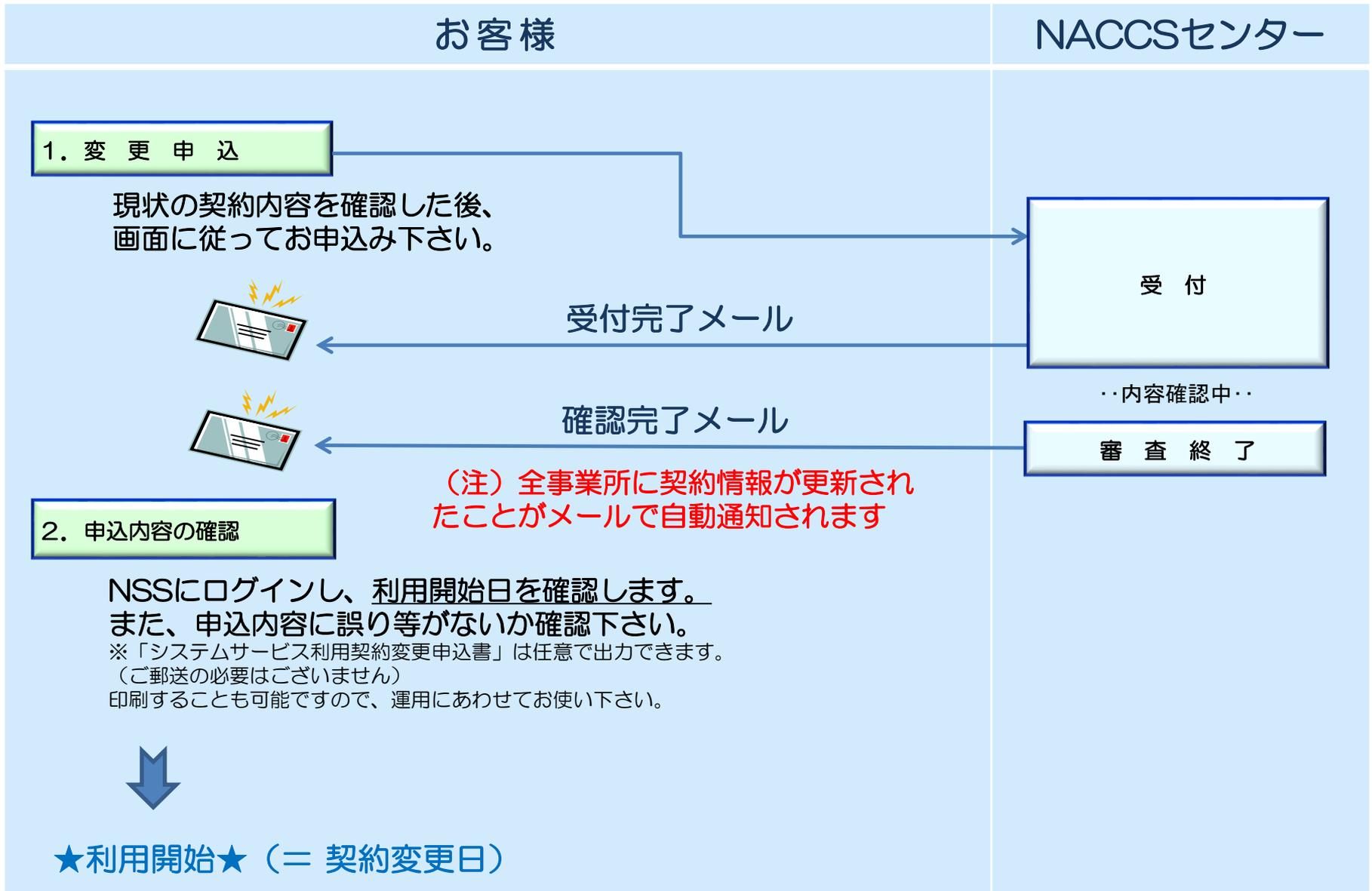


本社所在地の変更申込

～申込から利用開始までの流れ～



1. 変更申込

ログイン画面



①「契約内容確認」を押下します。

メニュー画面



人・物・国をつなぐ
NACCSサポートシステム

---商事株式会社
---事業所
2012/04/19 08:48からログイン中 ログアウト

🏠 申込実施 申込内容確認 **契約内容確認** 請求内容参照 パスワード変更

新着情報

契約内容確認

新着情報を表示しています。「詳細」ボタンをクリックし内容をご確認ください。(最新の10件を表示)

- 2010/01/10 **利用申込** 【12345678】 通関士IDの追加申込の審査を終了しました。追加した利用者を確認してください。 詳細
- 2010/01/10 **利用申込** 【12345678】 通関士IDの追加申込に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。 詳細
- 2010/01/10 **システム設定** 【12345678】 システム設定申込の審査を終了しました。通知内容をご確認ください。 詳細
- 2010/01/10 **システム設定** 【12345678】 システム設定申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。 詳細
- 2010/01/10 **利用申込** 【12345678】 利用申込の審査を終了しました。通知内容をご確認ください。 詳細
- 2010/01/10 **利用申込** 【12345678】 利用申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。 詳細
- 2010/01/10 **利用料金** 前月分の請求額が確定しました。請求情報の詳細画面から内容をご確認ください。 詳細
- 2010/01/10 **証明書再発行** 【12345678】 デジタル証明書を再発行しました。NACCS掲示板よりデジタル証明書を取得の上、適用作業を実施願います。 詳細
- 利用料金** 口座振替申込専用用紙を送付しました。受領しましたら、必要事項を記入しNACCSセンターに郵送してください。 詳細

メニュー一覧

- 申込を行う**
 - 契約内容の変更
 - システム設定の申込
 - 通関士IDの追加
 - クライアント証明書の再発行申込内容の確認 ?
- 契約内容を確認する**
 - 契約内容の確認
- ユーザー情報**
 - パスワードの変更
- 請求を参照する**
