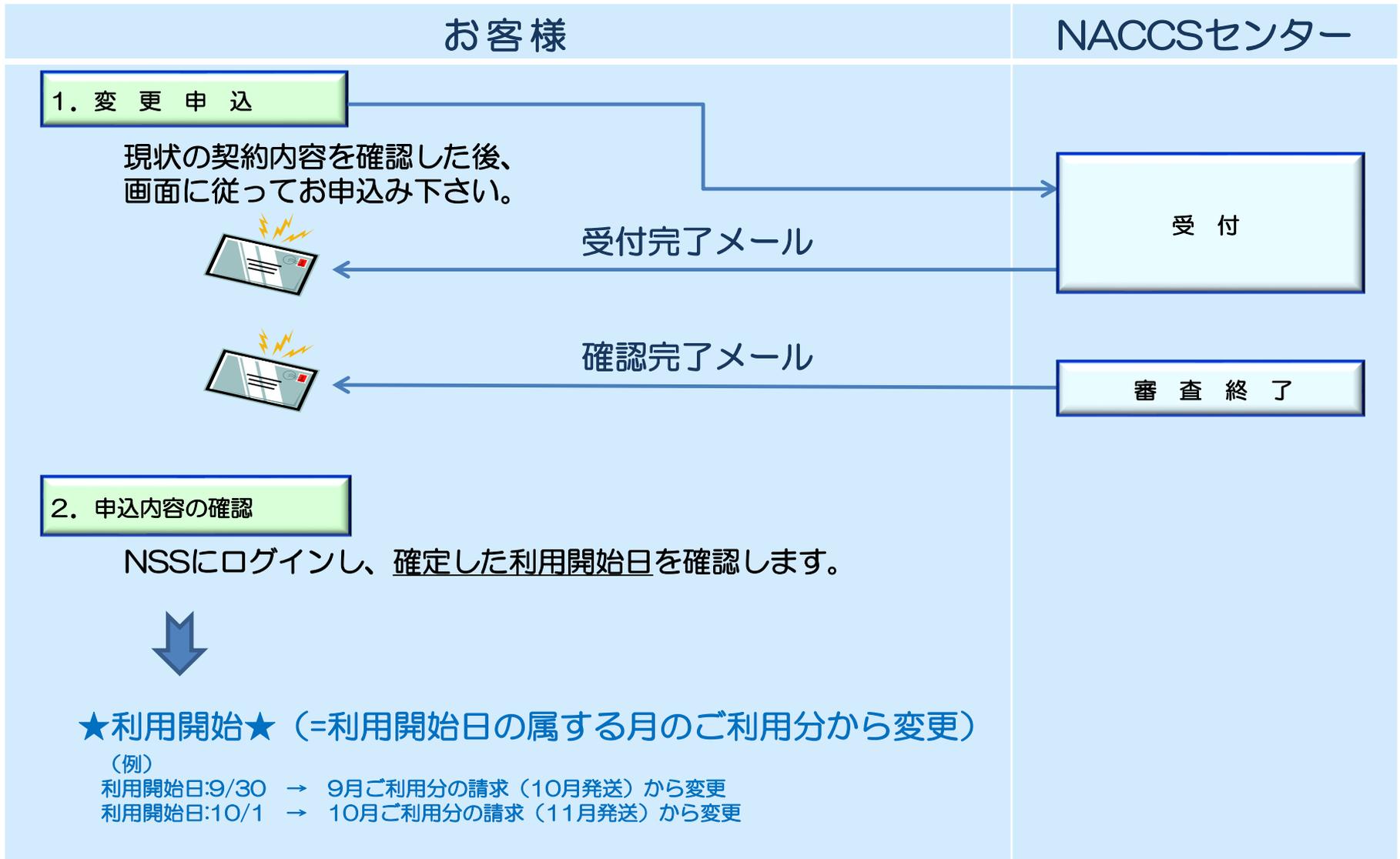


# 請求先の変更申込

(請求先登録情報・請求先担当者等の変更)

