業務名（業務コード）			輸出証明書等発給申請（ＭＳＶ）																		
項番	欄	項目名	ID	属性	桁	繰1	繰2	条件												コード	入力条件／形式
1		入力共通項目		an	398			M													
2		申請先	SAT	an	5			M												輸出証明書等発給申請先コード	申請先のコードの詳細はＮＡＣＣＳ掲示板参照 申請先、証明書種別及び輸出国の組み合わせがシステムに登録されていること
3		証明書種別	SSB	an	6			M												輸出証明等種別コード	証明書種別のコードの詳細はＮＡＣＣＳ掲示板参照 申請先、証明書種別及び輸出国の組み合わせがシステムに登録されていること
4		輸出国	CON	an	2			M												国連ＬＯＣＯＤＥ（国名２桁）	申請先、証明書種別及び輸出国の組み合わせがシステムに登録されていること
5		担当者氏名	TNM	j	50			M													
6		担当者メールアドレス	TML	sn	70			M													メールアドレスの形式であること
7		担当者電話番号	TTL	an	11			M													
8		通信欄	TUR	j	400			C													
9		続きあり表示	TDK	an	1			C													１申請に係る添付ファイルがシステムの受付上限（１０ＭＢ）を超えるため、添付ファイルを複数回に分けて送付する場合に、添付ファイルの続きがあるかを入力 スペース：続きなし Ｙ：続きあり 例：添付ファイルを３回に分けてＭＳＶ業務で申請する場合 １回目のＭＳＶ業務→Ｙを選択 ２回目のＭＳＶ業務→Ｙを選択 ３回目のＭＳＶ業務→入力しない
10		親申請番号	OSN	an	11			C													１申請に係る添付ファイルがシステムの受付上限（１０ＭＢ）を超えるため、添付ファイルを複数回に分けて送付する場合に、１件目の「輸出証明書等発給申請（ＭＳＶ）」業務で払い出された輸出証明書等発給申請番号（＊）を入力 （＊）正常終了時にパッケージソフトの業務固有情報に表示される 例：添付ファイルを３回に分けてＭＳＶ業務で申請する場合 １回目のＭＳＶ業務→入力しない ２回目のＭＳＶ業務→１回目の申請番号を入力