

# 利用者コードの追加申込



注意

「netNACCS用」識別などを追加されたい場合は、  
『識別番号の追加申込』資料をご覧ください。

～利用者ID体系～

利用者ID (8桁)



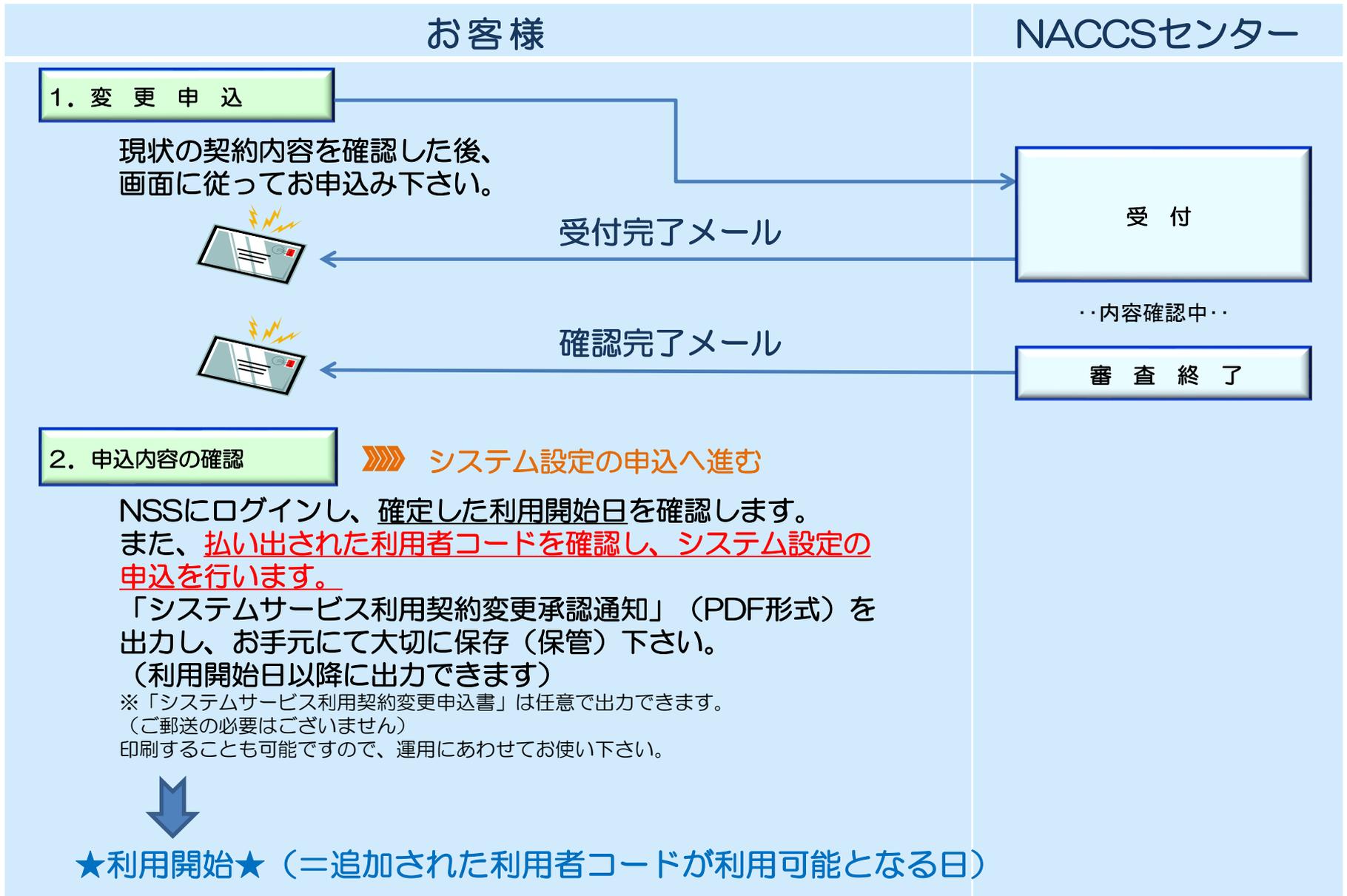
利用者コード (5桁)

識別番号 (3桁)

アルファベットの場合  
→ netNACCS利用者

数字の場合  
→ 一般NACCS利用者

# ～申込から利用開始までの流れ～



# 1. 変更申込

## ログイン画面



①「契約内容確認」を押下します。

## メニュー画面



---商事株式会社  
---事業所  
2012/04/19 08:48からログイン中 ログアウト

🏠 申込実施 | 申込内容確認 | **契約内容確認** | 請求内容参照 | パスワード変更

### 新着情報

契約内容確認

新着情報を表示しています。「詳細」ボタンをクリックし内容をご確認ください。(最新の10件を表示)

