

業種の追加・削除申込

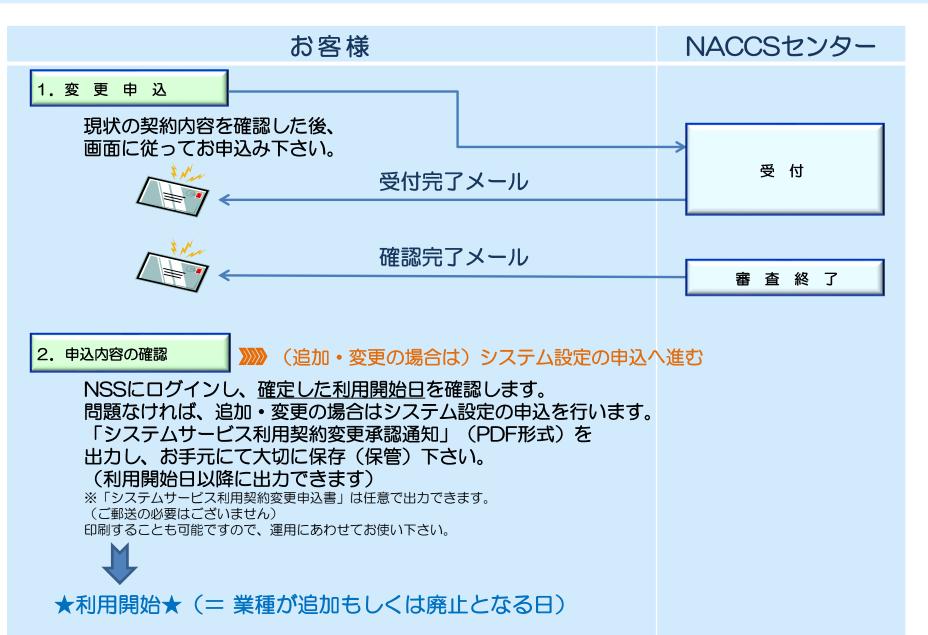
(業種の変更を含む)



1つの利用者D(=8ケタ)に複数業種を設定する場合の申込みになります。 また、業種を追加・変更した場合は「システム設定の申込」が必要となります。

~申込から利用開始までの流れ~





1. 変更申込



ログアウト

I¥#B

###B

1¥18

詳細

I¥#B

計組

I¥#B

詳細

🔼 ユーザー情報

パスワードの変更



0 2010/01/10

メニュー一覧

契約内容の変更

通関士IDの追加

申込を行う

œ

利用料金

システム設定の申込

申込内容の確認♀

りライアント証明書の再発行

前月分の請求額が確定しました。請求情報の詳細画面から内容を確認してください。

🌶 契約内容を確認する

請求を参照する

契約内容の確認

請求金額の参照

【12345678】 デジタル証明書を再発行しました。NACCS掲示板よりデジタル証明書を取得の上、適用作業を実施願います。

口座振替申込専用用紙を送付しました。受領しましたら、必要事項を記入しNACCSセンターに郵送してください。

②「netNACCS」あるいは「一般NACCS」の タブを開き、現在の利用者IDの業種を確認の上、 「契約情報を変更する」ボタンを押下します。

③申込完了までの流れを確認し、 「申込内容選択へ進む」ボタンを押下します。





netNACCS用の利用者IDを廃止する場合は「netNACCS」タブ、 一般NACCS用の利用者IDを廃止する場合は「一般NACCS」タブをそれぞれご確認下さい。 ④「利用業種(追加・変更・削除)」を

