

# 契約者の変更申込



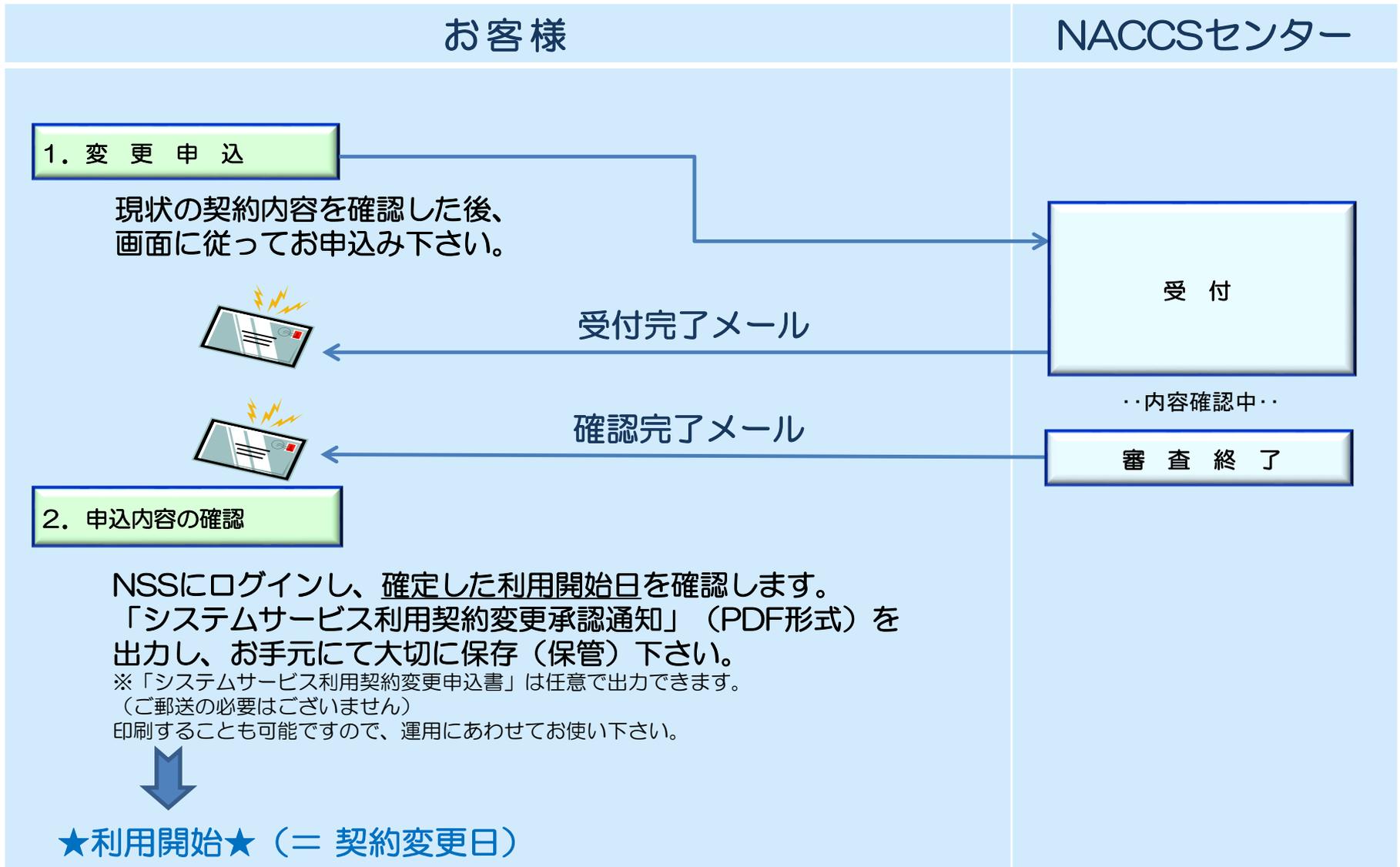
## 注意

原則として、「事業所単位」で弊社と契約※を交わしますので、契約者は事業所ごとにご登録ください。

同一企業の複数事業所の契約者を一括で変更される場合は、「契約者・管理責任者の一括変更」をご参照ください。

※「貿易管理サブシステム」をご利用のお客様は、企業単位で弊社と契約を交わします。

# ～申込から利用開始までの流れ～



同時に、システム設定（名称）の申込も必要な場合があります（p.8～11参照）。

# 1. 変更申込

## ログイン画面



① 「契約内容確認」を押下します。

## メニュー画面



---商事株式会社  
---事業所  
2012/04/19 08:48からログイン中 ログアウト

人・物・国をつなぐ  
**NACCCSサポートシステム**

🏠 申込実施 | 申込内容確認 | **契約内容確認** | 請求内容参照 | パスワード変更

### 新着情報

契約内容確認

新着情報を表示しています。「詳細」ボタンをクリックし内容をご確認ください。(最新の10件を表示)

