

# 新規申込 外為法関連業務利用

## 注 意

- ① 外為法関連業務は、通常のNACCSのお申込と異なり1企業1申込みとなります。
- ② 外為法関連業務は「netNACCS」のみの利用となります。  
台数は企業でご利用する合計台数をお申込みください。
- ③ 経済産業省への申請者届出手続(登録、変更及び廃止)は  
[経済産業省電子申請ホームページ](#)を参照ください。
- ④ 「[NACCSの導入をお考えの皆さまへ](#)」を予めご一読ください。  
NACCS掲示板>NACCSのご利用方法  
>2.NACCSの導入をお考えの皆様へ(新規お客様向け)

# ～申込から利用開始までの流れ～

## お客様

## NACCSセンター

### 1. 仮アカウント申込

システム利用規程を一読の上、同意した後、  
申込担当者の情報を入力してください。



仮アカウント登録完了メール

受 付

### 2. 詳細情報の入力

事業所・契約者・請求などの詳細情報を入力してください。



受付完了メール

受 付

… 内容確認中 …



確認完了メール

審 査 終 了

### 3. 申込内容の確認

### 》》》 3.1 システム設定の申込へ進む

NSSにログインし、「事業所コード」「事業所パスワード」「利用者コード」「利用開始日」  
等を必ずご確認ください。問題なければ、お早めにシステム設定の申込を行ってください。

**NACCSをご利用になるには、システム設定申込が必要です。**

**必ずシステム設定関連書類締切日までに申込手続きをお願いします。**



作業完了メール

デジタル証明書発行作業完了

### 4. デジタル証明書取得 + パッケージソフトのインストール

NSSにログインし、利用開始日までに  
デジタル証明書の取得に必要なコード類をご確認の上、取得してください。  
併せてパッケージソフトもインストールしてください。

※手順については、NACCS掲示板「NACCSのご利用方法」>「パッケージソフト・デジタル証明書」>  
「1.第6次パッケージソフト初期導入手順書」をご確認ください。

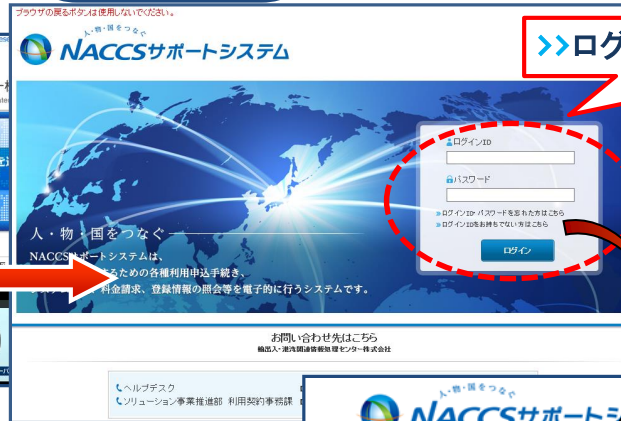
★利用開始★

# 1. 仮アカウント申込

## 【NACCSホームページ】



## ログイン画面



ログインIDをお持ちでない方はこちら

①システム利用規約を一読し、「システム利用規約に同意する」ボタンを押下します。

システム利用規約 ガイダンス画面

## 【NACCS掲示板】

ログインします  
※どちらからでもOK



直接アクセスできます

## 1 NSSについて

・NSSログインはこちら

変更申込

新規申込

## NACCSサポートシステム

### NACCSの利用申込手続き

利用申込手続きは、システムを利用する事業所の情報と契約するサービス内容等を登録する「利用契約手続き」のほか、NACCSを利用するためのシステム設定情報を登録する「システム設定」が必要となります。  
システム利用規約をご確認いただき、利用契約手続き(電子申請)を行ってください。(詳しくは「[NACCS電子申請情報ページ](#)」)

#### STEP1 NACCSサポートシステム(NSS)へのログイン

NACCSサポートシステム(NSS)は、「利用契約手続き」、「システム設定」のほか、料金請求と契約情報の照会等を行うシステムです。  
NSSから「ログインID・パスワード」を取得して、利用契約手続きの電子申請を行います。

1. 申込担当者の情報登録を行います。
2. 申込担当完了に、NSSのログインID・パスワード、ログイン専用URLを記載したメールが自動送信されます。
3. ログイン専用URLからNSSにログインして、利用契約手続き(電子申請)を行います。

#### STEP2 利用契約手続き(電子申請)

申込担当者の登録情報を確認し、事業所の所在地、電話・FAX番号、料金プラン等の情報登録を行います。

1. NSSの画面遷移に従って、各項目の情報入力を行うことによって「システム利用申込書」が自動作成されます。
  2. 入力確認画面から申込内容を確認でき、必要に応じて修正することができます。
  3. 申込担当完了に、受付完了又は申込内容の確認メールが送信されます。
  4. 電子申請完了後、「システム利用申込書」を印刷し、弊社に郵送して下さい。(※新規のみ契約者の押印が必要です。)
- ※ 回線利用の場合には、別途回線工事日程等の調整が必要になります。

#### STEP3 システム設定

NACCSを利用するためのシステム設定情報を登録します。

1. 「システム設定書類」をダウンロードして、システム設定情報を入力したファイルを添付します。
2. 申込担当完了に、受付完了又は設定内容の確認メールが送信されます。
3. システム設定情報の確認後、

#### システム利用規約への同意

NACCSのご利用にあたっては、「システム利用規約」をダウンロードし、「ログインID・パスワード」を取得して、ログイン専用URLからログインしてください。

[システム利用規約](#)

システム利用規約に同意する

システム利用規約に同意しない

- ② 申込担当者の情報を入力します。  
※申込内容の確認が必要な場合、NACCSセンターより  
当該連絡先に連絡いたします。

ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。

**NACCSサポートシステム**

1 仮ログイン登録 2 仮ログイン登録完了 3 NACCS利用申込 4 NACCS利用申込完了 5 審査完了

申込担当者 入力

申込担当者の情報を入力してください。  
入力完了後、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

申込担当者に関する項目

弊社へ利用申込を行う担当者の情報を入力します。

|                         |                                                                                                                                                                                    |                                                 |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 企業名                     | <b>ナックスシステム株式会社</b><br><small>(例) ナックス商事株式会社</small>                                                                                                                               | 法人の場合は、法人名も含めて入力してください。<br>例) 〇〇〇〇株式会社、有限会社△△△△ |
| 企業名(フリガナ)               | <b>ナックスシステムカブシキカイシャ</b><br><small>(例) ナックスシステムカブシキカイシャ</small>                                                                                                                     | 個人企業の場合は、屋号または商号を入力してください。                      |
| 氏名                      | 姓: <b>混載</b> 名: <b>一郎</b> (全角)<br><small>(例) 通関 太郎</small>                                                                                                                         |                                                 |
| 氏名(フリガナ)                | 姓: <b>コンサイ</b> 名: <b>イチロウ</b> (角カナ)<br><small>(例) ツウカン タロウ</small>                                                                                                                 |                                                 |
| 所属部課名 <small>任意</small> | <input type="text"/> (全角)<br><small>(例) 第一営業部営業第三課</small>                                                                                                                         |                                                 |
| 役職名 <small>任意</small>   | <input type="text"/> (全角)<br><small>(例) 課長</small>                                                                                                                                 |                                                 |
| 電話番号                    | <b>0123456789</b> (半角英数字)<br><small>(例) 0301234567</small>                                                                                                                         | 「-」「0」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。                |
| FAX番号 <small>任意</small> | <b>0123987650</b> (半角英数字)<br><small>(例) 0398765432</small>                                                                                                                         | 「-」「0」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。                |
| E-mailアドレス              | 登録用 <b>konsai.ichiro@naccs.co.jp</b> (半角英数字)<br><small>(例) taro.tsukan@naccs.jp</small><br>確認用 <b>konsai.ichiro@naccs.co.jp</b> (半角英数字)<br><small>(例) taro.tsukan@naccs.jp</small> | 仮ログインID・パスワードの通知先として登録します。                      |

