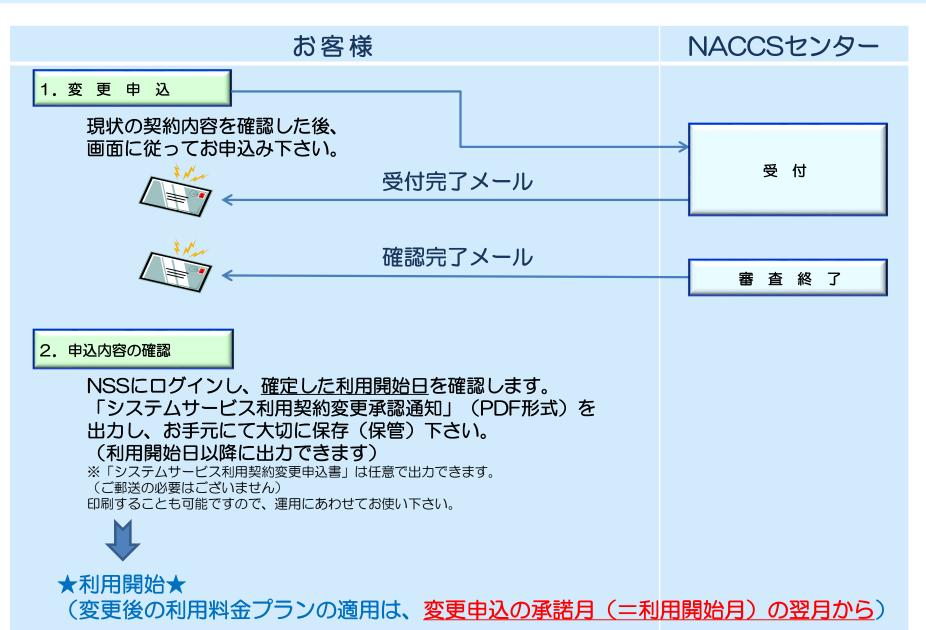


## 料金プランの変更申込

## ~申込から利用開始までの流れ~





## 1. 変更申込



ログアウト



0 2010/01/10

0 2010/01/10

メニュー一覧

契約内容の変更

通関士IDの追加

申込を行う

œ

利用料金

申込内容の確認♀

I¥#B 【12345678】 適関士IDの追加申込に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。 ###B I¥#B I¥#B 【12345678】 システム設定申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。 詳細 【12345678】 利用申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。 I¥#B 前月分の請求額が確定しました。請求情報の詳細画面から内容を確認してください。 計組 【12345678】 デジタル証明書を再発行しました。NACCS掲示板よりデジタル証明書を取得の上、適用作業を実施願います。 I¥#B 口座振替申込専用用紙を送付しました。受領しましたら、必要事項を記入しNACCSセンターに郵送してください。 詳細 🌶 契約内容を確認する 🔼 ユーザー情報 システム設定の申込 契約内容の確認 パスワードの変更 りライアント証明書の再発行 請求を参照する 請求金額の参照

② 「netNACCS」タブもしくは「一般NACCS」 ③申込完了までの流れを確認し、 タブの適用料金欄で、現在の料金プランを確認の上、「申込内容選択へ進む」ボタンを押下します。 「契約情報を変更する」ボタンを押下します。



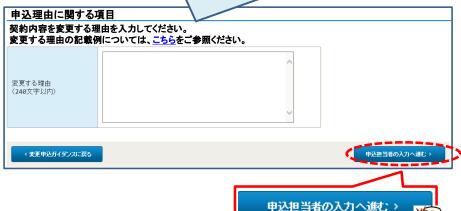
④「料金プラン(AプランまたはBプランの選択)」を図で 選択し、「利用開始希望日」を入力します。 「申込担当者の入力へ進む」ボタンを押下します。

