

<下記の契約手続きを希望する方向けの案内資料となります>

- ・リアルタイム口座利用実績 「口座使用明細データ」を取得するための契約手続き
- 「輸出入許可通知情報」をご自身で取得するための契約手続き

新規申込•事業所追加申込

(業種:輸出入者での参加)

▲ 注意

- ① 「NACCSの導入をお考えの皆さまへ」を予めご一読ください。 NACCS掲示板>NACCSのご利用方法>2.NACCSの導入をお考えの皆様へ(新規お客様向け)
- ③同一パソコンにて<mark>複数ブラウザ・複数タブ</mark>等で申込みを行うと、正常に申込みが 行われない場合があります。 その際は、再度仮アカウント申込から行うことになりますので、ご注意ください。



1. ご案内

本資料は下記の書類、データを取得することを目的にNACCSを新規に利用される方に特化した資料となっております。(対象業種:輸出入者)

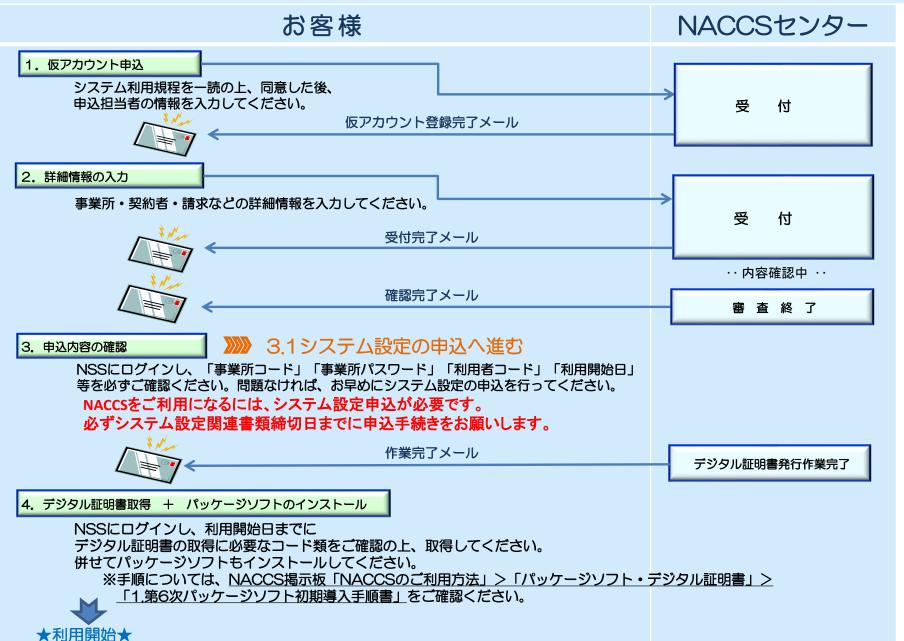
<対象書類・データ>

- ・リアルタイム口座を利用中の方(もしくはこれから利用される方)で、 口座利用実績として「口座使用明細データ(CSVデータ)」の取得を希望する方
- ご自身で「輸出入許可通知情報」の取得を希望する方

- 2. 契約に係る留意点(あらかじめご確認ください)
- ① 所定のスペックを満たすコンピュータ、インターネット回線が必要です [参考ページ:<u>パッケージソフト動作環境</u>]
- ② 輸出入者コードを保有していることが必要となります (輸出入申告に法人番号を使用している場合も、コードの取得が必要 となります) [参考ページ:日本貿易関係手続簡易化協会 ウェブサイト]

~申込から利用開始までの流れ~





1. 仮アカウント申込





② 申込担当者の情報を入力します。

※申込内容の確認が必要な場合、NACCSセンターより 当該連絡先に連絡いたします。



③ 内容を確認の上、不備がなければ 「申込内容を登録する」ボタンを押下します。



⑤ 「仮アカウント登録完了」のE-mailを弊社からお送りします。

【仮アカウント登録完了のお知らせ】

【NSS】仮アカウント登録完了のお知らせ ○○株式会社 ××事業所 △△部 ○○ ○○ 様

E-mail送信

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社(NACCSセンター)です。

このたびは、NACCSのご利用ありがとうございます。 仮アカウントの登録 の受付を完了しました。

仮ログインID:0000001 仮パスワード:8A8A8A8A

本登録の手続きは、以下のURLから48時間以内に実施してください。 48時間を過ぎますと、再度、仮アカウントの登録が必要となりますのでご注意ください。

NACCSサポートシステム<https://nss.nac6.naccs.jp/dfw/login/nsscoapp/>

弊社において申込内容の確認が完了しましたら、あらためてメール等によりご連絡を差し上げます。

<ご利用にあたっての留意事項>

- ・このメールは自動配信しています。こちらのメールは送信専用のため、直接返信いただいてもお問い合わせにはお答えで きませんので、ご了承ください。
- ・仮ログインID、仮パスワードは、利用開始日まで管理をお願いいたします。
- ・ご不明な点・ご質問等がございましたら、下記までご連絡をお願いします。