# ～申込から利用開始までの流れ～



# 1. 変更申込

## ログイン画面



① 「契約内容確認」を押下します。

## メニュー画面



---商事株式会社  
---事業所  
2012/04/19 08:48からログイン中 ログアウト

🏠 申込実施 **申込内容確認** **契約内容確認** 請求内容参照 パスワード変更

### 新着情報

契約内容確認

新着情報を表示しています。「詳細」ボタンをクリックし内容をご確認ください。(最新の10件を表示)

- 2010/01/10 **利用申込** 【12345678】 通関士IDの追加申込の審査を終了しました。追加した利用者を確認してください。 詳細
- 2010/01/10 **利用申込** 【12345678】 通関士IDの追加申込に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。 詳細
- 2010/01/10 **システム設定** 【12345678】 システム設定申込の審査を終了しました。通知内容をご確認ください。 詳細
- 2010/01/10 **システム設定** 【12345678】 システム設定申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。 詳細
- 2010/01/10 **利用申込** 【12345678】 利用申込の審査を終了しました。通知内容をご確認ください。 詳細
- 2010/01/10 **利用申込** 【12345678】 利用申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。 詳細
- 2010/01/10 **利用料金** 前月分の請求額が確定しました。請求情報の詳細画面から内容をご確認ください。 詳細
- 2010/01/10 **証明書再発行** 【12345678】 デジタル証明書を再発行しました。NACCCS掲示板よりデジタル証明書を取得の上、適用作業を実施願います。 詳細
- 利用料金** 口座振替申込専用用紙を送付しました。受領しましたら、必要事項を記入しNACCCSセンターに郵送してください。 詳細

### メニュー一覧

- 申込を行う**
  - 契約内容の変更
  - システム設定の申込
  - 通関士IDの追加
  - クライアント証明書の再発行申込内容の確認 ?
- 契約内容を確認する**
  - 契約内容の確認
- ユーザー情報**
  - パスワードの変更
- 請求を参照する**
  - 請求金額の参照