- 2010/01/10 **利用申込** 【12345678】 通関士IDの追加申込の審査を終了しました。追加した利用者を確認してください。 詳細
- 2010/01/10 **利用申込** 【12345678】 通関士IDの追加申込に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。 詳細
- 2010/01/10 **システム設定** 【12345678】 システム設定申込の審査を終了しました。通知内容をご確認ください。 詳細
- 2010/01/10 **システム設定** 【12345678】 システム設定申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。 詳細
- 2010/01/10 **利用申込** 【12345678】 利用申込の審査を終了しました。通知内容をご確認ください。 詳細
- 2010/01/10 **利用申込** 【12345678】 利用申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。 詳細
- 2010/01/10 **利用料金** 前月分の請求額が確定しました。請求情報の詳細画面から内容をご確認ください。 詳細
- 2010/01/10 **証明書再発行** 【12345678】 デジタル証明書を再発行しました。NACCCS掲示板よりデジタル証明書を取得の上、適用作業を実施願います。 詳細
- 利用料金** 口座振替申込専用用紙を送付しました。受領しましたら、必要事項を記入しNACCCSセンターに郵送してください。 詳細

### メニュー一覧

- 申込を行う**
  - 契約内容の変更
  - システム設定の申込
  - 通関士IDの追加
  - クライアント証明書の再発行申込内容の確認 ?
- 契約内容を確認する**
  - 契約内容の確認
- ユーザー情報**
  - パスワードの変更
- 請求を参照する**
  - 請求金額の参照

② 「netNACCS」あるいは「一般NACCS」のタブを開き、現在の利用者ID等を確認の上、「契約情報を変更する」ボタンを押下します。

契約情報詳細表示画面

現在の情報を確認します

| 区分 | 業種           | 処理方式         | 利用者ID    |      | 管理統計資料 |     | 他事業所と共用 | 利用開始日      |
|----|--------------|--------------|----------|------|--------|-----|---------|------------|
|    |              |              | 利用者コード   | 識別番号 | 有料分    | 無料分 |         |            |
| NN | NNNN<br>NNNN | NNNN<br>NNNN | XXXXXXXX | XXX  | ○      | ○   | ○       | 9999/99/99 |
| NN | NNNN<br>NNNN | NNNN<br>NNNN | XXXXXXXX | XXX  | ○      | ○   | ○       | 9999/99/99 |
| NN | NNNN<br>NNNN | NNNN<br>NNNN | XXXXXXXX | XXX  | ○      | ○   | ○       | 9999/99/99 |
| NN | NNNN<br>NNNN | NNNN<br>NNNN | XXXXXXXX | XXX  | ○      | ○   | ○       | 9999/99/99 |

③ 申込完了までの流れを確認し、「申込内容選択へ進む」ボタンを押下します。

変更申込ガイダンス画面

NACCSサポートシステム(NSS)から、現在の契約内容を参照することができます。(「契約内容参照」タブ)  
「事業所コード」を入力し変更項目を選択すると、変更内容に応じた現在の契約情報が表示されますので、情報の更新を行います。  
情報を更新した内容は、変更前と変更後を表示した確認画面から確認でき、変更内容を確認し登録することによって変更申込手続きが終了します。  
変更申込手続きの進行状況及び内容を確認する必要がある場合には、申込担当者へメール等によりご連絡いたします。  
変更申込手続きに当たっては、あらかじめ契約内容のご検討をお願いいたします。(詳しい説明→[nss電子申請情報ページ](#))

変更申込手続きの流れは次のとおりです。確認されましたら「申込内容選択へ進む」ボタンをクリックしてください。

STEP1 契約内容の確認

NSSに登録している現在の契約情報を確認します。

- ・契約内容参照タブから確認できます。

STEP2 契約変更項目の選択

事業所コードを入力し、変更申込を行う項目を選択します。

- ・変更項目は複数選択することができます。

STEP3 変更情報の入力・確認

現在の契約情報が表示されますので、変更箇所について変更の入力(上書き)します。  
情報を更新した内容を確認画面から確認します。変更内容を確認し登録することによって変更申込の手続きが終了します。

- ・変更前・変更後の情報を対照して確認できます。内容に誤りがあった場合には、それぞれの入力画面に戻って内容を修正します。
- ・変更の必要のない項目については、上書きしないようご注意ください。
- ・企業情報の変更を行う場合には、同一企業略称の全事業所の情報を変更します。

STEP4 契約申込の完了

変更申込み手続きの完了を申込担当者宛てにご連絡いたします。  
「システム利用申込書(変更)」は、NSSから参照することができます。(※変更申込の書面による提出は不要です。)  
※ 変更内容によっては、別途「システム設定」が必要となる場合があります。

申込内容選択へ進む >

申込内容選択へ進む >

netNACCS用の利用者コードを追加する場合は「netNACCS」タブ、  
一般NACCS用の利用者コードを追加する場合は「一般NACCS」タブをそれぞれご確認ください。

④「利用者コード（追加・変更・削除）」を☑で選択し、「利用開始希望日」、「変更する理由」を入力します。  
 「申込担当者の入力へ進む」ボタンを押下します。

変更内容入力画面

変更申込内容 入力

変更申込を行う項目を選択してください。  
 入力完了後、「申込担当者の入力へ進む」ボタンをクリックしてください。  
 申込担当者情報を確認後、変更対象項目が表示されます。

