

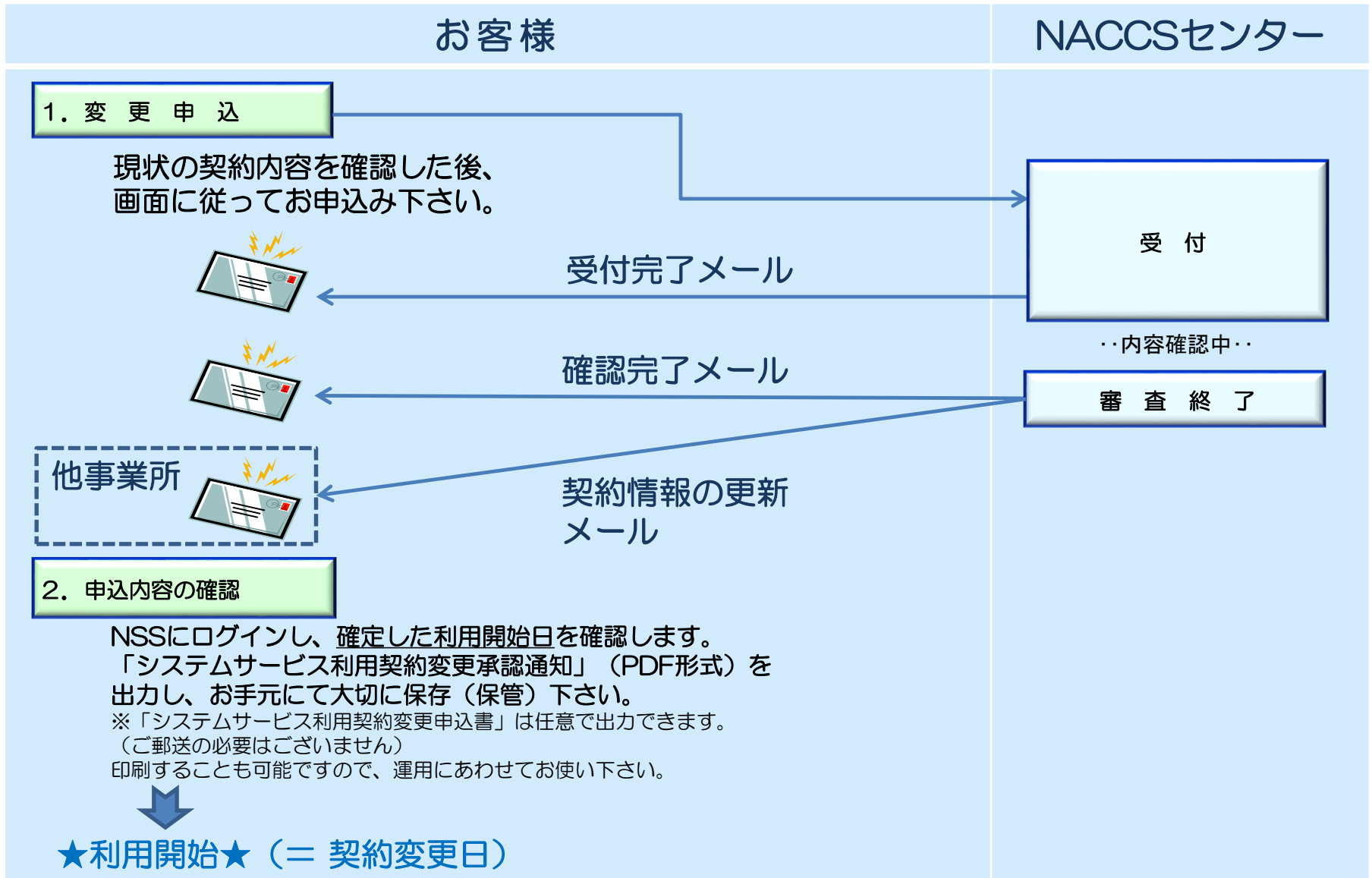
契約者・管理責任者の一括変更



注意

申込される事業所以外の契約情報を変更する申込です。
お客様社内で調整の上、申込お願いします。

～申込から利用開始までの流れ～



同時に、システム設定(名称)の申込も必要な場合があります(p.10~12参照)。

1. 変更申込

ログイン画面



① 「契約内容確認」を押下します。

メニュー画面



---商事株式会社
---事業所
2012/04/19 08:48からログイン中 ログアウト

🏠 申込実施 申込内容確認 **契約内容確認** 請求内容参照 パスワード変更

新着情報

契約内容確認

新着情報を表示しています。「詳細」ボタンをクリックし内容をご確認ください。(最新の10件を表示)

- 2010/01/10 **利用申込** 【12345678】 通関士IDの追加申込の審査を終了しました。追加した利用者を確認してください。 詳細
- 2010/01/10 **利用申込** 【12345678】 通関士IDの追加申込に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。 詳細
- 2010/01/10 **システム設定** 【12345678】 システム設定申込の審査を終了しました。通知内容をご確認ください。 詳細
- 2010/01/10 **システム設定** 【12345678】 システム設定申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。 詳細
- 2010/01/10 **利用申込** 【12345678】 利用申込の審査を終了しました。通知内容をご確認ください。 詳細
- 2010/01/10 **利用申込** 【12345678】 利用申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。 詳細
- 2010/01/10 **利用料金** 前月分の請求額が確定しました。請求情報の詳細画面から内容をご確認ください。 詳細
- 2010/01/10 **証明書再発行** 【12345678】 デジタル証明書を再発行しました。NACCS掲示板よりデジタル証明書を取得の上、適用作業を実施願います。 詳細
- 利用料金** 口座振替申込専用用紙を送付しました。受領しましたら、必要事項を記入しNACCSセンターに郵送してください。 詳細

メニュー一覧

- 申込を行う**
 - 契約内容の変更
 - システム設定の申込
 - 通関士IDの追加
 - クライアント証明書の再発行申込内容の確認
- 契約内容を確認する**
 - 契約内容の確認
- ユーザー情報**
 - パスワードの変更
- 請求を参照する**
 - 請求金額の参照