利用規定ガイドラインに戻る

申込内容確認へ進む

申込内容確認へ進む

© Copyright Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACS) Inc.No reproduction or republication without written permission

- ③ 内容を確認の上、不備がなければ  
「申込内容を登録する」ボタンを押下します。

申込内容 確認

申込担当者情報を確認してください。  
申込担当者情報に間違いがあれば、「申込内容を登録する」ボタンをクリックしてください。  
申込担当者情報を修正したい場合は、「申込担当者入力に戻る」ボタンをクリックしてください。

申込担当者に関する項目

|            |                                  |
|------------|----------------------------------|
| 企業名        | <b>ナックスシステム株式会社</b>              |
| 企業名(フリガナ)  | <b>ナックスシステムカブシキカイシャ</b>          |
| 氏名         | 姓: <b>混載</b> 名: <b>一郎</b>        |
| 氏名(フリガナ)   | 姓: <b>コンサイ</b> 名: <b>イチロウ</b>    |
| 所属部課名      |                                  |
| 役職名        |                                  |
| 電話番号       | <b>0123456789</b>                |
| FAX番号      | <b>0123987650</b>                |
| E-mailアドレス | <b>konsai.ichiro@naccs.co.jp</b> |

申込担当者入力に戻る

申込内容を登録する

申込内容を登録する

- ④ 仮アカウント申込  
の完了となります。

仮ログインID・パスワード登録 完了

利用申込用の仮ログインID・パスワードを送信しました。

記載された仮ログインID・パスワードを用いて、48時間以内にNACCSの利用申込を行ってください。

※入力いただいたE-mailアドレスにメールが届かない場合は、迷惑フィルターの設定やメールの振り分け設定をご確認ください。

画面を閉じる

お問い合わせ先はこちら  
輸入・港湾関係業務処理センター株式会社

|                      |                     |                      |
|----------------------|---------------------|----------------------|
| ヘルプデスク               | 【電話番号】 0120-794-550 | 【受付時間】 終日            |
| ソリューション事業推進部 利用契約事務課 | 【電話番号】 044-520-6266 | 【受付時間】 平日 9:00~18:00 |

申込担当者宛に、仮アカウント登録完了E-mail  
を自動送信します。

## ⑤ 「仮アカウント登録完了」のE-mailを弊社からお送りします。

### 【仮アカウント登録完了のお知らせ】

【NSS】仮アカウント登録完了のお知らせ  
〇〇株式会社 ××事業所 △△部  
〇〇 〇〇 様

#### E-mail送信

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社(NACCSセンター)です。

このたびは、NACCSのご利用ありがとうございます。  
仮アカウントの登録 の受付を完了しました。

仮ログインID:0000001  
仮パスワード:8A8A8A8A

本登録の手続きは、以下のURLから48時間以内に実施してください。  
48時間を過ぎますと、再度、仮アカウントの登録が必要となりますのでご注意ください。

NACCSサポートシステム<<https://nss.nac6.naccs.jp/dfw/login/nsscoapp/>>

弊社において申込内容の確認が完了しましたら、あらためてメール等によりご連絡を差し上げます。

#### <ご利用にあたっての留意事項>

- ・このメールは自動配信しています。こちらのメールは送信専用のため、直接返信いただいてもお問い合わせにはお答えできませんので、ご了承ください。
- ・仮ログインID、仮パスワードは、利用開始日まで管理をお願いいたします。
- ・ご不明な点・ご質問等がございましたら、下記までご連絡をお願いします。



当E-mail を受信後、**利用申込を行わずに48時間経過すると一時保存を行った場合でも仮ログインID、及びパスワードは無効となりますので、ご注意下さい。**  
無効となった場合、p.3～4の手順で再度仮アカウント申込が必要となります。

【特に金曜日に仮ログインIDを取得した後、一時保存して月曜日に再開しようとする  
と48時間を超過しているため、仮ログインIDは無効となりますのでご注意ください。】

## 2. 詳細情報の入力

- ① NSSログイン画面より、E-Mailで通知された「仮ログインID」「仮パスワード」にてログインします。ログインしますと申込ガイダンスに展開しますので、新規申込完了までの流れを確認し「申込担当者への入力へ進む」ボタンを押下します。

ログイン画面には、E-mailで通知された「仮アカウント」及び「パスワード」を入力してください

人・物・国をつなぐ  
NACCSサポートシステムは、  
NACCSを利用するための各種利用申込手続き、  
システム設定、料金請求、登録情報の照会等を電子的に行うシステムです。

お問い合わせ先はこちら  
輸入・運送関係情報処理センター株式会社

ヘルプデスク  
ソリューション事業推進部 利用契約事務課

TEL 0120-794-550 【受付時間】 終日  
TEL 044-520-6266 【受付時間】 平日 9:00~18:00

第6次NACCS情報  
出港前報告制度  
NACCSサポートシステム  
<NACCS 利用申込等の電子申請>  
<https://nss.nac6.naccs.jp/login/nsscoapp/>

NACCS掲示板等のバナー、また「仮アカウント登録完了のお知らせ」のURLよりログイン画面へアクセスしてください

NACCSサポートシステム  
<https://nss.nac6.naccs.jp/dfw/login/nsscoapp/>

ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。

NACCSサポートシステム

1 仮ログイン登録 2 仮ログイン登録完了 3 NACCS利用申込 4 NACCS利用申込完了 5 審査完了

新規利用申込ガイダンス

NACCSサポートシステム(NSS)から、事業所等の情報を入力することによって利用契約手続きの電子申請を行うことができます。  
利用申込書の入力状況及び内容を確認する必要がある場合には、申込担当者にメール等によりご連絡いたします。  
利用申込書の送付にあたっては、あらかじめ契約内容のご検討をお願いいたします。  
(詳しい説明は「NACCS電子申請情報ページ」)

| 情報項目     | 入力内容                                            |
|----------|-------------------------------------------------|
| 事業所情報    | 企業名、事業所、本社の情報、契約者、管理責任者、申込担当者の氏名及びご連絡先、請求先      |
| 接続形態の選択  | netNACCS、一般NACCS                                |
| 利用者コード情報 | システム区分、利用業種、識別番号、管理資料(有料・無料)の選択、保税管理資料保存サービスの申込 |
| 回線・論理端末  | 回線種別、処理方式、論理端末数、サーバ台数(自社システム)                   |
| 料金プランの選択 | プランA:基本料金+従量料金 プランB:従量料金のみ                      |

利用契約手続き(電子申請)の流れは次のとおりです。確認されましたら「申込担当者への入力へ進む」のボタンをクリックしてください。

STEP1 事業所情報の入力

申込担当者の登録情報確認、事業所の所在地、電話・FAX番号、料金プラン等詳細情報の登録を行います。  
・申込担当者のメールアドレスは、受付完了又は申込内容の確認メールを送る通知先となります。  
・申込内容は、一時保存することができます。

STEP2 利用者コード情報の入力

netNACCS

利用者コード欄に、システム区分、利用業種、識別番号等の情報を登録し、申込情報を確定します。

- 利用者コードのシステム区分、利用業種を選択し、処理方式、必要な識別番号(回数)を入力して利用者コード情報を設定します。  
※ シングルサインオンを選択すれば複数の業種を選択することができます。
- 設定した利用者コード情報は、利用業種別一覧表示されます。
- 管理資料(有料・無料)及び保税管理資料保存サービスの要否を選択して、利用者コード情報を確定します。
- 使用する論理端末数を入力します。
- 料金プランの選択を行い、請求先情報を入力します。申込内容を入力確認画面で確認することができます。

一般NACCS

利用者コード欄に、システム区分、利用業種、識別番号等の情報を登録し、申込情報を確定します。  
回線を利用する場合には、回線サービス・端末に関する情報を入力し、回線工事の日程調整等のため、工事担当者等の登録を行います。

