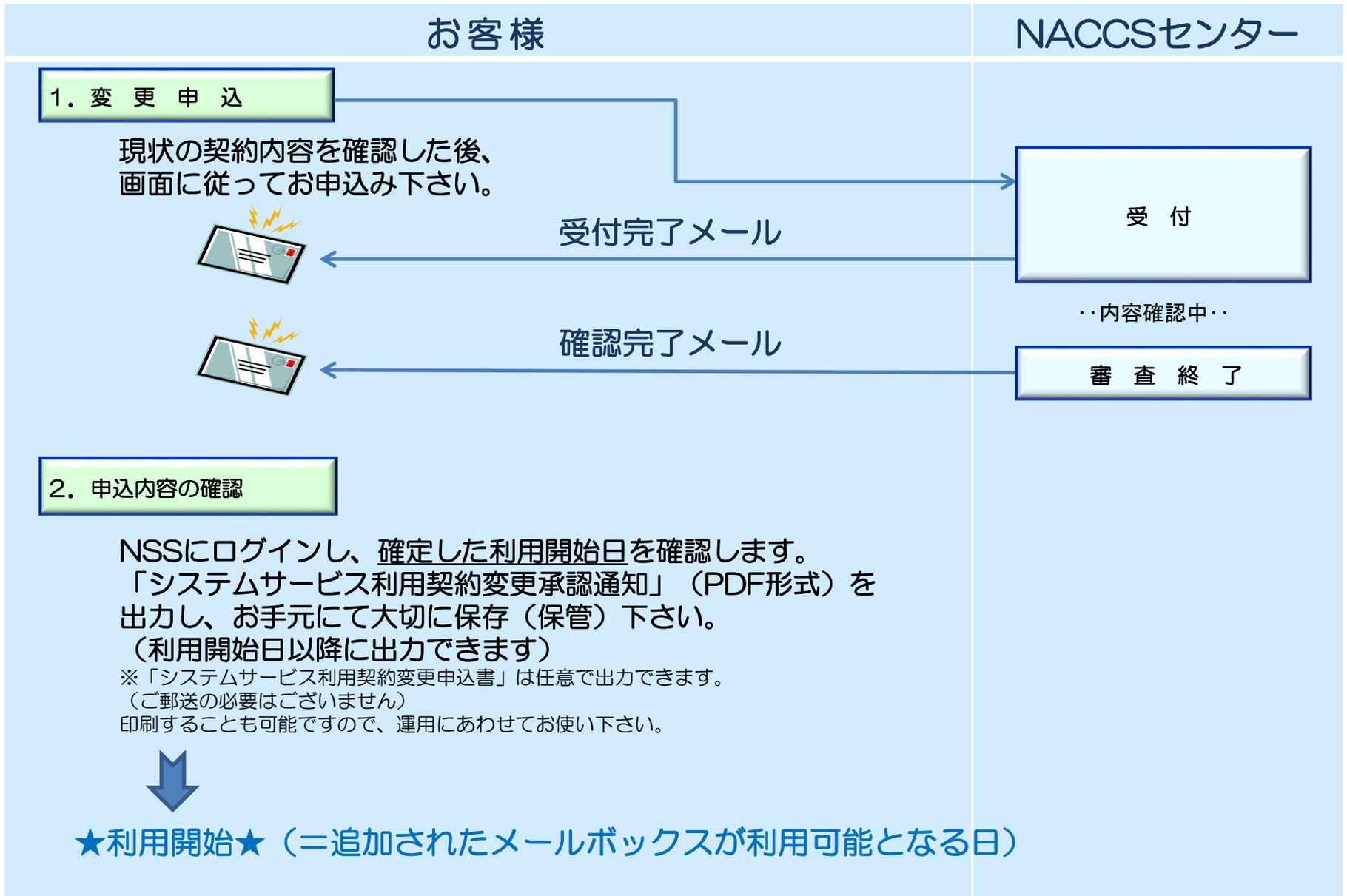


メールボックスの追加申込 (自社システム用)

～申込から利用開始までの流れ～



1. 変更申込

ログイン画面



①「契約内容確認」を押下します。

メニュー画面



---商事株式会社
---事業所
2012/04/19 08:48からログイン中 ログアウト

🏠 申込実施 | 申込内容確認 | **契約内容確認** | 請求内容参照 | パスワード変更

新着情報

契約内容確認

新着情報を表示しています。「詳細」ボタンをクリックし内容をご確認ください。(最新の10件を表示)