② 「請求先」タブにて、現在の請求情報を確認し、「契約情報を変更する」ボタンを押下します。

契約情報詳細表示画面

ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。

--- 商事株式会社  
--- 事業所  
2012/04/19 08:40:06 ログイン中

LOGアウト

申込実施 申込内容確認 契約内容確認 請求内容参照 パスワード変更

契約情報詳細

契約情報 参照

契約情報の詳細を表示します。

契約概要 事業所 netNACCS 一般NACCS **請求先**

**請求先**

請求先コード	XXXXXX
一括請求	NN
主管事業所コード	XXXXXX
郵便番号	XXXXXX
住所(フリガナ)	NNNNNNNNNN11NNNNNNNNNN2NNNNNNNNNN3NNNNNNNNNN4NNNNNNNNNN5NNNNNNNNNN6NNNNNNNNNN7NNNNNNNNNN8NNNNNNNNNN9NNNNNNNNNN0NNNNNNNNNN11NNNNNNNNNN12NNNNNNNNNN
住所	NNNNNNNNNN11NNNNNNNNNN2NNNNNNNNNN3NNNNNNNNNN4NNNNNNNNNN5NNNNNNNNNN6NNNNNNNNNN7NNNNNNNNNN8NNNNNNNNNN9NNNNNNNNNN0NNNNNNNNNN11NNNNNNNNNN12NNNNNNNNNN
氏名(フリガナ)	NNNNNNNNNN11NNNNNNNNNN2NNNNNNNNNN3NNNNNNNNNN4NNNNNNNNNN5NNNNNNNNNN6NNNNNNNNNN7NNNNNNNNNN8NNNNNNNNNN9NNNNNNNNNN0NNNNNNNNNN11NNNNNNNNNN12NNNNNNNNNN
氏名	NNNNNNNNNN11NNNNNNNNNN2NNNNNNNNNN3NNNNNNNNNN4NNNNNNNNNN5NNNNNNNNNN6NNNNNNNNNN7NNNNNNNNNN8NNNNNNNNNN9NNNNNNNNNN0NNNNNNNNNN11NNNNNNNNNN12NNNNNNNNNN
所属部課名	NNNNNNNNNN11NNNNNNNNNN2NNNNNNNNNN3NNNNNNNNNN4NNNNNNNNNN5NNNNNNNNNN6NNNNNNNNNN7NNNNNNNNNN8NNNNNNNNNN9NNNNNNNNNN0NNNNNNNNNN11NNNNNNNNNN12NNNNNNNNNN
役職名	NNNNNNNNNN11NNNNNNNNNN2NNNNNNNNNN3NNNNNNNNNN4NNNNNNNNNN5NNNNNNNNNN6NNNNNNNNNN7NNNNNNNNNN8NNNNNNNNNN9NNNNNNNNNN0NNNNNNNNNN11NNNNNNNNNN12NNNNNNNNNN
電話番号	XXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2
FAX番号	XXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2
E-mailアドレス1	XXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2XXXXXXXXXX3XXXXXXXXXX4XXXXXXXXXX5XXXXXXXXXX6XXXXXXXXXX7XXXXXXXXXX8XXXXXXXXXX9XXXXXXXXXX0XXXXXXXXXX11XXXXXXXXXX12XXXXXXXXXX13XXXXXXXXXX14XXXXXXXXXX15XXXXXXXXXX16XXXXXXXXXX17XXXXXXXXXX18XXXXXXXXXX19XXXXXXXXXX20XXXXXXXXXX21XXXXXXXXXX22XXXXXXXXXX23XXXXXXXXXX24XXXXXXXXXX25XXXXXXXXXX
E-mailアドレス2	XXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2XXXXXXXXXX3XXXXXXXXXX4XXXXXXXXXX5XXXXXXXXXX6XXXXXXXXXX7XXXXXXXXXX8XXXXXXXXXX9XXXXXXXXXX0XXXXXXXXXX11XXXXXXXXXX12XXXXXXXXXX13XXXXXXXXXX14XXXXXXXXXX15XXXXXXXXXX16XXXXXXXXXX17XXXXXXXXXX18XXXXXXXXXX19XXXXXXXXXX20XXXXXXXXXX21XXXXXXXXXX22XXXXXXXXXX23XXXXXXXXXX24XXXXXXXXXX25XXXXXXXXXX
E-mailアドレス3	XXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2XXXXXXXXXX3XXXXXXXXXX4XXXXXXXXXX5XXXXXXXXXX6XXXXXXXXXX7XXXXXXXXXX8XXXXXXXXXX9XXXXXXXXXX0XXXXXXXXXX11XXXXXXXXXX12XXXXXXXXXX13XXXXXXXXXX14XXXXXXXXXX15XXXXXXXXXX16XXXXXXXXXX17XXXXXXXXXX18XXXXXXXXXX19XXXXXXXXXX20XXXXXXXXXX21XXXXXXXXXX22XXXXXXXXXX23XXXXXXXXXX24XXXXXXXXXX25XXXXXXXXXX

< メニューに戻る

< 利用開始ガイダンスに戻る

契約情報を変更する

**契約情報を変更する**

③ 申込完了までの流れを確認し、「申込内容選択へ進む」ボタンを押下します。

変更申込ガイダンス画面

NACCSサポートシステム(NSS)から、現在の契約内容を参照することができます。(「契約内容参照」タブ)「事業所コード」を入力し変更項目を選択すると、変更内容に応じた現在の契約情報が表示されますので、情報の更新を行います。情報を更新した内容は、変更前と変更後を表示した確認画面から確認でき、変更内容を確認し登録することによって変更申込手続きが終了します。変更申込手続きの進行状況及び内容を確認する必要がある場合には、申込担当者にメール等によりご連絡いたします。変更申込手続きに当たっては、あらかじめ契約内容のご検討をお願いいたします。(詳しい説明→[NSS電子申請情報ページ](#))