- netNACCSに同じ。
- netNACCSに同じ。
- netNACCSに同じ。
- 回線サービスに関する情報(工事希望日、システム区分、処理方式、回線種別、回線設置場所等)を登録します。
- 登録した回線情報は、申込情報(回線・論理端末)に一覧表示されます。
- 料金プランの選択を行い、回線工事に関する項目(工事事務担当者、工事立会者)を入力します。
- 請求先情報を入力します。申込内容を入力確認画面で確認することができます。

STEP3 利用者コードの取得

NACCSの利用に必要な利用者ID(利用者コード・識別番号)及びパスワードを通知します。

STEP4 システム設定

「システム設定書類」をダウンロードして、システム設定情報を入力したファイルを添付します。

STEP5 システム利用申込書の送付

「システム利用申込書」が自動作成されますので、印刷して弊社に郵送して下さい。(※新規のみ契約者の押印が必要です。)

< 申込をやめる >  
< 申込内容確認に戻る >

申込担当者への入力へ進む >

© Copyright Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission

## ② 申込理由を入力します。

申込担当者 入力

NACCSセンターが当該利用申込に関する確認を行う際の連絡先となります。

申込担当者の情報を入力してください。

入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

※仮ログインID・パスワード申請時の申込担当者情報を出力しています。

仮ログインID・パスワード申請時と情報が変わっている場合は、その箇所を上書きしてください。

申込担当者に関する項目

弊社へ利用申込を行う担当者の情報を登録します。

|                         |                                                                                 |                                                                                                          |        |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 氏名                      | 姓: <input type="text" value="混載"/><br><small>例) 通関</small>                      | 名: <input type="text" value="一郎"/><br><small>太郎</small>                                                  | (全角)   |
| 氏名(フリガナ)                | 姓: <input type="text" value="コンサイ"/><br><small>例) ツウカン</small>                  | 名: <input type="text" value="イチロウ"/><br><small>タロウ</small>                                               | (全角カナ) |
| 所属部課名 <small>任意</small> | <input type="text"/><br><small>例) 第一営業営業第3課</small> (全角)                        |                                                                                                          |        |
| 役職名 <small>任意</small>   | <input type="text"/><br><small>例) 課長</small> (全角)                               |                                                                                                          |        |
| 電話番号                    | <input type="text" value="0123456789"/><br><small>例) 0301234567</small> (半角英数字) |                                                                                                          |        |
| FAX番号 <small>任意</small> | <input type="text" value="0123987650"/><br><small>例) 0398765432</small> (半角英数字) |                                                                                                          |        |
| E-mailアドレス              | 登録用                                                                             | <input type="text" value="konsai.ichiro@naccs.co.jp"/><br><small>例) taro.tsukan@naccs.jp</small> (半角英数字) |        |
|                         | 確認用                                                                             | <input type="text" value="konsai.ichiro@naccs.co.jp"/><br><small>例) taro.tsukan@naccs.jp</small> (半角英数字) |        |

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

利用申込完了の通知先として登録します。

利用契約に関する項目

申込理由の記載例については、[こちら](#)をご参照ください。

申込理由  
(240文字以内)

申込理由を入力の上、「次へ進む」を押下します。  
※「[こちら](#)」のリンクで記載例が確認できます。

例：外為法関連業務利用の場合

- ・経済産業省への輸出許可申請、輸出承認申請、輸入割当申請等を行うため。
- ・経済産業省への輸出/輸入関係手続の代理申請を行うため。

次へ進む >

次へ進む >

次へ進む >

### ③-1 利用開始希望日を入力します。

1 仮ログイン登録
2 仮ログイン登録完了
3 NACCS利用申込
4 NACCS利用申込完了
5 審査完了

申込担当者
事業所・企業
利用者
論理端末・証明書
回線・論理端末
メールボックス
料金プラン
請求先

#### 事業所・企業 入力

NACCSを利用する事業所及び契約者等の情報を入力してください。  
 入力完了後に、「netNACCSを利用する」または「一般NACCSを利用する」ボタンをクリックしてください。  
 修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。  
 入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

#### 利用開始日に関する項目

スケジュール表のシステム登録日(利用開始日)を入力してください。(こちらをご参照ください。)

|         |                                                                                                                                           |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 利用開始希望日 | <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;"> <b>20190418</b> </div> <small>(半角数字8桁)<br/>例) 20120401</small> |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 事業所に関する項目

NACCSを利用する事業所の情報を入力してください。

|           |                                                                                                                                                       |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 企業名       | <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;"> <b>ナックスシステム株式会社</b> </div> <small>(全角)<br/>例) ナックス商事株式会社</small>           |
| 企業名(フリガナ) | <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;"> <b>ナックスシステムカブシキカイシャ</b> </div> <small>(全角)<br/>例) ナックスショウジカブシキガイシャ</small> |

利用開始希望日は、**7営業日**以降の日付を入力してください。  
 「こちら」のリンクを押下すると7営業日後に日付が確認できます。

#### スケジュール表の見方

| 申込日      | <ul style="list-style-type: none"> <li>新規申込</li> <li>保税※1を含む変更申込</li> <li>システム設定が必要な変更申込</li> </ul> |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | 7営業日                                                                                                |
| 4月8日(月)  | 4月17日(水)                                                                                            |
| 4月9日(火)  | 4月18日(木)                                                                                            |
| 4月10日(水) | 4月19日(金)                                                                                            |
| 4月11日(木) | 4月22日(月)                                                                                            |

#### 例

- ・4月18日に利用開始する場合  
申込は、4月9日までに行う必要があります
- ・4月10日に申込した場合  
利用開始希望日は、4月19日以降を選択してください。

### ③-2 事業所に関する情報を入力します。

#### 事業所に関する項目

NACCSを利用する事業所の情報を入力してください。

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                               |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 企業名                     | <input type="text" value="ナックスシステム株式会社"/> (全角)<br><small>例) ナックス商事株式会社</small>                                                                                                                                                                                           | <p>✓ 法人の場合は、法人格も含めて入力してください。<br/>例) oooo株式会社、有限会社△△△△</p> <p>✓ 個人企業の場合は、屋号または商号を入力してください。</p> |
| 企業名(フリガナ)               | <input type="text" value="ナックスシステムカブシキカイシャ"/> (全角カナ)<br><small>例) ナックスショウジカブシキガイシャ</small>                                                                                                                                                                               |                                                                                               |
| 事業所名                    | <input type="text" value="本社"/> (全角)<br><small>例) 本社、品川事務所</small>                                                                                                                                                                                                       | <p>特に事業所が存在しない場合は、「本社」と入力してください</p>                                                           |
| 事業所名(フリガナ)              | <input type="text" value="ホンシャ"/> (全角カナ)<br><small>例) ホンシャ、シナガワジムショ</small>                                                                                                                                                                                              |                                                                                               |
| 郵便番号                    | <input type="text" value="9990000"/> (半角数字7桁) <input type="button" value="反映"/>                                                                                                                                                                                          | <p>⚠ 「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。</p> <p>郵便番号を入力し「反映」ボタンを押下すると、下の住所欄に自動反映されます</p>            |
| 住所(都道府県)                | <input type="text" value="神奈川県"/>                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                               |
| 住所(市区町村)                | <input type="text" value="川崎市幸区"/> (全角)<br><small>例) 品川区</small>                                                                                                                                                                                                         |                                                                                               |
| 住所(その他)                 | <input type="text" value="堀川町999 ナックスタワー1階"/> (全角)<br><small>例) 大崎1-2-3 ABCビル 3階 303号</small>                                                                                                                                                                            | <p>✓ 建物名、フロア階数および部屋番号があるときは、入力してください。</p>                                                     |
| 住所(フリガナ)                | <input type="text" value="カナガワケンカワサキシサイワイクホリカワチョウ 999 ナックスタワー1カイ"/> (全角)<br><small>例) トウキョウトシナガワクオオサキ1-2-3 エービーシービル 3カイ 303号</small>                                                                                                                                     |                                                                                               |
| 電話番号                    | <input type="text" value="0312345678"/> (半角英数字)<br><small>例) 0312345678</small>                                                                                                                                                                                          | <p>✓ 「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。</p>                                                        |
| FAX番号 <small>任意</small> | <input type="text" value="0398765432"/> (半角英数字)<br><small>例) 0312345678</small>                                                                                                                                                                                          | <p>事業所所在地を管轄する税関を選択してください<br/>不明な場合は、税関のHPを確認するか、または「不明」を選択してください</p>                         |
| 管轄税関                    | <input type="radio"/> 函館 <input type="radio"/> 東京 <input checked="" type="radio"/> 横浜 <input type="radio"/> 名古屋 <input type="radio"/> 大阪 <input type="radio"/> 神戸<br><input type="radio"/> 門司 <input type="radio"/> 長崎 <input type="radio"/> 沖縄 <input type="radio"/> 不明 |                                                                                               |