契約変更に関する項目

変更申込を行う項目を選択してください。

|                      |  |  |
|----------------------|--|--|
| 本社・事業所の変更            | <input type="checkbox"/> 企業名、事業所名、所在地等<br><input type="checkbox"/> 契約者名、契約者の役職<br><input type="checkbox"/> 本社情報(所在地、電話番号等)<br><input type="checkbox"/> システム管理責任者の情報(電話番号、緊急連絡用FAX番号) | 回線を利用している事業所が移転する場合は、「一般NACCS回線の登録情報」も選択し、回線設置場所も変更してください。 |
| 利用業種・利用者コード等の変更      | <input type="checkbox"/> 利用業種(追加・変更・削除)<br><input checked="" type="checkbox"/> <b>利用者コード(追加・変更・削除)</b><br><input type="checkbox"/> 利用種別(追加・削除)                                       |  |
| 端末・証明書の変更 (netNACCS) | <input type="checkbox"/> netNACCS端末の登録情報(追加・削除)<br><input type="checkbox"/> webNACCS証明書の登録情報(追加・削除)  |  |
| 回線・端末等の変更 (一般NACCS)  | <input type="checkbox"/> 一般NACCS回線の登録情報(追加・変更・廃止)<br><input type="checkbox"/> 一般NACCS端末の登録情報(追加・削除)<br><input type="checkbox"/> 一般NACCSのメールボックス数(追加・廃止)                              |  |
| 料金プランの変更             | <input type="checkbox"/> 料金プラン(AプランまたはBプランの選択)   |  |
| 管理統計資料の変更            | <input type="checkbox"/> 管理統計資料(有料分・無料分)   | 管理統計資料の有料分、無料分に関する情報を変更する場合はご選択します。                        |
| 保稅管理資料保存サービスの変更      | <input type="checkbox"/> 保稅管理資料保存サービス(要・不要)  | 保稅管理資料保存サービスを利用する際にご選択します。<br>※管理統計資料(有料)の申込みが必要となります。     |
| 請求先の変更               | <input type="checkbox"/> 請求書送付先<br><input type="checkbox"/> 請求先担当者<br><input type="checkbox"/> 支払の方法(口座振替・銀行振込)  |  |

上記の変更と下記の「その他の契約変更」とを、同時に行うことはできません。  
 両方の変更を行いたい場合は、再度変更申込を行っていただきます。

|          |  |
|----------|--|
| その他の契約変更 | ※下記の「その他の契約変更」を申し込みの際は、事前にNACCSセンターにお問い合わせを行ってください。(お問い合わせ先は <a href="#">こちら</a> )<br><input type="radio"/> あり <input checked="" type="radio"/> なし   |
| 内容       | <input type="checkbox"/> 機器共用(追加・削除)<br><input type="checkbox"/> 共同利用(追加・削除)<br><input type="checkbox"/> 共同利用(新規事業所)<br><input type="checkbox"/> 事業所間の登録情報の移動(付替) 付替先事業所コード: <input type="text"/><br><input type="checkbox"/> 地位の承継<br><input type="checkbox"/> 契約解除・事業所廃止 |

利用開始日に関する項目

スケジュール表のシステム登録日(利用開始日)を入力してください。(こちらをご参照ください。)

利用開始希望日 **20181101** (半角数字8桁)  
例) 20120101

枠内の申込については、複数選択が可能です

申込理由を入力の上、「申込担当者の入力へ進む」を押下します。  
 ※「[こちら](#)」のリンクで記載例が確認できます。

申込理由に関する項目

契約内容を変更する理由を入力してください。  
 変更する理由の記載例については、[こちら](#)をご参照ください。

変更する理由 (240文字以内)

変更する理由の入力欄

変更申込ガイドラインに戻る

申込担当者の入力へ進む

申込担当者の入力へ進む



利用開始日は「[こちら](#)」のリンクを押下し、スケジュールを確認します  
 ※スケジュール以外の日付を指定しますと、ご希望に添えない利用開始日となる場合があります。予めご了承ください。