当E-mail を受信後、利用申込を行わずに48時間経過すると<u>一時保存を行った場合でも</u>仮ログインID、及びパスワードは無効となりますので、ご注意下さい。 無効となった場合、p.3~4の手順で再度仮アカウント申込が必要となります。

特に金曜日に仮ログインIDを取得した後、一時保存して月曜日に再開しようとすると48時間を超過しているため、仮ログインIDは無効となりますのでご注意ください。

2. 詳細情報の入力



① NSSログイン画面より、E-Mailで通知された「仮ログインID」「仮パスワード」にてログイン します。ログインしますと申込ガイダンスに展開しますので、新規申込完了までの流れを確認し 「申込担当者の入力へ進む」ボタンを押下します。



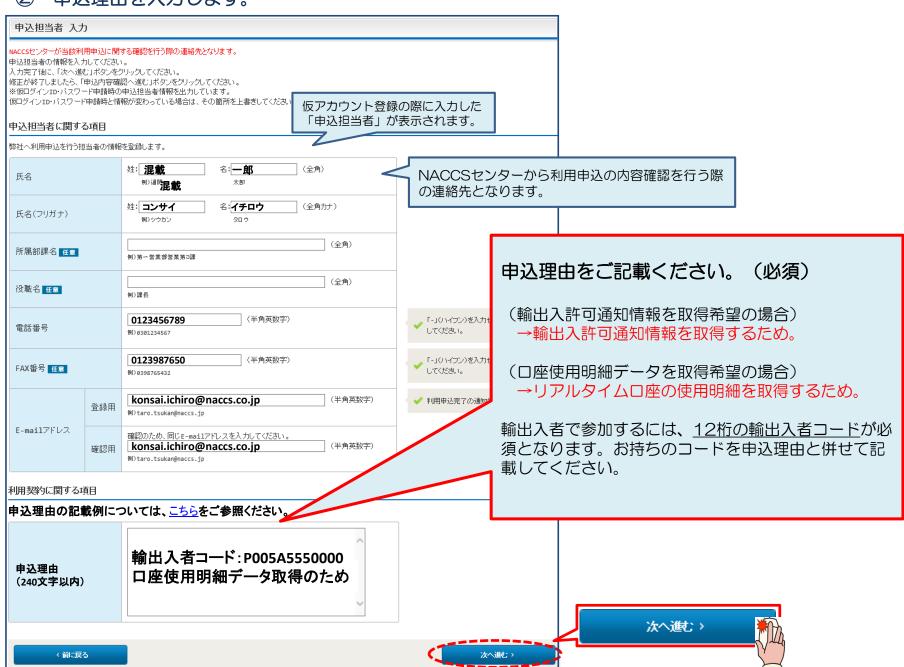
完了のお知らせ」のURLよりログイン画面へアクセス してください

NACCSサポートシステム

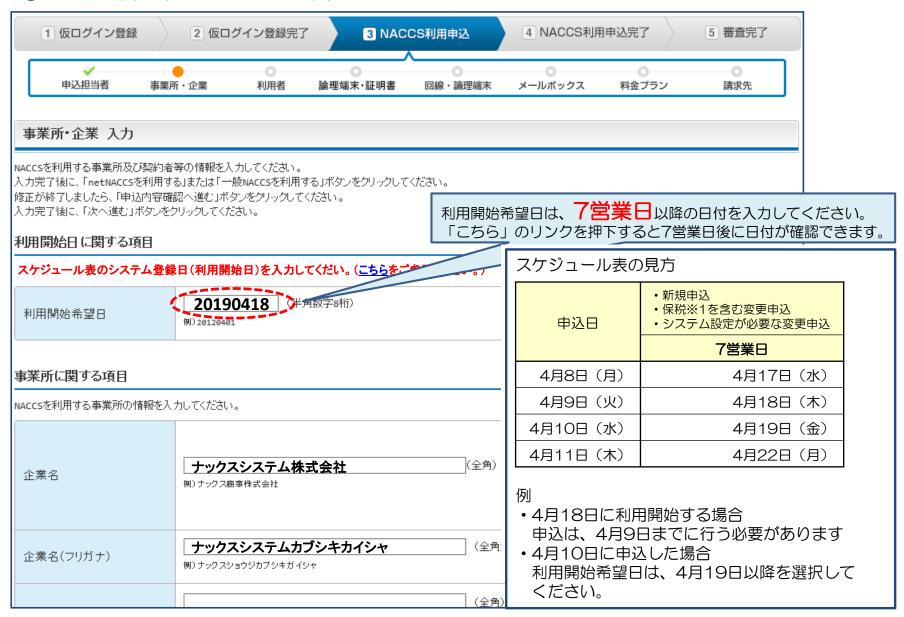
https://nss.nac6.naccs.jp/dfw/login/nsscoapp/