変更内容入力画面

変更申込内容 入力 変更申込を行う項目を選択してください。 入力完了後に、「申込担当者の入力へ進む」ボタンをクリックしてください。 申込担当者情報を確認後、変更対象項目が表示されます。 契約変更に関する項目 変更申込を行う項目を選択してください。 □ 企業名、事業所名、所在地等 回線を利用している事業所が移転する場合 □ 契約者名、契約者の役職 は、「一般NACCS回線の登録情報は確据」。 本社・事業所の変更 □ 本社情報(所在地、電話番号等) 回線設置場所も変更してください。 □ システム管理責任者の情報(電話番号、緊急連絡用FAX番号) □ 利用業種(追加・変更・削除) 利用業種・利用者コード等の □ 利用者コード(追加・変更・削除) □ 識別番号(追加・削除) 端末・証明書の変更 □ netNACCS端末の登録情報(追加・削除) (netNACCS) ■ webNACCS証明書(小登録情報(信加・削除) □ 一般NACCS回線の登録情報(追加・変更・廃止) 回線・端末等の変更 □ 一般NACCS端末の登録情報(追加・削除) (一般NACCS) □ 一般NACCSのメールボックス数(追加・廃止) ↑料金プラン(AプランまたはBプランの選択) 料金ブランの変更 管理統計資料の有料分、無料分に関する情 管理統計資料の変更 □ 管理統計資料(有料分・無料分) 報を変更する場合に選択します。 保税管理資料保存サービスを利用する際に 保税管理資料保存サービス □ 保税管理資料保存サービス(要・不要) ※管理統計資料(有料)の申込みが必要とな の変更 □ 請求書送付先 請求先の変更 □ 請求先担当者 □ 支払の方法(□座振替・銀行振込) 枠内の申込については、 上記の変更と下記の「その他の契約変更」とを、同時に行うことはできません。 複数選択が可能です 両方の変更を行いたい場合は、再度変更申込を行っていただきます。 ※下記の「その他の契約変更」を申し込む際は、事前にNACCSセンターにお問い合わせを 行ってください。(お問い合わせ先はこちら) その他の契約変更 あり ● なし ○ 機器共用(追加・解除) ○ 共同利用(追加・解除) 共同利用(新規事業所) 内容 事業所間の登録情報の移動(付替) 付替先事業所コード: 地位の承継 ■ 契約解除・事業所廃止 予めご了承ください。 利用開始日に関する項目 スケジュール表のシステム登録日(利用開始日)を入力してください。(こちらをご参照ください。) **20181101** (半角数字s桁) 利用開始希望日

申込理由を入力の上、「申込担当者の入力へ進む」 を押下します。

※「こちら」のリンクで記載例が確認できます。



利用開始日は「こちら」のリンクを 押下し、スケジュールを確認します ※スケジュール以外の日付を指定しますと、ご希 望に添えない利用開始日となる場合があります。

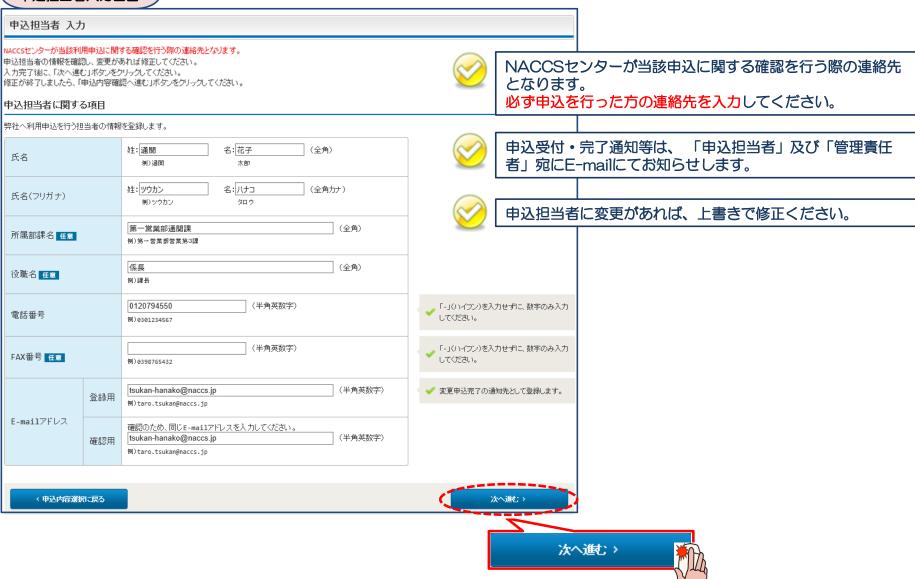
利用料金プランの変更については、月単位 でお申し込みいただきます。

変更後の利用料金プランの適用は、変更申 込の承諾月(二利用開始月)の翌月からと なりますので、ご注意ください。

(システム利用規程第11条第2項参照)

