
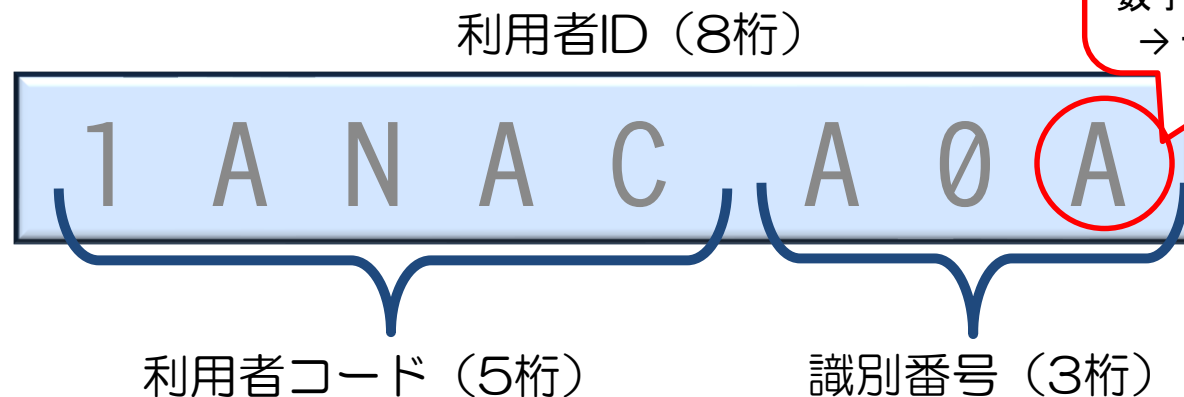


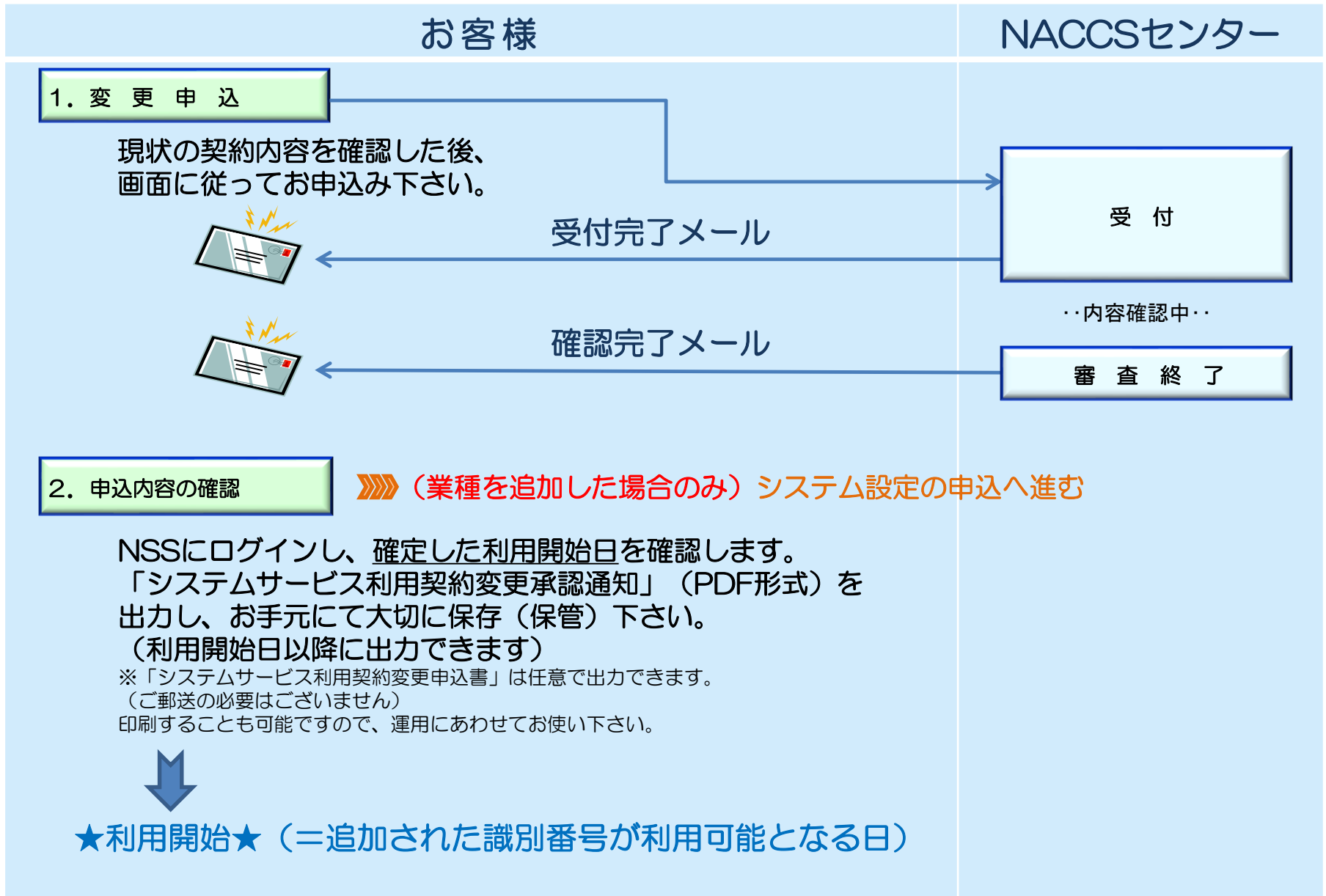
識別番号の追加申込

 注意
「netNACCS用」識別などを追加されたい場合は、
本資料をご覧ください。

～利用者ID体系～



～申込から利用開始までの流れ～



1. 変更申込

ログイン画面



①「契約内容確認」を押下します。

メニュー画面



人・物・国をつなぐ
NACCCSサポートシステム

---商事株式会社
---事業所
2012/04/19 08:48からログイン中 ログアウト

🏠 申込実施 申込内容確認 **契約内容確認** 請求内容参照 パスワード変更

新着情報 **契約内容確認**

新着情報を表示しています。「詳細」ボタンをクリックし内容をご確認ください。(最新の10件を表示)

2010/01/10	利用申込	【12345678】	通関士IDの追加申込の審査を終了しました。追加した利用者を確認してください。	詳細
2010/01/10	利用申込	【12345678】	通関士IDの追加申込に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。	詳細
2010/01/10	システム設定	【12345678】	システム設定申込の審査を終了しました。通知内容を確認してください。	詳細
2010/01/10	システム設定	【12345678】	システム設定申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。	詳細