## ⑤ 申込担当者の情報を入力・確認し、「次へ進む」ボタンを押下します。

### 申込担当者入力画面

| 申込担当者 入力   |  |
|--|--|
| <p>NACCSセンターが当該利用申込に関する確認を行う際の連絡先となります。<br/>申込担当者の情報を確認し、変更があれば修正してください。<br/>入力完了後、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。<br/>修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。</p> |  |
| 申込担当者に関する項目  |  |
| 弊社へ利用申込を行う担当者の情報を登録します。  |  |
| 氏名   | 姓： <input type="text" value="通開"/> 名： <input type="text" value="花子"/> (全角)<br><small>例) 通開 太郎</small>                                      |
| 氏名(フリガナ)   | 姓： <input type="text" value="ツウカン"/> 名： <input type="text" value="ハナコ"/> (全角カナ)<br><small>例) ツウカン タロウ</small>                              |
| 所属部課名 <small>任意</small>  | <input type="text" value="第一営業部通開課"/> (全角)<br><small>例) 第一営業部営業第3課</small>   |
| 役職名 <small>任意</small>  | <input type="text" value="係長"/> (全角)<br><small>例) 課長</small>   |
| 電話番号   | <input type="text" value="0120794550"/> (半角英数字)<br><small>例) 0301234567</small>  |
| FAX番号 <small>任意</small>  | <input type="text"/> (半角英数字)<br><small>例) 0398765432</small>   |
| E-mailアドレス   | 登録用 <input type="text" value="tsukan-hanako@naccs.jp"/> (半角英数字)<br><small>例) taro.tsukan@naccs.jp</small>                                  |
|  | 確認用 <input type="text" value="tsukan-hanako@naccs.jp"/> (半角英数字)<br><small>確認のため、同じE-mailアドレスを入力してください。<br/>例) taro.tsukan@naccs.jp</small> |
| <p>＜ 申込内容選択に戻る</p> <p><b>次へ進む &gt;</b></p>   |  |



NACCSセンターが当該申込に関する確認を行う際の連絡先となります。  
**必ず申込を行った方の連絡先を入力してください。**



申込受付・完了通知等は、「申込担当者」及び「管理責任者」宛にE-mailにてお知らせします。



申込担当者に変更があれば、上書きで修正ください。



「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。



「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。



変更申込完了の通知先として登録します。

次へ進む >

次へ進む >



⑥①ボタンを押下します。(→画面⑦へ遷移します)  
画面⑦の入力が終了したら、「申込情報」にて内容を確認をし、④ボタンで次に進みます。

変更申込（利用者コード） 一覧入力画面

利用者コード 入力

「契約情報」に現在の契約内容が表示されていますので、利用者コードの情報を変更してください。  
入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

利用者コードに関する項目

→右画面(⑦)へ遷移

**1** 新規に利用者コードを追加する

新規に利用者コードを追加する

契約情報

| 区分 | 業種 | 処理方式 | 利用者ID  |      | 管理統計資料 |     | 保税管理資料<br>保存サービス | 他事業所<br>と共用 | 契約情報の<br>変更 |
|----|----|------|--------|------|--------|-----|------------------|-------------|-------------|
|    |    |      | 利用者コード | 識別番号 | 有料分    | 無料分 |                  |             |             |
| 海上 | 保税 | インタ  | 1ANAC  | B01  | ○      | ×   | ○                | ×           | 変更          |
| 海上 | 保税 | net  | 1ANAC  | B0A  | ○      | ×   | ○                | ×           | 変更          |
| 海上 | 保税 | インタ  | 1BNAC  |      |        |     |                  |             | 変更          |
| 海上 | 保税 | net  | 1BNAC  |      |        |     |                  |             | 変更          |

画面⑦で設定した情報が反映されるので、内容を確認します  
※修正する場合は「修正」ボタンを押下します。

申込情報を修正する場合は「修正」ボタンをクリックしてください。

申込情報

| 申込内容 | 区分 | 業種 | 処理方式 | 利用者ID  |      | 管理統計資料 |     | 保税管理資料<br>保存サービス | 他事業所<br>と共用 | 申込情報の<br>変更 |     |
|------|----|----|------|--------|------|--------|-----|------------------|-------------|-------------|-----|
|      |    |    |      | 利用者コード | 識別番号 | 追加数    | 有料分 |                  |             |             | 無料分 |
| 追加   | 海上 | 通関 | net  | 追加1    |      | 1      | ○   | ○                | ×           | ×           | 修正  |

次へ進む

**4** 次へ進む

複数の利用者コードを追加する場合は、画面⑥と画面⑦の手順を繰り返します。※【例】通関と保税を追加する場合など

⑦「システム区分」を選択後、「業種」「処理方式」等を入力の上、  
②ボタンを押下すると、すぐ下欄に反映されます。  
管理資料を希望する場合は、管理資料の可否を選択します。  
すべての入力が終了したら、③ボタンで前画面⑥に戻ります。

詳細入力画面 (例) netNACCS用の「通関業」利用者コードを1つ追加する場合

利用者コードに関する項目

利用者コードのシステム区分を選択してください。

システム区分  海上  航空  海上・航空共用

識別番号に関する項目

利用者コードの情報を入力し、「設定する」ボタンをクリックしてください。  
設定した利用者コードの情報は、「設定した利用者コード情報」に反映されます。  
識別番号については、こちらをご参照ください。  
処理方式の違う識別番号が必要な場合は、この項目を繰り返し入力・設定してください。

シングルサインオン要否  否  要

業種

通関業  混載業  機用品業  
 自社通関  航空会社  機長代行  
 海貨業  輸出入者  航空貨物代理店  
 NVOCC  輸出入者(外為法関連業務利用)  
 保税蔵置場  CY  
 船会社  船舶代理店  損害保険会社  
 汎用申請利用のみ  パンパル

処理方式 netNACCS

識別番号数 1 個(半角数字)