2010/01/10	利用申込	【12345678】	通関士IDの追加申込の審査を終了しました。追加した利用者を確認してください。	詳細
2010/01/10	利用申込	【12345678】	通関士IDの追加申込に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。	詳細
2010/01/10	システム設定	【12345678】	システム設定申込の審査を終了しました。通知内容を確認してください。	詳細
2010/01/10	システム設定	【12345678】	システム設定申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。	詳細
2010/01/10	利用申込	【12345678】	利用申込の審査を終了しました。通知内容を確認してください。	詳細
2010/01/10	利用申込	【12345678】	利用申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。	詳細
2010/01/10	利用料金		前月分の請求額が確定しました。請求情報の詳細画面から内容を確認してください。	詳細
2010/01/10	証明書再発行	【12345678】	デジタル証明書を再発行しました。NACCS掲示板よりデジタル証明書を取得の上、適用作業を実施願います。	詳細
	利用料金		口座振替申込専用用紙を送付しました。受領しましたら、必要事項を記入しNACCSセンターに郵送してください。	詳細

メニュー一覧

申込を行う <ul style="list-style-type: none">契約内容の変更システム設定の申込通関士IDの追加クライアント証明書の再発行 申込内容の確認 ?	契約内容を確認する <ul style="list-style-type: none">契約内容の確認	ユーザー情報 <ul style="list-style-type: none">パスワードの変更
	請求を参照する <ul style="list-style-type: none">請求金額の参照	

② 「一般NACCS」のタブを開き、現在のメールボックス数等を確認の上、「契約情報を変更する」ボタンを押下します。

契約情報詳細表示画面

ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。

--- 商事株式会社
--- 事業所
2012/04/19 08:40からログイン中 ログアウト

契約情報詳細

契約情報 参照

契約情報の詳細を表示します。

契約概要	事業所	netNACCS	一般NACCS	請求先
------	-----	----------	---------	-----

適用料金

契約情報	
適用料金(一般NACCS)	NNNNNN
適用年月	9999/99

利用者コード / 利用者ID

区分	業種	処理方式	利用者ID		管理統計資料		保税管理資料 保存サービス	他事業所 と共用	利用開始日
			利用者コード	識別番号	有料分	無料分			
NN	NNN NNN	NNNN NNNN	XXXXXXX	XXX	○	○	○	○	9999/99/99
NN	NNN NNN	NNNN NNNN	XXXXXXX	XXX	○	○	○	○	9999/99/99
NN	NNN NNN	NNNN NNNN	XXXXXXX	XXX	○	○	○	○	9999/99/99
NN	NNN NNN	NNNN NNNN	XXXXXXX	XXX	○	○	○	○	9999/99/99

現在の情報を確認します

③ 申込完了までの流れを確認し、「申込内容選択へ進む」ボタンを押下します。

変更申込ガイダンス画面

NACCSサポートシステム(NSS)から、現在の契約内容を参照することができます。(「契約内容参照」タブ)
「事業所コード」を入力し変更項目を選択すると、変更内容に応じた現在の契約情報が表示されますので、情報の更新を行います。
情報を更新した内容は、変更前と変更後を表示した確認画面から確認でき、変更内容を確認し登録することによって変更申込手続きが終了します。
変更申込手続きの進行状況及び内容を確認する必要がある場合には、申込担当者へメール等によりご連絡いたします。
変更申込手続きに当たっては、あらかじめ契約内容のご検討をお願いいたします。(詳しい説明→NSS電子申請情報ページ)

変更申込手続きの流れは次のとおりです。確認されましたら「申込内容選択へ進む」のボタンをクリックしてください。

STEP1 契約内容の確認

NSSに登録している現在の契約情報を確認します。

- ・契約内容参照タブから確認できます。

STEP2 契約変更項目の選択

事業所コードを入力し、変更申込を行う項目を選択します。

- ・変更項目は複数選択することができます。

STEP3 変更情報の入力・確認

現在の契約情報が表示されますので、変更箇所について変更の入力(上書き)します。
情報を更新した内容を確認画面から確認します。変更内容を確認し登録することによって変更申込の手続きが終了します。

- ・変更前・変更後の情報を対照して確認できます。内容に誤りがあった場合には、それぞれの入力画面に戻って内容を修正します。
- ・変更の必要のない項目については、上書きしないようご注意ください。
- ・企業情報の変更を行う場合には、同一企業略称の全事業所の情報を変更します。