「利用開始希望日」、「変更する理由」を入力します。

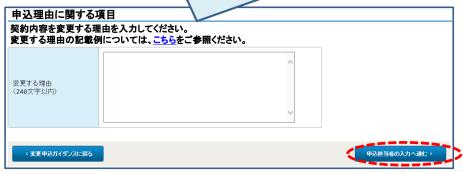
「申込担当者の入力へ進む」ボタンを押下します。

変更内容入力画面

変更申込内容 入力 変更申込を行う項目を選択してください。 入力完了後に、「申込担当者の入力へ進む」ボタンをクリックしてください。 申込担当者情報を確認後、変更対象項目が表示されます。 枠内の申込については、 複数選択が可能です 契約変更に関する項目 変更申込を行う項目を選択してくた □ 企業名、事業所名、所在地等 回線を利用している事業所が移転する場合 □ 契約者名、契約者の役職 ✓ は、「一般NACCS同線の登録情報は確据」。 本社・事業所の変更 □ 本計情報(所在地、電話番号等) 回線設置場所も変更してください。 □ システム管理責任者の情報(電話番号、緊急連絡用FAX番号) 利用業種(追加・変更・削除) 利用者等一样迫慢 变更 半路 □ 識別番号(追加·削除) 端末・証明書の変更 □ netNACCS端末の登録情報(追加・削除) (netNACCS) □ webNACCs証明書の登録情報(追加・削除) □ 一般NACCS回線の登録情報(追加・変更・廃止) 回線・端末等の変更 □ 一般NACCS端末の登録情報(追加・削除) (一般NACCS) □ 一般NACCSのメールボックス数(追加・廃止) 料金ブランの変更 □ 料金ブラン(AプランまたはBプランの選択) 管理統計資料の有料分、無料分に関する情 管理統計資料の変更 □ 管理統計資料(有料分・無料分) 報を変更する場合に選択します。 保税管理資料保存サービスを利用する際に 保税管理資料保存サービス 選択します。 □ 保税管理資料保存サービス(要・不要) ※管理統計資料(有料)の申込みが必要とな の変更 □ 請求書送付先 請求先の変更 □ 請求先担当者 □ 支払の方法(□座振替・銀行振込) 上記の変更と下記の「その他の契約変更」とを、同時に行うことはできません。 両方の変更を行いたい場合は、再度変更申込を行っていただきます。 ※下記の「その他の契約変更」を申し込む隣は、事前にNACCSセンターにお問い合わせを 行ってください。 (お問い合わせ先は<u>こちら</u>) その他の契約変更 ○ あり ⑨ なし ○ 機器共用(追加・解除) 共同利用(追加・解除) 共同利用(新規事業所) 内容 事業所間の登録情報の移動(付替) 付替先事業所コード: 地位の承継 契約解除·事業所廃止 利用開始日に関する項目 スケジュール表のシステム登録日(利用開始日)を入力してください。(こちらをご参照ください。)

申込理由を入力の上、「申込担当者の入力へ進む」を押下します。

※「こちら」のリンクで記載例が確認できます。



申込担当者の入力へ進む〉

利用開始日は「こちら」のリンクを押下し、 スケジュールを確認します

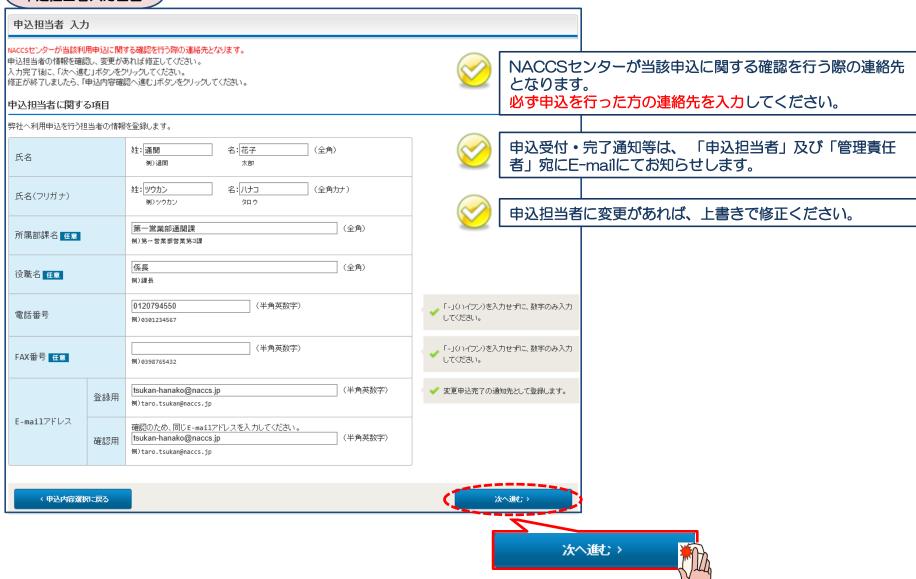
※スケジュール以外の日付を指定しますと、ご希望に添えない利用開始日となる場合があります。予めご了承ください。