### ⑤申込担当者の情報を入力・確認し、「次へ進む」ボタンを押下します。

#### 申込担当者入力画面



- ⑥料金プランを変更し、「次へ進む」を押下します。
- ※「netNACCS」・「一般NACCS」それぞれにおいて料金プランを設定します。どちらの方式もご利用のお客様はご注意ください

#### 変更申込(料金プラン)詳細入力画面

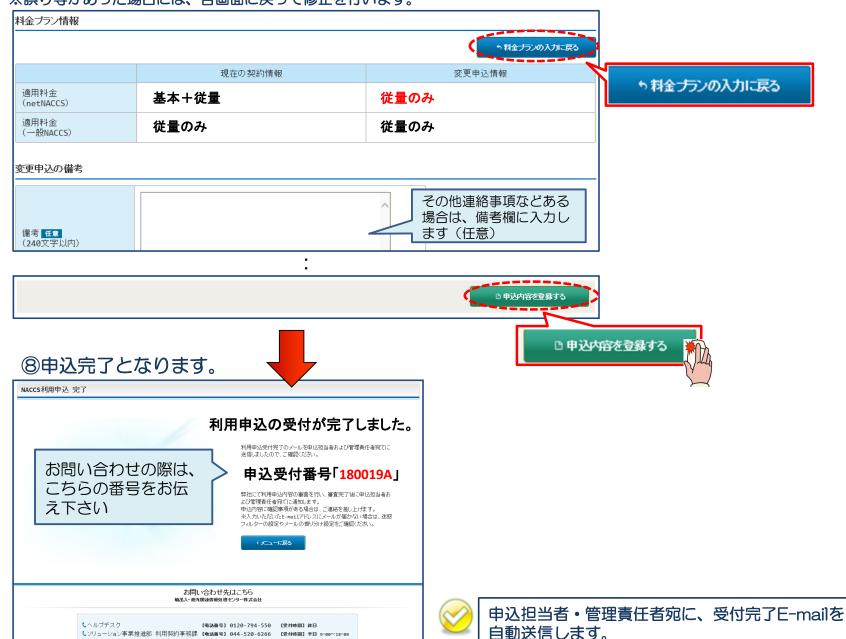




プランの検討は、NACCS掲示板の掲載資料を参考にしてください。 NACCSのご利用方法>3.システム利用料金について

- ・システム利用料金プラン等について
- 料金プラン選択フローチャート
- ・システム利用規程>料金表通則

⑦変更内容に誤りがないか確認の上、「申込内容を登録する」ボタンを押下します。 ※誤り等があった場合には、各画面に戻って修正を行います。





# 審査終了まで しばらくお待ちください

(回答は翌営業日以降になることがあります)



## 2. 申込内容の確認



①内容に問題なければ「利用申込確認完了のお知らせ」

ログイン画面

NACCSサポートシステム

メニュー画面

のE-mailを弊社からお送りします。



#### E-mail送信

【NSS】利用申込確認完了のお知らせ ○○株式会社 ××事業所 △△部

○○ ○○ 様

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社(NACCSセンタ≠)です。

NACCSのご利用ありがとうございます。 申込内容の確認が完了しました。

申込受付年月日:2018年XX月XX日

申込受付番号:180019A

以下のURLから確定した申込内容と利用開始日を必ずご確認ください。 NACCSサポートシステム<https://nss.nac6.naccs.jp/dfw/login/nsscoapp/>
トップメニュー 新着情報「詳細」→「D通知内容」

:

②E-mail内のリンクよりログインし、 該当の申込受付番号欄にある 「詳細」ボタンを押下します。





利用開始日は希望日と異なる場合がございますので、 確定した申込内容は必ずご確認ください。 ③確定した利用開始日を確認の上、併せて変更申込を行った該当タブの内容を確認します。 「承認通知を出力する」ボタン及び「申込書を出力する」ボタンを押下すると、それぞれ帳票を出力することができます。