② 「事業所」タブを開き、現在の契約者、管理責任者を確認の上、「契約情報を変更する」ボタンを押下します。

③ 申込完了までの流れを確認し、「申込内容選択へ進む」ボタンを押下します。

契約情報詳細表示画面

変更申込ガイダンス画面



契約概要 **事業所** 一般NACCS 一般NACCS 請求先

事業所	
企業略称	xxx
企業名(フリガナ)	NNNNNNNNNN11NNNNNNNNNN22NNNNNNNNNN33NNNNNNNNNN44NNNNNNNNNN55NNNNNNNNNN66NNNNNNNNNN77NNNNNNNNNN
企業名	NNNNNNNNNN11NNNNNNNNNN22NNNNNNNNNN33NNNNNNNNNN44NNNNNNNNNN55NNNNNNNNNN66NNNNNNNNNN
事業所コード	XXXXXX
事業所パスワード	XXXXXXXX
システム区分	NNNNNNNN
事業所名(フリガナ)	NNNNNNNNNN11NNNNNNNNNN22NNNNNNNNNN33NNNNNNNNNN44NNNNNNNNNN55NNNNNNNNNN66NNNNNNNNNN77NNNNNNNNNN
事業所名	NNNNNNNNNN11NNNNNNNNNN22NNNNNNNNNN33NNNNNNNNNN44NNNNNNNNNN55NNNNNNNNNN66NNNNNNNNNN
郵便番号	XXXXXXXX
住所(フリガナ)	NNNNNNNNNN11NNNNNNNNNN22NNNNNNNNNN33NNNNNNNNNN44NNNNNNNNNN55NNNNNNNNNN66NNNNNNNNNN77NNNNNNNNNN
住所	NNNNNNNNNN11NNNNNNNNNN22NNNNNNNNNN
電話番号	XXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2
FAX番号	XXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2
管轄税関	NNNNNNNN

事業所

現在の情報を確認します

契約者	
氏名(フリガナ)	NNNNNNNNNN11NNNNNNNNNN22NNNNNNNNNN33NNNNNNNNNN44NNNNNNNNNN55NNNNNNNNNN66NNNNNNNNNN77NNNNNNNNNN
氏名	NNNNNNNNNN11NNNNNNNNNN22NNNNNNNNNN33NNNNNNNNNN44NNNNNNNNNN55NNNNNNNNNN66NNNNNNNNNN77NNNNNNNNNN
役職名	NNNNNNNNNN11NNNNNNNNNN22NNNNNNNNNN

本社	
郵便番号	XXXXXX
住所(フリガナ)	NNNNNNNNNN11NNNNNNNNNN22NNNNNNNNNN33NNNNNNNNNN44NNNNNNNNNN55NNNNNNNNNN66NNNNNNNNNN77NNNNNNNNNN
住所	NNNNNNNNNN11NNNNNNNNNN22NNNNNNNNNN33NNNNNNNNNN44NNNNNNNNNN55NNNNNNNNNN66NNNNNNNNNN77NNNNNNNNNN
電話番号	XXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2
FAX番号	XXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2

管理責任者	
氏名(フリガナ)	NNNNNNNNNN11NNNNNNNNNN22NNNNNNNNNN33NNNNNNNNNN44NNNNNNNNNN55NNNNNNNNNN66NNNNNNNNNN77NNNNNNNNNN
氏名	NNNNNNNNNN11NNNNNNNNNN22NNNNNNNNNN33NNNNNNNNNN44NNNNNNNNNN55NNNNNNNNNN66NNNNNNNNNN77NNNNNNNNNN
所属部署名	NNNNNNNNNN11NNNNNNNNNN22NNNNNNNNNN
役職名	NNNNNNNNNN11NNNNNNNNNN22NNNNNNNNNN
電話番号	XXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2
FAX番号	XXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2
E-mailアドレス	XXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2XXXXXXXXXX3XXXXXXXXXX4XXXXXXXXXX5XXXXXXXXXX6XXXXXXXXXX7XXXXXXXXXX8XXXXXXXXXX9XXXXXXXXXX10XXXXXXXXXX11XXXXXXXXXX12XXXXXXXXXX13XXXXXXXXXX14XXXXXXXXXX15XXXXXXXXXX16XXXXXXXXXX17XXXXXXXXXX18XXXXXXXXXX19XXXXXXXXXX20XXXXXXXXXX21XXXXXXXXXX22XXXXXXXXXX23XXXXXXXXXX24XXXXXXXXXX25XXXXXXXXXX

緊急連絡用FAX番号1	XXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2
緊急連絡用FAX番号2	XXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2
緊急連絡用FAX番号3	XXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2

← メニューに戻る
契約情報を変更する
契約情報を変更する

INACCSサポートシステム(NSS)から、現在の契約内容を参照することができます。 (「契約内容参照」タブ)
「事業所コード」を入力し変更項目を選択すると、変更内容に応じた現在の契約情報が表示されますので、情報の更新を行います。
情報を更新した内容は、変更前と変更後を表示した確認画面から確認でき、変更内容を確認し登録することによって変更申込手続きが終了します。
変更申込手続きの進行状況及び内容を確認する必要がある場合には、申込担当者へメール等によりご連絡いたします。
変更申込手続きに当たっては、あらかじめ契約内容のご検討をお願いいたします。(詳しい説明-> [nss電子申請情報ページ](#))

変更申込手続きの流れは次のとおりです。確認されましたら「申込内容選択へ進む」のボタンをクリックしてください。

STEP1 契約内容の確認

NSSに登録している現在の契約情報を確認します。

- ・契約内容参照タブから確認できます。

STEP2 契約変更項目の選択

事業所コードを入力し、変更申込を行う項目を選択します。

- ・変更項目は複数選択することができます。

STEP3 変更情報の入力・確認

現在の契約情報が表示されますので、変更箇所について変更の入力(上書き)します。
情報を更新した内容を確認画面から確認します。変更内容を確認し登録することによって変更申込の手続きが終了します。