- 2010/01/10 **利用申込** 【12345678】 通関士IDの追加申込の審査を終了しました。追加した利用者を確認してください。 詳細
- 2010/01/10 **利用申込** 【12345678】 通関士IDの追加申込に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。 詳細
- 2010/01/10 **システム設定** 【12345678】 システム設定申込の審査を終了しました。通知内容をご確認ください。 詳細
- 2010/01/10 **システム設定** 【12345678】 システム設定申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。 詳細
- 2010/01/10 **利用申込** 【12345678】 利用申込の審査を終了しました。通知内容をご確認ください。 詳細
- 2010/01/10 **利用申込** 【12345678】 利用申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。 詳細
- 2010/01/10 **利用料金** 前月分の請求額が確定しました。請求情報の詳細画面から内容をご確認ください。 詳細
- 2010/01/10 **証明書再発行** 【12345678】 デジタル証明書を再発行しました。NACCCS掲示板よりデジタル証明書を取得の上、適用作業を実施願います。 詳細
- 利用料金** 口座振替申込専用用紙を送付しました。受領しましたら、必要事項を記入しNACCCSセンターに郵送してください。 詳細

### メニュー一覧

- 申込を行う**
  - 契約内容の変更
  - システム設定の申込
  - 通関士IDの追加
  - クライアント証明書の再発行申込内容の確認 ?
- 契約内容を確認する**
  - 契約内容の確認
- ユーザー情報**
  - パスワードの変更
- 請求を参照する**
  - 請求金額の参照

②「事業所」タブを開き、現在の契約者を確認の上、「契約情報を変更する」ボタンを押下します。

③申込完了までの流れを確認し、「申込内容選択へ進む」ボタンを押下します。

契約情報詳細表示画面

契約概要	事業所	一般NACCS	請求先
------	-----	---------	-----

<b>事業所</b>	
企業略称	xxx
企業名(フリガナ)	NNNNNNNNNN11NNNNNNNNNN22NNNNNNNNNN33NNNNNNNNNN44NNNNNNNNNN55NNNNNNNNNN66NNNNNNNNNN77NNNNNNNNNN88NNNNNNNNNN99NNNNNNNNNN00NNNNNNNNNN11NNNNNNNNNN22NNNNNNNNNN33NNNNNNNNNN44NNNNNNNNNN55NNNNNNNNNN66NNNNNNNNNN77NNNNNNNNNN88NNNNNNNNNN99NNNNNNNNNN00NNNNNNNNNN11NNNNNNNNNN22NNNNNNNNNN33NNNNNNNNNN44NNNNNNNNNN55NNNNNNNNNN66NNNNNNNNNN77NNNNNNNNNN88NNNNNNNNNN99NNNNNNNNNN00
企業名	NNNNNNNNNN11NNNNNNNNNN22NNNNNNNNNN33NNNNNNNNNN44NNNNNNNNNN55NNNNNNNNNN66NNNNNNNNNN77NNNNNNNNNN88NNNNNNNNNN99NNNNNNNNNN00
事業所コード	XXXXXX
事業所パスワード	XXXXXXXX
システム区分	NNNNNNNN
事業所名(フリガナ)	NNNNNNNNNN11NNNNNNNNNN22NNNNNNNNNN33NNNNNNNNNN44NNNNNNNNNN55NNNNNNNNNN66NNNNNNNNNN77NNNNNNNNNN88NNNNNNNNNN99NNNNNNNNNN00NNNNNNNNNN11NNNNNNNNNN22NNNNNNNNNN33NNNNNNNNNN44NNNNNNNNNN55NNNNNNNNNN66NNNNNNNNNN77NNNNNNNNNN88NNNNNNNNNN99NNNNNNNNNN00
事業所名	NNNNNNNNNN11NNNNNNNNNN22NNNNNNNNNN33NNNNNNNNNN44NNNNNNNNNN55NNNNNNNNNN66NNNNNNNNNN77NNNNNNNNNN88NNNNNNNNNN99NNNNNNNNNN00
郵便番号	XXXXXXXX
住所(フリガナ)	NNNNNNNNNN11NNNNNNNNNN22NNNNNNNNNN33NNNNNNNNNN44NNNNNNNNNN55NNNNNNNNNN66NNNNNNNNNN77NNNNNNNNNN88NNNNNNNNNN99NNNNNNNNNN00NNNNNNNNNN11NNNNNNNNNN22NNNNNNNNNN33NNNNNNNNNN44NNNNNNNNNN55NNNNNNNNNN66NNNNNNNNNN77NNNNNNNNNN88NNNNNNNNNN99NNNNNNNNNN00
住所	NNNNNNNNNN11NNNNNNNNNN22NNNNNNNNNN33NNNNNNNNNN44NNNNNNNNNN55NNNNNNNNNN66NNNNNNNNNN77NNNNNNNNNN88NNNNNNNNNN99NNNNNNNNNN00
電話番号	XXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2
FAX番号	XXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2
管轄税関	NNNNNNNN