 - 請求金額の参照

④「本社情報（所在地、電話番号等）」を☑で選択し、「利用開始希望日」、「変更する理由」を入力します。「申込担当者の入力へ進む」ボタンを押下します。

変更内容入力画面

変更申込内容 入力

変更申込を行う項目を選択してください。
入力完了後、「申込担当者の入力へ進む」ボタンをクリックしてください。
申込担当者情報を確認後、変更対象項目が表示されます。

契約変更に関する項目

変更申込を行う項目を選択してください。

本社・事業所の変更	<input type="checkbox"/> 企業名、事業所名、所在地等 <input checked="" type="checkbox"/> 本社情報（所在地、電話番号等） <input type="checkbox"/> フラッシュ管理番号（法人番号）	回線を利用している事業所が移転する場合は、「一般NACCS回線の登録情報」も選択し、回線設置場所も変更してください。
利用業種・利用者コード等の変更	<input type="checkbox"/> 利用業種（追加・変更・削除） <input type="checkbox"/> 利用者コード（追加・変更・削除） <input type="checkbox"/> 識別番号（追加・削除）	
端末・証明書の変更（netNACCS）	<input type="checkbox"/> netNACCS端末の登録情報（追加・削除） <input type="checkbox"/> webNACCS証明書の登録情報（追加・削除）	
回線・端末等の変更（一般NACCS）	<input type="checkbox"/> 一般NACCS回線の登録情報（追加・変更・廃止） <input type="checkbox"/> 一般NACCS端末の登録情報（追加・削除） <input type="checkbox"/> 一般NACCSのメールボックス数（追加・廃止）	
料金プランの変更	<input type="checkbox"/> 料金プラン（AプランまたはBプランの選択）	
管理統計資料の変更	<input type="checkbox"/> 管理統計資料（有料分・無料分）	管理統計資料の有料分、無料分に関する情報を変更する場合にご選択します。
保稅管理資料保存サービスの変更	<input type="checkbox"/> 保稅管理資料保存サービス（要・不要）	
請求先の変更	<input checked="" type="checkbox"/> 請求先送付先 <input type="checkbox"/> 請求先担当者 <input type="checkbox"/> 支払の方法（口座振替・銀行振込）	