利用開始希望日

20181101(半角数字s桁) 例)20128-02

⑤申込担当者の情報を入力・確認し、「次へ進む」ボタンを押下します。

申込担当者入力画面



⑥変更する利用者IDの①ボタンを押下します。 (→画面⑦へ遷移します) 画面⑦及び⑧の入力が終了したら、「申込情報」にて内容を確認し、 **⑤**ボタンで画面
 のへ進みます。

変更申込(利用者コード)一覧入力画面

利用者コード入力

「契約情報」に現在の契約内容が表示されていますので、利用者コードの情報を変更してください。 入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

利用者コードに関する項目

NACCSを利用するために必要な利用者コードを登録します。

利用者コードの情報を変更する場合(識別番号の追加を含む。)は、契約情報に表示されている利用者コードの「変更」ボタンをクリックしてください。

新規に利用者コードを追加する場合は、「新規に利用者コードを追加する」ボタンをクリックしてください。

他事業所の利用者コードを共用する場合は、「他事業所の利用者コードを共用する」ボタンをクリックしてください。

(他事業所の利用者コードの共用には、制限がありますので事前にご確認ください。)

利用者コード情報入力画面で詳細情報を入力すると、「申込情報」に反映されます。

●新規に利用者コードを追加する

■ 他事業所の利用者コードを共用する

■契約情報

区分	業種	処理方式	利用者ID		管理統計資料		保税管理資料	他事業所	契約情報
الرغا			利用者コード	識別番号	有料分	無料分	保存サービス	と共用	の変更
海上	通関	インタ	1ANAC	A01	0	0	x	x	変更
海上	通関	net	1ANAC	A0A	0	0	x	x	変更
海上	保税	インタ	1BNAC	B01	0	×	0	×	変更
海上	保税	net	1BNAC	B0A	0	×	0	x	変更

由认情報

申込	区分	業種	処理方式		利用者ID		管理紛	計資料	保税管理資料	他事業所	申込情報
内容	E/J		だりまりま	利用者コード	識別番号	追加数	有料分	無料分	保存サービス	と共用	の変更
変更	海上	保税 CY	net	1BNAC	B0A		0	×	0	-	修正

〈前に戻る



→次ページ画面(⑦)へ遷移





画面⑥~⑧で設定した情報が反映さ れるので、内容を確認します ※修正する場合は「修正」ボタンを 押下します。



複数の利用者IDを変更する場合は、画面⑥~画面⑧の 手順を繰り返します。

次へ進むつ



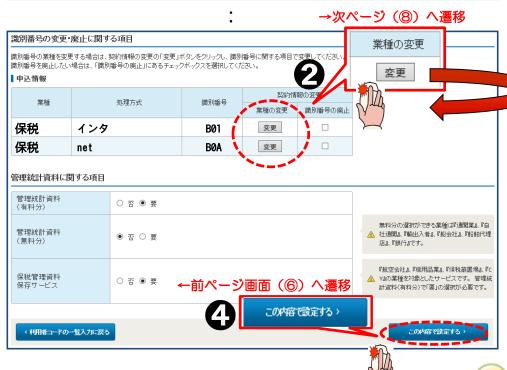


⑦ ②ボタンを押下し、次ページの画面®へ進みます。④ボタンを押下し、前の画面®に戻ります。

詳細入力画面

(例)1ANACの業種を「保税」→「保税・CY」に変更する場合

利用者コード 入力					
利用者コードに関する項目および機別番号に関する項目を入力し、「設定する」ボタンをクリックすると、「設定した利用者コード情報」に表示されます。 入力完了後に、「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。					
利用者コートに関する項目					
利用者コードのシステム区分を選択し	利用者コードのシステム区分を選択してください。				
利用者コード	1BNAC				
他事業所と共用	なし				
システム区分	● 海上 ○ 航空 ○ 海上·航空共用	「輸出入者(貿易管理サプシステム利用)」ま たは「汎用申請利用のみ」の方は、海上・航空 共用を選択してください。			