変更申込手続きの流れは次のとおりです。確認されましたら「申込内容選択へ進む」のボタンをクリックしてください。

**STEP1 契約内容の確認**

NSSに登録している現在の契約情報を確認します。

- ・契約内容参照タブから確認できます。

**STEP2 契約変更項目の選択**

事業所コードを入力し、変更申込を行う項目を選択します。

- ・変更項目は複数選択することができます。

**STEP3 変更情報の入力・確認**

現在の契約情報が表示されますので、変更箇所について変更の入力(上書き)します。情報を更新した内容を確認画面から確認します。変更内容を確認し登録することによって変更申込の手続きが終了します。

- ・変更前・変更後の情報を対照して確認できます。内容に誤りがあった場合には、それぞれの入力画面に戻って内容を修正します。
- ・変更の必要のない項目については、上書きしないようご注意ください。
- ・企業情報の変更を行う場合には、同一企業名称の全事業所の情報を変更します。

**STEP4 契約申込の完了**

変更申込み手続きの完了を申込担当者宛てにご連絡いたします。「システム利用申込書(変更)」は、NSSから参照することができます。(※変更申込の書面による提出は不要です) ※ 変更内容によっては、別途「システム設定」が必要となる場合があります。

**申込内容選択へ進む**

< メニューに戻る

< 契約情報参照に戻る

< 申込情報参照に戻る

申込内容選択へ進む

**申込内容選択へ進む**

④「請求先登録情報」「請求先担当者」を☑で選択し、「利用開始希望日」、「変更する理由」を入力します。「申込担当者の入力へ進む」ボタンを押下します。

変更内容入力画面

変更申込内容 入力

変更申込を行う項目を選択してください。  
入力完了後、「申込担当者の入力へ進む」ボタンをクリックしてください。  
申込担当者情報を確認後、変更対象項目が表示されます。

契約変更に関する項目

変更申込を行う項目を選択してください。

本社・事業所の変更	<input type="checkbox"/> 企業名、事業所名、所在地等 <input type="checkbox"/> 契約者名、契約者の役職 <input type="checkbox"/> 本社情報(所在地、電話番号等) <input type="checkbox"/> システム管理責任者の情報(電話番号、緊急連絡用FAX番号)	<input type="checkbox"/> 回線を利用している事業所が移転する場合は、「一般NACCS回線の登録情報」も選択し、回線設置場所も変更してください。
利用業種・利用者コード等の変更	<input type="checkbox"/> 利用業種(追加・変更・削除) <input type="checkbox"/> 利用者コード(追加・変更・削除) <input type="checkbox"/> 識別番号(追加・削除)	
端末・証明書の変更 (netNACCS)	<input type="checkbox"/> netNACCS端末の登録情報(追加・削除) <input type="checkbox"/> webNACCS証明書の登録情報(追加・削除)	
回線・端末等の変更 (一般NACCS)	<input type="checkbox"/> 一般NACCS回線の登録情報(追加・変更・廃止) <input type="checkbox"/> 一般NACCS端末の登録情報(追加・削除) <input type="checkbox"/> 一般NACCSのメールボックス数(追加・廃止)	
料金プランの変更	<input type="checkbox"/> 料金プラン(プランまたはeプランの選択)	
管理統計資料の変更	<input type="checkbox"/> 管理統計資料(有料分・無料分)	<input type="checkbox"/> 管理統計資料の有料分、無料分に関する情報を変更する場合はご選択します。
保稅管理資料保存サービスの変更	<input type="checkbox"/> 保稅管理資料保存サービス(要・不要)	<input type="checkbox"/> 保稅管理資料保存サービスを利用する際に選択します。 <input type="checkbox"/> ※管理統計資料(有料)の申込みが必要となります。
請求先の変更	<input checked="" type="checkbox"/> 請求先登録情報 <input checked="" type="checkbox"/> 請求先担当者	