STEP4 契約申込の完了

変更申込み手続きの完了を申込担当者宛てにご連絡いたします。
「システム利用申込書(変更)」は、NSSから参照することができます。(※変更申込の書面による提出は不要です。)
※ 変更内容によっては、別途「システム設定」が必要となる場合があります。

申込内容選択へ進む >

申込内容選択へ進む >

契約情報を変更する

④ 「一般NACCSのメールボックス数」を☑で選択し、「利用開始希望日」を入力します。「申込担当者の入力へ進む」ボタンを押下します。

変更内容入力画面

変更申込内容 入力

変更申込を行う項目を選択してください。
入力完了後、「申込担当者の入力へ進む」ボタンをクリックしてください。
申込担当者情報を確認後、変更対象項目が表示されます。

契約変更に関する項目

変更申込を行う項目を選択してください。

本社・事業所の変更 <input type="checkbox"/> 企業名、事業所名、所在地等 <input type="checkbox"/> 契約者名、契約者の役職 <input type="checkbox"/> 本社情報(所在地、電話番号等) <input type="checkbox"/> システム管理責任者の情報(電話番号、緊急連絡用FAX番号)	回線を利用している事業所が移転する場合は、「一般NACCS回線の登録情報」も選択し、回線設置場所も変更してください。
利用業種・利用者コード等の変更 <input type="checkbox"/> 利用業種(追加・変更・削除) <input type="checkbox"/> 利用者コード(追加・変更・削除) <input type="checkbox"/> 識別番号(追加・削除)	
端末・証明書の変更 (netNACCS) <input type="checkbox"/> netNACCS端末の登録情報(追加・削除) <input type="checkbox"/> webNACCS証明書の登録情報(追加・削除)	
回線・端末等の変更 (一般NACCS) <input type="checkbox"/> 一般NACCS回線の登録情報(追加・変更・廃止) <input checked="" type="checkbox"/> 一般NACCSのメールボックス数(追加・廃止)	
料金プランの変更 <input type="checkbox"/> 料金プラン(AプランまたはBプランの選択)	
管理統計資料の変更 <input type="checkbox"/> 管理統計資料(有料分・無料分)	管理統計資料の有料分、無料分に関する情報を変更する場合はご選択します。
保稅管理資料保存サービスの変更 <input type="checkbox"/> 保稅管理資料保存サービス(要・不要)	保稅管理資料保存サービスを利用する際に選択します。 ※管理統計資料(有料)の申込みが必要となります。
請求先の変更 <input type="checkbox"/> 請求書送付先 <input type="checkbox"/> 請求先担当者 <input type="checkbox"/> 支払の方法(口座振替・銀行振込)	

上記の変更と下記の「その他の契約変更」とを、同時に行うことはできません。
両方の変更を行いたい場合は、再度変更申込を行っていただきます。

その他の契約変更

※下記の「その他の契約変更」を申し込みの際は、事前にNACCSセンターにお問い合わせを行ってください。(お問い合わせ先は[こちら](#))

あり なし

内容

- 機器共用(追加・解除)
- 共同利用(追加・解除)
- 共同利用(新規事業所)
- 事業所間の登録情報の移動(付替) 付替先事業所コード:
- 地位の承継
- 契約解除・事業所廃止

利用開始日に関する項目

スケジュール表のシステム登録日(利用開始日)を入力してください。(こちらをご参照ください。)

利用開始希望日 **20181101** (半角数字8桁)
例) 20120101

申込理由を入力の上、「申込担当者の入力へ進む」を押下します。
※「[こちら](#)」のリンクで記載例が確認できます。

申込理由に関する項目

契約内容を変更する理由を入力してください。
変更する理由の記載例については、[こちら](#)をご参照ください。

変更する理由 (240文字以内)

変更する理由の入力欄

変更申込ガイドスに戻る

申込担当者の入力へ進む



枠内の申込については、複数選択が可能です

利用開始日は「[こちら](#)」のリンクを押下し、スケジュールを確認します
※スケジュール以外の日付を指定しますと、ご希望に添えない利用開始日となる場合があります。予めご了承ください。