2010/01/10	利用申込	【12345678】	利用申込の審査を終了しました。通知内容を確認してください。	詳細
2010/01/10	利用申込	【12345678】	利用申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。	詳細
2010/01/10	利用料金		前月分の請求額が確定しました。請求情報の詳細画面から内容を確認してください。	詳細
2010/01/10	証明書再発行	【12345678】	デジタル証明書を再発行しました。NACCCS掲示板よりデジタル証明書を取得の上、適用作業を実施願います。	詳細
	利用料金		口座振替申込専用用紙を送付しました。受領しましたら、必要事項を記入しNACCCSセンターに郵送してください。	詳細

メニュー一覧

- 🏠 申込を行う
 - 1 契約内容の変更
 - 2 システム設定の申込
 - 3 通関士IDの追加
 - 4 クライアント証明書の再発行

申込内容の確認 ?
- 🔍 契約内容を確認する
 - 1 契約内容の確認
- 👤 ユーザー情報
 - 1 パスワードの変更
- 📄 請求を参照する
 - 1 請求金額の参照

④「識別番号（追加・削除）」をで選択し、「利用開始希望日」、「変更する理由」を入力します。
「申込担当者の入力へ進む」ボタンを押下します。

変更内容入力画面

変更申込内容 入力

変更申込を行う項目を選択してください。
入力完了後、「申込担当者の入力へ進む」ボタンをクリックしてください。
申込担当者情報を確認後、変更対象項目が表示されます。