上記の変更と下記の「その他の契約変更」とを、同時に行うことはできません。
両方の変更を行いたい場合は、再度変更申込を行っていただきます。

その他の契約変更	※下記の「その他の契約変更」を申し込みの際は、事前にNACCSセンターにお問い合わせを行ってください。（お問い合わせ先は こちら ） <input type="radio"/> あり <input checked="" type="radio"/> なし
内容	<input type="checkbox"/> 機器共用（追加・解除） <input type="checkbox"/> 共同利用（追加・解除） <input type="checkbox"/> 共同利用（新規事業所） <input type="checkbox"/> 事業所間の登録情報の移動（付替） 付替先事業所コード： <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 地位の承継 <input type="checkbox"/> 契約解除・事業所廃止

利用開始日に関する項目

スケジュール表のシステム登録日（利用開始日）を入力してください。（[こちら](#)をご参照ください。）

利用開始希望日 (半角数字8桁)
例) 20120101

枠内の申込については、複数選択が可能です

請求先が本社住所の場合、『請求書送付先』も同時にチェックして下さい

利用開始日は「こちら」のリンクを押下し、スケジュールを確認します
※スケジュール以外の日付を指定しますと、ご希望に添えない利用開始日となる場合があります。予めご了承ください。

申込理由を入力の上、「申込担当者の入力へ進む」を押下します。
※「[こちら](#)」のリンクで記載例が確認できます。

申込理由に関する項目

契約内容を変更する理由を入力してください。
変更する理由の記載例については、[こちら](#)をご参照ください。

変更する理由 (240文字以内)



⑤申込担当者の情報を入力・確認し、「次へ進む」ボタンを押下します。

申込担当者入力画面

申込担当者 入力

NACCSセンターが当該利用申込に関する確認を行う際の連絡先となります。
申込担当者の情報を確認し、変更があれば修正してください。
入力完了後、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。
修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

申込担当者に関する項目

弊社へ利用申込を行う担当者の情報を登録します。

氏名	姓: <input type="text" value="通開"/> <small>例)通開</small>	名: <input type="text" value="花子"/> <small>太郎</small>	(全角)
氏名(フリガナ)	姓: <input type="text" value="ツウカン"/> <small>例)ツウカン</small>	名: <input type="text" value="ハナコ"/> <small>タロウ</small>	(全角カナ)
所属部課名 <small>任意</small>	<input type="text" value="第一営業部通開課"/> <small>例)第一営業部営業第3課</small> (全角)		
役職名 <small>任意</small>	<input type="text" value="係長"/> <small>例)課長</small> (全角)		
電話番号	<input type="text" value="0120794550"/> <small>例)0301234567</small>	(半角英数字)	
FAX番号 <small>任意</small>	<input type="text"/> <small>例)0398765432</small>	(半角英数字)	
E-mailアドレス	登録用	<input type="text" value="tsukan-hanako@naccs.jp"/> <small>例) taro.tsukan@naccs.jp</small>	(半角英数字)
	確認用	<input type="text" value="tsukan-hanako@naccs.jp"/> <small>例) taro.tsukan@naccs.jp</small>	(半角英数字)