⑤ 申込担当者の情報を入力・確認し、「次へ進む」ボタンを押下します。

申込担当者入力画面

申込担当者 入力	
<p>NACCSセンターが当該利用申込に関する確認を行う際の連絡先となります。 申込担当者の情報を確認し、変更があれば修正してください。 入力完了後、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。 修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。</p>	
申込担当者に関する項目	
弊社へ利用申込を行う担当者の情報を登録します。	
氏名	姓： <input type="text" value="通開"/> 名： <input type="text" value="花子"/> (全角) <small>例) 通開 太郎</small>
氏名(フリガナ)	姓： <input type="text" value="ツウカン"/> 名： <input type="text" value="ハナコ"/> (全角カナ) <small>例) ツウカン タロウ</small>
所属部課名 <small>任意</small>	<input type="text" value="第一営業部通開課"/> (全角) <small>例) 第一営業部営業第3課</small>
役職名 <small>任意</small>	<input type="text" value="係長"/> (全角) <small>例) 課長</small>
電話番号	<input type="text" value="0120794550"/> (半角英数字) <small>例) 0301234567</small>
FAX番号 <small>任意</small>	<input type="text"/> (半角英数字) <small>例) 0398765432</small>
E-mailアドレス	登録用 <input type="text" value="tsukan-hanako@naccs.jp"/> (半角英数字) <small>例) taro.tsukan@naccs.jp</small>
	確認用 <input type="text" value="tsukan-hanako@naccs.jp"/> (半角英数字) <small>確認のため、同じE-mailアドレスを入力してください。 例) taro.tsukan@naccs.jp</small>
<p>< 申込内容選択に戻る</p> <p>次へ進む ></p>	



NACCSセンターが当該申込に関する確認を行う際の連絡先となります。
必ず申込を行った方の連絡先を入力してください。



申込受付・完了通知等は、「申込担当者」及び「管理責任者」宛にE-mailにてお知らせします。



申込担当者に変更があれば、上書きで修正ください。



「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。



「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。



変更申込完了の通知先として登録します。

次へ進む >

次へ進む >



⑥今回、追加申込を行うメールボックス数を入力の上、

「次へ進む」ボタンを押下します。

(例)現在の契約数 = 1個、今回追加申込を行う数 = 1個

変更申込（メールボックス）一覧入力画面

メールボックス 入力

現在の契約内容が表示されていますので、メールボックスの変更をしてください。
入力完了後、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

「追加するメールボックス数」を入力します

メールボックスの追加に関する項目

SMTTP/POP3処理方式およびEDIFACTを利用される方のみ、メールボックスの個数を変更してください。

メールボックス数 (SMTP/POP3) 個 (半角数字)

メールボックス数 (EDIFACT) 個 (半角数字)

メールボックスの廃止に関する項目

表示されているメールボックスIDを廃止したい場合は、「メールボックスIDの廃止」を選択してください。

契約情報

メール種別	メールボックスID	契約情報の変更
		メールボックスIDの廃止
メール	NAC00101	<input type="checkbox"/>

次へ進む >

⑦変更内容に誤りがないか確認の上、

「申込内容を登録する」ボタンを押下します。

※誤り等があった場合には、各画面に戻って修正を行います。

変更申込 入力確認画面

メールボックス情報

「メールボックスの入力に戻る」

申込情報

申込内容	メール種別	メールボックス	
		メールボックスID	メールボックス追加数
追加	メール		1

申込内容を登録する

⑧申込完了となります。

変更申込登録完了画面

NACCS利用申込 完了

利用申込の受付が完了しました。

利用申込受付完了のメールを申込担当者および管理責任者宛てに送信しましたので、ご確認ください。

お問い合わせの際は、こちらの番号をお伝え下さい

申込受付番号「180012A」

弊社にて利用申込内容の審査を行い、審査完了後申込担当者および管理責任者宛てに通知します。
申込内容に確認事項がある場合は、ご連絡を差し上げます。
※入力いただいたE-mailアドレスにメールが届かない場合は、迷惑フィルターの設定やメールの振り分け設定をご確認ください。

お問い合わせ先はこちら
編出入・運用訓練後援センター株式会社

ヘルプデスク 【電話番号】 0120-794-550 【受付時間】 終日
ソリューション事業推進部 利用契約事務課 【電話番号】 044-520-6266 【受付時間】 平日 9:00~18:00



申込担当者・管理責任者宛に、受付完了E-mailを自動送信します。

審査終了まで しばらくお待ちください

(回答は翌営業日以降になることがあります)