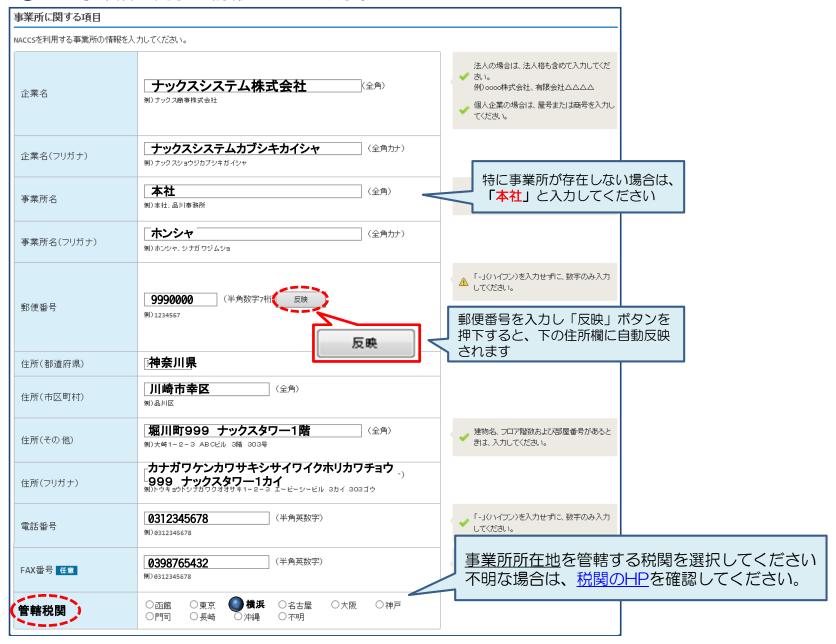
② 申込理由を入力します。



③-1 利用開始希望日を入力します。



③-2 事業所に関する情報を入力します。



次ページへ続く

③-3 契約者に関する情報を入力します。

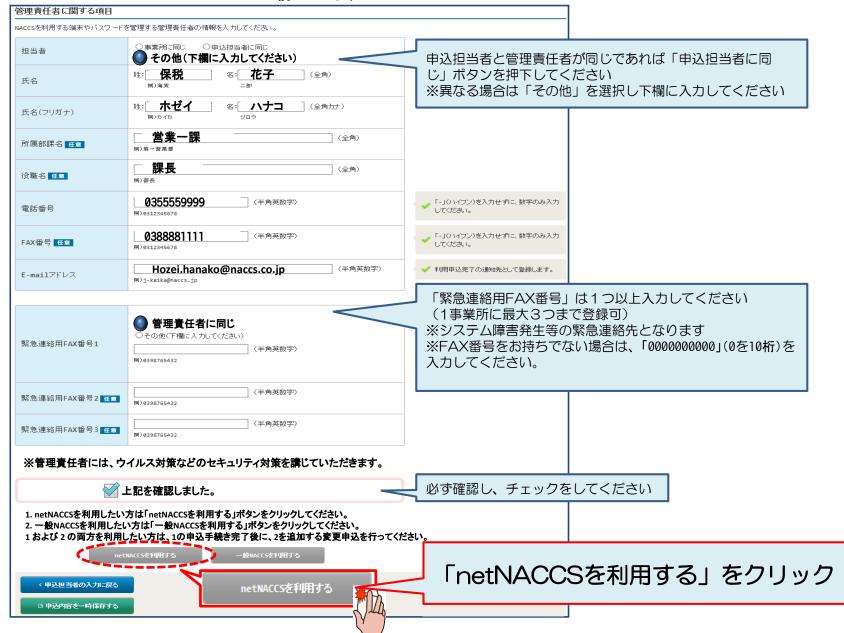
: 前ページより

契約者に関する項目		
契約者に関する情報を入力し	てください。(契約権限のある方)	
氏名	姓: 南楠 名: 太郎 (全角)	
氏名(フリガナ)	姓: ナックス 名: タロウ (全角カナ) イチロウ	契約権限のある方を入力してください
役職名 任意	代表取締役社長 例)代表取締役社長	
本社に関する項目		
本社に関する情報を入力して	ください。	
所在地	事業所に同じ ◎その他(下棚に入力してください)	本社と事業所住所が同じであれば「事業所に同じ」ボタンを押下してください
郵便番号	(半角数字7桁) 反映 例)1234567	異なる場合は「その他」を選択し、下欄に入力してください 「 変変を表力し「反映」ボタンをクリックすると、住所が出力されます。
住所(都道府県)	東京都 ▼	
住所(市区町村)	例)港区	
住所(その他)	(全角) 例)赤坂1-2-3 DEビル 10階 1001号	→ 建物名、フロア階数および部屋番号があると きは、入力してください。
住所(フリガナ)	(全角カナ) 例)トウキョウトミナトクアカサカ1-2-3 ディイービル 10カイ 1001ゴウ	
電話番号	(半角英数字) 例)e312345678	✓ 「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力 してください。
FAX番号 任意	(半角英数字) 例)0312345678	「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力 してください。