： 次ページへ続く

### ③-3 契約者に関する情報を入力します。

： 前ページより

| 契約者に関する項目                     |                                                                                                               |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 契約者に関する情報を入力してください。(契約権限のある方) |                                                                                                               |
| 氏名                            | 姓： <input type="text" value="南楠"/> 名： <input type="text" value="太郎"/> (全角)<br><small>例) 南楠 太郎</small>         |
| 氏名(フリガナ)                      | 姓： <input type="text" value="ナックス"/> 名： <input type="text" value="タロウ"/> (全角カナ)<br><small>例) ナックス タロウ</small> |
| 役職名 <small>任意</small>         | <input type="text" value="代表取締役社長"/> (全角)<br><small>例) 代表取締役社長</small>                                        |

| 本社に関する項目                |                                                                                              |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 所在地                     | <input checked="" type="radio"/> 事業所に同じ <input type="radio"/> その他(下欄に入力してください)               |
| 郵便番号                    | <input type="text"/> (半角数字7桁) <input type="button" value="反映"/><br><small>例) 1234567</small> |
| 住所(都道府県)                | <input type="text" value="東京都"/>                                                             |
| 住所(市区町村)                | <input type="text"/> (全角)<br><small>例) 港区</small>                                            |
| 住所(その他)                 | <input type="text"/> (全角)<br><small>例) 赤坂1-2-3 DEビル 10階 1001号</small>                        |
| 住所(フリガナ)                | <input type="text"/> (全角カナ)<br><small>例) トウキョウトミナトクアサカ1-2-3 ディービル 10カイ 1001ゴウ</small>        |
| 電話番号                    | <input type="text"/> (半角英数字)<br><small>例) 0312345678</small>                                 |
| FAX番号 <small>任意</small> | <input type="text"/> (半角英数字)<br><small>例) 0312345678</small>                                 |

契約権限のある方を入力してください

本社と事業所住所が同じであれば「事業所に同じ」ボタンを押下してください  
異なる場合は「その他」を選択し、下欄に入力してください

郵便番号を入力し「反映」ボタンをクリックすると、住所が出力されます。

建物名、フロア階数および部屋番号があるときは、入力してください。

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

： 次ページへ続く

### ③-4 管理責任者に関する情報を入力し、「netNACCSを利用する」ボタンを押下します。

： 前ページより

管理責任者に関する項目

NACCSを利用する端末やパスワードを管理する管理責任者の情報を入力してください。

|                         |                                                                                                               |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 担当者                     | <input type="radio"/> 事業所に同じ <input type="radio"/> 申込担当者と同じ <input checked="" type="radio"/> その他(下欄に入力してください) |
| 氏名                      | 姓: <input type="text" value="保税"/> 名: <input type="text" value="花子"/> (全角)<br><small>例) 海堂 二郎</small>         |
| 氏名(フリガナ)                | 姓: <input type="text" value="ホゼイ"/> 名: <input type="text" value="ハナコ"/> (全角カナ)<br><small>例) カイカ ジロウ</small>   |
| 所属部課名 <small>任意</small> | <input type="text" value="営業一課"/> (全角)<br><small>例) 第一営業部</small>                                             |
| 役職名 <small>任意</small>   | <input type="text" value="課長"/> (全角)<br><small>例) 部長</small>                                                  |
| 電話番号                    | <input type="text" value="0355559999"/> (半角英数字)<br><small>例) 0312345678</small>                               |
| FAX番号 <small>任意</small> | <input type="text" value="0388881111"/> (半角英数字)<br><small>例) 0312345678</small>                               |
| E-mailアドレス              | <input type="text" value="Hozei.hanako@naccs.co.jp"/> (半角英数字)<br><small>例) j-kaika@naccs.jp</small>           |

緊急連絡用FAX番号1

☒ 管理責任者に同じ
☐ その他(下欄に入力してください)

(半角英数字)  
例) 0398765432

緊急連絡用FAX番号2 任意

(半角英数字)  
例) 0398765432

緊急連絡用FAX番号3 任意

(半角英数字)  
例) 0398765432

※管理責任者には、ウイルス対策などのセキュリティ対策を講じていただきます。

☒ 上記を確認しました。

1. netNACCSを利用したい方は「netNACCSを利用する」ボタンをクリックしてください。

2. 一般NACCSを利用したい方は「一般NACCSを利用する」ボタンをクリックしてください。

1および2の両方を利用したい方は、1の申込手続き完了後に、2を追加する変更申込を行ってください。

netNACCSを利用する

一般NACCSを利用する

< 申込担当者の入力に戻る

netNACCSを利用する

申込内容を一時保存する

申込内容を一時保存する

申込担当者と管理責任者が同じであれば「申込担当者と同じ」ボタンを押下してください  
 ※異なる場合は「その他」を選択し下欄に入力してください

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

利用申込完了の通知先として登録します。

「緊急連絡用FAX番号」は1つ以上入力してください  
 (1事業所に最大3つまで登録可)  
 ※システム障害発生等の緊急連絡先となります  
 ※FAX番号をお持ちでない場合は、「0000000000」(0を10桁)を入力してください。

必ず確認し、チェックをしてください

内容を一時保存することができます。  
 ※その場合、同時にログアウトされます。

11

#### ④ 「新規に利用者コードを追加する」ボタンを押下します。

1 仮ログイン登録
2 仮ログイン登録完了
3 NACCS利用申込
4 NACCS利用申込完了
5 審査完了

✓ 申込担当者
✓ 事業所・企業
● 利用者
○ 論理端末・証明書
○ 回線・論理端末
○ メールボックス
○ 料金プラン
○ 請求先

### 利用者コード 入力

利用者コードを入力してください。  
 入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。  
 修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

### 利用者コードに関する項目

自社システム利用のお客様以外は、必ず利用者コードを登録してください。

NACCSを利用するために必要な利用者コードを登録します。

新規に利用者コードを追加する場合は、「新規に利用者コードを追加する」ボタンをクリックしてください。

他事業所の利用者コードを共用する場合は、「他事業所の利用者コードを共用する」ボタンをクリックしてください。  
 (他事業所の利用者コードの共用には、制限がありますので事前にご確認ください。)

利用者コード情報入力画面で詳細情報を入力すると、「申込情報」に反映されます。

➡ 新規に利用者コードを追加する

他事業所の利用者コードを共用する

申込情報を修正する場合は、「修正」ボタンをクリックして登録画面で修正してください。  
 申込情報を削除する場合は、「削除」ボタンをクリックして登録内容を削除してください。

### 申込情報

| 申込内容 | 区分 | 業種 | 処理方式 | 利用者ID  |       | 管理統計資料 |     | 保稅管理<br>資料保存<br>サービス | 他事業所<br>と共用 | 申込情報の変更 |    |
|------|----|----|------|--------|-------|--------|-----|----------------------|-------------|---------|----|
|      |    |    |      | 利用者コード | 識別番号数 | 有料分    | 無料分 |                      |             | 修正      | 削除 |
|      |    |    |      |        |       |        |     |                      |             |         |    |