2. 申込内容の確認

①内容に問題なければ「利用申込確認完了のお知らせ」のE-mailを弊社からお送りします。

【利用申込確認完了のお知らせ】

E-mail送信

【NSS】利用申込確認完了のお知らせ
〇〇株式会社 ××事業所 △△部
〇〇 〇〇 様

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社(NACCSセンター)です。

NACCSのご利用ありがとうございます。
申込内容の確認が完了しました。

申込受付年月日:2018年XX月XX日
申込受付番号 :180012A

以下のURLから確定した申込内容と利用開始日を必ずご確認ください。
NACCSサポートシステム<<https://nss.nac6.nacccs.jp/dfw/login/nsscapp>>
トップメニュー「新着情報」>「ID通知内容」

：

：

ログイン画面



メニュー画面

②E-mail内のリンクよりログインし、
該当の申込受付番号欄にある
「詳細」ボタンを押下します。

--- 商事株式会社
--- 事業所
2012/04/19 08:40からログイン中

ログイン

新着情報

新着情報を表示しています。「詳細」ボタンをクリックし内容をご確認ください。(最新の10件を表示)

2018/01/10 08:30	利用申込	【180012A】	利用申込の審査が終了しました。通知内容を確認してください。	詳細
2018/01/10 08:30	利用申込	【12345678】	通関士IDの追加申込に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取り下げを行ってください。	詳細
2018/01/10 08:30	システム設定	【12345678】	システム設定申込の審査を終了しました。通知内容を確認してください。	詳細
2018/01/10 08:30	システム設定	【12345678】	システム設定申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取り下げを行ってください。	詳細
2018/01/10 08:30	利用申込	【12345678】	利用申込の審査を終了しました。通知内容を確認してください。	詳細
2018/01/10 08:30	利用申込	【12345678】	利用申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取り下げを行ってください。	詳細
2018/01/10 08:30	利用料金	【12345678】	前月分の請求額が確定しました。請求情報の詳細画面から内容を確認してください。	詳細
2018/01/10 08:30	証明書再発行	【12345678】	デジタル証明書を再発行しました。NACCS掲示板よりデジタル証明書を取得の上、適用作業を実施願います。	詳細
2018/01/10 08:30	利用料金	【12345678】	口座振替申込専用紙を送付しました。受領しましたら、必要事項を記入しNACCSセンターに郵送してください。	詳細

コンテンツ一覧

申込を行う

- 契約内容の変更
- システム設定の申込
- 通関士IDの追加
- クライアント証明書の再発行

契約内容を確認する

- 契約内容の確認

ユーザー情報

- パスワードの変更

請求を参照する

- 請求金額の参照

申込内容の確認

**利用開始日は希望日と異なる場合がございますので、
確定した申込内容は必ずご確認ください。**

③確定した利用開始日を確認の上、併せて変更申請を行った該当タブの内容を確認します。
 「承認通知を出力する」ボタン及び「申込書を出力する」ボタンを押下すると、それぞれ帳票を出力することができます。
 承認通知等を出力したら、「ID通知内容」ボタンを押下し、次へ進みます。

申込内容参照画面

申込内容 参照

申込情報の詳細を表示

利用申込 事業所 netNACCS 一般NACCS

「netNACCS」あるいは「一般NACCS」のタブを開き、内容に誤りがないか併せて確認します

申込内容

受付番号	180012A	ステータス	審査終了
事業所コード(申込者)	XXXXXX	事業所コード	XXXXXX
申込日	2018/10/16	審査終了	2018/10/24
利用開始希望日	2018/10/16	審査終了	2018/10/24
申込分類	新規申込 変更申込 解約申込 変更(通関手)		
申込分類(特殊)	共同利用 機器共用 付替 地位の承継		
契約変更内容	企業 事業所 契約者 管理責任者 緊急連絡用FAX番号 料金プラン 請求先		
	利用コード 識別番号 管理統計資料 保存サービス 端末(net) 証明書(web) 回線 端末(一般)		
	メールボックス		

「利用開始希望日」は、確定した利用開始日と異なることがあります

申込事務担当者

企業名	NNNNNNNNNN1NNNNNNNNNN2NNNNNNNNNN3NNNNNNNNNN4NNNNNNNNNN5NNNNNNNNNN6NNNNNNNNNN	企業略称	XXX
事業所名	NNNNNNNNNN1NNNNNNNNNN2NNNNNNNNNN3NNNNNNNNNN4NNNNNNNNNN5NNNNNNNNNN6NNNNNNNNNN	事業所コード	XXXXXX
所属部課名	NNNNNNNNNN1NNNNNNNNNN2NNNNNNNNNN3NNNNNNNNNN4NNNNNNNNNN5NNNNNNNNNN6NNNNNNNNNN	電話番号	XXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2
役職名	NNNNNNNNNN1NNNNNNNNNN2NNNNNNNNNN3NNNNNNNNNN4NNNNNNNNNN5NNNNNNNNNN6NNNNNNNNNN	FAX番号	