事業所

現在の情報を確認します

変更申込ガイダンス画面

NACCSサポートシステム(NSS)から、現在の契約内容を参照することができます。(「契約内容参照」タブ)  
「事業所コード」を入力し変更項目を選択すると、変更内容に応じた現在の契約情報が表示されますので、情報の更新を行います。  
情報を更新した内容は、変更前と変更後を表示した確認画面から確認でき、変更内容を確認し登録することによって変更申込手続きが終了します。  
変更申込手続きの進行状況及び内容を確認する必要がある場合には、申込担当者へメール等によりご連絡いたします。  
変更申込手続きに当たっては、あらかじめ契約内容のご検討をお願いいたします。(詳しい説明→[NSS電子申請情報ページ](#))

変更申込手続きの流れは次のとおりです。確認されましたら「申込内容選択へ進む」のボタンをクリックしてください。

**STEP1 契約内容の確認**

NSSに登録している現在の契約情報を確認します。

- ・契約内容参照タブから確認できます。

**STEP2 契約変更項目の選択**

事業所コードを入力し、変更申込を行う項目を選択します。

- ・変更項目は複数選択することができます。

**STEP3 変更情報の入力・確認**

現在の契約情報が表示されますので、変更箇所について変更の入力(上書き)します。  
情報を更新した内容を確認画面から確認します。変更内容を確認し登録することによって変更申込の手続きが終了します。

- ・変更前・変更後の情報を対照して確認できます。内容に誤りがあった場合には、それぞれの入力画面に戻って内容を修正します。
- ・変更の必要のない項目については、上書きしないようご注意ください。
- ・企業情報の変更を行う場合には、同一企業略称の全事業所の情報を変更します。

**STEP4 契約申込の完了**

変更申込み手続きの完了を申込担当者宛てにご連絡いたします。  
「システム利用申込書(変更)」は、NSSから参照することができます。(※変更申込の書面による提出は不要です。)  
※ 変更内容によっては、別途「システム設定」が必要となる場合があります。

申込内容選択へ進む >

申込内容選択へ進む >

< メニューに戻る

< 契約情報参照に戻る

< 申込情報参照に戻る

< メニューに戻る

契約情報を変更する

契約情報を変更する

④「契約者名、契約の役職」を☑で選択し、「利用開始希望日」、「変更する理由」を入力します。  
「申込担当者の入力へ進む」ボタンを押下します。

変更内容入力画面

変更申込内容 入力

変更申込を行う項目を選択してください。  
入力完了後、「申込担当者の入力へ進む」ボタンをクリックしてください。  
申込担当者情報を確認後、変更対象項目が表示されます。