: 次ページへ続く

③-4 管理責任者に関する情報を入力し、「netNACCSを利用する」ボタンを押下します。

前ページより



④ 「新規に利用者コードを追加する」ボタンを押下します。



(重要なご案内) 「新規に利用者コードを追加する」をクリックし、次ページで 利用者コード(業種:輸出入者)を必ず追加してください。

- ⑤ ① 「システム区分」「業種」「処理方式」等を入力の上、②「設定する」ボタンを押下すると、 すぐ下欄に 選択した内容が反映されます。
 - ❸「この内容で設定する」ボタンを押下しますと当該内容が反映された状態で「利用者コード 入力」の 画面に戻ります。

ブラウ ザの戻るボタンは使用しないでください。 . 物・国をつかっ ログアウト 一事業所 NACCSサポートシステム 2012/04/19 08:40からログイン中 申込内容確認 契約内容参照 請求内容参照 パスワード変更 ☆ 変更申込内容 選択画面 > 変更申込(利用者コード)詳細入力画面 **海川田 · 企業** 利用者コードに関する項目 利用者コードのシステム区分を選択してください。 「輸出入者〈貿易管理サブシステム利用〉」ま ●海上·航空共用 たは「汎用申請利用のみ」の方は、海上・航空 システム区分 ⊕ At 328 海上 共用を選択してください。 識別番号に関する項目 利用者コードの情報を入力し、「設定する」ボタンをクリックしてください。 設定した利用者コードの情報を入力し、「設定した利用者コード情報」に反映されます。 識別番号については、<u>こちら</u>名で美好ください。 処理方式の違う識別無号が必要な場合は、この項目を繰り返し入力・設定してください。 シングルサインオン「要」を選択すると、 同じ枠内の業種は複数選択することができま シングルサインオン要否 ● 否 ◎ 要 す。 ※ただし、「自社通関」「輸出入者(外為法関 連業務利用)」「機長代行」は除く。 ■ 株用品業 □ 自社通関 46 安全会会 ■ 株長代行 航空貨物代理店 業種 □ NVOCC 輸出入表(外海法規)車業発利用 □ 保税蔵置場 総会社 □ 船舶代理店 指事保険会社 ローバンヺール □ 汎用申請利用のみ netNACCSを選択した場合、 netNACCS及どwebNACCSが利用可能です。 処理方式 netNACCS ~ 識別番号数 個(半角数字) *設定する ■ 設定した利用者コード情報 処理方式 識別審号数 取労消 輸出入 1 取消 net 管理統計資料に関する項目 ● 否 要 無料分の選択ができる業種は『通閲業』、『自 管理統計資料 社通関』、『輸出入者』、『船会社』、『船舶代理 成の「発展行ってする 『航空会社』、『機用品業』、『保税蔵置場』、『C ◎ 要 保税管理資料保存サービス ● 否 YJJの業種を対象としたサービスです。 管理統 計資料(有料分)で「要」の選択が必要です。 この内容で設定する〉 く利用者コードの一覧入力に戻る Copyright 0 Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permiss

<以下の順番で入力・選択してください>

- システム区分:海上・航空共用
- ・シングルサインオン要否: 否
- 業種:輸出入者
- 処理方式:netNACCS
- 識別番号数:1
- ⇒「設定する」をクリック
- 管理統計資料(有料): 否または要
- ⇒包括保険使用実績データを取得したい 場合は「要」に設定が必要
- 管理統計資料(無料):要
- →□座利用明細データを取得したい場合 は「要」に設定が必要
- ・保税管理資料保存サービス: 否
- ⇒<u>「この内容で設定する」</u>をクリック

⑥ 設定した申込情報を確認の上、「次へ進む」ボタンを押下します。

利用者コード入力

利用者コードを入力してください。

入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

利用者コードに関する項目

自社システム利用のお客様以外は、必ず利用者コードを登録してください。

NACCSを利用するために必要な利用者コードを登録します。

新規に利用者コードを追加する場合は、「新規に利用者コードを追加する」ボタンをクリックしてください。

他事業所の利用者コードを共用する場合は、「他事業所の利用者コードを共用する」ボタンをクリックしてください。

(他事業所の利用者コードの共用には、制限がありますので事前にご確認ください。)

利用者コード情報入力画面で詳細情報を入力すると、「申込情報」に反映されます。

●新規に利用者コードを追加する

■ 他事業所の利用者コードを共用する

申込情報を修正する場合は、「修正」ボタンをクリックして登録画面で修正してください。 申込情報を削除する場合は、「削除」ボタンをクリックして登録内容を削除してください。