- ・変更前・変更後の情報を対照して確認できます。内容に誤りがあった場合には、それぞれの入力画面に戻って内容を修正します。
- ・変更の必要のない項目については、上書きしないようご注意ください。
- ・企業情報の変更を行う場合には、同一企業略称の全事業所の情報を変更します。

STEP4 契約申込の完了

変更申込み手続きの完了を申込担当者宛てご連絡いたします。
「システム利用申込書(変更)」は、NSSから参照することができます。(※変更申込の書面による提出は不要です。)
※ 変更内容によっては、別途システム設定が必要となる場合があります。

申込内容選択へ進む >

申込内容選択へ進む >

← メニューに戻る
← 契約情報参照に戻る
← 申込情報参照に戻る

④その他の契約変更「あり」を☑で選択し、「利用開始希望日」、「変更する理由」を入力します。
「申込担当者の入力へ進む」ボタンを押下します。

変更内容入力画面

変更申込内容 入力

変更申込を行う項目を選択してください。
入力完了後に、「申込担当者の入力へ進む」ボタンをクリックしてください。
申込担当者情報を確認後、変更対象項目が表示されます。

契約変更に関する項目

変更申込を行う項目を選択してください。

本社・事業所の変更	<input type="checkbox"/> 企業名、事業所名、所在地等 <input type="checkbox"/> 契約者名、契約者の役職 <input type="checkbox"/> 本社情報(所在地、電話番号等) <input type="checkbox"/> 管理責任者の情報(電話番号、緊急連絡用FAX番号)	<input checked="" type="checkbox"/> 回線を利用している事業所が移動する場合は、「一般NACCS回線の登録情報」も選択し、回線設置場所も変更してください。
利用業種・利用者コード等の変更	<input type="checkbox"/> 利用業種(追加・変更・削除) <input type="checkbox"/> 利用者コード(追加・変更・削除) <input type="checkbox"/> 識別番号(追加・削除)	
端末・証明書の変更 (netNACCS)	<input type="checkbox"/> netNACCS端末の登録情報(追加・削除) <input type="checkbox"/> webNACCS証明書の登録情報(追加・削除)	
回線・端末等の変更 (一般NACCS)	<input type="checkbox"/> 一般NACCS回線の登録情報(追加・変更・廃止) <input type="checkbox"/> 一般NACCS端末の登録情報(追加・削除) <input type="checkbox"/> 一般NACCSのメールボックス数(追加・廃止)	
料金プランの変更	<input type="checkbox"/> 料金プラン(AプランまたはBプランの選択)	
管理統計資料の変更	<input type="checkbox"/> 管理統計資料(有料分・無料分)	<input checked="" type="checkbox"/> 管理統計資料の有料分、無料分に関する情報を変更する場合に選択します。

申込理由を入力の上、「申込担当者の入力へ進む」を押下します。
※「こちら」のリンクで記載例が確認できます。

申込理由に関する項目

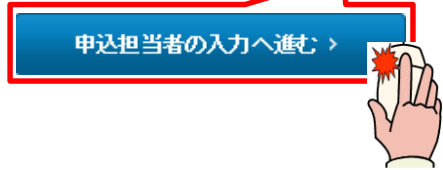
契約内容を変更する理由を入力してください。
変更する理由の記載例については、[こちら](#)をご参照ください。

変更する理由 (240文字以内)

変更する理由の入力欄

変更申込ガイダンスに戻る

申込担当者の入力へ進む



上記の変更と下記の「その他の契約変更」とを、同時に行うことはできません。
両方の変更を行いたい場合は、再度変更申込を行っていただきます。

その他の契約変更

※下記の「その他の契約変更」を申し込みの際は、必ず行ってください。(お問い合わせ先は[こちら](#))

あり なし

内容

機器共用(追加・解除)
 共同利用(追加・解除)
 共同利用(新規事業所)
 事業所別管理情報の追加・削除
 事業所コードの変更
 関連事業所情報(契約者・管理責任者)の一括変更
 地位の変更
 契約解除・事業所廃止

利用開始日に関する項目

スケジュール表のシステム登録日(利用開始日)を入力してください。(こちら)

利用開始希望日 **20181101** (半角数字入力)

あり

関連事業所情報(契約者・管理責任者)の一括変更

「契約者」、「管理責任者」のみの変更申込については、申込日の翌営業日以降を利用開始希望日とした申込が可能です。
(他に利用開始予定の申込(通関士ID追加含む)がある場合を除く。)

⑤申込担当者の情報を入力・確認し、「一括変更内容の入力へ進む」ボタンを押下します。

申込担当者入力画面

申込担当者 入力

NACCSセンターが当該利用申込に関する確認を行う際の連絡先となります。
 申込担当者の情報を確認し、変更があれば修正してください。
 入力完了後に、「一括変更内容の入力へ進む」ボタンをクリックしてください。
 修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

申込担当者に関する項目

弊社へ利用申込を行う担当者の情報を登録します。

氏名	姓: <input type="text" value="通関"/> <small>例)通関</small>	名: <input type="text" value="花子"/> <small>太郎</small>	(全角)
氏名(フリガナ)	姓: <input type="text" value="ツウカン"/> <small>例)ツウカン</small>	名: <input type="text" value="ハナコ"/> <small>タロウ</small>	(全角カナ)
所属部課名 <small>任意</small>	<input type="text" value="通関第一営業部通関課"/> <small>例)第一営業部営業第3課</small> (全角)		
役職名 <small>任意</small>	<input type="text" value="係長"/> <small>例)課長</small> (全角)		
電話番号	<input type="text" value="0120794550"/> <small>例)0301234567</small> (半角英数字)		
FAX番号 <small>任意</small>	<input type="text"/> <small>例)0398765432</small> (半角英数字)		
E-mailアドレス	登録用	<input type="text" value="tsukan-hanako@naccs.jp"/> <small>例)taro.tsukan@naccs.jp</small> (半角英数字)	
	確認用	確認のため、同じE-mailアドレスを入力してください。 <input type="text" value="tsukan-hanako@naccs.jp"/> <small>例)taro.tsukan@naccs.jp</small> (半角英数字)	