契約変更に関する項目

変更申込を行う項目を選択してください。

本社・事業所の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 企業名、事業所名、所在地等 <b>契約者名、契約者の役職</b> <input type="checkbox"/> システム管理責任者の情報(電話番号、緊急連絡用FAX番号)	回線を利用している事業所が移転する場合は、「一般NACCS回線の登録情報」も選択し、回線設置場所も変更してください。
利用業種・利用者コード等の変更 <input type="checkbox"/> 利用業種(追加・変更・削除) <input type="checkbox"/> 利用者コード(追加・変更・削除) <input type="checkbox"/> 識別番号(追加・削除)	
端末・証明書の変更 (netNACCS) <input type="checkbox"/> netNACCS端末の登録情報(追加・削除) <input type="checkbox"/> webNACCS証明書の登録情報(追加・削除)	
回線・端末等の変更 (一般NACCS) <input type="checkbox"/> 一般NACCS回線の登録情報(追加・変更・廃止) <input type="checkbox"/> 一般NACCS端末の登録情報(追加・削除) <input type="checkbox"/> 一般NACCSのメールボックス数(追加・廃止)	
料金プランの変更 <input type="checkbox"/> 料金プラン(AプランまたはBプランの選択)	
管理統計資料の変更 <input type="checkbox"/> 管理統計資料(有料分・無料分)	管理統計資料の有料分、無料分に関する情報を変更する場合はご選択します。
保稅管理資料保存サービスの変更 <input type="checkbox"/> 保稅管理資料保存サービス(要・不要)	保稅管理資料保存サービスを利用する際に選択します。 ※管理統計資料(有料)の申込みが必要となります。
請求先の変更 <input type="checkbox"/> 請求書送付先 <input type="checkbox"/> 請求先担当者 <input type="checkbox"/> 支払の方法(口座振替・銀行振込)	

上記の変更と下記の「その他の契約変更」とを、同時に行うことはできません。  
両方の変更を行いたい場合は、再度変更申込を行っていただきます。

その他の契約変更

※下記の「その他の契約変更」を申し込みの際は、事前にNACCSセンターにお問い合わせを行ってください。(お問い合わせ先はこちら)

あり  なし

内容

- 機器共用(追加・解除)
- 共同利用(追加・解除)
- 共同利用(新規事業所)
- 事業所間の登録情報の移動(付替) 付替先事業所
- 地位の承継
- 契約解除・事業所廃止

枠内の申込については、複数選択が可能です

「契約者」、「管理責任者」、「緊急FAX」、「請求先」のみの変更申込については、申込日の翌営業日以降を利用開始希望日とした申込が可能です。(他に利用開始予定の申込(通関士ID追加含む)がある場合を除く。)

申込理由を入力の上、「申込担当者の入力へ進む」を押下します。  
※「こちら」のリンクで記載例が確認できます。

申込理由に関する項目

契約内容を変更する理由を入力してください。  
変更する理由の記載例については、[こちら](#)をご参照ください。

変更する理由 (240文字以内)

← 変更申込ガイドラインに戻る

[申込担当者の入力へ進む >](#)

申込担当者の入力へ進む >



スケジュール表のシステム登録日(利用開始日)を入力してください。(こちらをご参照ください。)

利用開始希望日

20181101 (半角数字8桁)

## ⑤申込担当者の情報を入力・確認し、「次へ進む」ボタンを押下します。

### 申込担当者入力画面

申込担当者 入力

NACCSセンターが当該利用申込に関する確認を行う際の連絡先となります。  
申込担当者の情報を確認し、変更があれば修正してください。  
入力完了後、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。  
修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

申込担当者に関する項目

弊社へ利用申込を行う担当者の情報を登録します。

氏名	姓： <input type="text" value="通開"/> 名： <input type="text" value="花子"/> (全角) <small>例) 通開 太郎</small>
氏名(フリガナ)	姓： <input type="text" value="ツウカン"/> 名： <input type="text" value="ハナコ"/> (全角カナ) <small>例) ツウカン タロウ</small>
所属部課名 <small>任意</small>	<input type="text" value="第一営業部通開課"/> (全角) <small>例) 第一営業部営業第3課</small>
役職名 <small>任意</small>	<input type="text" value="係長"/> (全角) <small>例) 課長</small>
電話番号	<input type="text" value="0120794550"/> (半角英数字) <small>例) 0301234567</small>
FAX番号 <small>任意</small>	<input type="text" value=""/> (半角英数字) <small>例) 0398765432</small>
E-mailアドレス	登録用 <input type="text" value="tsukan-hanako@naccs.jp"/> (半角英数字) <small>例) taro.tsukan@naccs.jp</small>
	確認用 <input type="text" value="tsukan-hanako@naccs.jp"/> (半角英数字) <small>確認のため、同じE-mailアドレスを入力してください。 例) taro.tsukan@naccs.jp</small>