⑧ 業種を✓にて追加もしくは削除します。③ボタンを押下し、前の画面⑦に戻ります。

詳細入力画面

利用者ID 入力

(例)1ANAC A0Aの業種を「保税」→「保税・CY」に変更する場合

シングルサインオンに関する説明については、p.10を参照下さい。

現在の契約内容が表示されていますので、利用者コードの情報を変更してください。 入力完了後に、「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。						
識別番号に関する項目						
変更する業種を選択してください。 修正内容を登録しない場合は、「利用者コードの入力に戻る」ボタンをクリックしてください。						
利用者コード	1BNAC	N I				
識別番号	B0A	「要」に変	ナインオンを 変更すると複数			
シングルサインオン要否	〇 否 🔵 要	業種が選択	そできます			
	□ 通関業	□ 混載業	□ 機用品業			
業種	□ 海貨業	□ 航空会社	□ 航空貨物代理店			
	☑ 保税	⊘ CY				
処理方式	netNACCS	3	この内容で設定する〉			
〈 利用者コードの入力に戻る		4	この内容で設定する〉			

利用者コードに紐付く全ての識別番号に業種の追加・削除を行いたい場合は、全ての識別番号に対して、前ページ②以降の手順を行って下さい。

利用者コードを他の事業所と共用している場合は、全ての事業所からお申込み下さい。

⑨変更内容に誤りがないか確認の上、 「申込内容を登録する」ボタンを押下します。 ※誤り等があった場合には、各画面に戻って修正を行います。



⑩申込完了となります。

変更申込登録完了画面



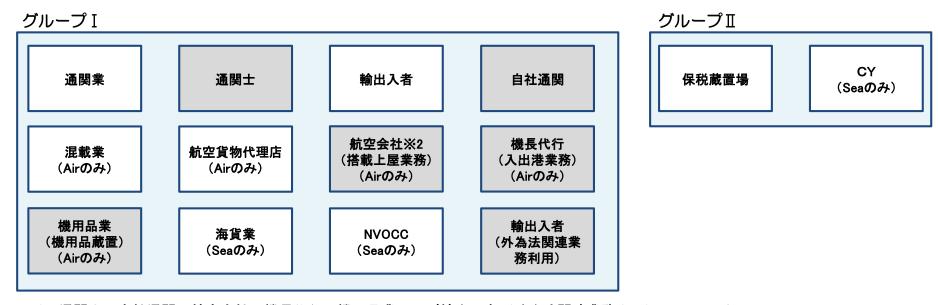


申込担当者・管理責任者宛に、受付完了E-mailを 自動送信します。

① 申込内容を登録する

く 参考 > シングルサインオンのグループ構成

シングルサインオンとは … 同じ業種グループにおいて複数の業種を一つの利用者口で利用する機能



- ※1 通関士、自社通関、航空会社、機長代行、機用品業、及び輸出入者(外為法関連業務利用)については、 シングルサインオンはできません。
- ※2 航空会社(航空会社蔵置場)とは別に機長代行(入出港)のみを行う利用者コードを付与することは可能です。

NACCSでは、1つの利用者ID(8桁)(利用者コード(5桁)+識別番号(3桁))で上記のグループ単位の複数業種を行うことが可能です。

例)

同一事業所で通関業と混載業を行う場合は、シングルサインオンで2業種を設定することでログオフすることなく、1つの利用者ID(8桁)で2業種の業務が可能となります。

通関業と保税蔵置場の業務を行う場合は、グループが異なりシングルサインオンが行えないため、それぞれの利用者コード (5桁)+識別番号(3桁)の利用者ID(8桁)を付与することとなり、2度のログオンが必要となります。



審査終了まで しばらくお待ちください

(回答は翌営業日以降になることがあります)



2. 申込内容の確認



①内容に問題なければ「利用申込確認完了のお知らせ」

ログイン画面

NACCSサポートシステム

のE-mailを弊社からお送りします。

【利用申込確認完了のお知らせ】

E-mail送信

【NSS】利用申込確認完了のお知らせ ○○株式会社 ××事業所 △△部 ○○ ○○ 様

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社(NACCSセンタ≠)です。

NACCSのご利用ありがとうございます。 申込内容の確認が完了しました。

申込受付年月日:2018年XX月XX日

申込受付番号 :180011A

以下のURLから確定した申込内容と利用開始日を必ずご確認ください。 NACCSサポートシステム<https://nss.nac6.naccs.jp/dfw/login/nsscoapp/>
トッフメニュー 新着情報「詳細」 - 「D通知内容」