申込情報

申込内容	申込内容 区分 業種 処理方式		処理方式	利用者ID		管理統計資料		保税管理 資料保存	他事業所	申込情報の変更	
中区内各	中心付替 区方 未惺	及柱力系	利用者コード	識別番号数	有料分	無料分	サービス	と共用	修正	削除	
追加	共用	輸出入	net	追加1	1	×	0	×	×	修正	削除

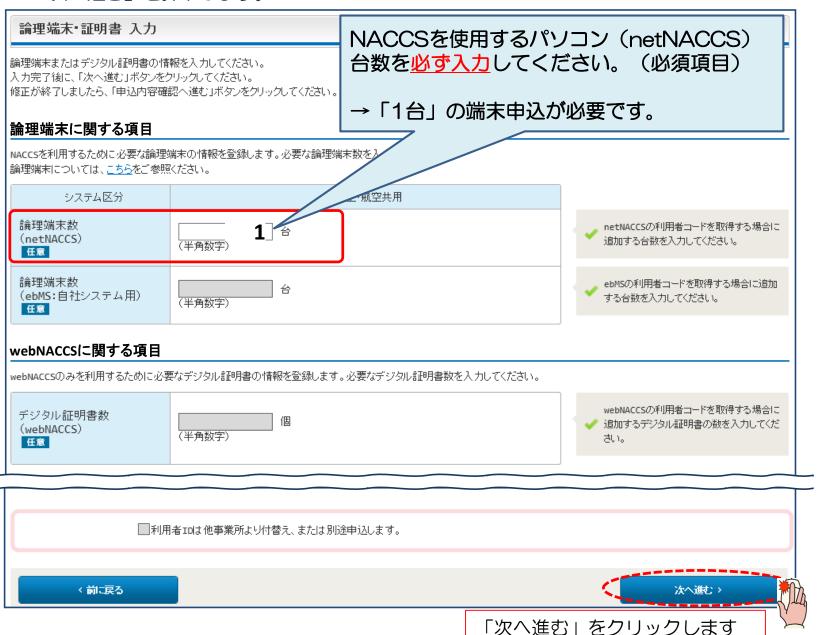
■利用者IDは他事業所より付替え、または別途申込します。

く前に戻る

次へ進むっ

「次へ進む」をクリックします

⑦ 「論理端末に関する項目」の論理端末数(netNACCS)へ必要なパソコン台数を入力後、 「次へ進む」を押下します。



窓 料金プランを確認後、「次へ進む」ボタンを押下します。

料金ブラン 入力			
利用料金プランを入力してください。 入力完了後に、「次へ進む」ボタンを 入力完了後に、「申込内容確認へ進 修正が終了しましたら、「申込内容確	クリックしてください。 む」ボタンをクリックしてください。	ätv.	
料金プランに関する項目			
料金ブランについては、 <u>こちら</u> をご参	照ください。		
適用料金 (netNACCS)	○基本+従量	●従量のみ	
〈前に戻る			次个進む〉

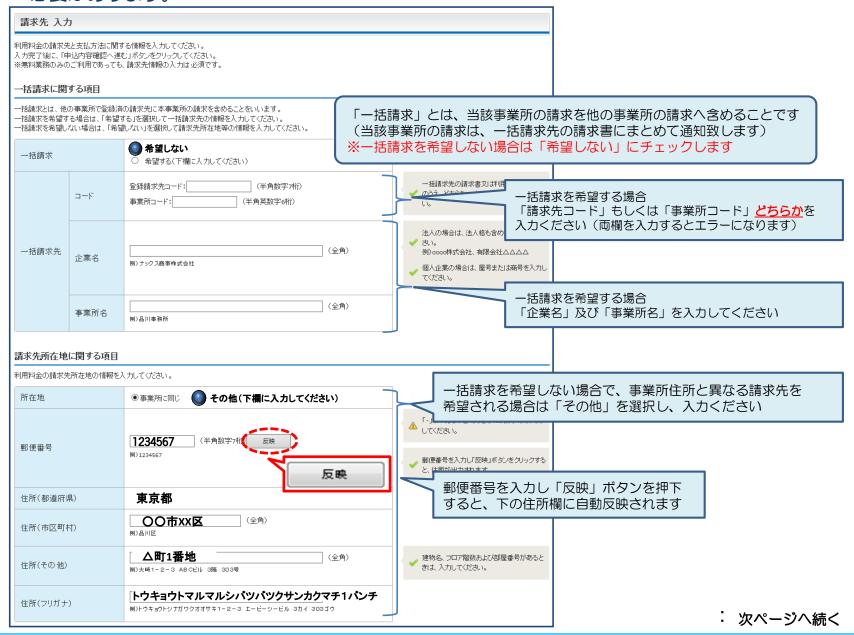
注:「基本+従量」:プランA 「従量のみ」:プランB プランAは、業務の実施有無に関わらず基本料金(1端末ごと月額5,000円(税抜き))が掛ります。



