業務名（業務コード）			添付ファイル登録（ＭＳＢ）																			
項番	欄	項目名	ID	属性	桁	繰1	繰2	条件													コード	入力条件/形式
1		入力共通項目		an	398			M														
2		宛先官署	CHN	an	2			M													税関官署コード	
3		宛先部門	CHB	an	2			M													税関部門コード	宛先部門を入力 Ｈ：保税部門 Ｋ：監視部門 Ｓ：収納部門 Ｙ：評価部門 Ｚ：関税鑑査官 Ｔ：通関業監督官 Ｒ：統計部門 （＊）通関部門の場合は、書類提出先部門コードを入力
4		件名	SUB	j	100			C														
5		申告申請等番号	SNO	an	11			C														
6		通信欄	TUS	j	998			C														