**2** 設定する

設定した利用者コードの情報を取り消す場合は「取消」ボタンをクリックしてください。

設定した利用者コード情報

| 業種 | 処理方式 | 識別番号数 | 取消 |
|----|------|-------|----|
| 通関 | net  | 1     | 取消 |

管理統計資料に関する項目

管理統計資料(有料分)  否  要

管理統計資料(無料分)  否  要

保税管理資料保存サービス  否  要

要否を選択します

**3** この内容で設定する

この内容で設定する

←左画面(⑥)へ遷移

複数のID あるいは 複数の業種を追加する場合は、p.9を参照ください。

**2** 設定する

反映

⑧変更内容に誤りがないか確認の上、  
「申込内容を登録する」ボタンを押下します。  
※誤り等があった場合には、各画面に戻って修正を行います。

変更申込 入力確認画面

☞ 利用者の入力に戻る



⑨申込完了となります。

変更申込登録完了画面

利用者情報

契約情報

| 区分 | 業種 | 処理方式 | 利用者ID  |      | 管理統計資料 |     | 保険管理<br>資料保存<br>サービス | 他事業所<br>と共用 |
|----|----|------|--------|------|--------|-----|----------------------|-------------|
|    |    |      | 利用者コード | 識別番号 | 有料分    | 無料分 |                      |             |
|    |    |      |        |      |        |     |                      |             |

申込情報

| 申込<br>内容 | 区分 | 業種 | 処理方式 | 利用者ID  |      |     | 管理統計資料 |     | 保険管理<br>資料保存<br>サービス | 他事業所<br>と共用 |
|----------|----|----|------|--------|------|-----|--------|-----|----------------------|-------------|
|          |    |    |      | 利用者コード | 識別番号 | 追加数 | 有料分    | 無料分 |                      |             |
| 追加       | 海上 | 通関 | net  | 追加1    |      | 1   | ○      | ○   | ×                    | -           |

変更申込の備考

備考 任意  
(240文字以内)

その他連絡事項などある場合は、備考欄に入力します(任意)

添付ファイル

ファイルを添付する場合には、「参照」ボタンをクリックして、ファイルを選択してください。その後、「ファイルを添付する」ボタンをクリックすると、添付ファイル名が表示されます。添付ファイルを削除する場合は、「削除」ボタンをクリックしてください。

参照...

ファイルを添付する

| 添付ファイル名 | ファイルサイズ | 削除 |
|---------|---------|----|
|         |         |    |

☑ 申込内容を登録する

☑ 申込内容を登録する



NACCS利用申込 完了

利用申込の受付が完了しました。

利用申込受付完了のメールを申込担当者および管理責任者宛てに送信しましたので、ご確認ください。

お問い合わせの際は、  
こちらの番号をお伝え  
下さい

申込受付番号「180010A」

弊社にて利用申込内容の審査を行い、審査完了後に申込担当者および管理責任者宛てに通知します。申込内容に確認事項がある場合は、ご連絡を差し上げます。※入力いただいたE-mailアドレスにメールが届かない場合は、迷惑フィルターの設定やメールの振り分け設定をご確認ください。

メニューに戻る

お問い合わせ先はこちら  
輸出入・海外関連情報処理センター株式会社

ヘルプデスク 【電話番号】 0120-794-550 【受付時間】 終日  
ソリューション事業推進部 利用契約事務課 【電話番号】 044-520-6266 【受付時間】 平日 9:00~18:00



申込担当者・管理責任者宛に、受付完了E-mailを自動送信します。

# < 参考 > 複数の利用者ID・複数の業種を追加したい場合の入力方法

## ①識別で業種を分ける場合

|             |   |
|-------------|---|
| シングルサインオン要否 | <input type="radio"/> 否                 |
| 業種          | <input checked="" type="checkbox"/> 通関業 |
| 処理方式        | netNACCS                                |
| 識別番号        | 1                                       |



| 業種 | 処理方式 | 識別番号数 |
|----|------|-------|
| 通関 | net  | 1     |

## ②同一識別で複数業種を設定する場合

|             |  |
|-------------|--|
| シングルサインオン要否 | <input checked="" type="radio"/> 要   |
| 業種          | <input checked="" type="checkbox"/> 通関業<br><input checked="" type="checkbox"/> 混載業 |
| 処理方式        | netNACCS   |
| 識別番号        | 1  |



| 業種       | 処理方式 | 識別番号数 |
|----------|------|-------|
| 通関<br>混載 | net  | 1     |

## ③同一業種で複数識別を設定する場合

|             |   |
|-------------|---|
| シングルサインオン要否 | <input type="radio"/> 否                 |
| 業種          | <input checked="" type="checkbox"/> 通関業 |
| 処理方式        | netNACCS                                |
| 識別番号        | 3                                       |



| 業種 | 処理方式 | 識別番号数 |
|----|------|-------|
| 通関 | net  | 3     |

↓ 「識別番号に関する項目」に戻り、別の業種を選択する

|             |   |
|-------------|---|
| シングルサインオン要否 | <input type="radio"/> 否                 |
| 業種          | <input checked="" type="checkbox"/> 混載業 |
| 処理方式        | netNACCS                                |
| 識別番号        | 1                                       |



| 業種 | 処理方式 | 識別番号数 |
|----|------|-------|
| 通関 | net  | 1     |
| 混載 | net  | 1     |