:

利用開始日は希望日と異なる場合がございますので、 確定した申込内容は必ずご確認ください。

業種を追加・変更した場合は、「システム設定 の申込」が必要です。

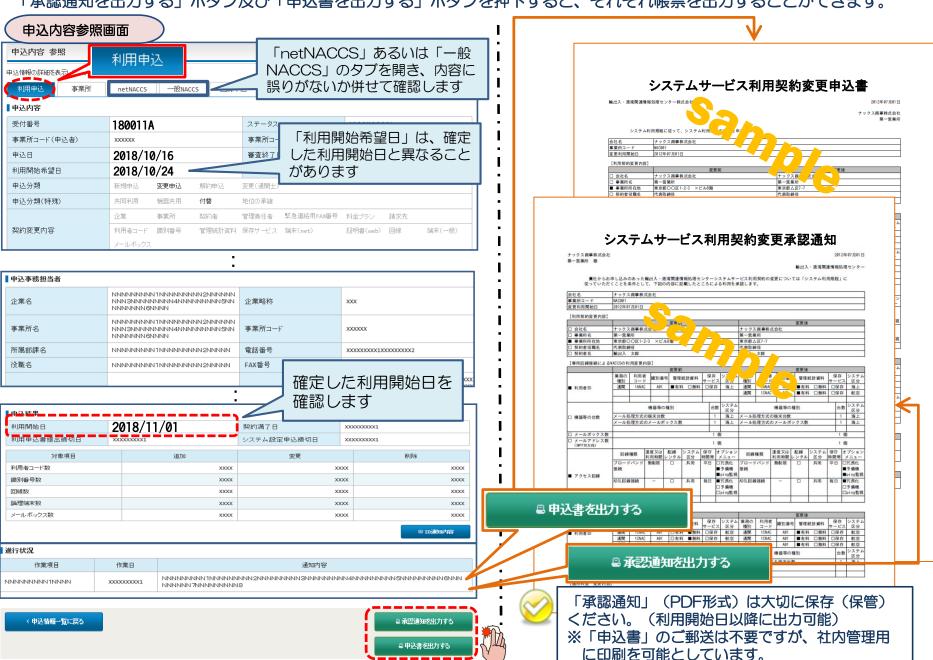
システム設定の申込方法はこちら

NACCS掲示板>申込手続(NSS)>「<u>利用申し込みから利用</u> 開始までのスケジュール表</u>」をご確認の上、締切までに必ずお 申込み下さい。



12

③確定した利用開始日を確認の上、併せて変更申込を行った該当タブの内容を確認します。 「承認通知を出力する」ボタン及び「申込書を出力する」ボタンを押下すると、それぞれ帳票を出力することができます。



3.システム設定の申込方法について



新たに業種を追加(変更含む)する場合、追加する業種のシステム設定の申込みを行う必要があります。

名称 通	場・自社通関 海貨・NVOCC 追加・変更した業種タブを入力	
企業名・営業所名及び責任	任者名•営業所所在地 入力	
現在の契約内容が表示されています 企業名(英)の変更を行った場合、他	長任者名の英字表記の変更を行います。 ので、変更する項目のみ上書きしてください。 の利用者コードについても登録内容が反映されます。 役定する」ボタンをクリックしてください。 行名・営業所所在地(和/英)	λ ታቻላ ና
A ## 0 (75)	, h	277711
企業名(和)	ナックス商事株式会社	
企業名(英)	NACCS SHOJI CO.,LTD. (半角英数字)	
正來有(类/	□同一企業の全事業所情報を変更します。	
営業所名(和)	東京事業所	

- ※システム設定申込方法については、NSS電子申請情報ページよりNSSの利用方法(システム設定)を参照お願いします。
- ※<u>スケジュール表</u>に従いシステム設定関連書類締切日までにシステム設定申込をお願い致します。 システム設定の申込が行われなかった場合は、<u>利用開始日を延期とさせていただく場合があります。</u>