NACCSセンターが当該申込に関する確認を行う際の連絡先となります。
必ず申込を行った方の連絡先を入力してください。



申込受付・完了通知等は、「申込担当者」及び「管理責任者」宛にE-mailにてお知らせします。



申込担当者に変更があれば、上書きで修正ください。

- ✓ 「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。
- ✓ 「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。
- ✓ 変更申込完了の通知先として登録します。

一括変更内容の入力へ進む >



< 申込内容選択に戻る

一括変更内容の入力へ進む >

⑥-1 利用開始希望日を確認し、契約者を変更する場合は契約者に関する項目を☑で選択し、管理責任者を変更する場合は管理責任者に関する項目を☑で選択し、それぞれの項目を上書き修正します。管理責任者を変更する場合は「上記を確認しました。」を☑で選択します。

一括変更情報 入力	
<p>契約者、管理責任者を変更します。 同時に、選択した関連事業所の同項目を入力内容で一括変更します。 変更内容を反映する関連事業所を選択してください。 現在の契約内容が表示されていますので、変更する項目のみ上書きしてください。 修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。変更後の情報が確認できます。</p>	
利用開始日に関する項目	
<p>申込日の翌営業日以降(他に利用開始予定の申込(通関士ID追加含む)がある場合を除く。)が選択可能です。 NACCSの利用開始希望日を選択して入力してください。</p>	
利用開始希望日	<input type="text" value="20181101"/> (半角数字8桁) 例)20180401
契約者に関する項目	
<input checked="" type="checkbox"/> 契約者に関する項目を一括変更する	
<p>契約者に関する情報を変更します。(契約権限のある方)</p>	
氏名	姓: <input type="text" value="山田"/> (例)山田 名: <input type="text" value="太郎"/> (全角) (例)太郎
氏名(フリガナ)	姓: <input type="text" value="ヤマダ"/> (例)ヤマダ 名: <input type="text" value="タロウ"/> (全角カナ) (例)タロウ
役職名	<input type="text" value="代表取締役社長"/> (全角) (例)代表取締役社長



管理責任者に関する項目	
<input checked="" type="checkbox"/> 管理責任者に関する項目を一括変更する	
<p>NACCSを利用する端末やパスワードを管理する管理責任者の情報を変更します。</p>	
氏名	姓: <input type="text" value="保税"/> (例)海貨 名: <input type="text" value="一郎"/> (全角) (例)二郎
氏名(フリガナ)	姓: <input type="text" value="ホゼイ"/> (例)カイカ 名: <input type="text" value="イチロウ"/> (全角カナ) (例)ジロウ
所属部課名 <small>任意</small>	<input type="text" value="第一通関部通関課"/> (全角) (例)第一営業部
役職名 <small>任意</small>	<input type="text" value="ダイイチツウカンブツウカンカ"/> (全角) (例)部長
電話番号	<input type="text" value="0312345678"/> (半角英数字) (例)0301234567
FAX番号 <small>任意</small>	<input type="text" value="0398765432"/> (半角英数字) (例)0398765432
E-mailアドレス	<input type="text" value="hozei-ichiro@naccs.jp"/> (半角英数字) (例)j-kaika@naccs.jp
<p>※ 管理責任者には、ウイルス対策などのセキュリティ対策を講じていただきます。</p>	
<input checked="" type="checkbox"/> 上記を確認しました。	

: 次ページへ続く

⑥-2 申込事業所、及び申込事業所と同一企業のすべての事業所に登録されている契約者、及び管理責任者を確認し、**申込事業所と併せて変更する事業所を選択後**、「申込内容確認へ進む」ボタンを押下します。

関連事業所の選択

一括変更の対象とする関連事業所を選択してください。(同一企業の事業所のみ表示されています)
 「全選択」ボタン、「全解除」ボタンをクリックすると、関連事業所の全選択/全解除ができます。

申込事業所

事業所コード	事業所名	契約者		管理責任者	
		氏名	役職名	氏名	役職名
NAC555	本社	通関 太郎	代表取締役社長	混載 二郎	課長

関連事業所

全選択 全解除

全事業所の選択、または
 選択解除が行えます。

選択	事業所コード	事業所名	契約者		管理責任者	
			氏名	役職名	氏名	役職名
<input type="checkbox"/>	NAC001	東京事務所	南楠 三郎	取締役	混載 二郎	課長
<input checked="" type="checkbox"/>	NAC701	名古屋事務所	通関 太郎	代表取締役社長	保稅 花子	次長
<input checked="" type="checkbox"/>	NAC702	大阪事務所	通関 太郎	代表取締役社長	混載 二郎	課長

申込事業所と併せて
 変更する事業所を☑
 で選択します。

申込事業所と同一企業の
 すべての事業所に登録さ
 れている契約者、及び管理
 責任者が出力されます。

< 申込担当者の入力に戻る

申込内容確認へ進む >



- ⑦ 申込内容の確認、及び備考欄へ連絡事項等を入力し、「申込内容を登録する」ボタンを押下します。
※誤り等があった場合には、各画面に戻って修正を行います。

申込内容 確認

入力した情報内容を確認してください。
「申込内容を登録する」ボタンをクリックすると、利用申込(一括変更)が完了します。
情報内容の修正をする場合は、それぞれの項目の「入力に戻る」ボタンをクリックして、各情報
入力内容を確認後、「申込内容を登録する」ボタンをクリックしてください。

[← 申込担当者を入力に戻る](#)

申込担当者情報

申込担当者に関する項目

変更申込情報	
氏名	通関 花子

関連事業所の選択

[← 関連事業所の選択に戻る](#)