<付与ID>  
通関 : 1ANACA0A  
混載 : 1ANACA0B

<付与ID>  
通関・混載 : 1ANACA0A

<付与ID>  
通関 : 1ANACA0A  
通関 : 1ANACA0B  
通関 : 1ANACA0C

※識別で業種を分ける(パターン①)場合の申込情報は、下記のとおりとなります。  
申込情報

| 申込内容 | 区分 | 業種 | 処理方式 | 利用者ID  |      |     | 管理統計資料 |     |
|------|----|----|------|--------|------|-----|--------|-----|
|      |    |    |      | 利用者コード | 識別番号 | 追加数 | 有料分    | 無料分 |
| 追加   | 共用 | 通関 | net  | 追加1    |      | 1   | ○      | ○   |
| 追加   | 共用 | 混載 | net  | 追加1    |      | 1   | ○      | ○   |

同じコードになります

※利用者コードで業種を分ける場合の申込情報は、下記のとおりとなります。  
申込情報

| 申込内容 | 区分 | 業種 | 処理方式 | 利用者ID  |      |     | 管理統計資料 |     |
|------|----|----|------|--------|------|-----|--------|-----|
|      |    |    |      | 利用者コード | 識別番号 | 追加数 | 有料分    | 無料分 |
| 追加   | 共用 | 通関 | net  | 追加1    |      | 1   | ○      | ○   |
| 追加   | 共用 | 混載 | net  | 追加2    |      | 1   | ×      | ×   |

異なるコードになります

# 審査終了まで しばらくお待ちください

(回答は翌営業日以降になることがあります)



## 2. 申込内容の確認

①内容に問題なければ「利用申込確認完了のお知らせ」のE-mailを弊社からお送りします。

【利用申込確認完了のお知らせ】

E-mail送信

【NSS】利用申込確認完了のお知らせ  
〇〇株式会社 ××事業所 △△部  
〇〇 〇〇 様

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社(NACCSセンター)です。

NACCSのご利用ありがとうございます。  
申込内容の確認が完了しました。

申込受付年月日:2018年XX月XX日  
申込受付番号 :180010A

以下のURLから確定した申込内容と利用開始日を必ずご確認ください。  
NACCSサポートシステム<<https://nss.nac6.naccs.jp/dfw/login/nsscapp>>  
トップメニュー「新着情報」>「ID通知内容」

：

：

ログイン画面



メニュー画面

②E-mail内のリンクよりログインし、  
該当の申込受付番号欄にある  
「詳細」ボタンを押下します。



| 日時               | 種別     | 内容  | 操作 |
|------------------|--------|---|----|
| 2018/01/10 08:30 | 利用申込   | 【180010A】 利用申込の審査が終了しました。通知内容を確認してください。                             | 詳細 |
| 2018/01/10 08:30 | 利用申込   | 【12345678】 通関士IDの追加申込に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取り下げを行ってください。 | 詳細 |
| 2018/01/10 08:30 | システム設定 | 【12345678】 システム設定申込の審査を終了しました。通知内容を確認してください。                        | 詳細 |
| 2018/01/10 08:30 | システム設定 | 【12345678】 システム設定申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取り下げを行ってください。 | 詳細 |
| 2018/01/10 08:30 | 利用申込   | 【12345678】 利用申込の審査を終了しました。通知内容を確認してください。                            | 詳細 |
| 2018/01/10 08:30 | 利用申込   | 【12345678】 利用申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取り下げを行ってください。     | 詳細 |
| 2018/01/10 08:30 | 利用料金   | 【12345678】 前月分の請求額が確定しました。請求情報の詳細画面から内容を確認してください。                   | 詳細 |
| 2018/01/10 08:30 | 証明書再発行 | 【12345678】 デジタル証明書を再発行しました。NACCS掲示板よりデジタル証明書を取得の上、適用作業を実施願います。      | 詳細 |
| 2018/01/10 08:30 | 利用料金   | 【12345678】 口座振替申込専用紙を送付しました。受領しましたら、必要事項を記入しNACCSセンターに郵送してください。     | 詳細 |

コンテンツ一覧

- 国 申込を行う
  - 契約内容の変更
  - システム設定の申込
  - 通関士IDの追加
  - クライアント証明書の再発行
- 契約内容を確認する
  - 契約内容の確認
- ユーザー情報
  - パスワードの変更
- 請求を参照する
  - 請求金額の参照

申込内容の確認

**利用開始日は希望日と異なる場合がございますので、  
確定した申込内容は必ずご確認ください。**

③確定した利用開始日を確認の上、併せて変更申請を行った該当タブの内容を確認します。  
 「承認通知を出力する」ボタン及び「申込書を出力する」ボタンを押下すると、それぞれ帳票を出力することができます。  
 承認通知等を出したら、「ID通知内容」ボタンを押下し、次へ進みます。