上記の変更と下記の「その他の契約変更」とを、同時に行うことはできません。  
両方の変更を行いたい場合は、再度変更申込を行っていただきます。

その他の契約変更	※下記の「その他の契約変更」を申し込みの際は、事前にNACCSセンターにお問い合わせを行ってください。(お問い合わせ先は <a href="#">こちら</a> ) <input type="radio"/> あり <input checked="" type="radio"/> なし
内容	<input type="checkbox"/> 機器共用(追加・解除) <input type="checkbox"/> 共同利用(追加・解除) <input type="checkbox"/> 共同利用(新規事業所) <input type="checkbox"/> 事業所間の登録情報の移動(付替) 付替先事業所コード: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 地位の承継 <input type="checkbox"/> 契約解除・事業所廃止

利用開始日に関する項目

スケジュール表のシステム登録日(利用開始日)を入力してください。(こちらをご参照ください。)

利用開始希望日  (半角数字8桁)  
例) 20120925

枠内の申込については、複数選択が可能です

申込理由を入力の上、「申込担当者の入力へ進む」を押下します。  
※「こちら」のリンクで記載例が確認できます。

申込理由に関する項目

契約内容を変更する理由を入力してください。  
変更する理由の記載例については、[こちら](#)をご参照ください。

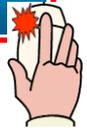
変更する理由 (240文字以内)

変更する理由の入力欄

変更申込ガイドラインに戻る

申込担当者の入力へ進む

申込担当者の入力へ進む



利用開始日は「こちら」のリンクを押下し、スケジュールを確認します  
※スケジュール以外の日付を指定しますと、ご希望に添えない利用開始日となる場合があります。予めご了承ください。

## ⑤ 申込担当者の情報を入力・確認し、「次へ進む」ボタンを押下します。

### 申込担当者入力画面

申込担当者 入力	
<p>NACCSセンターが当該利用申込に関する確認を行う際の連絡先となります。 申込担当者の情報を確認し、変更があれば修正してください。 入力完了後、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。 修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。</p>	
申込担当者に関する項目	
弊社へ利用申込を行う担当者の情報を登録します。	
氏名	姓： <input type="text" value="通開"/> 名： <input type="text" value="花子"/> (全角) <small>例) 通開 太郎</small>
氏名(フリガナ)	姓： <input type="text" value="ツウカン"/> 名： <input type="text" value="ハナコ"/> (全角カナ) <small>例) ツウカン タロウ</small>
所属部課名 <small>任意</small>	<input type="text" value="第一営業部通開課"/> (全角) <small>例) 第一営業部営業第3課</small>
役職名 <small>任意</small>	<input type="text" value="係長"/> (全角) <small>例) 課長</small>
電話番号	<input type="text" value="0120794550"/> (半角英数字) <small>例) 0301234567</small>
FAX番号 <small>任意</small>	<input type="text"/> (半角英数字) <small>例) 0398765432</small>
E-mailアドレス	登録用 <input type="text" value="tsukan-hanako@naccs.jp"/> (半角英数字) <small>例) taro.tsukan@naccs.jp</small>
	確認用 <input type="text" value="tsukan-hanako@naccs.jp"/> (半角英数字) <small>確認のため、同じE-mailアドレスを入力してください。 例) taro.tsukan@naccs.jp</small>
<p>&lt; 申込内容選択に戻る</p> <p><b>次へ進む &gt;</b></p>	



NACCSセンターが当該申込に関する確認を行う際の連絡先となります。  
**必ず申込を行った方の連絡先を入力してください。**



申込受付・完了通知等は、「申込担当者」及び「管理責任者」宛にE-mailにてお知らせします。



申込担当者に変更があれば、上書きで修正ください。



「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。



「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。



変更申込完了の通知先として登録します。

次へ進む >

次へ進む >



⑥ 「一括請求」に関する変更について、変更内容に応じて一括請求欄を選択してください。

- 一括請求 ⇒ 個別請求 に変更：「希望しない」
- 個別請求 ⇒ 一括請求 に変更：「希望する（下欄に入力してください）」
- 一括請求の請求先を変更：「希望する（下欄に入力して下さい）」
- 一括請求に関して変更しない場合：「変更しない」