申込事業所

事業所コード	事業所名	契約者		管理責任者	
		氏名	役職名	氏名	役職名
NAC555	本社	通関 太郎	代表取締役社長	混載 二郎	課長

関連事業所

選択	事業所コード	事業所名	契約者		管理責任者	
			氏名	役職名	氏名	役職名
<input checked="" type="radio"/>	NAC001	東京事務所	南楠 三郎	取締役	混載 二郎	課長
<input type="radio"/>	NAC701	名古屋事務所	通関 太郎	代表取締役社長	保税 花子	次長
<input type="radio"/>	NAC702	大阪事務所	通関 太郎	代表取締役社長	混載 二郎	課長

一括変更申込の備考

備考 任意
(240文字以内)

連絡事項を任意で入力します。

[← 申込内容を登録する](#)

- ⑧ 申込完了となります。

NACCS変更申込 完了

利用申込の受付が完了しました。

利用申込受付完了のメールを申込担当者および管理責任者宛てに送信しましたので、ご確認ください。

申込受付番号「180055A」

弊社にて利用申込内容の審査を行い、審査完了後申込担当者および管理責任者宛てに通知します。
申込内容に確認事項がある場合は、ご連絡を差し上げます。
※入力いただいたE-mailアドレスにメールが届かない場合は、迷惑フィルターの設定やメールの振り分け設定をご確認ください。

[← メニューに戻る](#)

お問い合わせの際は、こちらの番号をお伝え下さい

お問い合わせ先はこちら
輸出入・港湾関係情報処理センター株式会社

ヘルプデスク

ソリューション事業推進部 利用契約事務課

【電話番号】 0120-794-550

【電話番号】 044-520-6266

【受付時間】 8時

【受付時間】 平日 9:00~18:00

申込担当者、および 管理責任者 宛てに 受付完了E-mailを自動送信します。

選択欄に「○」のある事業所が申込事業所と併せて変更する対象事業所となります。



1-2. システム設定の変更申込

契約者または**管理責任者**と**業務責任者**が異なるお客様については、当申込は不要です。また、各事業所でログインの上、申込みを行う必要があります。

① 「システム設定の申込」を押下します。

メニュー画面



NACCSサポートシステム

- 申込実施
- 申込内容確認
- 契約内容確認
- 請求内容参照
- パスワード変更

新着情報

新着情報を表示しています。「詳細」ボタンをクリックし内容をご確認ください。(最新の10件を表示)

- 2010/01/10 **利用申込** 【12345678】 通関士IDの追加申込の審査を終了しました。追加した利用者を確認してください。
- 利用料金** 口座振替申込専用紙を送付しました。受領しましたら、必要事項を記入しNACCS...

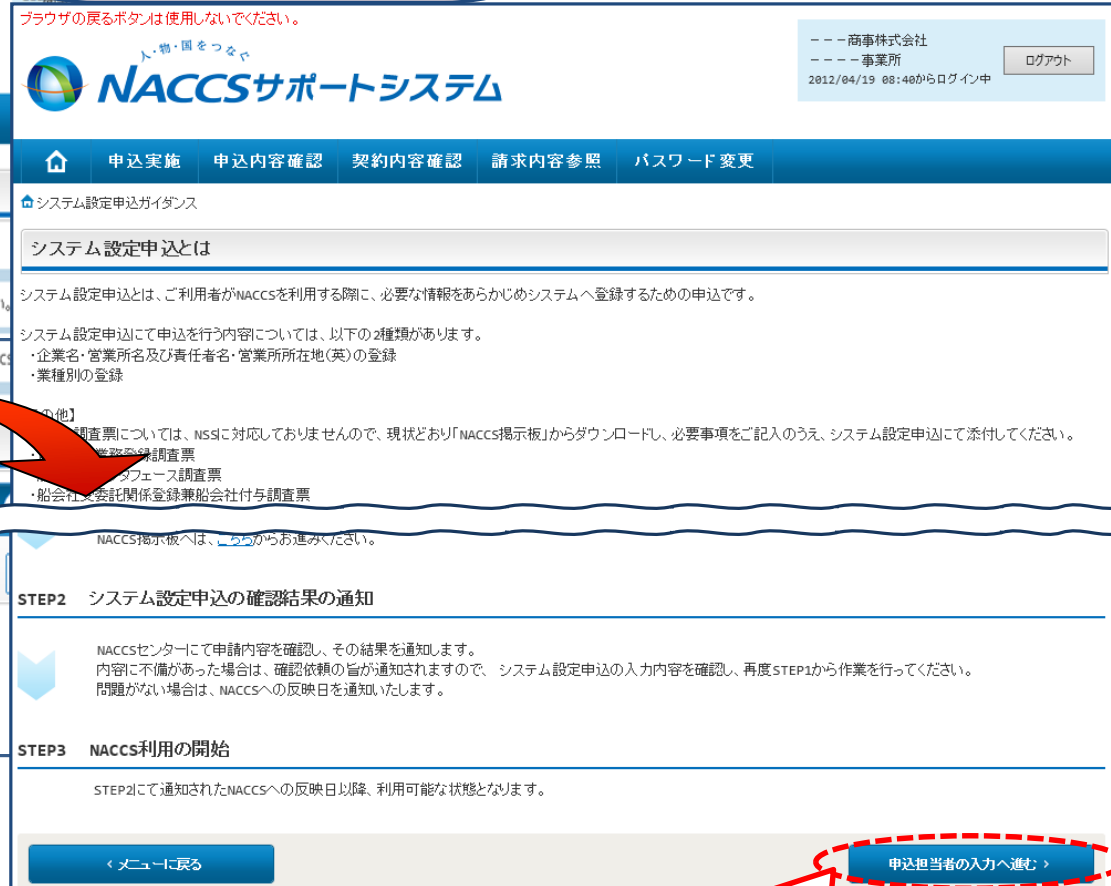
メニュー一覧

- 国 申込を行う
 - 契約内容の変更
 - システム設定の申込**
 - 通関士IDの追加
 - クライアント証明書の再発行
- 契約内容を確認する
 - 契約内容の確認
- 請求を参照する
 - 請求金額の参照