契約変更に関する項目

変更申込を行う項目を選択してください。

本社・事業所の変更	<input type="checkbox"/> 企業名、事業所名、所在地等 <input type="checkbox"/> 契約者名、契約者の役職 <input type="checkbox"/> 本社情報(所在地、電話番号等) <input type="checkbox"/> システム管理責任者の情報(電話番号、緊急連絡用FAX番号)	<input type="checkbox"/> 回線を利用している事業所が移転する場合は、「一般NACCS回線の登録情報」も選択し、回線設置場所も変更してください。
利用業種・利用者コード等の変更	<input type="checkbox"/> 利用業種(追加・変更・削除) <input type="checkbox"/> 利用者コード(追加・変更・削除)	
端末・証明書の変更 (netNACCS)	<input type="checkbox"/> netNACCS端末の登録情報(追加・削除) <input type="checkbox"/> webNACCS証明書の登録情報(追加・削除)	
回線・端末等の変更 (一般NACCS)	<input type="checkbox"/> 一般NACCS回線の登録情報(追加・変更・廃止) <input type="checkbox"/> 一般NACCS端末の登録情報(追加・削除) <input type="checkbox"/> 一般NACCSのメールボックス数(追加・廃止)	
料金プランの変更	<input type="checkbox"/> 料金プラン(AプランまたはBプランの選択)	
管理統計資料の変更	<input type="checkbox"/> 管理統計資料(有料分・無料分)	<input type="checkbox"/> 管理統計資料の有料分、無料分に関する情報を変更する場合はご選択します。
保稅管理資料保存サービスの変更	<input type="checkbox"/> 保稅管理資料保存サービス(要・不要)	<input type="checkbox"/> 保稅管理資料保存サービスを利用する際にご選択します。 <input type="checkbox"/> ※管理統計資料(有料)の申込みが必要となります。
請求先の変更	<input type="checkbox"/> 請求書送付先 <input type="checkbox"/> 請求先担当者 <input type="checkbox"/> 支払の方法(口座振替・銀行振込)	

上記の変更と下記の「その他の契約変更」とを、同時に行うことはできません。
両方の変更を行いたい場合は、再度変更申込を行っていただきます。

その他の契約変更	※下記の「その他の契約変更」を申し込みの際は、事前にNACCSセンターにお問い合わせを行ってください。(お問い合わせ先は こちら) <input type="radio"/> あり <input checked="" type="radio"/> なし
内容	<input type="checkbox"/> 機器共用(追加・削除) <input type="checkbox"/> 共同利用(追加・削除) <input type="checkbox"/> 共同利用(新規事業所) <input type="checkbox"/> 事業所間の登録情報の移動(付替) 付替先事業所コード: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 地位の承継 <input type="checkbox"/> 契約解除・事業所廃止

利用開始日に関する項目

スケジュール表のシステム登録日(利用開始日)を入力してください。(こちらをご参照ください。)

利用開始希望日 (半角数字8桁)
例) 20120101

枠内の申込については、複数選択が可能です

申込理由を入力の上、「申込担当者の入力へ進む」を押下します。
※「[こちら](#)」のリンクで記載例が確認できます。

申込理由に関する項目

契約内容を変更する理由を入力してください。
変更する理由の記載例については、[こちら](#)をご参照ください。

変更する理由 (240文字以内)

変更する理由の入力欄

変更申込ガイドラインに戻る

申込担当者の入力へ進む

申込担当者の入力へ進む



利用開始日は「[こちら](#)」のリンクを押下し、スケジュールを確認します
※スケジュール以外の日付を指定しますと、ご希望に添えない利用開始日となる場合があります。予めご了承ください。

⑤ 申込担当者の情報を入力・確認し、「次へ進む」ボタンを押下します。

申込担当者入力画面

申込担当者 入力	
<p>NACCSセンターが当該利用申込に関する確認を行う際の連絡先となります。 申込担当者の情報を確認し、変更があれば修正してください。 入力完了後、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。 修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。</p>	
申込担当者に関する項目	
弊社へ利用申込を行う担当者の情報を登録します。	
氏名	姓： <input type="text" value="通開"/> 名： <input type="text" value="花子"/> (全角) <small>例) 通開 太郎</small>
氏名(フリガナ)	姓： <input type="text" value="ツウカン"/> 名： <input type="text" value="ハナコ"/> (全角カナ) <small>例) ツウカン タロウ</small>
所属部課名 <small>任意</small>	<input type="text" value="第一営業部通開課"/> (全角) <small>例) 第一営業部営業第3課</small>
役職名 <small>任意</small>	<input type="text" value="係長"/> (全角) <small>例) 課長</small>
電話番号	<input type="text" value="0120794550"/> (半角英数字) <small>例) 0301234567</small>
FAX番号 <small>任意</small>	<input type="text" value=""/> (半角英数字) <small>例) 0398765432</small>
E-mailアドレス	登録用 <input type="text" value="tsukan-hanako@naccs.jp"/> (半角英数字) <small>例) taro.tsukan@naccs.jp</small>
	確認用 <input type="text" value="tsukan-hanako@naccs.jp"/> (半角英数字) <small>確認のため、同じE-mailアドレスを入力してください。 例) taro.tsukan@naccs.jp</small>
<p>＜ 申込内容選択に戻る</p> <p>次へ進む ></p>	