プランの検討は、NACCS掲示板の掲載資料を参考にしてください。 NACCSのご利用方法>3.システム利用料金について

- ・システム利用料金プラン等について
- ・料金プラン選択フローチャート
- 料金表通則(システム利用規程)

- ⑨ 請求先に関する情報を入力し、「申込内容確認へ進む」ボタンを押下します。
 - ※無料業務のみ利用を想定されている方でも、請求に関する情報は必ず入力していただく 必要があります。

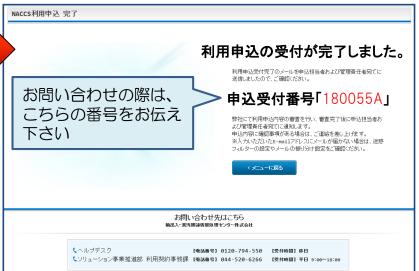




⑩ 申込内容の確認、及び「備考欄」へ連絡事項等を入力し、 「申込内容を登録する」ボタンを押下します。 ※誤り等があった場合には、各画面に戻って修正を行います。



⑪ 申込完了となります。





申込担当者、および 管理責任者 宛てに 受付完了E-mailを自動送信します。



申込完了後のご案内

お申し込み頂いた内容を契約部門にて確認・審査致します。 (審査結果はEメールにて通知致します。必ずEメールをご確認ください。)

※審査結果によっては申込内容の修正が必要な場合があります。

(Eメールにて審査結果を受け取った後に必要な手続き) 本資料の次ページ移行を参照し、必ず以下の操作・手続きを行ってください。 (必要な手続きが行わない場合、利用開始に至らず、キャンセル扱いとなります)

- 「ID通知内容」のご確認(P22)
- 「システム設定手続き」(P25)



3. 申込内容の確認



① 申込内容に不備等なければ「利用申込確認完了のお知らせ」の E-mailを弊社からお送りします。 (申込担当者、および管理責任者宛て)



E-mail送信

【NACCS】利用申込確認完了のお知らせ

○○株式会社 ××事業所 △△部 00 00 様

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社(NACCSセンタ

NACCSのご利用ありがとうございます。 申込内容の確認が完了しました。

申込受付年月日:2018年XX月XX日 申込受付番号:1800055A

以下のURLから確定した申込内容と利用開始日を必ずご確認ください。 NACCSサポートシステム<https://nss. nac6. naccs.jp/login/nsscoapp/_>

トップメニュー 新着情報「詳細」 - 「別通知内容」

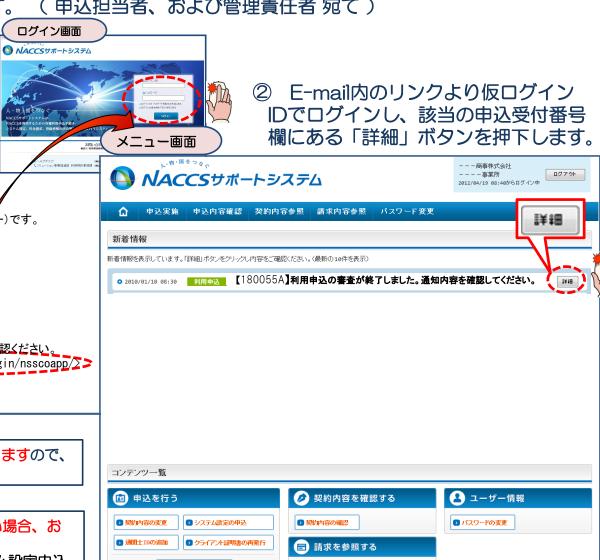


利用開始日は希望日と異なる場合がございますので、 確定した申込内容は必ずご確認ください。



システム設定申込が期日までに行われない場合、お 申込はキャンセルとなります。

期限内に必ずp.25に掲載のあるシステム設定申込 をお願いします。



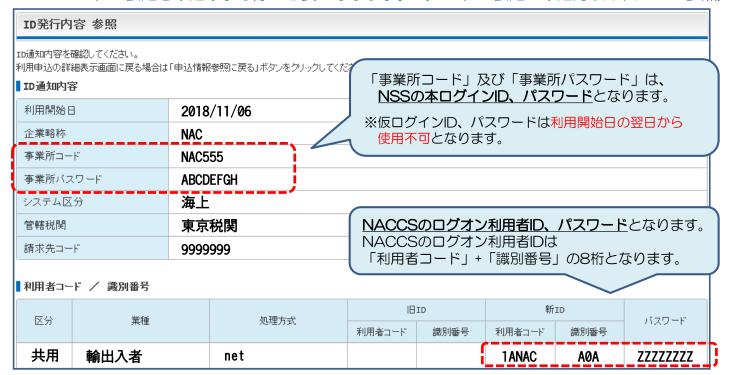
■ 請求金額の参照

申込内容の確認♀

③ 確定した利用開始日を確認の上、併せて他項目のタブの内容を確認します。 問題なければ「申込書を出力する」ボタンを押下し、申込書を印刷することが可能となります。 申込書を出力したら、「ID通知内容」ボタンを押下してください。