申込内容の確認

② 「申込担当者の入力へ進む」を押下します。

システム設定申込 ガイダンス画面



ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。

NACCSサポートシステム

- 商事株式会社
- 事業所
- 2012/04/19 08:46からログイン中
- ログアウト

- 申込実施
- 申込内容確認
- 契約内容確認
- 請求内容参照
- パスワード変更

システム設定申込ガイド

システム設定申込とは

システム設定申込とは、ご利用者がNACCSを利用する際に、必要な情報をあらかじめシステムへ登録するための申込です。

システム設定申込にて申込を行う内容については、以下の2種類があります。

- ・企業名・営業所名及び責任者名・営業所所在地(英)の登録
- ・業種別の登録
- ・[その他]
- ・[調査票については、Nssiに対応しておりませんので、現状どおり「NACCS掲示板」からダウンロードし、必要事項をご記入のうえ、システム設定申込にて添付してください。]
- ・[調査票]
- ・[調査票]
- ・[調査票]
- ・[調査票]
- ・[調査票]

NACCS掲示板へは、こちらからお進みます。

STEP2 システム設定申込の確認結果の通知

NACCSセンターにて申請内容を確認し、その結果を通知します。内容に不備があった場合は、確認依頼の旨が通知されますので、システム設定申込の入力内容を確認し、再度STEP1から作業を行ってください。問題がない場合は、NACCSへの反映日を通知いたします。

STEP3 NACCS利用の開始

STEP2にて通知されたNACCSへの反映日以降、利用可能な状態となります。

<メニューに戻る

申込担当者の入力へ進む

申込担当者の入力へ進む >

③ 申込担当者情報を入力後、当画面に遷移しますので、変更する利用者コードの「選択」ボタンを押下します。

システム設定申込（名称登録） 一覧入力画面

1 申込担当者入力 2 システム設定情報の登録 3 入力内容の確認 4 申請完了

利用者コード 選択

現在の情報を確認します

利用者コード	企業名(英)	営業所名(英)	営業所所在地(英)	責任者名(英)	区分	業種	システム設定情報の登録
1ANAC	NACCS TRADE COMPANY	TOKYO OFFICE	TOKYO TO MINATO KU KOUNAN 10-100-1 NACCS BILL 20F	Z. TSUKAN	共用	通関	選択
1BNAC	NACCS TRADE COMPANY	TOKYO OFFICE	TOKYO TO MINATO KU KOUNAN 10-100-1 NACCS BILL 20F	T. YAMADA	共用	保税	選択
1CNAC	NACCS TRADE COMPANY	TOKYO OFFICE	TOKYO TO MINATO KU KOUNAN 10-100-1 NACCS BILL 20F	H. KAIIKA	海上	船代	選択

申込情報

利用者コード	企業名(英)	営業所名(英)	営業所所在地(英)	責任者名(英)	区分	業種	申込情報の変更
1ANAC	NACCS TRADE COMPANY	TOKYO OFFICE	TOKYO TO MINATO KU KOUNAN 10-100-1 NACCS BILL 20F	I. HOZEI	共用	通関	修正 削除
1BNAC	NACCS TRADE COMPANY	TOKYO OFFICE	TOKYO TO MINATO KU KOUNAN 10-100-1 NACCS BILL 20F	I. HOZEI	共用	保税	修正 削除

システム設定申込確認へ進む

システム設定申込確認へ進む

⑤ 設定した申込情報を確認の上、「システム設定申込確認へ進む」ボタンを押下します。

業務責任者の項目を上書き修正します

複数利用者コードを変更する場合は、それぞれの利用者コードで③④にて設定します。

④ 「名称」タブの業務責任者名の項目を**上書き修正**し「この内容で設定する」ボタンを押下します。「利用者コード 選択」の画面に戻ります。

システム設定申込（名称登録） 詳細入力画面

設定対象利用者コード

ドメイン	1ANAC	利用者コードごとに変更を行います。
システム種別	海上・航空共用	
通関業種	通関業	
処理方式	インタラクティブ	

名称

輸出入者(貨サブ含む)	通関・自社通関	二重出力	海貨・NVOCC	混載・航社・機代・航代・機用品
保税・CV・パンプール	船社・船代	管理資料一元化	パスワード初期化	

企業名・営業所名及び責任者名・営業所所在地 入力

企業名、営業所名、営業所所在地、責任者名の英字表記の登録を行います。企業名(英)の変更を行った場合、他の利用者コードについても登録内容が反映されます。すべての項目の入力が終了しましたら、「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。

企業名・営業所名及び責任者名・営業所所在地(和/英)

企業名(和)	ナックス商事株式会社
企業名(英)	NACCS TRADE COMPANY (半角英数字)
営業所名(和)	東京事業所
営業所名(英)	TOKYO OFFICE (半角英数字)
営業所所在地(和)	東京都港区港南10-100-1 NACCSビル20F
営業所郵便番号	1080075 (半角数字7桁) 反映
営業所所在地(英)(都道府県)	TOKYO TO (半角英数字)
営業所所在地(英)(市区町村)	MINATO KU KOUNAN 10-100-1 (半角英数字)
営業所所在地(英)(その他)	NACCS BILL 20F (半角英数字)
責任者名(和)	保税 一郎 (全角)
責任者名(英)	I. HOZEI (半角英数字)

この内容で設定する

⑤設定した申込情報を確認の上、「システム設定申込確認へ進む」ボタンを押下します。申込内容確認後、「システム設定申込を登録する」ボタンを押下し

システム設定申込（名称登録） 一覧入力画面

システム設定申込内容 確認

入力した情報内容を確認してください。
「システム設定申込を登録する」ボタンをクリックすると、システム設定申込が完了します。
情報内容の修正をする場合は、それぞれの項目の「入力に戻る」ボタンをクリックして、各情報入力の画面から修正してください。
入力内容を確認後に、「システム設定申込を登録する」ボタンをクリックしてください。