NACCSセンターが当該申込に関する確認を行う際の連絡先となります。
必ず申込を行った方の連絡先を入力してください。



申込受付・完了通知等は、「申込担当者」及び「管理責任者」宛にE-mailにてお知らせします。



申込担当者に変更があれば、上書きで修正ください。



「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。



「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。



変更申込完了の通知先として登録します。

次へ進む >



⑥ 識別を追加する利用者コードの①ボタンを押下します。
 (→画面⑦へ遷移します)
 画面⑦の入力が終了したら、「申込情報」にて内容を確認を
 し、④ボタンで次に進みます。

変更申込（利用者コード） 一覧入力画面

利用者コード 入力

「申込情報」に現在の契約内容が表示されていますので、利用者コードの情報を更新してください。
 入力完了後、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

利用者コードに関する項目

NACCSを利用するために必要な利用者コードを登録します。
 利用者コードの情報を更新する場合(識別番号の追加を含む。)は、契約情報に表示されている利用者コードの「変更」ボタンをクリックしてください。
 新規に利用者コードを追加する場合は、「新規に利用者コードを追加する」ボタンをクリックしてください。
 他事業所の利用者コードを共用する場合は、「他事業所の利用者コードを共用する」ボタンをクリックしてください。
 (他事業所の利用者コードの共用には、制限がありますので事前にご確認ください)
 利用者コード情報入力画面で詳細情報を入力すると、「申込情報」に反映されます。

① 契約情報の変更

区分	業種	処理方式	利用者ID		管理統計資料		保税管理資料 保存サービス	他事業所 と共用	契約情報の 変更
			利用者コード	識別番号	有料分	無料分			
海上	通関	インタ	1ANAC	A01	○	○	×	×	変更
海上	通関	net	1ANAC	A0A	○	○	×	×	変更
海上	保税	インタ	1BNAC						変更
海上	保税	net	1BNAC						変更

画面⑦で設定した情報が反映されるので、内容を確認します
 ※修正する場合は「修正」ボタンを押下します。

⑦ 「識別番号に関する項目」を入力し、②ボタンを押下します。
 内容を確認し③ボタンで前画面⑥へ戻ります。

詳細入力画面

(例)「利用者コード:1ANAC」のnetNACCS用識別を追加する場合

利用者コードに関する項目

利用者コードのシステム区分を選択してください。

利用者コード: 1ANAC

他事業所と共用: なし

システム区分: 海上 航空 海上・航空共用

他事業所と共用が「あり」の場合、当該利用者コード(=5ケタ)を他の事業所において使用してはなりません
 ※自社システム接続をされており、自社システム用識別を新たに追加するお客様は、そちらの事業所よりお申込み下さい。

識別番号に関する項目

利用者コードの情報を入力し、「設定する」ボタンをクリックしてください。
 設定した利用者コードの情報は、「設定した利用者コード情報」に反映されます。
 識別番号については、こちらをご参照ください。
 処理方式の違う識別番号が必要な場合は、この項目を繰り返し入力・設定してください。

シングルサインオン要否: 否 要

業種: 通関業 混載業 機用品業
 自社通関 航空会社 機長代行
 海貨業 輸出入者 航空貨物代理店
 NVOC 輸出入者(外為法関連業務利用)
 保税蔵置場 CY
 船会社 船舶代理店 損害保険会社
 汎用申請利用のみ パンパル

処理方式: netNACCS

識別番号数: 1 個 (半角数字)

② 設定する

設定した利用者コードの情報を取り消す場合は「取消」ボタンをクリックしてください。

設定した利用者コード情報

業種	処理方式	識別番号数	取消
通関	net	1	取消

反映

③ この内容で設定する

④ 次へ進む

←左画面(⑥)へ遷移

複数の利用者コードの識別を追加する場合は、画面⑥と画面⑦の手順を繰り返します。

- ⑧変更内容に誤りがないか確認の上、
「申込内容を登録する」ボタンを押下します。
※誤り等があった場合には、各画面に戻って修正を行います。

変更申込 入力確認画面

利用者情報

契約情報

区分	業種	処理方式	利用者ID			管理統計資料		保税管理 資料保存 サービス	他事業所 と共用
			利用者コード	識別番号		有料分	無料分		

申込情報

申込 内容	区分	業種	処理方式	利用者ID			管理統計資料		保税管理 資料保存 サービス	他事業所 と共用
				利用者コード	識別番号	追加数	有料分	無料分		
追加	海上	通関	net	1ANAC		1	○	○	×	-