- ⑤「システム区分」を選択後、「業種」「処理方式」等を入力の上、①を押下すると、すぐ下欄に反映されます。  
 管理資料・保存サービスはご利用いただけませんのでそれぞれ【否】を選択し、  
 ②「この内容で設定する」を押下しますと「netNACCS 入力」の画面に推移します。

ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。

NACCSサポートシステム

--- 船事株式会社  
 --- 事業所  
 2012/04/19 08:48からログイン中 ログアウト

申込実施 申込内容確認 契約内容参照 請求内容参照 パスワード変更

実業申込内容 選択画面 > 実業申込(利用者コード)詳細入力画面

申込担当者 事業所・企業 利用者 論理端末 回線・論理端末 メールボックス 料金プラン 請求先

利用者コード 入力

現在の登録内容が表示されていますので、利用者コードの情報を更新してください。  
 利用者コードに関する項目および識別番号に関する項目を入力し、「設定する」ボタンをクリックすると、「設定した利用者コード情報」に表示されます。  
 入力完了後に、「この内容で登録する」ボタンをクリックしてください。  
 この利用者コードに関する申込内容を削除する場合は、「この申込内容を削除する」ボタンをクリックしてください。

利用者コードに関する項目

利用者コードのシステム区分を選択してください。

システム区分

海上 航空 海上・航空共用

識別番号に関する項目

利用者コードの情報を入力し、「設定する」ボタンをクリックしてください。  
 設定した利用者コードの情報は、「設定した利用者コード情報」に反映されます。  
 識別番号については、こちらをご参照ください。

シングルサインオン要否

否 要

業種

通関業 混載業 機用品業  
 自社通関 航空会社 機具代行  
 海運業 輸出入者 航空貨物代理店  
 INVOCC  
 保税蔵置場 CY  
 船会社 船舶代理店 損害保険会社  
 汎用申請利用のみ バンブール

処理方式

netNACCS

識別番号数

1 個(半角数字)

設定する

設定した利用者コード情報

設定した利用者コードの情報を取り直す場合は、「取消」ボタンをクリックしてください。

| 業種 | 処理方式 | 識別番号数 | 取消 |
|----|------|-------|----|
| 外為 | net  | 1     | 取消 |

管理統計資料に関する項目

管理統計資料(有料分)

否 要

管理統計資料(無料分)

否 要

保税管理資料保存サービス

否 要

この内容で設定する

この内容で設定する

利用コードの一覧入力に戻る

Copyright © Nippon Automated cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

外為法関連業務を利用する為には、システム区分を海上・航空共用へ選択する必要があります。

シングルサインオン要否は「否」  
 業種は「輸出入者(外為法関連業務利用)」  
 処理方式は「netNACCS」を選択してください。

識別番号数は経済産業省への申請者数と関連しております。代表者のみの申請の場合は「1」になります。

委任状を使用して経済産業省からの許可/承認等を代表者以外の方で取得する場合は、代表者以外に被委任者(代表者から委任された代表権を有しない従業者)分をプラスした数を入力してください。  
 ※次ページ参照

外為法関連業務は管理統計資料対象外となりますので全て【否】で登録して下さい。

経済産業省に届け出る申請者は原則代表権者（社長）1名となる為、識別番号数は1つとなります。  
 代表者に委任された方での申請を行いたい場合は、経済産業省に相談の上、別途必要に応じた識別番号数  
 （代表者1つ+被委任者）を追加して下さい。

※識別番号は、入力担当者毎に持つ必要はありません。

例

社長名で申請している場合



申請



輸出承認申請書

申請者 社長名

社名 〇〇株式会社

代表取締役 〇〇 〇〇

住所 〇〇 〇〇 〇〇

電話番号 〇〇-〇〇〇〇〇〇

申請年月日 〇〇/〇〇/〇〇

申請者印 〇〇 〇〇

社印 〇〇 〇〇

申請者印 〇〇 〇〇

社印 〇〇 〇〇

申込みが必要な「識別番号」の数

識別番号：1つ

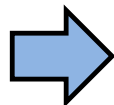
社長から委任を受けた専務名で申請したい場合



委任



申請



輸出承認申請書

申請者 専務名

社名 〇〇株式会社

代表取締役 〇〇 〇〇

住所 〇〇 〇〇 〇〇

電話番号 〇〇-〇〇〇〇〇〇

申請年月日 〇〇/〇〇/〇〇

申請者印 〇〇 〇〇

社印 〇〇 〇〇

申請者印 〇〇 〇〇

社印 〇〇 〇〇

識別番号：2つ

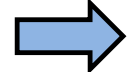
社長から委任を受けた各事業部長名で申請したい場合



委任



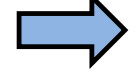
申請



委任



申請



委任



申請



輸出承認申請書

申請者 事業部長名

社名 〇〇株式会社

代表取締役 〇〇 〇〇

住所 〇〇 〇〇 〇〇

電話番号 〇〇-〇〇〇〇〇〇

申請年月日 〇〇/〇〇/〇〇

申請者印 〇〇 〇〇

社印 〇〇 〇〇

申請者印 〇〇 〇〇

社印 〇〇 〇〇

識別番号：4つ

委任を受けた事業部長3人の場合

### 利用者コード 入力

利用者コードを入力してください。  
 入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。  
 修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

#### 利用者コードに関する項目

**自社システム利用のお客様以外は、必ず利用者コードを登録してください。**  
 NACCSを利用するために必要な利用者コードを登録します。  
 新規に利用者コードを追加する場合は、「新規に利用者コードを追加する」ボタンをクリックしてください。  
 他事業所の利用者コードを共用する場合は、「他事業所の利用者コードを共用する」ボタンをクリックしてください。  
 （他事業所の利用者コードの共用には、制限がありますので事前にご確認ください。）  
 利用者コード情報入力画面で詳細情報を入力すると、「申込情報」に反映されます。

+ 新規に利用者コードを追加する
+ 他事業所の利用者コードを共用する

申込情報を修正する場合は、「修正」ボタンをクリックして登録画面で修正してください。  
 申込情報を削除する場合は、「削除」ボタンをクリックして登録内容を削除してください。

#### 申込情報

| 申込内容 | 区分 | 業種 | 処理方式 | 利用者ID  |       | 管理統計資料 |     | 保稅管理<br>資料保存<br>サービス | 他事業所<br>と共用 | 申込情報の変更             |                     |
|------|----|----|------|--------|-------|--------|-----|----------------------|-------------|---------------------|---------------------|
|      |    |    |      | 利用者コード | 識別番号数 | 有料分    | 無料分 |                      |             | 修正                  | 削除                  |
| 追加   | 共用 | 外為 | net  | 追加1    | 1     | ×      | ×   | ×                    | ×           | <button>修正</button> | <button>削除</button> |