申込内容参照画面

申込内容 参照

申込情報の詳細を表示

**利用申込** 事業所 netNACCS 一般NACCS

「netNACCS」あるいは「一般NACCS」のタブを開き、内容に誤りがないか併せて確認します

申込内容

|             |  |        |            |
|-------------|--|--------|------------|
| 受付番号        | 180010A  | ステータス  | 審査終了       |
| 事業所コード(申込者) | XXXXXX   | 事業所コード | XXXXXX     |
| 申込日         | 2018/10/16   | 審査終了日  | 2018/10/24 |
| 利用開始希望日     | 2018/10/24   | 審査終了   |            |
| 申込分類        | 新規申込 変更申込 解約申込 変更(通関手)                               |        |            |
| 申込分類(特殊)    | 共同利用 機器共用 付替 地位の承継                                   |        |            |
| 契約変更内容      | 企業 事業所 契約者 管理責任者 緊急連絡用FAX番号 料金プラン 請求先                |        |            |
|             | 利用者コード 識別番号 管理統計資料 保存サービス 端末(net) 証明書(web) 回線 端末(一般) |        |            |
|             | メールボックス  |        |            |

「利用開始希望日」は、確定した利用開始日と異なることがあります

申込事務担当者

|       |  |        |                     |
|-------|--|--------|---------------------|
| 企業名   | NNNNNNNNNN1NNNNNNNNNN2NNNNNNNNNN3NNNNNNNNNN4NNNNNNNNNN5NNNNNNNNNN6NNNNNNNNNN | 企業略称   | XXX                 |
| 事業所名  | NNNNNNNNNN1NNNNNNNNNN2NNNNNNNNNN3NNNNNNNNNN4NNNNNNNNNN5NNNNNNNNNN6NNNNNNNNNN | 事業所コード | XXXXXX              |
| 所属部課名 | NNNNNNNNNN1NNNNNNNNNN2NNNNNNNNNN   | 電話番号   | XXXXXXXXXX1XXXXXXX2 |
| 役職名   | NNNNNNNNNN1NNNNNNNNNN2NNNNNNNNNN   | FAX番号  |                     |

確定した利用開始日を確認します

申込結果

利用開始日 2018/11/01

契約満了日 XXXXXXXXXX1

利用申込書提出締切日 XXXXXXXXXX1

システム設定申込締切日 XXXXXXXXXX1

| 対象項目     | 追加   | 変更   | 削除   |
|----------|------|------|------|
| 利用者コード数  | XXXX | XXXX | XXXX |
| 識別番号数    | XXXX | XXXX | XXXX |
| 回線数      |      | XXXX | XXXX |
| 論理端末数    |      |      | XXXX |
| メールボックス数 |      |      | XXXX |

次のページへ

ID通知内容

ID通知内容

< 申込情報一覧に戻る

承認通知を出力する

申込書を出力する

システムサービス利用契約変更申込書

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社 販

2012年07月01日

ナックス商事株式会社 第一営業所

システム利用規程に従って、システム利用の申込みを行います。

【利用契約変更内容】

| 会社名    | 変更前        | 変更後        |
|--------|------------|------------|
| 会社名    | ナックス商事株式会社 | ナックス商事株式会社 |
| 第一営業所  | 第一営業所      | 第一営業所      |
| 事業所所在地 | 東京都〇〇区〇〇   | 東京都〇〇区〇〇   |
| 契約者役職名 | 代表取締役      | 代表取締役      |
| 契約者名   | 輸出入 太郎     | 輸出入 太郎     |

【専用回線接続によるNACCSの利用申込】

| 業務の種類   | 利用者コード | 識別番号  | 管理統計資料 | 保存サービス   | システム区分   | 業務の種類 | 利用者コード | 識別番号 | 管理統計資料   | 保存サービス   | システム区分 |
|---------|--------|-------|--------|--|--|-------|--------|------|--|--|--------|
| ■ 利用者ID | 通関     | TACAC | ABI    | <input checked="" type="checkbox"/> 有料 <input type="checkbox"/> 無料 | <input type="checkbox"/> 陸上 <input type="checkbox"/> 海 | 通関    | TACAC  | ABI  | <input checked="" type="checkbox"/> 有料 <input type="checkbox"/> 無料 | <input type="checkbox"/> 陸上 <input type="checkbox"/> 海 | 通関     |

【専用回線接続によるNACCSの利用申込】

| 回線種類     | 速度又は接続 | システム区分 | 保守サービス | オプションメニュー | 回線種類      | 速度又は接続 | システム区分 | 保守サービス | オプションメニュー |           |
|----------|--------|--------|--------|-----------|-----------|--------|--------|--------|-----------|-----------|
| ■ アクセス回線 | 回線種類   | 速度又は接続 | システム区分 | 保守サービス    | オプションメニュー | 回線種類   | 速度又は接続 | システム区分 | 保守サービス    | オプションメニュー |