変更申込の備考

備考

添付ファイル

ファイルを添付する場合には、「参照」ボタンをクリックして、ファイルを選択してください。
その後、「ファイルを添付する」ボタンをクリックすると、添付ファイル名が表示されます。
添付ファイルを削除する場合は、「削除」ボタンをクリックしてください。

添付ファイル名	ファイルサイズ	削除

← 利用者の入力に戻る

← 利用者の入力に戻る

その他連絡事項などある場合は、備考欄に入力します（任意）

□ 申込内容を登録する

□ 申込内容を登録する

- ⑨申込完了となります。

変更申込登録完了画面

NACCS利用申込 完了

利用申込の受付が完了しました。

利用申込受付完了のメールを申込担当者および管理責任者宛てに送信しましたので、ご確認ください。

お問い合わせの際は、
こちらの番号をお伝え
下さい

申込受付番号「180010A」

弊社にて利用申込内容の審査を行い、審査完了後に申込担当者および管理責任者宛てに通知します。
申込内容に確認事項がある場合は、ご連絡を差し上げます。
※入力いただいたE-mailアドレスにメールが届かない場合は、迷惑フィルターの設定やメールの振り分け設定をご確認ください。

← ホームに戻る

お問い合わせ先はこちら
輸出入・地内関連情報処理センター株式会社

ヘルプデスク 【電話番号】 0120-794-550 【受付時間】 終日
ソリューション事業推進部 利用契約事務課 【電話番号】 044-520-6266 【受付時間】 平日 9:00~18:00



申込担当者・管理責任者宛に、受付完了E-mailを自動送信します。

< 参考 > 複数の利用者ID・複数の業種を追加したい場合の入力方法

①識別で業種を分ける場合

シングルサインオン要否	<input type="radio"/> 否
業種	<input checked="" type="checkbox"/> 通関業
処理方式	netNACCS
識別番号	1



業種	処理方式	識別番号数
通関	net	1

②同一識別で複数業種を設定する場合

シングルサインオン要否	<input checked="" type="radio"/> 要
業種	<input checked="" type="checkbox"/> 通関業 <input checked="" type="checkbox"/> 混載業
処理方式	netNACCS
識別番号	1



業種	処理方式	識別番号数
通関 混載	net	1

③同一業種で複数識別を設定する場合

シングルサインオン要否	<input type="radio"/> 否
業種	<input checked="" type="checkbox"/> 通関業
処理方式	netNACCS
識別番号	3



業種	処理方式	識別番号数
通関	net	3

↓ 「識別番号に関する項目」に戻り、別の業種を選択する

シングルサインオン要否	<input type="radio"/> 否
業種	<input checked="" type="checkbox"/> 混載業
処理方式	netNACCS
識別番号	1



業種	処理方式	識別番号数
通関	net	1
混載	net	1

< 付与ID >
 通関 : 1ANACA0A
 混載 : 1ANACA0B

< 付与ID >
 通関 : 1ANACA0A
 通関 : 1ANACA0B
 通関 : 1ANACA0C

※識別で業種を分ける(パターン①)場合の申込情報は、下記のとおりとなります。
 申込情報

申込内容	区分	業種	処理方式	利用者ID			管理統計資料	
				利用者コード	識別番号	追加数	有料分	無料分
追加	共用	通関	net	追加1		1	○	○
追加	共用	混載	net	追加1		1	○	○

同じコードになります

※利用者コードで業種を分ける場合の申込情報は、下記のとおりとなります。
 申込情報

申込内容	区分	業種	処理方式	利用者ID			管理統計資料	
				利用者コード	識別番号	追加数	有料分	無料分
追加	共用	通関	net	追加1		1	○	○
追加	共用	混載	net	追加2		1	×	×

異なるコードになります

審査終了まで しばらくお待ちください

(回答は翌営業日以降になることがあります)