申込担当者情報

氏名 通関 花子
氏名(フリガナ) ツウカン ハナコ
所属部課名 通関第一営業部通関課
役職名 係長
電話番号 0120794550
FAX番号
E-mailアドレス tsukan-hanako@naccs.jp

システム設定情報

申込情報

利用者コード	企業名(英)	営業所名(英)	営業所所在地(英)	責任者名(英)	区分	業種	その他の情報
1ANAC	NACCS TRADE COMPANY	TOKYO OFFICE	TOKYO TO MINATO KU KOUNAN 10-100-1 NACCS BILL 20F	Z. TSUKAN	共用	通関	詳細
1BNAC	NACCS TRADE COMPANY	TOKYO OFFICE	TOKYO TO MINATO KU KOUNAN 10-100-1 NACCS BILL 20F	T. YAMADA	共用	保税	詳細

本申込で修正対象となる利用者コード

利用者コード	企業名(英)	営業所名(英)	営業所所在地(英)	責任者名(英)
1ANAC	NACCS TRADE COMPANY	TOKYO OFFICE	TOKYO TO MINATO KU KOUNAN 10-100-1 NACCS BILL 20F	I. HOZEI
1BNAC	NACCS TRADE COMPANY	TOKYO OFFICE	TOKYO TO MINATO KU KOUNAN 10-100-1 NACCS BILL 20F	I. HOZEI

システム設定申込を登録する

⑥申込完了となります。

システム設定申込 登録完了画面

システム設定申込 完了

利用申込の受付が完了しました。

システム設定申込受付完了のメールを申込担当者および管理責任者宛てに送信しましたので、ご確認ください。

申込受付番号「1800660」

※入力いただいたE-mailアドレスにメールが届かない場合は、送付フィルターの設定やメールの振り分け設定をご確認ください。

お問い合わせの際は、こちらの番号をお伝え下さい

お問い合わせ先はこちら
輸入・通関業務情報センター株式会社

ヘルプデスク 【電話番号】 0120-794-550 【受付時間】 毎日
ソリューション事業推進部 利用契約事務課 【電話番号】 044-520-6266 【受付時間】 平日 9:00~18:00

申込担当者、及び管理責任者宛てに受付完了E-mailを自動送信します。

審査終了まで しばらくお待ちください

(回答は翌営業日以降になることがあります)



2. 申込内容の確認

①内容に問題なければ「利用申込確認完了のお知らせ」のE-mailを弊社からお送りします。

【利用申込確認完了のお知らせ】

E-mail送信

【NSS】利用申込確認完了のお知らせ
 ○○株式会社 ××事業所 △△部
 ○○ ○○ 様

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社(NACCSセンター)です。

NACCSのご利用ありがとうございます。
 申込内容の確認が完了しました。

申込受付年月日:2018年XX月XX日
 申込受付番号 :180055A

以下のURLから確定した申込内容と利用開始日を必ずご確認ください。
 NACCSサポートシステム<<https://nss.nac6.naccs.jp/dfw/login/nsscopp/>>
 トップページ 新着情報「詳細」→「ID通知内容」

ログイン画面



メニュー画面

②E-mail内のリンクよりログインし、
 該当の申込受付番号欄にある
 「詳細」ボタンを押下します。

--- 商事株式会社
 --- 事業所
 2012/04/19 08:48からログイン中 ログアウト

申込実施 申込内容確認 契約内容参照 請求内容参照 パスワード変更

新着情報
 新着情報を表示しています。「詳細」ボタンをクリックし内容をご確認ください。(最新の10件を表示)

2018/01/10 08:30	利用申込	【180055A】 利用申込の審査が終了しました。通知内容を確認してください。	詳細
2018/01/10 08:30	利用申込	12345678 通関士IDの追加申込に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。	詳細
2018/01/10 08:30	システム設定	12345678 システム設定申込の審査を終了しました。通知内容を確認してください。	詳細
2018/01/10 08:30	システム設定	12345678 システム設定申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。	詳細
2018/01/10 08:30	利用申込	12345678 利用申込の審査を終了しました。通知内容を確認してください。	詳細
2018/01/10 08:30	利用申込	12345678 利用申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。	詳細
2018/01/10 08:30	利用料金	12345678 前月分の請求額が確定しました。請求情報の詳細画面から内容を確認してください。	詳細
2018/01/10 08:30	証明書再発行	12345678 デジタル証明書を再発行しました。NACCS掲示板よりデジタル証明書を取得の上、通用作業を実施願います。	詳細
2018/01/10 08:30	利用料金	12345678 口座振替申込専用用紙を送付しました。受領しましたら、必要事項を記入しNACCSセンターに郵送してください。	詳細

コンテンツ一覧

申込を行う

- 契約内容の変更
- システム設定の申込
- 通関士IDの追加
- クライアント証明書の再発行

契約内容を確認する

- 契約内容の確認

ユーザー情報

- パスワードの変更

請求を参照する

- 請求金額の参照

申込内容の確認

**利用開始日は希望日と異なる場合がございますので、
 確定した申込内容は必ずご確認ください。**

③確定した利用開始日を確認の上、併せて「事業所」タブより内容の確認をします。
 「承認通知を出力する」ボタン及び「申込書を出力する」ボタンを押下すると、それぞれ帳票を出力することができます。

申込内容参照画面

申込内容 参照

申込情報の詳細を表示

利用申込 事業所

「事業所」タブを開き、内容に誤りがないか併せて確認します

「利用開始希望日」は、確定した利用開始日と異なることがあります

受付番号	180055A	ステータス	審査終了
事業所コード(申込者)	XXXXXX	事業所コード	XXXXXX
申込日	9999/99/99	審査終了	
利用開始希望日	2018/11/01		
申込分類	新規申込 変更申込 解約申込 変更(通関)		
申込分類(特殊)	共同利用 機器共用 付替 地位の承継		
契約変更内容	企業 事業所 管理責任者 緊急連絡用FAX番号 料金プラン 請求先		
	利用者コード 識別番号 管理統計資料 保存サービス 端末(net) 証明書(web) 回線 端末(一航)		
	メールボックス		