[< 申込内容選択に戻る](#) [次へ進む >](#)



NACCSセンターが当該申込に関する確認を行う際の連絡先となります。  
**必ず申込を行った方の連絡先を入力してください。**



申込受付・完了通知等は、「申込担当者」及び「管理責任者」宛にE-mailにてお知らせします。



申込担当者に変更があれば、上書きで修正ください。

✓ 「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

✓ 「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

✓ 変更申込完了の通知先として登録します。

次へ進む >

次へ進む >



⑥契約者情報を上書き修正の上、  
「申込内容確認へ進む」ボタンを押下します。

利用申込情報（事業所）登録画面

契約者に関する項目

契約者に関する情報を変更します。  
※契約権限のある方を入力してください。利用申込書に当該契約者の役職印を押印していただきます。

氏名	姓: <input type="text" value="山田"/> 名: <input type="text" value="太郎"/> (全角) 例) 保税 一郎
氏名(フリガナ)	姓: <input type="text" value="ヤマダ"/> 名: <input type="text" value="タロウ"/> (全角カナ) 例) ホゼイ イチロウ
役職名	<input type="text" value="代表取締役社長"/> (全角) 例) 代表取締役社長

⑧申込完了となります。

変更申込登録完了画面

NACCS利用申込 完了

**利用申込の受付が完了しました。**

利用申込受付完了のメールを申込担当者および管理責任者宛てに送信しましたので、ご確認ください。

**申込受付番号「180005A」**

弊社にて利用申込内容の審査を行い、審査完了後に申込担当者および管理責任者宛てに通知します。  
申込内容に確認事項がある場合は、ご連絡を差し上げます。  
※入力いただいたE-mailアドレスにメールが届かない場合は、迷惑フィルターの設定やメールの振り分け設定をご確認ください。

お問い合わせの際は、  
こちらの番号をお伝え  
下さい

お問い合わせ先はこちら  
輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社

ヘルプデスク 【電話番号】 0120-794-550 【受付時間】 終日  
ソリューション事業推進部 利用契約事務課 【電話番号】 044-520-6266 【受付時間】 平日 9:00~18:00

< 前に戻る

次へ進む >

次へ進む >

⑦変更内容に誤りがないか確認の上、  
「申込内容を登録する」ボタンを押下します。

「申込担当者」及び「管理責任者」宛に、受付完了E-mailを自動送信します。

事業所情報

事業所の入力に戻る

契約者に関する項目

	現在の契約情報	変更申込情報
氏名	保税 一郎	山田 太郎
氏名(フリガナ)	ホゼイ イチロウ	ヤマダ タロウ
役職名	代表取締役社長	代表取締役社長

申込内容を登録する

# 1-2. システム設定の変更申込

～ 契約者と業務責任者が異なるお客様については、当申込は不要です ～

① 「システム設定の申込」を押下します。

メニュー画面



NACCSサポートシステム

申込実施 申込内容確認 契約内容確認 請求内容参照 パスワード変更

新着情報

新着情報を表示しています。「詳細」ボタンをクリックし内容をご確認ください。(最新の10件を表示)

- 2018/01/10 **利用申込** 【12345678】 通関士IDの追加申込の審査を終了しました。追加した利用者を確認してください。
- 利用料金** 口座振替申込専用紙を送付しました。受領しましたら、必要事項を記入しNACCSへ送付してください。

