方法は次ページ参照）

ID発行内容 参照			
ID通知内容を確認してください。 利用申込の詳細表示画面に戻る場合は「申込情報参照に戻る」ボタンをクリックしてください。			
■ ID通知内容			
利用開始日	2018/11/06		
企業略称	NAC		
事業所コード	NAC555		
事業所パスワード	ABCDEFQH		
システム区分	海上		
管轄税関	東京税関		
請求先コード	999999		
■ 利用者コード / 識別番号			
区分	業種	処理方式	旧ID 利用者コード 識別番号
海上	通関	インタ	1ANAC A01
			ZZZZZZZZ
■ 回線			
区分	接続方式	接続種別	旧ID ルータ番号 IPアドレス(LAN側)
共用	一般	専用線	11111
			*** ** *
■ 論理端末			
ルータ番号	区分	利用機器区分	旧ID 論理端末名 IPアドレス(LAN側)
11111	共用	PC	99997C
			*** ** *

- ・「事業所コード」及び「事業所パスワード」は、**NSSのログインID、パスワード**となります。
- ・「利用者コード」、「識別番号」及び「パスワード」は、**NACCSのログオンID、パスワード**となります。

※各パスワードは参照可能期間内に必ずご確認ください。
参照可能期間を過ぎると、パスワードは参照できなくなり、
改めてパスワード再発行の手続きが必要となります。

【パスワード参照期間】 審査終了日から**利用開始日の2営業日まで**参照できます。
参照期間例

12/2（月）～	12/10（火）	12/11（水）	12/12（木）	12/13（金）
審査終了日 （ID払出し日）	利用開始日			利用開始日より 3営業日以降
参照可能				参照不可



当該画面を「画面コピー」等をし、紛失しないよう大切に保管ください。

3.1. システム設定の申込方法について

「ID通知内容」ボタンを押下した時に確認出来る利用者コードに基づき、以下のシステム設定の申込が必要となります。

名称等の英文入力は必須です。



※申込方法については[NSS電子申請情報ページ](#)より
[NSSの利用方法 \(システム設定\)](#)に記載がありますので
御確認下さい。

名称 **通関・自社通関** 業種により出力されるタブが異なります。



※通関業（自社通関は除く）
別途、通関士用の利用者ID（通関士ID）を申込み
する必要があります。

企業名・営業所名及び責任者名・営業所所在地 入力

企業名、営業所名、営業所所在地、責任者名の英字表記の登録を行います。
企業名(英)の変更を行った場合、他の利用者コードについても登録内容が反映されます。
すべての項目の入力が終了しましたら、「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。

企業名・営業所名及び責任者名・営業所所在地(和/英)

入力ガイド

入力ガイドを参照の上
入力してください。

企業名(和)	ナックスシステム株式会社	
企業名(英)	NACCS SYSTEM CO.,LTD.	(半角英数字)
	☒ 同一企業の全事業所情報を変更します。	
営業所名(和)	本社	
営業所名(英)	HONSHA	(半角英数字)
営業所所在地(和)	神奈川県川崎市幸区堀川町999 ナックスタワー1階	
営業所郵便番号	9990000 (半角数字7桁)	反映
営業所所在地(英) (都道府県)	KANAGAWA KEN	(半角英数字)
営業所所在地(英) (市区町村)	KAWASAKI SHI SAIWAI KU	(半角英数字)
営業所所在地(英) (その他)	HORIKAWA CYO 999	(半角英数字)
責任者名(和)	混載 一郎	(全角)
責任者名(英)	I.KONSAI	(半角英数字)

企業名(英)を入力する場合は、チェックが
必要です。

郵便番号を入力し「反映」ボタンを
押下すると、下の住所欄に自動反映
されます

4.パッケージソフトのインストール (自社システム接続の一部のお客様は除く)