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

変更申込完了の通知先として登録します。

< 申込内容選択に戻る

次へ進む >



NACCSセンターが当該申込に関する確認を行う際の連絡先となります。
必ず申込を行った方の連絡先を入力してください。



申込受付・完了通知等は、「申込担当者」及び「管理責任者」宛にE-mailにてお知らせします。



申込担当者に変更があれば、上書きで修正ください。

次へ進む >

次へ進む >



⑥ 本社情報を上書き修正の上、「同一企業略称の全事業所
情報を変更します」欄を必ず☑します。

「申込内容確認へ進む」ボタンを押下します。

利用申込情報（事業所）登録画面

事業所に関する項目

NACCSを利用する事業所の情報を変更します。

企業略称

企業名 同一企業略称の全事業所情報を変更します。
 (全角)
例) ナックスシステム株式会社

企業名(フリガナ) (全角)
例) ナックスシステムカブシキカイシャ

チェックします
 ※本社所在地を変更すると
 全事業所の本社所在地が
 変更されます

⑦ 変更内容に誤りがないか確認の上、「申込内容を登録する」ボタンを押下します。

変更申込確認画面

事業所情報

事業所への入力に戻る

本社に関する項目	現在の契約情報	変更申込情報
所在地	その他(下欄に入力してください)	その他(下欄に入力してください)
郵便番号	9990000	2120013
住所	東京都港区港南1-1-1 XOタワー10階	神奈川県川崎市幸区堀川町1-1-1 ソリッドスクエア西館8階
住所(フリガナ)	トウキョウトミナトクコウナン1-1-1 XOタワー10カイ	カナガワケンカワサキシサイワイクホリカワチヨウ1-1-1 ソリッドスクエアニシカン8カイ
電話番号	0398765432	0445206233
FAX番号	0398765431	0445206246

本社に関する項目

本社に関する情報を入力してください。
 ※国外住所の入力も可能です。(こちらをご参照ください。)

所在地 事業所に同じ その他(下欄に入力してください)

郵便番号 反映
例) 1234567

住所(都道府県)

住所(市区町村) (全角)
例) 港区

住所(その他) (全角)
例) 赤坂1-2-3 DEビル 10階 1001号

住所(フリガナ) (全角カナ)
例) トウキョウトミナトクカサカ1-2-3 ティービル 1001 1001コウ

電話番号 (半角数字)
例) 0312345678

FAX番号 (半角数字)
例) 0312345678

管理責任者に関する項目

NACCSを利用する端末やパスワードを管理する管理責任者の情報を入力してください。

事業所に同じ 申込担当者と同じ

郵便番号を入力し「反映」ボタンを押下すると、下の住所欄に自動反映されます

変更項目を上書きします

変更申込登録完了画面

⑧ 申込完了となります。

NACCS利用申込 完了

利用申込の受付が完了しました。

お問い合わせの際は、こちらの番号をお伝え下さい

申込受付番号「180006A」

お問い合わせ先はこちら
 輸出入・港湾関連情報センター株式会社

ヘルプデスク 【電話番号】 0120-794-550 【受付時間】 24時
 ソリューション事業推進部 利用契約事務課 【電話番号】 044-520-6266 【受付時間】 平日 9:00~18:00

「申込担当者」及び「管理責任者」宛に、受付完了E-mailを自動送信します。

審査終了まで しばらくお待ちください

(回答は翌営業日以降になることがあります)



2. 申込内容の確認

①内容に問題なければ「利用申込確認完了のお知らせ」のE-mailを弊社からお送りします。

【利用申込確認完了のお知らせ】

E-mail送信

【NSS】利用申込確認完了のお知らせ
〇〇株式会社 ××事業所 △△部
〇〇 〇〇 様

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社(NACCSセンター)です。

NACCSのご利用ありがとうございます。
申込内容の確認が完了しました。

申込受付年月日:2018年XX月XX日
申込受付番号 :180006A

以下のURLから確定した申込内容と利用開始日を必ずご確認ください。
NACCSサポートシステム<<https://nss.nac6.naccs.jp/dfw/login/nsscapp/>>
トップメニュー「新着情報」「詳細」→「ID通知内容」