申込事務担当者

企業名	NNNNNNNNNN1NNNNNNNNNN2NNNNNNNNNN3NNNNNNNNNN4NNNNNNNNNN5NNNNNNNNNN6NNNNNNNNNN	企業略称	XXX
事業所名	NNNNNNNNNN1NNNNNNNNNN2NNNNNNNNNN3NNNNNNNNNN4NNNNNNNNNN5NNNNNNNNNN6NNNNNNNNNN	事業所コード	XXXXXX
所属部課名	NNNNNNNNNN1NNNNNNNNNN2NNNNNNNNNN	電話番号	XXXXXXXXXX1.XXXXXXXXXX2
役職名	NNNNNNNNNN1NNNNNNNNNN2NNNNNNNNNN	FAX番号	

確定した利用開始日を確認します

申込結果

利用開始日: 2018/11/06

契約満了日: XXXXXXXXXX1

利用申込書提出締切日: XXXXXXXXXX1

システム設定申込締切日: XXXXXXXXXX1

対象項目	追加	変更	削除
利用者コード数	XXXX	XXXX	XXXX
識別番号数	XXXX	XXXX	XXXX
回線数	XXXX	XXXX	XXXX
論理端末数	XXXX	XXXX	XXXX
メールボックス数	XXXX	XXXX	XXXX

ID: 検索内容

進行状況

作業項目	作業日	通知内容
NNNNNNNNNN1NNNNNN	XXXXXXXXXX1	NNNNNNNNNN1NNNNNNNNNN2NNNNNNNNNN3NNNNNNNNNN4NNNNNNNNNN5NNNNNNNNNN6NNNNNNNNNN7NNNNNNNNNN8

< 申込情報一覧に戻る

承認通知を出力する

申込書を出力する

システムサービス利用契約変更申込書

2012年07月01日
 ナックス株式会社 第一営業所

システム利用履歴に従って、システム利用...
 会社名: ナックス株式会社
 事業所コード: NA001
 変更利用開始日: 2012年07月01日

【利用契約変更内容】

<input type="checkbox"/> 会社名	変更前: ナックス株式会社	変更後: ナックス株式会社
<input type="checkbox"/> 事業所名	変更前: 第一営業所	変更後: 第一営業所
<input checked="" type="checkbox"/> 事業所所在地	変更前: 東京都中央区1-2-3 ×ビル4階	変更後: 東京都中央区7-7
<input type="checkbox"/> 契約者役職名	変更前: 代表取締役	変更後: 代表取締役
<input type="checkbox"/> 契約者名	変更前: 太郎	変更後: 太郎

システムサービス利用契約変更承認通知

2012年07月01日
 ナックス株式会社 第一営業所

貴社からお申し込みのあった輸出入・港湾関連情報処理センターシステムサービス利用契約の変更については「システム利用履歴」に従っていただくことを条件として、下記の内容に記載したところによる利用を承認します。

会社名: ナックス株式会社
 事業所コード: NA001
 変更利用開始日: 2012年07月01日

【利用契約変更内容】

<input type="checkbox"/> 会社名	変更前: ナックス株式会社	変更後: ナックス株式会社
<input type="checkbox"/> 事業所名	変更前: 第一営業所	変更後: 第一営業所
<input checked="" type="checkbox"/> 事業所所在地	変更前: 東京都中央区1-2-3 ×ビル4階	変更後: 東京都中央区7-7
<input type="checkbox"/> 契約者役職名	変更前: 代表取締役	変更後: 代表取締役
<input type="checkbox"/> 契約者名	変更前: 太郎	変更後: 太郎

【専用回線種別によるNACS利用変更内容】

業務の種別	利用者コード	識別番号	管理統計資料	保存サービス	システム区分	業務の種別	利用者コード	識別番号	管理統計資料	保存サービス	システム区分
■ 利用者ID	LANAC	AB1	<input checked="" type="checkbox"/> 有料 <input type="checkbox"/> 無料	<input type="checkbox"/> 保存 <input type="checkbox"/> 海上	通関	LANAC	AB1	<input checked="" type="checkbox"/> 有料 <input type="checkbox"/> 無料	<input type="checkbox"/> 保存 <input type="checkbox"/> 海上	航空	

機器等の台数

機器等の種別	台数	システム区分	機器等の種別	台数	システム区分
メール処理方式の端末台数	1	海上	メール処理方式の端末台数	1	海上
メール処理方式のメールボックス数	1	海上	メール処理方式のメールボックス数	1	海上

メールボックス数: 1 個

メールアドレス数 (SMTP方向): 1 個

■ アクセス回線

回線種別	速度又は接続	システム区分	保守	オプション	回線種別	速度又は接続	システム区分	保守	オプション
ブロードバンド接続	有線LAN	共有	平日	<input type="checkbox"/> 冗長化 <input checked="" type="checkbox"/> 予備機 <input type="checkbox"/> piig監視	ブロードバンド接続	有線LAN	共有	平日	<input type="checkbox"/> 冗長化 <input checked="" type="checkbox"/> 予備機 <input type="checkbox"/> piig監視
固定回線接続	-	共有	毎日	<input type="checkbox"/> 冗長化 <input type="checkbox"/> 予備機 <input type="checkbox"/> piig監視	固定回線接続	-	共有	毎日	<input type="checkbox"/> 冗長化 <input type="checkbox"/> 予備機 <input type="checkbox"/> piig監視

申込書を出力する

承認通知を出力する

「承認通知」(PDF形式)は大切に保存(保管)ください。(利用開始日以降に出力可能)
 ※「申込書」のご郵送は不要ですが、社内管理用に印刷を可能としています。