④ 「事業所コード」及び「事業所パスワード」「利用者コード」「利用者パスワード」を確認します。 ※システム設定を申込みする際に必要となります。(システム設定の申込方法は次ページ参照)





参照可能期間を過ぎると、パスワードは参照できなくなります。

パスワード不明の場合は、改めてパスワード再発行の手続きが必要となります。 当該画面を「画面コピー」等を行い、紛失しないよう大切に保管ください。

【パスワード参照期間】審査終了日から利用開始日の2営業日まで参照できます。

参照期間例

12/2 (月) ~	12/10 (火)	12/11 (水)	12/12 (木)	12/13 (金)
審査終了日 (ID払出し日)	利用開始日			利用開始日より 3営業日以降
参照可能 —————				参照不可 ————

3.1. システム設定の申込方法について

責任者名(英)



「ID通知内容」ボタンを押下した時に確認出来る利用者コードに基づき、以下のシステム設定の申込が必 要となります。 名称等の英文入力は必須です。 ※申込方法についてはNSS電子申請情報ページより NSSの利用方法 (システム設定) に記載がありますので 業種により出力されるタブ 御確認下さい。 が異なります。 外為法関連業務利用含む) 企業名・営業所名及び責任者名・営業所所在地 入力 ※通関業(自社通関は除く) 別途、通関士用の利用者ID(通関士ID)を申込み する必要があります。 企業名、営業所名、営業所所在地、責任者名の英字表記の登録を行います。 企業名(英)の変更を行った場合、他の利用者コードについても登録内容が反映されます。 すべての項目の入力が終了しましたら、「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。 入力ガイド 企業名・営業所名及び責任者名・営業所所在地(和/英) 企業名(和) ナックスシステム株式会社 入力ガイドを参照の上 入力してください。 NACCS SYSTEM CO.,LTD. (半角英数字) 企業名(英) ▽ 同一企業の全事業所情報を変更します。
▼ 企業名(英)を入力する場合は、チェックが 必要です。 本社 営業所名(和) (半角英数字) 営業所名(英) HONSHA 営業所所在地(和) 神奈川県川崎市幸区堀川町999 ナックスタワー1階 郵便番号を入力し「反映」ボタンを 営業所郵便番号 9990000 (半角数字7桁) 反映 押下すると、下の住所欄に自動反映 反映 されます 営業所所在地(英) KANAGAWA KEN (半角英数字) (都道府県) 営業所所在地(英) KAWASAKI SHI SAIWAI KU (半角英数字) (市区町村) 営業所所在地(英) **HORIKAWA CYO 999** (半角英数字) (その 他) 混載 一郎 責任者名(和) (全角) I.KONSAI

(半角英数字)

3.1. システム設定の申込方法について



「ID通知内容」ボタンを押下した時に確認出来る利用者コードに基づき、以下のシステム設定の申込が必 要となります。 名称等の英文入力は必須です。 ※申込方法についてはNSS電子申請情報ページより NSSの利用方法 (システム設定) に記載がありますので 輸出入者 業種により出力されるタブ 御確認下さい。 (外為法関連業務利用含む) が異なります。 輸出入者情報 入力 輸出入者に関するシステム設定情報を変更します。 入力ガイドを参照の上 現在の設定内容が表示されていますので、変更する項目のみ上書きしてください。 入力してください。 修正の場合は、修正入力が終了しましたら、「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。 輸出入者コードに関する項目 入力ガイド 輸出入者コードに関する情報を入力してください。 なお、JASTPROコードと税関発給コードはどちらか一方のみ入力してください。2つ所有していたとしても1つの利用者コードに対し、両方設定することはできません。 輸出入者コード(JASTPRO) (半角英数字12桁) P99999999999 輸出入者コード(税関発給) (半角英数字12桁) 特に 輸出入許可情報に関する項目 入力ガイド 漏れの多い 輸出入許可情報に関する情報を入力してください。 項目です! 許可情報取得目的の他 輸出入許可情報出力 否 要(下欄に入力してください)。 リアルタイム口座の明細を確認する場合も「要」を選択し 代表出力先利用者コードと輸出入者コードを入力してくだ 代表出力先利用者コード 1ACTO (半角英数字5桁) さい。 P99999999999 (半角英数字12桁) 輸出入者コード (半角英数字12桁) 輸出入許可情報を出力する輸出入者コードを追加する