2. 申込内容の確認

①内容に問題なければ「利用申込確認完了のお知らせ」のE-mailを弊社からお送りします。

【利用申込確認完了のお知らせ】

E-mail送信

【NSS】利用申込確認完了のお知らせ
〇〇株式会社 ××事業所 △△部
〇〇 〇〇 様

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社(NACCSセンター)です。

NACCSのご利用ありがとうございます。
申込内容の確認が完了しました。

申込受付年月日:2018年XX月XX日
申込受付番号 :180010A

以下のURLから確定した申込内容と利用開始日を必ずご確認ください。
NACCSサポートシステム<<https://nss.nac6.nacccs.jp/dfw/login/nssc0app>>
トップメニュー「新着情報」>「ID通知内容」

ログイン画面



メニュー画面

②E-mail内のリンクよりログインし、
該当の申込受付番号欄にある
「詳細」ボタンを押下します。



--- 商事株式会社
--- 事業所
2012/04/19 08:40からログイン中

ログイン

新着情報

新着情報を表示しています。「詳細」ボタンをクリックし内容をご確認ください。(最新の10件を表示)

2018/01/10 08:30	利用申込	【180010A】 利用申込の審査が終了しました。通知内容を確認してください。	詳細
2018/01/10 08:30	利用申込	【12345678】 通関士IDの追加申込に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取り下げを行ってください。	詳細
2018/01/10 08:30	システム設定	【12345678】 システム設定申込の審査を終了しました。通知内容を確認してください。	詳細
2018/01/10 08:30	システム設定	【12345678】 システム設定申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取り下げを行ってください。	詳細
2018/01/10 08:30	利用申込	【12345678】 利用申込の審査を終了しました。通知内容を確認してください。	詳細
2018/01/10 08:30	利用申込	【12345678】 利用申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取り下げを行ってください。	詳細
2018/01/10 08:30	利用料金	【12345678】 前月分の請求額が確定しました。請求情報の詳細画面から内容を確認してください。	詳細
2018/01/10 08:30	証明書再発行	【12345678】 デジタル証明書を再発行しました。NACCS掲示板よりデジタル証明書を取得の上、適用作業を実施願います。	詳細
2018/01/10 08:30	利用料金	【12345678】 口座振替申込専用紙を送付しました。受領しましたら、必要事項を記入しNACCSセンターに郵送してください。	詳細

コンテンツ一覧

申込を行う

- 契約内容の変更
- システム設定の申込
- 通関士IDの追加
- クライアント証明書の再発行

契約内容を確認する

- 契約内容の確認

ユーザー情報

- パスワードの変更

請求を参照する

- 請求金額の参照

申込内容の確認

**利用開始日は希望日と異なる場合がございますので、
確定した申込内容は必ずご確認ください。**

③確定した利用開始日を確認の上、併せて変更申請を行った該当タブの内容を確認します。
 「承認通知を出力する」ボタン及び「申込書を出力する」ボタンを押下すると、それぞれ帳票を出力することができます。
 承認通知等を出力したら、「ID通知内容」ボタンを押下し、次へ進みます。

申込内容参照画面

申込内容 参照

申込情報の詳細を表示

利用申込 事業所 netNACCS 一般NACCS

「netNACCS」あるいは「一般NACCS」のタブを開き、内容に誤りがないか併せて確認します

申込内容

受付番号	180010A	ステータス	審査終了
事業所コード(申込者)	XXXXXX	事業所コード	XXXXXX
申込日	2018/10/16	審査終了日	2018/10/24
利用開始希望日	2018/10/24	審査終了	
申込分類	新規申込 変更申込 解約申込 変更(通関手)		
申込分類(特殊)	共同利用 機器共用 付替 地位の承継		
契約変更内容	企業 事業所 契約者 管理責任者 緊急連絡用FAX番号 料金プラン 請求先		
	利用者コード 識別番号 管理統計資料 保存サービス 端末(net) 証明書(web) 回線 端末(一般)		
	メールボックス		