確定した利用開始日を確認します

申込結果

利用開始日 2018/11/01

契約満了日 XXXXXXXXXX1

利用申込書提出締切日 XXXXXXXXXX1

システム設定申込締切日 XXXXXXXXXX1

対象項目	追加	変更	削除
利用コード数	XXXX	XXXX	XXXX
識別番号数	XXXX	XXXX	XXXX
回線数	XXXX	XXXX	XXXX
論理端末数	XXXX	XXXX	XXXX
メールボックス数	XXXX	XXXX	XXXX

次のページへ

ID通知内容

ID通知内容

進行状況

作業項目	作業日	通知内容
NNNNNNNNNN1NNNNNNNNNN	XXXXXXXXXX1	NNNNNNNNNN1NNNNNNNNNN2NNNNNNNNNN3NNNNNNNNNN4NNNNNNNNNN5NNNNNNNNNN6NNNNNNNNNN7NNNNNNNNNN8

承認通知を出力する

申込書を出力する

システムサービス利用契約変更申込書

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社 販

2012年07月01日

ナックス商事株式会社 第一営業所

システム利用規約に従って、システム利用の申込みを行います。

【利用契約変更内容】

変更前	変更後
会社名	ナックス商事株式会社
事業所名	第一営業所
事業所所在地	東京都中央区
契約者役職名	代表取締役
契約者名	輸出入 本部

【専用回線接続によるNACCSの利用状況】

業務の種類	利用コード	識別番号	管理統計資料	保存サービス	システム区分	業務の種類	利用コード	識別番号	管理統計資料	保存サービス	システム区分
■ 利用者ID	LANAC	AB1	■有料 □無料	□保存	海上	LANAC	AB1	■有料 □無料	□保存	海上	LANAC
□ 機器等の台数	メール処理方式の端末台数	1	海上	メール処理方式の端末台数	1	海上	メール処理方式のメールボックス数	1	海上	メール処理方式のメールボックス数	1
□ メールボックス数	1	個	1	個	1	個	1	個	1	個	1
□ メールアドレス数	(宛先方向)	1	個	(宛先方向)	1	個	1	個	1	個	1

【アクセス回線】

回線種類	速度又は接続	システム区分	保守サービス	オプションメニュー	回線種類	速度又は接続	システム区分	保守サービス	オプションメニュー
■ 専用回線	専用回線	□	共有	平日 □充実化 接続	■ 専用回線	専用回線	□	共有	平日 □充実化 接続
□ 共有回線	共有回線	□	共有	平日 □充実化 接続	□ 共有回線	共有回線	□	共有	平日 □充実化 接続

承認通知を出力する

申込書を出力する

「承認通知」(PDF形式)は大切に保存(保管)ください。(利用開始日以降に出力可能)
 ※「申込書」のご郵送は不要ですが、社内管理用に印刷を可能としています。

④新しく払い出された「メールアドレス」「パスワード」を確認します。

ID通知内容 参照画面

ID発行内容 参照

ID通知内容を確認してください。
 利用申込の詳細表示画面に戻る場合は「申込情報参照に戻る」ボタンをクリックしてください。

ID通知内容

利用開始日	2018/11/01
企業略称	NAC
事業所コード	NAC001
事業所パスワード	*****
システム区分	海上
管轄税関	東京税関
請求先コード	9999999

「メールアドレスID」及び「メールアドレスパスワード」となります。
 ※各パスワードは参照期間内に必ずご確認ください。期間を過ぎると、パスワードは参照できなくなり、改めてパスワード再発行の手続きが必要となります。

メールアドレス

メール種別	メールアドレス	パスワード
メール	NAC00102	ZZZZZZZZ

【パスワード参照期間】 審査終了日から**利用開始日の2営業日まで参照**できます。

参照期間例

12/2 (月) ~	12/10 (火)	12/11 (水)	12/12 (木)	12/13 (金)
審査終了日 (ID払出し日)	利用開始日			利用開始日より 3営業日以降
参照可能 →				参照不可 →



当該画面を「画面コピー」等をし、紛失しないよう大切に保管ください。