メニュー一覧

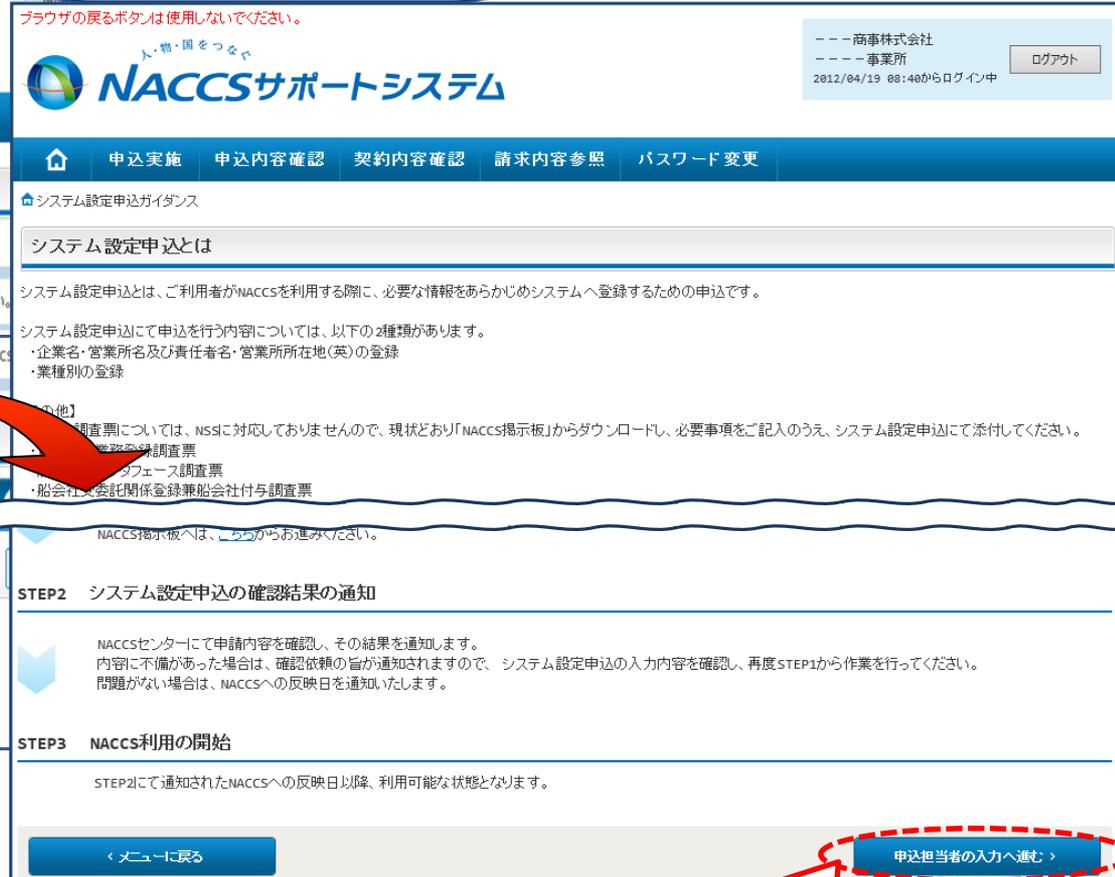
国 申込を行う

- 契約内容の変更
- システム設定の申込**
- 契約内容の確認
- 通関士IDの追加
- クライアント証明書の再発行
- 請求を参照する
- 請求金額の参照

申込内容の確認

② 「申込担当者の入力へ進む」を押下します。

システム設定申込 ガイダンス画面



ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。

NACCSサポートシステム

--- 商事株式会社  
--- 事業所  
2012/04/19 08:46からログイン中

システム設定申込 ガイダンス

システム設定申込とは

システム設定申込とは、ご利用者がNACCSを利用する際に、必要な情報をあらかじめシステムへ登録するための申込です。

システム設定申込にて申込を行う内容については、以下の2種類があります。

- 企業名・営業所名及び責任者名・営業所所在地(英)の登録
- 業種別の登録

その他]

- 通関士IDの追加申込調査票については、Nssiに対応しておりませんので、現状どおり「NACCS掲示板」からダウンロードし、必要事項をご記入のうえ、システム設定申込にて添付してください。
- 船会社委託関係登録兼船会社付与調査票
- 船会社委託関係登録兼船会社付与調査票

NACCS掲示板へは、こちらからお進みください。

STEP2 システム設定申込の確認結果の通知

NACCSセンターにて申請内容を確認し、その結果を通知します。  
内容に不備があった場合は、確認依頼の旨が通知されますので、システム設定申込の入力内容を確認し、再度STEP1から作業を行ってください。  
問題がない場合は、NACCSへの反映日を通知いたします。