「利用開始希望日」は、確定した利用開始日と異なることがあります

申込事務担当者

企業名	NNNNNNNNNN1NNNNNNNNNN2NNNNNNNNNN3NNNNNNNNNN4NNNNNNNNNN5NNNNNNNNNN6NNNNNNNNNN	企業略称	XXX
事業所名	NNNNNNNNNN1NNNNNNNNNN2NNNNNNNNNN3NNNNNNNNNN4NNNNNNNNNN5NNNNNNNNNN6NNNNNNNNNN	事業所コード	XXXXXX
所属部課名	NNNNNNNNNN1NNNNNNNNNN2NNNNNNNNNN3NNNNNNNNNN4NNNNNNNNNN5NNNNNNNNNN6NNNNNNNNNN	電話番号	XXXXXXXXXX1XXXXXXX2
役職名	NNNNNNNNNN1NNNNNNNNNN2NNNNNNNNNN3NNNNNNNNNN4NNNNNNNNNN5NNNNNNNNNN6NNNNNNNNNN	FAX番号	

確定した利用開始日を確認します

申込結果

利用開始日 2018/11/01

契約満了日 XXXXXXXXXX1

利用申込書提出締切日 XXXXXXXXXX1

システム設定申込締切日 XXXXXXXXXX1

対象項目	追加	変更	削除
利用者コード数	XXXX	XXXX	XXXX
識別番号数	XXXX	XXXX	XXXX
回線数	XXXX	XXXX	XXXX
論理端末数	XXXX	XXXX	XXXX
メールボックス数	XXXX	XXXX	XXXX

次のページへ

ID通知内容

ID通知内容

進行状況

作業項目	作業日	通知内容
NNNNNNNNNN1NNNNNNNNNN	XXXXXXXXXX1	NNNNNNNNNN1NNNNNNNNNN2NNNNNNNNNN3NNNNNNNNNN4NNNNNNNNNN5NNNNNNNNNN6NNNNNNNNNN7NNNNNNNNNN8

承認通知を出力する

申込書を出力する

システムサービス利用契約変更申込書

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社 様

2012年07月01日

ナックス商事株式会社 第一営業所

システム利用規約に従って、システム利用の申込みを行います。

【利用契約変更内容】

変更前	変更後
会社名	ナックス商事株式会社
事業所名	第一営業所
事業所所在地	東京都中央区
契約者役職名	代表取締役
契約者名	輸出入 太郎

【専用回線接続によるNACCSの利用状況】

機器等の種別	台数	システム区分	機器等の種別	台数	システム区分
メール処理方式の端末台数	1	海上	メール処理方式の端末台数	1	海上
メール処理方式のメールボックス数	1	海上	メール処理方式のメールボックス数	1	海上

【アクセス回線】

回線種別	速度又は接続	システム区分	保守サービス	オプションメニュー	回線種別	速度又は接続	システム区分	保守サービス	オプションメニュー
ブロードバンド接続	専用線	共通	平日	□冗長化	ブロードバンド接続	専用線	共通	平日	□冗長化
回線接続	専用線	共通	平日	□冗長化	回線接続	専用線	共通	平日	□冗長化
回線接続	専用線	共通	平日	□冗長化	回線接続	専用線	共通	平日	□冗長化

承認通知を出力する

申込書を出力する

「承認通知」(PDF形式)は大切に保存(保管)ください。(利用開始日以降に出力可能)
 ※「申込書」のご郵送は不要ですが、社内管理用に印刷を可能としています。

④ 新しく払い出された「識別番号」「パスワード」を確認します。

ID発行内容 参照							
ID通知内容を確認してください。 利用申込の詳細表示画面に戻る場合は「申込情報参照に戻る」ボタンをクリックしてください。							
ID通知内容							
利用開始日	2018/11/06						
企業略称	NAC						
事業所コード	NAC555						
事業所パスワード	*****						
システム区分	海上						
管轄税関	東京税関						
請求先コード	9999999						
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;"> NACCSのログオン利用者IDは「利用者コード」+「識別番号」の8桁となります。 </div>							
利用者コード / 識別番号							
区分	業種	処理方式	旧ID		新ID		パスワード
			利用者コード	識別番号	利用者コード	識別番号	
海上	通関	net			1ANAC	A0B	ZZZZZZZZ



参照可能期間を過ぎると、パスワードは参照できなくなります。
パスワード不明の場合は、改めてパスワード再発行の手続きが必要となります。
当該画面を「画面コピー」等を行い、紛失しないよう大切に保管ください。

【パスワード参照期間】 審査終了日から**利用開始日の2営業日まで**参照できます。
参照期間例

12/2 (月) ~	12/10 (火)	12/11 (水)	12/12 (木)	12/13 (金)
審査終了日 (ID払出し日)	利用開始日			利用開始日より 3営業日以降
参照可能 →				参照不可 →