☐ 利用者IDは他事業所より付替え、または別途申込します。

< 前に戻る
次へ進む >



- ⑦ 「論理端末に関する項目」の論理端末数（netNACCS）へ必要なパソコン台数を入力後、「次へ進む」を押下します。

| 論理端末・証明書 入力                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                           |                                             |                                                 |                                          |                                                           |                                               |                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <p>論理端末またはデジタル証明書の情報を入力してください。<br/>入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。<br/>修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                           |                                             |                                                 |                                          |                                                           |                                               |                                                 |
| <h3>論理端末に関する項目</h3> <p>NACCSを利用するために必要な論理端末の情報を登録します。必要な論理端末数を入力してください。<br/>論理端末については、<a href="#">こちら</a>をご参照ください。</p> <table border="1"><thead><tr><th>システム区分</th><th>海上・航空共用</th></tr></thead><tbody><tr><td>論理端末数<br/>(netNACCS)<br/><small>任意</small></td><td><input type="text" value="2"/> 台<br/><small>(半角数字)</small></td></tr><tr><td>論理端末数<br/>(ebMS: 自社システム用)<br/><small>任意</small></td><td><input type="text"/> 台<br/><small>(半角数字)</small></td></tr></tbody></table> <p>NACCSを使用するパソコン（netNACCS）台数を必ず入力してください。<br/>※台数は企業でご利用する合計台数を入力</p> <p>ebMSの利用者コードを取得する場合に追加する台数を入力してください。</p> |                                                           | システム区分                                      | 海上・航空共用                                         | 論理端末数<br>(netNACCS)<br><small>任意</small> | <input type="text" value="2"/> 台<br><small>(半角数字)</small> | 論理端末数<br>(ebMS: 自社システム用)<br><small>任意</small> | <input type="text"/> 台<br><small>(半角数字)</small> |
| システム区分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 海上・航空共用                                                   |                                             |                                                 |                                          |                                                           |                                               |                                                 |
| 論理端末数<br>(netNACCS)<br><small>任意</small>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="text" value="2"/> 台<br><small>(半角数字)</small> |                                             |                                                 |                                          |                                                           |                                               |                                                 |
| 論理端末数<br>(ebMS: 自社システム用)<br><small>任意</small>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="text"/> 台<br><small>(半角数字)</small>           |                                             |                                                 |                                          |                                                           |                                               |                                                 |
| <h3>webNACCSに関する項目</h3> <p>webNACCSのみを利用するために必要なデジタル証明書の情報を登録します。必要なデジタル証明書数を入力してください。</p> <table border="1"><tbody><tr><td>デジタル証明書数<br/>(webNACCS)<br/><small>任意</small></td><td><input type="text"/> 個<br/><small>(半角数字)</small></td></tr></tbody></table> <p>webNACCSの利用者コードを取得する場合に追加するデジタル証明書の数を入力してください。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                           | デジタル証明書数<br>(webNACCS)<br><small>任意</small> | <input type="text"/> 個<br><small>(半角数字)</small> |                                          |                                                           |                                               |                                                 |
| デジタル証明書数<br>(webNACCS)<br><small>任意</small>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="text"/> 個<br><small>(半角数字)</small>           |                                             |                                                 |                                          |                                                           |                                               |                                                 |
| <p><input type="checkbox"/> 利用者IDは他事業所より付替え、または別途申込します。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                           |                                             |                                                 |                                          |                                                           |                                               |                                                 |
| <div><span>&lt; 前に戻る</span><span>次へ進む &gt;</span></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                           |                                             |                                                 |                                          |                                                           |                                               |                                                 |

⑧ 料金プランを確認後、「次へ進む」ボタンを押下します。

料金プラン 入力

利用料金プランを入力してください。  
入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。  
入力完了後に、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。  
修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

料金プランに関する項目

料金プランについては、[こちら](#)をご参照ください。

適用料金  
(netNACCS)

☐ 基本＋従量

☒ 従量のみ

< 前に戻る

次へ進む >

外為法関連業務利用者様は『**従量のみ**』を選択してください。



注：「基本＋従量」：プランA 「従量のみ」：プランB

プランAは、業務の実施有無に関わらず基本料金（1端末ごと月額5,000円（税抜き））が掛ります。



プランの検討は、NACCS掲示板の掲載資料を参考にしてください。

[NACCSのご利用方法>3.システム利用料金について](#)

- ・システム利用料金プラン等について
- ・料金プラン選択フローチャート
- ・料金表通則（システム利用規程）

- ⑨ 請求先に関する情報を入力し、「申込内容確認へ進む」ボタンを押下します。  
※**無料業務のみ利用**を想定されている方でも、請求に関する情報は必ず入力していただく  
必要があります。

| 請求先 入力                                                                                                                                   |                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 利用料金の請求先と支払方法に関する情報を入力してください。<br>入力完了後に、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。<br>※無料業務のみのご利用であっても、請求先情報の入力は必須です。                                    |                                                                                                       |
| 一括請求に関する項目                                                                                                                               |                                                                                                       |
| 一括請求とは、他の事業所で登録済の請求先に本事業所の請求を含めることをいいます。<br>一括請求を希望する場合は、「希望する」を選択して一括請求先の情報を入力してください。<br>一括請求を希望しない場合は、「希望しない」を選択して請求先所在地等の情報を入力してください。 |                                                                                                       |
| 一括請求                                                                                                                                     | <input checked="" type="radio"/> 希望しない<br><input type="radio"/> 希望する(下欄に入力してください)                     |
| 一括請求先                                                                                                                                    | 一括請求先の請求書又は利用料金の請求書に利用料金を記載し、一括請求先の請求書に添付して提出してください。                                                  |
| コード                                                                                                                                      | 登録請求先コード: <input type="text"/> (半角数字7桁)<br>事業所コード: <input type="text"/> (半角英数字6桁)                     |
| 企業名                                                                                                                                      | <input type="text"/> (全角)<br>例) ナックス商事株式会社                                                            |
| 事業所名                                                                                                                                     | <input type="text"/> (全角)<br>例) 品川事務所                                                                 |
| 請求先所在地に関する項目                                                                                                                             |                                                                                                       |
| 利用料金の請求先所在地の情報を入力してください。                                                                                                                 |                                                                                                       |
| 所在地                                                                                                                                      | <input checked="" type="radio"/> 事業所に同じ <input checked="" type="radio"/> その他(下欄に入力してください)             |
| 郵便番号                                                                                                                                     | <input type="text" value="1234567"/> (半角数字7桁) <input type="button" value="反映"/><br>例) 1234567         |
| 住所(都道府県)                                                                                                                                 | 東京都                                                                                                   |
| 住所(市区町村)                                                                                                                                 | <input type="text" value="〇〇市xx区"/> (全角)<br>例) 品川区                                                    |
| 住所(その他)                                                                                                                                  | <input type="text" value="△町1番地"/> (全角)<br>例) 大崎1-2-3 ABCビル 3階 303号                                   |
| 住所(フリガナ)                                                                                                                                 | <input type="text" value="トウキョウトマルマルシバツバツクサンカクマチ1バンチ"/><br>例) トウキョウトシナガワクオオサキ1-2-3 エービーシービル 3カイ 303ゴウ |

「一括請求」とは、当該事業所の請求を他の事業所の請求へ含めることです  
(当該事業所の請求は、一括請求先の請求書にまとめて通知致します)  
※一括請求を希望しない場合は「希望しない」にチェックします

一括請求を希望する場合  
「請求先コード」もしくは「事業所コード」**どちらか**を入力ください(両欄を入力するとエラーになります)

一括請求を希望する場合  
「企業名」及び「事業所名」を入力してください

一括請求を希望しない場合で、事業所住所と異なる請求先を希望される場合は「その他」を選択し、入力ください

郵便番号を入力し「反映」ボタンを押下すると、下の住所欄に自動反映されます

建物名、フロア階数および部屋番号があるときは、入力してください。

： 次ページへ続く

## 請求先担当者に関する項目

利用料金の請求先担当者の情報を入力してください。

|                               |                                                                                                              |  |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 請求先担当者                        | <input checked="" type="radio"/> 管理責任者と同じ <input checked="" type="radio"/> その他(下欄に入力してください)                  |  |
| 氏名                            | 姓: <input type="text" value="経理"/> 名: <input type="text" value="太郎"/> (全角)<br><small>例) 輸出 五郎</small>        |  |
| 氏名(フリガナ)                      | 姓: <input type="text" value="ケイリ"/> 名: <input type="text" value="タロウ"/> (全角カナ)<br><small>例) ユシュウ ゴロウ</small> |  |
| 所属部課名 <small>任意</small>       | <input type="text"/> (全角)<br><small>例) 経理部経理第1課</small>                                                      |  |
| 役職名 <small>任意</small>         | <input type="text"/> (全角)<br><small>例) 課長</small>                                                            |  |
| 電話番号                          | <input type="text" value="0987654321"/> (半角英数字)<br><small>例) 0312345678</small>                              |  |
| FAX番号 <small>任意</small>       | <input type="text"/> (半角英数字)<br><small>例) 0312345678</small>                                                 |  |
| E-mailアドレス1                   | <input type="text" value="Keiri.taro@naccs.co.jp"/> (半角英数字)<br><small>例) goro.yushutsu@naccs.jp</small>      |  |
| E-mailアドレス2 <small>任意</small> | <input type="text"/> (半角英数字)<br><small>例) jiro.kaika@naccs.jp</small>                                        |  |