STEP3 NACCS利用の開始

STEP2にて通知されたNACCSへの反映日以降、利用可能な状態となります。

<メニューに戻る

**申込担当者の入力へ進む**

申込担当者の入力へ進む >

③ 申込担当者情報を入力後、当画面に遷移しますので、変更する利用者コードの「選択」ボタンを押下します。

④ 「名称」タブの業務責任者名の項目を **上書き修正** し「この内容で設定する」ボタンを押下します。「利用者コード 選択」の画面に戻ります。

システム設定申込（名称登録） 一覧入力画面

1 申込担当者入力 2 システム設定情報の登録 3 入力内容の確認 4 申請完了

利用者コード 選択

現在の情報を確認します

利用者コード	企業名(英)	営業所名(英)	営業所所在地(英)	責任者名(英)	区分	業種	システム設定情報の登録
1ANAC	NACCS TRADE COMPANY	TOKYO OFFICE	TOKYO TO MINATO KU KOUNAN 10-100-1 NACCS BILL 20F	I. HOZEI	共用	通関	選択
1BNAC	NACCS TRADE COMPANY	TOKYO OFFICE	TOKYO TO MINATO KU KOUNAN 10-100-1 NACCS BILL 20F	I. HOZEI	共用	保税	選択
1CNAC	NACCS TRADE COMPANY	TOKYO OFFICE	TOKYO TO MINATO KU KOUNAN 10-100-1 NACCS BILL 20F	H. KAIKA	海上	船代	選択

申込情報

利用者コード	企業名(英)	営業所名(英)	営業所所在地(英)	責任者名(英)	区分	業種	申込情報の変更
1ANAC	NACCS TRADE COMPANY	TOKYO OFFICE	TOKYO TO MINATO KU KOUNAN 10-100-1 NACCS BILL 20F	T. YAMADA	共用	通関	修正 削除
1BNAC	NACCS TRADE COMPANY	TOKYO OFFICE	TOKYO TO MINATO KU KOUNAN 10-100-1 NACCS BILL 20F	T. YAMADA	共用	保税	修正 削除

システム設定申込確認へ進む

システム設定申込（名称登録） 詳細入力画面

設定対象利用者コード

1ANAC

利用者コードごとに変更を行います。

名称

輸出入者(貨サブ含む) 通関・自社通関 二重出力 海貨・NVOCC 混載・航社・機代・航代・機用品

保税・CV・パンプール 船社・船代 管理資料一元化 パスワード初期化

企業名・営業所名及び責任者名・営業所所在地 入力

企業名、営業所名、営業所所在地、責任者名の英字表記の登録を行います。企業名(英)の変更を行った場合、他の利用者コードについても登録内容が反映されます。すべての項目の入力が終了しましたら、「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。

企業名・営業所名及び責任者名・営業所所在地(和/英)

企業名(和)	ナックス商事株式会社
企業名(英)	NACCS TRADE COMPANY (半角英数字) <input type="checkbox"/> 同一企業の全事業所情報を変更します。
営業所名(和)	東京事業所
営業所名(英)	TOKYO OFFICE (半角英数字)
営業所所在地(和)	東京都港区港南10-100-1 NACCSビル20F
営業所郵便番号	1080075 (半角数字7桁) 反映
営業所所在地(英)(都道府県)	TOKYO TO (半角英数字)
営業所所在地(英)(市区町村)	MINATO KU KOUNAN 10-100-1 (半角英数字)
営業所所在地(英)(その他)	NACCS BILL 20F (半角英数字)
責任者名(和)	山田 太郎 (全角)
責任者名(英)	T. YAMADA (半角英数字)

この内容で設定する

⑤ 設定した申込情報を確認の上、「システム設定申込確認へ進む」ボタンを押下します。

業務責任者の項目を上書き修正します

複数利用者コードを変更する場合は、それぞれの利用者コードで③④にて設定します。

⑥設定した申込情報を確認の上、「システム設定申込確認へ進む」ボタンを押下します。申込内容確認後、「システム設定申込を登録する」ボタンを押下し

システム設定申込（名称登録） 一覧入力画面

システム設定申込内容 確認

入力した情報内容を確認してください。  
「システム設定申込を登録する」ボタンをクリックすると、システム設定申込が完了します。  
情報内容の修正をする場合は、それぞれの項目の「入力に戻る」ボタンをクリックして、各情報入力の画面から修正してください。  
入力内容を確認後に、「システム設定申込を登録する」ボタンをクリックしてください。

申込担当者情報

氏名 通関 花子  
氏名(フリガナ) ツウカン ハナコ  
所属部課名 通関第一営業部通関課  
役職名 係長  
電話番号 0120794550  
FAX番号  
E-mailアドレス tsukan-hanako@naccs.jp