変更申込（請求先） 詳細入力画面

（例）請求を「個別請求」⇒「一括請求」に変更する場合

請求先 入力	
現在の契約内容が表示されていますので、利用料金の請求先と支払方法に関する情報を変更してください。 入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。	
一括請求に関する項目	
一括請求とは、他の事業所で登録済の請求先に本事業所の請求を含めることをいいます。 一括請求を希望する場合は、「希望する」を選択して一括請求先の情報を入力してください。 一括請求を希望しない場合は、「希望しない」を選択して請求先所在地等の情報を入力ください。	
現在の一括請求状態	無し
一括請求	<input type="radio"/> 希望しない <input checked="" type="radio"/> <b>希望する（下欄に入力してください）</b> <input type="radio"/> 変更しない
一括請求先	コード 登録請求先コード： <input type="text" value="9999999"/> （半角数字7桁） 事業所コード： <input type="text"/> （半角英数字6桁）
	企業名 <input type="text" value="ナックスシステム株式会社"/> （全角） <small>例）ナックス商事株式会社</small>
	事業所名 <input type="text" value="大阪本社"/> （全角） <small>例）品川事務所</small>



「一括請求」とは、当該事業所の請求を他の事業所の請求へ含めることです。  
（当該事業所の請求は、一括請求先の請求書にまとめて通知致します）

一括請求先の請求書又は利用承諾書を確認のうえ、どちらか一方のコードを入力してください。

一括請求先を希望する場合は入力  
※コード欄は「請求先コード」もしくは「事業所コード」の一方を入力ください。  
（両欄を入力するとエラーになります）

例）〇〇〇株式会社、有限会社△△△△  
個人企業の場合は、屋号または商号を入力してください。

一括請求先を希望する場合は入力  
※「企業名」及び「事業所名」は必ず入力してください

： 次ページへ進む

## ⑥-2 一括請求を希望されない場合は、当該欄にて「請求先所在地」・「請求先担当者」を上書き修正します。 (一括請求を希望したお客様は入力不可)

: 前ページより

請求先所在地に関する項目	
利用料金の請求先所在地の情報を入力してください。	
請求先コード	9999999 <span>お客様の請求先コードが表示されます</span>
所在地	<input type="radio"/> 事業所に同じ <input checked="" type="radio"/> その他(下欄に入力してください)
郵便番号	<input type="text" value="2120013"/> (半角数字7桁) <input type="button" value="反映"/> <span>例) 1234567</span> <small>「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。</small> <small>郵便番号を入力し「反映」ボタンをクリックすると、住所が出力されます。</small>
住所(都道府県)	神奈川県
住所(市区町村)	<input type="text" value="川崎市幸区"/> (全角) <small>例) 品川区</small>
住所(その他)	<input type="text" value="堀川町580 ソリッドスクエア西館8階"/> (全角) <small>例) 大崎1-2-3 ABCビル 3階 303号</small> <small>建物名、フロア階数および部屋番号があるときは、入力してください。</small>
住所(フリガナ)	<input type="text" value="カナガワケンカワサキシサイワイクホリカ"/> (全角カナ) <small>例) トウキョウトシナガワクオオサキ1-2-3 エービーシービル 3カイ 303ゴウ</small>
請求先担当者に関する項目	
利用料金の請求先担当者の情報を入力してください。	
請求先担当者	<input type="radio"/> 管理責任者に同じ <input checked="" type="radio"/> その他(下欄に入力してください)
氏名	姓: <input type="text" value="輸出"/> 名: <input type="text" value="五郎"/> (全角) <small>例) 輸出 五郎</small>
氏名(フリガナ)	姓: <input type="text" value="ユシュツ"/> 名: <input type="text" value="ゴロウ"/> (全角カナ) <small>例) ユシュツ ゴロウ</small>
所属部課名 <small>任意</small>	<input type="text"/> (全角) <small>例) 経理部経理第1課</small>
役職名 <small>任意</small>	<input type="text" value="課長"/> (全角) <small>例) 課長</small>
電話番号	<input type="text" value="0445206266"/> (半角英数字) <small>例) 0301234567</small> <small>「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。</small>
<input type="button" value="次へ進む &gt;"/> <span>請求に関する担当者を入力します</span> <span>請求額確定の通知などの通知先となるメールアドレスを入力してください (最大5つまで登録可)</span>	
<input type="button" value="次へ進む &gt;"/> <span>「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。</span>	
<input type="button" value="前に戻る"/> <input type="button" value="次へ進む &gt;"/>	