：

：

ログイン画面



メニュー画面

②E-mail内のリンクよりログインし、
該当の申込受付番号欄にある
「詳細」ボタンを押下します。



日時	種別	ID	内容	操作
2018/01/10 08:30	利用申込	【180006A】	利用申込の審査が終了しました。通知内容を確認してください。	詳細
2018/01/10 08:30	利用申込	【12345678】	通関士IDの追加申込に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。	詳細
2018/01/10 08:30	システム設定	【12345678】	システム設定申込の審査を終了しました。通知内容を確認してください。	詳細
2018/01/10 08:30	システム設定	【12345678】	システム設定申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。	詳細
2018/01/10 08:30	利用申込	【12345678】	利用申込の審査を終了しました。通知内容を確認してください。	詳細
2018/01/10 08:30	利用申込	【12345678】	利用申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。	詳細
2018/01/10 08:30	利用料金	【12345678】	前月分の請求額が確定しました。請求情報の詳細画面から内容を確認してください。	詳細
2018/01/10 08:30	証明書再発行	【12345678】	デジタル証明書を再発行しました。NACCS掲示板よりデジタル証明書を取得の上、通関作業を実施願います。	詳細
2018/01/10 08:30	利用料金	【12345678】	口座振替申込専用紙を送付しました。受領しましたら、必要事項を記入しNACCSセンターに郵送してください。	詳細

**利用開始日は希望日と異なる場合がございますので、
確定した申込内容は必ずご確認ください。**

③確定した利用開始日を確認の上、併せて「事業所」タブより内容の確認をします。

申込内容参照画面

申込内容 参照

申込情報の詳細を表示

利用申込

事業所

「事業所」タブを開き、内容に誤りがないか併せて確認します

申込内容

受付番号	180006A	ステータス	
事業所コード(申込者)	XXXXXX	事業所コード	
申込日	2018/10/16	審査終了	
利用開始希望日	2018/10/24		
申込分類	新規申込 変更申込 解約申込 変更(通関士)		
申込分類(特殊)	共同利用 機器共用 付替 地位の承継		
契約変更内容	企業 事業所 契約者 管理責任者 緊急連絡用FAX番号 料金プラン 請求先 利用者コード 識別番号 管理統計資料 保存サービス 端末(net) 証明書(web) 回線 端末(一般) メールボックス		

「利用開始希望日」は、確定した利用開始日と異なることがあります

申込事務担当者

企業名	NNNNNNNNNN1NNNNNNNNNN2NNNNNNNN NNN3NNNNNNNNNN4NNNNNNNNNN5NN NNNNNNNN6NNNN	企業略称	XXX
事業所名	NNNNNNNNNN1NNNNNNNNNN2NNNNNNNN NNN3NNNNNNNNNN4NNNNNNNNNN5NN NNNNNNNN6NNNN	事業所コード	XXXXXX
所属部課名	NNNNNNNNNN1NNNNNNNNNN2NNNNNN	電話番号	XXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2
役職名	NNNNNNNNNN1NNNNNNNNNN2NNNNNN	FAX番号	

確定した利用開始日を確認します

申込結果

利用開始日	2018/11/01	契約満了日	XXXXXXXXXX1
利用申込書提出締切日	XXXXXXXXXX1	システム設定申込締切日	XXXXXXXXXX1

対象項目	追加	変更	削除
利用者コード数	XXXX	XXXX	XXXX
識別番号数	XXXX	XXXX	XXXX
回線数	XXXX	XXXX	XXXX
論理端末数	XXXX	XXXX	XXXX
メールボックス数	XXXX	XXXX	XXXX

ID検索内容

進行状況

作業項目	作業日	通知内容
NNNNNNNNNN1NNNN	XXXXXXXXXX1	NNNNNNNNNN1NNNNNNNNNN2NNNNNNNNNN3NNNNNNNNNN4NNNNNNNNNN5NNNNNNNNNN6NNN NNNNNNNN7NNNNNNNNNN8

「システムサービス利用契約変更申込書」と「システムサービス利用契約変更承認通知」は出力する必要はありません。