＜パッケージソフトのインストール手順＞

利用開始日前にID通知内容を通知いたします。パッケージソフト初期設定手順書を参照の上、インストールをお願いします。

「パッケージソフト初期設定手順書」掲載場所

① NACCS掲示板にアクセス※します。

専用線URL: <http://bbs.prod.naccs6/>

※ID通知内容記載の**DNSアドレスを設定**する必要があります。

② NACCS掲示板ピックアップメニューの「第6次パッケージソフト デジタル証明書」をクリックします。

The screenshot shows the NACCS website interface. At the top, there are navigation tabs: TOP, NACCSのご利用方法, 申込手続 (NSS), NACCS業務仕様・関連資料, and よくある問合せ. Below this is a banner with the text '人・物・国をつなぐ' and '総合的な物流情報プラットフォームシステムとしてのNACCSを通じて、国際物流の発展に貢献します。'. On the left sidebar, there are several buttons: 'お問合せWebフォームはこちら', 'リアルタイム口座申込み', 'マルチベイメント (MPN) 使用方法', 'NACCSサポートシステム', and '端末入替方法'. Below these is a 'ピックアップメニュー' (Pickup Menu) section. In this menu, the item '第6次パッケージソフト デジタル証明書' is circled in red. Other items include '新型コロナウイルス関連のお知らせ', '業務コード集', and 'ヘルプデスクの混雑予想カレンダー'. The main content area on the right shows a list of news items, including '港湾関係業務関連コード更新について' and '輸入食品監視支援業務関連コード更新について'.

③ 「1.第6次パッケージソフト初期導入手順書（本番用）」をクリックします。

NACCSのご利用方法

NACCSのご利用にあたって	パッケージソフト・デジタル証明書
NACCS/バック	
検証済み納付書 印刷用プリンタ	
パッケージソフト デジタル証明書	1. 第6次パッケージソフト関連 1.第6次パッケージソフト初期導入手順書（本番用） 9/27 以降パッケージソフト等をダウンロードする際に、一読ください。 2.第6次パッケージソフト初期導入手順書（総合運転試験版） 9/27 以前に総合運転試験版パッケージソフト等をダウンロードされた場合、一読ください。 3.パッケージソフトダウンロード パッケージソフトをダウンロードし、インストールしてください。
Ping監視サービス	

④ 「第6次パッケージソフト初期導入手順書」をクリックし確認します。

NACCSのご利用方法

NACCSのご利用にあたって	【本番用】パッケージソフト初期導入手順書
NACCS/バック	
検証済み納付書 印刷用プリンタ	
パッケージソフト デジタル証明書	第6次パッケージソフト初期導入手順書 初めてNACCS/パッケージソフトを端末にインストールする場合に必要な作業手順です。ダウンロードのうえご覧ください。
Ping監視サービス	

対象	手順書名	更新履歴
新規及び端末の追加が発生する利用者等	第6次パッケージソフト初期導入手順書(2MBytes)	2018/2/27

★利用開始日★

(NACCS業務開始日)

「システムサービス利用承諾書」を印刷の上、記載内容に問題ないことをご確認ください。

本書類につきましてはお客様にて大切に保管くださいますようお願いいたします。

システムサービス利用承諾書

ナックス商事株式会社
代表取締役社長
輸出入 太郎 様

2012年12月07日

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社
代表取締役社長 センター社長 氏

貴社からお申し込みのあった輸出入・港湾関連情報処理センターシステムサービスの利用については、「システム利用規約」に従っていただくことを条件として、下記の内容に記載したところによる利用を承諾します。

会社名	ナックス商事株式会社
事業所名	第一営業所
事業所コード	NAC001
事業所所在地	東京都中央区1-2-3 ×ビル8階
利用開始日	2013年02月26日

【専用回線接続によるNACCSの利用】

利用ID	業務の種類	利用者コード	識別番号	管理統計資料	保存サービス	システム区分
	保税	1ANAC	A01	■有料 □無料	■保存	海上
	保税	1ANAC	A02	■有料 □無料	■保存	海上
機器等の台数	機器等の種別					台数
	メール処理方式の端末台数					3
	SMTP/POP3のサーバ台数					4
メールボックス数	2 値					0 個
アクセス回線	回線種類	通信又は利用時間	配線レンタル	システム区分	保守時間帯	オプションメニュー
	ブロードバンド接続	無制限	■	共用	平日	□冗長化 ■予備機 ■ping監視

【インターネット接続によるNACCSの利用】

利用ID	業務の種類	利用者コード	識別番号	管理統計資料	保存サービス	システム区分
	保税	1ANAC	A03	□有料 □無料	□保存	航空
	OT	2ANAC	A01	■有料 □無料	□保存	海上
機器等の台数	機器等の種別					台数
	netNACCSで利用する端末台数					12
	webNACCSで利用するデジタル証書台数					12

適用料金の選択 (専用回線接続)	■基本料金+従量料金	□従量料金のみ
適用料金の選択 (インターネット接続)	□基本料金+従量料金	■従量料金のみ
共同利用の親の事業所コード	AAA001	