⑦変更内容に誤りがないか確認の上、  
「申込内容を登録する」ボタンを押下します。  
※誤り等があった場合には、各画面に戻って修正を行います。



⑧申込完了となります。

変更申込確認画面

← 請求先の入力に戻る

請求先情報		
一括請求に関する項目		
一括請求		現在の契約情報
一括請求先		変更申込情報
コード	無し	変更しない
企業名	—	登録請求先コード: 事業所コード:
事業所名	—	
請求先所在地に関する項目		
請求先コード		現在の契約情報
所在地		変更申込情報
郵便番号	9999999	9999999
住所	—	その他(下欄に入力してください)
住所(フリガナ)	1000001	1000009
	東京都XX市〇〇町1-1-1	東京都XX市XX町2-10
	トウキョウトXXシ〇〇マチ1-1-1	トウキョウトXXシXXマチ2-10
請求先担当者に関する項目		
請求先担当者		現在の契約情報
氏名		変更申込情報
氏名(フリガナ)	—	その他(下欄に入力してください)
	経理 太郎	総務 次郎

← 請求先の入力に戻る

変更申込登録完了画面

NACCS利用申込 完了

利用申込の受付が完了しました。

お問い合わせの際は、こちらの番号をお伝え下さい

申込受付番号「180020A」

お問い合わせ先はこちら  
株式会社 国土交通省 国土利用センター

ヘルプデスク  
ソリューション事業推進部 利用契約事務課

【電話番号】 0120-794-550  
【電話番号】 044-520-6266

【受付時間】 終日  
【受付時間】 平日 9:00~18:00



申込担当者・管理責任者宛に、受付完了E-mailを自動送信します。

変更申込の備考

備考 **任意**  
(240文字以内)

その他連絡事項などある場合は、備考欄に入力します(任意)

申込内容を登録する

申込内容を登録する



審査終了まで  
しばらくお待ちください

(回答は翌営業日以降になることがあります)



## 2. 申込内容の確認

①内容に問題なければ「利用申込確認完了のお知らせ」のE-mailを弊社からお送りします。

【利用申込確認完了のお知らせ】

E-mail送信

【NSS】利用申込確認完了のお知らせ  
〇〇株式会社 ××事業所 △△部  
〇〇 〇〇 様

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社(NACCSセンター)です。

NACCSのご利用ありがとうございます。  
申込内容の確認が完了しました。

申込受付年月日:2018年XX月XX日  
申込受付番号 :180020A

以下のURLから確定した申込内容と利用開始日を必ずご確認ください。  
NACCSサポートシステム<<https://nss.nac6.nacccs.jp/dfw/login/nsscapp>>  
トップメニュー「新着情報」>「ID通知内容」