請求に関する担当者の情報を入力してください

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

月々のお支払料金確定のお知らせなどの通知先となるメールアドレスを入力してください(最大5つまで登録可)

## 支払方法に関する項目

利用料金の支払方法を選択してください。  
 □座振替を選択した場合は、同一口座振替の利用を選択してください。  
 ※同一口座振替とは、登録済の口座を支払いに利用することをいいます。(請求書は事業所ごとに発行します。)  
 銀行振込を選択した場合は、振込先銀行を選択してください。

|           |                                                                                                                                    |                                                                                   |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 支払方法      | <input checked="" type="radio"/> 口座振替を希望する <input type="radio"/> 銀行振込を希望する                                                         |                                                                                   |
| 同一口座振替の利用 | <input checked="" type="radio"/> 同一口座振替を希望しない(別途「預金口座振替依頼書」についてのお知らせ)を送付します<br><input type="radio"/> 同一口座振替を希望する(同一口座振替先を入力してください) |                                                                                   |
| 同一口座振替先   | コード                                                                                                                                | 登録請求先コード: <input type="text"/> (半角数字7桁)<br>事業所コード: <input type="text"/> (半角英数字6桁) |
|           | 企業名                                                                                                                                | <input type="text"/> (全角)<br><small>例) ナックス商事株式会社</small>                         |
|           | 事業所名                                                                                                                               | <input type="text"/> (全角)<br><small>例) 品川事務所</small>                              |
| 振込先銀行     | <input checked="" type="radio"/> 三菱UFJ銀行 <input type="radio"/> 三井住友銀行 <input type="radio"/> みずみ銀行                                  |                                                                                   |

### □座振替を希望の方

#### 「同一口座振替」とは

既に他の事業所で使用している振替口座と同じ口座を使用することです

#### 同一口座振替を希望しない場合

別途「預金口座振替依頼書」についてのお知らせ」メールを送付いたします

#### 同一口座振替を希望する場合

コード欄の「登録請求先コード」もしくは「事業所コード」のどちらかを入力し、「企業名」及び「事業所名」を入力してください

### 銀行振込を希望の方

振込先銀行から、希望される振込先銀行を選択してください

振込先銀行は左記の3行のいずれかへお願ひします。

申込内容確認へ進む

申込内容確認へ進む

< netNACCSの入力に戻る

□座振替

銀行振込

- ⑩ 申込内容の確認、及び「備考欄」へ連絡事項等を入力し、「申込内容を登録する」ボタンを押下します。  
※誤り等があった場合には、各画面に戻って修正を行います。

申込内容 確認

入力した情報内容を確認してください。  
「申込内容を登録する」ボタンをクリックすると、利用申込(新規)が完了します。  
情報内容の修正をする場合は、それぞれの項目の「入力に戻る」ボタンをクリックして、各情報入力画面から修正してください。  
入力内容を確認後に、「申込内容を登録する」ボタンをクリックしてください。

申込担当者情報

申込担当者に関する項目

| 申込情報       |                        |
|------------|------------------------|
| 氏名         | 混載 一郎                  |
| 氏名(フリガナ)   | コンサイ イチロウ              |
| 所属部課名      | 通関課                    |
| 役職名        | 課長                     |
| 電話番号       | 0123456789             |
| FAX番号      | 0123456788             |
| E-mailアドレス | konsai.ichiro@naccs.jp |

利用契約に関する項目

申込理由の記載例については、[こちら](#)をご参照ください。

利用申込の備考

備考 任意  
(240文字以内)

添付ファイル

ファイルを添付する場合には、「参照」ボタンをクリックして、ファイルを選択してください。  
その後に、「ファイルを追加する」ボタンをクリックすると、添付ファイル名が表示されます。  
添付ファイルを削除する場合は、「削除」ボタンをクリックしてください。

ファイルを追加する

申込内容を登録する

申込内容を一時保存する

申込内容を登録する

- ⑪ 申込完了となります。

NACCS利用申込 完了

利用申込の受付が完了しました。

利用申込受付完了のメールを申込担当者および管理責任者宛てに送信しましたので、ご確認ください。

お問い合わせの際は、  
こちらの番号をお伝え  
下さい

申込受付番号「180055A」

弊社にて利用申込内容の審査を行い、審査完了後に申込担当者および管理責任者宛てに通知します。  
申込内容に確認事項がある場合は、ご連絡を差し上げます。  
※入力いただいたE-mailアドレスにメールが届かない場合は、迷惑フィルターの設定やメールの振り分け設定をご確認ください。

お問い合わせ先はこちら  
輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社

ヘルプデスク  
ソリューション事業推進部 利用契約事務課

【電話番号】 0120-794-550  
【電話番号】 044-520-6266

【受付時間】 終日  
【受付時間】 平日 9:00~18:00



申込担当者、および 管理責任者 宛てに  
受付完了E-mailを自動送信します。

審査終了まで  
しばらくお待ちください

(回答は翌営業日以降になることがあります)



### 3. 申込内容の確認

- ① 申込内容に不備等なければ「利用申込確認完了のお知らせ」のE-mailを弊社からお送りします。（申込担当者、および管理責任者 宛て）

#### 【利用申込確認完了のお知らせ】

#### E-mail送信

【NACCS】利用申込確認完了のお知らせ

〇〇株式会社 ××事業所 △△部  
〇〇 〇〇様

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社(NACCSセンター)です。

NACCSのご利用ありがとうございます。  
申込内容の確認が完了しました。

申込受付年月日:2018年XX月XX日  
申込受付番号 :1800055A

以下のURLから確定した申込内容と利用開始日を必ずご確認ください。

NACCSサポートシステム<<https://nss.nac6.naccs.jp/login/nsscoapp/>>  
トップメニュー「新着情報」>「詳細」>「ID通知内容」

#### ログイン画面



#### メニュー画面

- ② E-mail内のリンクより仮ログインIDでログインし、該当の申込受付番号欄にある「詳細」ボタンを押下します。



利用開始日は希望日と異なる場合がございますので、  
確定した申込内容は必ずご確認ください。

システム設定申込が期日までに行われない場合、お  
申込はキャンセルとなります。

期限内に必ずp.25に掲載のあるシステム設定申込  
をお願いします。



- ④「事業所コード」及び「事業所パスワード」「利用者コード」「利用者パスワード」を確認します。  
※システム設定を申込みする際に必要となります。（システム設定の申込方法は次ページ参照）

ID通知内容 参照画面

ID発行内容 参照

ID通知内容を確認してください。

利用申込の詳細表示画面に戻る場合は「申込情報参照に戻る」ボタンをクリックしてください。

ID通知内容

|          |            |
|----------|------------|
| 利用開始日    | 2018/11/06 |
| 企業略称     | N00        |
| 事業所コード   | N00001     |
| 事業所パスワード | ABCDEFGH   |
| システム区分   | 共用         |
| 管轄税関     | 東京税関       |
| 請求先コード   | 9999999    |

「事業所コード」及び「事業所パスワード」は、  
NSSの本ログインID、パスワードとなります。

※仮ログインID、パスワードは利用開始日の翌日から  
使用不可となります。

NACCSのログオン利用者ID、パスワードとなります。  
NACCSのログオン利用者IDは  
「利用者コード」+「識別番号」の8桁となります。

利用者コード / 識別番号

| 区分 | 業種 | 処理方式 | 旧ID    |      | 新ID    |      | パスワード    |
|----|----|------|--------|------|--------|------|----------|
|    |    |      | 利用者コード | 識別番号 | 利用者コード | 識別番号 |          |
| 共用 | 外為 | net  |        |      | V1N00  | F0A  | ZZZZZZZZ |