「承認通知」(PDF形式)は大切に保存(保管)ください。(利用開始日以降に出力可能)  
 ※「申込書」のご郵送は不要ですが、社内管理用に印刷を可能としています。

- ④ 新しく払い出された「利用者コード」「識別番号」「パスワード」を確認します。  
 ※システム設定を申込む際に必要となります。（システム設定の申込期限にご注意ください）

| ID発行内容 参照   |            |      |        |      |        |      |          |
|---|------------|------|--------|------|--------|------|----------|
| ID通知内容を確認してください。<br>利用申込の詳細表示画面に戻る場合は「申込情報参照に戻る」ボタンをクリックしてください。 |            |      |        |      |        |      |          |
| <b>ID通知内容</b>   |            |      |        |      |        |      |          |
| 利用開始日   | 2018/11/06 |      |        |      |        |      |          |
| 企業略称  | NAC        |      |        |      |        |      |          |
| 事業所コード  | NAC555     |      |        |      |        |      |          |
| 事業所パスワード  | *****      |      |        |      |        |      |          |
| システム区分  | 海上         |      |        |      |        |      |          |
| 管轄税関  | 東京税関       |      |        |      |        |      |          |
| 請求先コード  | 9999999    |      |        |      |        |      |          |
| NACCSのログオン利用者IDは<br>「利用者コード」+「識別番号」の8桁となります。                    |            |      |        |      |        |      |          |
| <b>利用者コード / 識別番号</b>  |            |      |        |      |        |      |          |
| 区分  | 業種         | 処理方式 | 旧ID    |      | 新ID    |      | パスワード    |
|   |            |      | 利用者コード | 識別番号 | 利用者コード | 識別番号 |          |
| 海上  | 通関         | net  |        |      | 1CNAC  | A0A  | ZZZZZZZZ |



**参照可能期間を過ぎると、パスワードは参照できなくなります。**  
 パスワード不明の場合は、改めてパスワード再発行の手続きが必要となります。  
 当該画面を「画面コピー」等を行い、紛失しないよう大切に保管ください。

【パスワード参照期間】 審査終了日から**利用開始日の2営業日まで**参照できます。  
**参照期間例**

| 12/2 (月) ~        | 12/10 (火) | 12/11 (水) | 12/12 (木) | 12/13 (金)         |
|-------------------|-----------|-----------|-----------|-------------------|
| 審査終了日<br>(ID払出し日) | 利用開始日     |           |           | 利用開始日より<br>3営業日以降 |
| 参照可能 →            |           |           |           | 参照不可 →            |

# 3.1. システム設定の申込方法について

「ID通知内容」ボタンを押下した時に確認出来る利用者コードに基づき、以下のシステム設定の申込が必要となります。

名称等の英文入力は必須です。



※申込方法については[NSS電子申請情報ページ](#)より[NSSの利用方法 \(システム設定\)](#)に記載がありますので御確認下さい。

名称 **通関・自社通関** 業種により出力されるタブが異なります。



※通関業（自社通関は除く）別途、通関士用の利用者ID（通関士ID）を申込みする必要があります。

企業名・営業所名及び責任者名・営業所所在地 入力

企業名、営業所名、営業所所在地、責任者名の英字表記の登録を行います。  
 企業名(英)の変更を行った場合、他の利用者コードについても登録内容が反映されます。  
 すべての項目の入力が終了しましたら、「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。

企業名・営業所名及び責任者名・営業所所在地(和/英) 入カガイド

入カガイドを参照の上入力してください。

|                     |   |                                   |
|---------------------|---|-----------------------------------|
| 企業名(和)              | ナックスシステム株式会社  |                                   |
| 企業名(英)              | <input type="text" value="NACCS SYSTEM CO.,LTD."/>  | (半角英数字)                           |
|                     | <input type="checkbox"/> 同一企業の全事業所情報を変更します。         |                                   |
| 営業所名(和)             | 本社  |                                   |
| 営業所名(英)             | <input type="text" value="HONSHA"/>                 | (半角英数字)                           |
| 営業所所在地(和)           | 神奈川県川崎市幸区堀川町999 ナックスタワー1階                           |                                   |
| 営業所郵便番号             | <input type="text" value="9990000"/> (半角数字7桁)       | <input type="button" value="反映"/> |
| 営業所所在地(英)<br>(都道府県) | <input type="text" value="KANAGAWA KEN"/>           | (半角英数字)                           |
| 営業所所在地(英)<br>(市区町村) | <input type="text" value="KAWASAKI SHI SAIWAI KU"/> | (半角英数字)                           |
| 営業所所在地(英)<br>(その他)  | <input type="text" value="HORIKAWA CYO 999"/>       | (半角英数字)                           |
| 責任者名(和)             | <input type="text" value="混載 一郎"/>                  | (全角)                              |
| 責任者名(英)             | <input type="text" value="I.KONSAI"/>               | (半角英数字)                           |

郵便番号を入力し「反映」ボタンを押下すると、下の住所欄に自動反映されます