ログイン画面



メニュー画面

②E-mail内のリンクよりログインし、  
該当の申込受付番号欄にある  
「詳細」ボタンを押下します。



日時	ステータス	ID	内容	操作
2018/01/10 08:30	利用申込	【180020A】	利用申込の審査が終了しました。通知内容を確認してください。	詳細
2018/01/10 08:30	利用申込	【12345678】	通関士IDの追加申込に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取り下げを行ってください。	詳細
2018/01/10 08:30	システム設定	【12345678】	システム設定申込の審査を終了しました。通知内容を確認してください。	詳細
2018/01/10 08:30	システム設定	【12345678】	システム設定申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取り下げを行ってください。	詳細
2018/01/10 08:30	利用申込	【12345678】	利用申込の審査を終了しました。通知内容を確認してください。	詳細
2018/01/10 08:30	利用申込	【12345678】	利用申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取り下げを行ってください。	詳細
2018/01/10 08:30	利用料金	【12345678】	前月分の請求額が確定しました。請求情報の詳細画面から内容を確認してください。	詳細
2018/01/10 08:30	証明書再発行	【12345678】	デジタル証明書を再発行しました。NACCS掲示板よりデジタル証明書を取得の上、適用作業を実施願います。	詳細
2018/01/10 08:30	利用料金	【12345678】	口座振替申込専用紙を送付しました。受領しましたら、必要事項を記入しNACCSセンターに郵送してください。	詳細

**利用開始日は希望日と異なる場合がございますので、  
確定した申込内容は必ずご確認ください。**

③確定した利用開始日を確認の上、併せて変更申込を行った該当タブの内容を確認します。

**申込内容参照画面**

申込内容 参照

利用申込

「netNACCS」あるいは「一般NACCS」のタブを開き、内容に誤りがないか併せて確認します

申込情報の詳細を表示

利用申込 事業所 netNACCS 一般NACCS 回線申込

申込内容

受付番号	180020A	ステータス	
事業所コード(申込者)	xxxxxx	事業所コード	
申込日	2018/09/10	審査終了日	
利用開始希望日	2018/09/25		
申込分類	新規申込 変更申込 解約申込 変更(通関手)		
申込分類(特殊)	共同利用 機器共用 付替 地位の承継		
契約変更内容	企業 事業所 契約者 管理責任者 緊急連絡用FAX番号 料金プラン 請求先		
	利用者コード 識別番号 管理統計資料 保存サービス 端末(net) 証明書(web) 回線 端末(一般)		
	メールボックス		

「利用開始希望日」は、確定した利用開始日と異なることがあります

申込事務担当者

企業名	NNNNNNNNNN11NNNNNNNNNN22NNNNNNNNNN33NNNNNNNNNN44NNNNNNNNNN55NNNNNNNNNN66NNNNNNNNNN	企業略称	xxx
事業所名	NNNNNNNNNN11NNNNNNNNNN22NNNNNNNNNN33NNNNNNNNNN44NNNNNNNNNN55NNNNNNNNNN66NNNNNNNNNN	事業所コード	xxxxxx
所属部課名	NNNNNNNNNN11NNNNNNNNNN22NNNNNNNNNN	電話番号	XXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2
役職名	NNNNNNNNNN11NNNNNNNNNN22NNNNNNNNNN	FAX番号	

確定した利用開始日を確認します

申込結果

利用開始日 2018/10/01

契約満了日 xxxxxxxxx1

利用申込書提出締切日 xxxxxxxxx1

システム設定申込締切日 xxxxxxxxx1

対象項目	追加	変更	削除
利用者コード数	xxxx	xxxx	xxxx
識別番号数	xxxx	xxxx	xxxx
回線数	xxxx	xxxx	xxxx
論理端末数	xxxx	xxxx	xxxx
メールボックス数	xxxx	xxxx	xxxx

10通知内容

進行状況

作業項目	作業日	通知内容
NNNNNNNNNN11NNNNNNNNNN	XXXXXXXXXX1	NNNNNNNNNN11NNNNNNNNNN22NNNNNNNNNN33NNNNNNNNNN44NNNNNNNNNN55NNNNNNNNNN66NNNNNNNNNN77NNNNNNNNNN88

申込情報一覧に戻る

承認通知を出力する

申込書を出力する

利用開始日の属する月のご利用分からの変更となります。  
 (例)  
 利用開始日:9/30  
 →9月ご利用分の請求(10月発送)から変更  
 利用開始日:10/1  
 →10月ご利用分の請求(11月発送)から変更



「システムサービス利用契約変更申込書」と「システムサービス利用契約変更承認通知」は出力する必要はありません。