参照可能期間を過ぎると、パスワードは参照できなくなります。  
パスワード不明の場合は、改めてパスワード再発行の手続きが必要となります。  
当該画面を「画面コピー」等を行い、紛失しないよう大切に保管ください。

【パスワード参照期間】 審査終了日から利用開始日の2営業日まで参照できます。

参照期間例

|                   |          |          |          |                   |
|-------------------|----------|----------|----------|-------------------|
| 12/2（月）～          | 12/10（火） | 12/11（水） | 12/12（木） | 12/13（金）          |
| 審査終了日<br>（ID払出し日） | 利用開始日    |          |          | 利用開始日より<br>3営業日以降 |
| 参照可能              |          |          |          | 参照不可              |

# 3.1. システム設定の申込方法について

「ID通知内容」ボタンを押下した時に確認出来る利用者コードに基づき、以下のシステム設定の申込が必要となります。名称等の英文入力は必須です。

|    |                       |                                                 |
|----|-----------------------|-------------------------------------------------|
| 名称 | 輸出入者<br>(外為法関連業務利用含む) | 輸出入者コードをお持ちであれば、JASTPRO欄または<br>税関発給欄へコードを記入します。 |
|----|-----------------------|-------------------------------------------------|

|                          |                                                                                                      |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 企業名・営業所名及び責任者名・営業所所在地 入力 | ※申込方法については <a href="#">NSS電子申請情報ページ</a> より<br><a href="#">NSSの利用方法(システム設定)</a> に記載がありますので<br>御確認下さい。 |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

企業名、営業所名、営業所所在地、責任者名の英字表記の登録を行います。  
企業名(英)の変更を行った場合、他の利用者コードについても登録内容が反映されます。  
すべての項目の入力が終了しましたら、「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。

企業名・営業所名及び責任者名・営業所所在地(和/英)

|                     |                                |                                                        |
|---------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 企業名(和)              | ナックスシステム株式会社                   |                                                        |
| 企業名(英)              | NACCS SYSTEM CO.,LTD. (半角英数字)  | <input checked="" type="checkbox"/> 同一企業の全事業所情報を変更します。 |
| 営業所名(和)             | 本社                             |                                                        |
| 営業所名(英)             | HONSHA (半角英数字)                 | 企業名(英)を入力する場合は、チェックが必要です。                              |
| 営業所所在地(和)           | 神奈川県川崎市幸区堀川町999 ナックスタワー1階      |                                                        |
| 営業所郵便番号             | 9990000 (半角数字7桁)               | 反映                                                     |
| 営業所所在地(英)<br>(都道府県) | KANAGAWA KEN (半角英数字)           | 反映                                                     |
| 営業所所在地(英)<br>(市区町村) | KAWASAKI SHI SAIWAI KU (半角英数字) |                                                        |
| 営業所所在地(英)<br>(その他)  | HORIKAWA CYO 999 (半角英数字)       |                                                        |
| 責任者名(和)             | 混載 一郎 (全角)                     |                                                        |
| 責任者名(英)             | I.KONSAI (半角英数字)               |                                                        |

入力ガイド

入力ガイドを参照の上  
入力してください。

郵便番号を入力し「反映」ボタンを  
押下すると、下の住所欄に自動反映  
されます

# 4. デジタル証明書の確認

- ① 「デジタル証明書発行完了のお知らせ」のE-mailを弊社からお送りします。（管理責任者宛て）

## 【デジタル証明書発行完了のお知らせ】

### E-mail送信

【NSS】デジタル証明書発行完了のお知らせ  
〇〇株式会社 ××事業所 △△部  
〇〇 〇〇 様

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社(NACCSセンター)です。

NACCSのご利用ありがとうございます。  
デジタル証明書の発行が完了しました。  
ご利用になる端末にデジタル証明書の取得作業を実施してください。

申込受付年月日: 20XX年XX月XX日  
申込受付番号: 180055A

デジタル証明書取得の際に必要な「認証コード」は、以下のURLからご確認ください。  
NACCSサポートシステム<<https://nss.nac6.naccs.jp/dfw/login/nsscoapp/>>  
トップメニュー「新着情報」「詳細」→「ID通知内容」

デジタル証明書の取得手順は、以下のURLからご確認ください。  
NSS電子申請情報ページ<<https://bbs.naccscenter.com/naccs/dfw/web/nss/index.html>>

### ご利用にあたっての留意事項>

- ・このメールは自動配信しています。こちらのメールは送信専用のため、直接返信いたただきお問い合わせにはお答えできませんので、ご了承ください。
- ・ご不明な点・ご質問等がございましたら、下記までご連絡をお願いします。

「デジタル証明書」とは、インターネット回線を利用するnetNACCSにおいて、お客様が正規のnetNACCS利用者であることを確認するための証明書です。



- ② E-mail内のリンクよりログインし、該当の申込受付番号欄にある「詳細」ボタンを押下します。





# ★利用開始日★ (NACCS業務開始日)

「システムサービス利用承諾書」を印刷の上、記載内容に問題ないことをご確認ください。

本書類につきましてはお客様にて大切に保管くださいますようお願いいたします。

## システムサービス利用承諾書

ナックス商事株式会社  
代表取締役社長  
輸出入 太郎 様

2012年12月07日

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社  
代表取締役社長 センター社長 名

貴社からお申し込みのあった輸出入・港湾関連情報処理センターシステムサービスの利用については、「システム利用規約」に従っていただくことを条件として、下記の内容に記載したところによる利用を承諾します。

|        |                   |
|--------|-------------------|
| 会社名    | ナックス商事株式会社        |
| 事業所名   | 第一営業所             |
| 事業所コード | NAC001            |
| 事業所所在地 | 東京都中央区1-2-3 ×ビル8階 |
| 利用開始日  | 2013年02月26日       |

### 【専用回線接続によるNACCSの利用】

| 利用ID     | 業務の種類           | 利用コード    | 識別番号              | 管理統計資料  | 保存サービス | システム区分            |
|----------|-----------------|----------|-------------------|---------|--------|-------------------|
|          | 保税              | 1ANAC    | A01               | ■有料 □無料 | ■保存    | 海上                |
|          | 保税              | 1ANAC    | A02               | ■有料 □無料 | ■保存    | 海上                |
| 機器等の台数   | 機器等の種別          |          |                   |         |        | 台数                |
|          | メール処理方式の端末台数    |          |                   |         |        | 3                 |
|          | SMTP/POP3のサーバ台数 |          |                   |         |        | 4                 |
| メールボックス数 | 2 個             |          | メールアドレス数(SMTP宛方向) |         | 0 個    |                   |
| アクセス回線   | 回線種類            | 通信又は利用時間 | 配線レンタル            | システム区分  | 保守時間帯  | オプションメニュー         |
|          | ブロードバンド接続       | 無制限      | ■                 | 共用      | 平日     | □冗長化 ■予備機 ■ping監視 |
|          |                 |          |                   |         |        |                   |

### 【インターネット接続によるNACCSの利用】

| 利用ID   | 業務の種類                 | 利用コード | 識別番号 | 管理統計資料  | 保存サービス | システム区分 |
|--------|-----------------------|-------|------|---------|--------|--------|
|        | 保税                    | 1ANAC | A03  | □有料 □無料 | □保存    | 航空     |
|        | OT                    | 2ANAC | A01  | ■有料 □無料 | □保存    | 海上     |
| 機器等の台数 | 機器等の種別                |       |      |         |        | 台数     |
|        | netNACCSで利用する端末台数     |       |      |         |        | 12     |
|        | webNACCSで利用するデジタル証書台数 |       |      |         |        | 12     |

|                     |            |         |
|---------------------|------------|---------|
| 適用料金の選択 (専用回線接続)    | ■基本料金+従量料金 | □従量料金のみ |
| 適用料金の選択 (インターネット接続) | □基本料金+従量料金 | ■従量料金のみ |
| 共同利用の親の事業所コード       | AAA001     |         |