システム設定情報

申込情報

利用者コード	企業名(英)	営業所名(英)	営業所所在地(英)	責任者名(英)	区分	業種	その他の情報
1ANAC	NACCS TRADE COMPANY	TOKYO OFFICE	TOKYO TO MINATO KU KOUNAN 10-100-1 NACCS BILL 20F	I. HOZEI	共用	通関	詳細
1BNAC	NACCS TRADE COMPANY	TOKYO OFFICE	TOKYO TO MINATO KU KOUNAN 10-100-1 NACCS BILL 20F	I. HOZEI	共用	保税	詳細

本申込で修正対象となる利用者コード

利用者コード	企業名(英)	営業所名(英)	営業所所在地(英)	責任者名(英)
1ANAC	NACCS TRADE COMPANY	TOKYO OFFICE	TOKYO TO MINATO KU KOUNAN 10-100-1 NACCS BILL 20F	T. YAMADA
1BNAC	NACCS TRADE COMPANY	TOKYO OFFICE	TOKYO TO MINATO KU KOUNAN 10-100-1 NACCS BILL 20F	T. YAMADA

システム設定申込を登録する

⑦申込完了となります。

システム設定申込 登録完了画面

システム設定申込 完了

利用申込の受付が完了しました。

システム設定申込受付完了のメールを申込担当者および管理責任者宛てに送信しましたので、ご確認ください。

申込受付番号「1800550」

※入力いただいたE-mailアドレスにメールが届かない場合は、迷惑フィルターの設定やメールの振り分け設定をご確認ください。

お問い合わせの際は、こちらの番号をお伝え下さい

お問い合わせ先はこちら  
輸入・通関業務情報センター株式会社

ヘルプデスク 【電話番号】 0120-794-550 【受付時間】 毎日  
ソリューション事業推進部 利用契約事務課 【電話番号】 044-520-6266 【受付時間】 平日 9:00~18:00

申込担当者、及び管理責任者宛てに受付完了E-mailを自動送信します。

# 審査終了まで しばらくお待ちください

(回答は翌営業日以降になることがあります)



## 2. 申込内容の確認

①内容に問題なければ「利用申込確認完了のお知らせ」のE-mailを弊社からお送りします。

【利用申込確認完了のお知らせ】

E-mail送信

【NSS】利用申込確認完了のお知らせ  
○○株式会社 ××事業所 △△部  
○○ ○○ 様

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社(NACCSセンター)です。

NACCSのご利用ありがとうございます。  
申込内容の確認が完了しました。

申込受付年月日:2018年XX月XX日  
申込受付番号 :180005A

以下のURLから確定した申込内容と利用開始日を必ずご確認ください。  
NACCSサポートシステム<<https://nss.nac6.naccs.jp/dfw/login/nsscopp/>>  
トップメニュー 新着情報「詳細」→「ID通知内容」

ログイン画面



メニュー画面

②E-mail内のリンクよりログインし、  
該当の申込受付番号欄にある  
「詳細」ボタンを押下します。

日時	種別	内容	操作
2018/01/10 08:30	利用申込	【180005A】 利用申込の審査が終了しました。通知内容を確認してください。	詳細
2018/01/10 08:30	利用申込	【12345678】 通関士IDの追加申込に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。	詳細
2018/01/10 08:30	システム設定	【12345678】 システム設定申込の審査を終了しました。通知内容を確認してください。	詳細
2018/01/10 08:30	システム設定	【12345678】 システム設定申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。	詳細
2018/01/10 08:30	利用申込	【12345678】 利用申込の審査を終了しました。通知内容を確認してください。	詳細
2018/01/10 08:30	利用申込	【12345678】 利用申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。	詳細
2018/01/10 08:30	利用料金	【12345678】 前月分の請求額が確定しました。請求情報の詳細画面から内容を確認してください。	詳細
2018/01/10 08:30	証明書再発行	【12345678】 デジタル証明書を再発行しました。NACCS掲示板よりデジタル証明書を取得の上、通関作業を実施願います。	詳細
2018/01/10 08:30	利用料金	【12345678】 口座振替申込専用用紙を送付しました。受領しましたら、必要事項を記入しNACCSセンターに郵送してください。	詳細

**利用開始日は希望日と異なる場合がございますので、  
確定した申込内容は必ずご確認ください。**