3.1. システム設定の申込方法について



「ID通知内容」ボタンを押下した時に確認出来る利用者コードに基づき、以下のシステム設定の申込が必

名称	名称等の英文入力は 輸出入者 去関連業務利用含む)	<mark>必須</mark> です。 業種により出力されるタブ が異なります。			t <u>NSS電子申請情報ページより</u> (<u>テム設定)</u> に記載がありますの
□座に関する項目 □座の複数利用者登録に関する情報	及を 入力してください。			入力ガイド	入力ガイドを参照の上
□座複数利用	● 利用しない○ 利用する	る(下欄に入力してください)			入力してください。
11.					
口座名義人 (輸出入者コード)		(半角英数字12桁)			
□座番号		(半角数字14桁)			リアルタイム口座の申
利用可能者 (輸出入者コード) (半角英数字12桁)		利	J用可能者を追加入	ಶಿಕ್ಷತ	込みはこちらからはで きません。 こちらから申込を行っ てください。
納付書に関する項目		S ³	別の口座を追加入な	〕する 入力ガイド	
納付書の出力先に関する情報を入力 上記「輸出入者コードに関する項目」		設定がされます。			
出力先(納付書等A)	● 申告者 ○ 輸入者	○ 代表通関業者(下欄に入力してください)			
代表通関業者の利用者コード		(半角英数字5桁)			
出力先(納付書等B)	● 申告者 ○ 輸入者	○ 代表通関業者(下欄に入力してください)			
代表通関業者の利用者コード		(半角英数字5桁)			

4. デジタル証明書の確認



ログアウト

詳細

「デジタル証明書発行完了のお知らせ」の E-mailを弊社からお送りします。(管理責任者宛て)

【デジタル証明書発行完了のお知らせ】

E-mail送信

【NSS】デジタル証明書発行完了のお知らせ ○○株式会社 ××事業所 △△部 00 00 様

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社(NACCSセンター)です

NACCSのご利用ありがとうございます。 デジタル証明書の発行が完了しました。

ご利用になる端末にデジタル証明書の取得作業を実施してください。

申込受付年月日:20xx年xx月xx日 申込受付番号 :180055A

デジタル証明書取得の際に必要となる「認証コード」は、以下のしてからご確認ください NACCSサポートシステム<https://nss.nac6.naccs.jp/dfw/login/nsscoapp/シ トップメニュー 新着情報「詳細」→「□囲知内容」

デジタル証明書の取得手順は、以下のURLからご確認ください。

NSS電子申請情報ページ<https://bbs.naccscenter.com/naccs/dfw/web/nss/index.html

コンテンツ一覧 国 申込を行う 🌶 契約内容を確認する 🔼 ユーザー情報 ▶ パスワードの変更 契約内容の変更 システム設定の申込 契約内容の確認 🧿 通関士10の追加 ▶ クライアント証明書の再発行 □ 請求を参照する 申込内容の確認♀ → 請求金額の参照

【180055A】 デジタル証明書を発行しました。

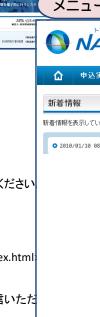
適用作業を実施願います

申込内容確認 契約内容参照 請求内容参照

ログイン画面 NACCSサポートシステム メニュー画面 **NACCS**サポートシステム 新着情報

② E-mail内のリンクよりログインし、 該当の申込受付番号欄にある 「詳細」ボタンを押下します。

NACCS掲示板よりデジタル証明書を取得の上、



くご利用にあたっての留意事項> ・このメールは自動配信しています。こちらのメールは送信専用のため、直接返信いただ お問い合わせにはお答えできませんので、ご了承ください。 ご不明な点・ご質問等がございましたら、下記までご連絡をお願いします。



「デジタル証明書」とは、インターネット回線を利用する netNACCSにおいて、お客様が正規のnetNACCS利用者 であることを確認するための証明書です。

3 「ID通知内容」ボタンを押下します。



「論理端末/デジタル証明書」項目より各コードを確認の上、

デジタル証明書の取得及びパッケージソフトのインストールを



★利用開始日★

(NACCS業務開始日)

「システムサービス利用承諾書」を印刷の上、記載内容に問題ないことをご確認ください。

本書類につきましてはお客様にて大切に保管くださいますようお願いいたします。(郵送での提出は不要です)





利用開始後のご案内

- ■初期設定、各種データの取得方法 (注:利用開始前のデータは取得出来ません)
- ・パッケージソフトの利用方法(輸出入許可通知情報の取得方法) [リンク]
- パッケージソフトの利用方法(<a>□座使用明細データの取得方法) [リンク]

(説明補足)

- 「管理資料情報取り出し」をクリック→、「IO6 □座使用明細データ(全営業所実績表)」 を選択しデータを取得
 - ※口座利用実績との突合せは、輸出入許可通知情報も合わせて ご活用ください。
- ■お問合せ先 [リンク]