

業務名（業務コード）		ファイル申請（KFT）											コード	入力条件／形式	
項番	欄	項目名	ID	属性	桁	繰1	繰2	条件							
								ファイル申請			申請書類へのファイル添付				
								登録	訂正	取消	追加	差換え			削除
1		入力共通項目	-	an	398			M	M	M	M	M	M		
2		処理区分コード（ファイル申請）	SKF	an	1			M	M	M	-	-	-		9：登録（新規申請） 5：訂正（申請情報の訂正） 1：取消 処理区分コード（申請書類へのファイル添付）が入力されていた場合、入力不可 ファイル申請の添付ファイルの修正については、処理区分コード（申請書類へのファイル添付）にて「5：添付ファイルの差換え」を入力
3		処理区分コード（申請書類へのファイル添付）	SKS	an	1			-	-	-	M	M	M		9：添付ファイルの新規登録及び追加登録 5：添付ファイルの差換え（送信済の添付ファイルを全て削除し、新たな添付ファイルを登録） 1：添付ファイルの削除 処理区分コード（ファイル申請）が入力されていた場合、入力不可
4		申請先官署コード	PMK	an	8			M	M	M	M	M	M	申請先官署コード	港湾管理者の申請先官署コードを入力 申請書類へのファイル添付の場合は、ファイル添付を行う申請書類の申請先官署と同じ官署を入力
5		添付対象情報種別名	TSS	an	3			-	-	-	M	M	M		港湾管理者宛て T36：入出港届 T37：係留施設使用許可申請書 T91：ファイル申請 申請書類へのファイル添付の場合は、ファイル添付を行う対象の申請書類の種類を入力
6		ファイル申請番号	FSN	an	11			X	M	M	-	-	-		ファイル申請の場合で、訂正または取消しの際には、最新のファイル申請番号を入力
7		届出／申請番号	SSN	an	11			-	-	-	M	M	M		申請書類へのファイル添付の場合、最新の届出／申請等番号を入力 ※（入港前統一申請番号、入港届提出番号、出港届提出番号、ファイル申請番号）
8		申請担当者名	SIN	j	35			M	M	M	-	-	-		
9		申請者電話番号	SIF	an	20			M	M	M	-	-	-		
10		備考（ファイル申請）	BKF	j	140			C	C	C	-	-	-		
11		備考（申請書類へのファイル添付）	BKS	j	140			-	-	-	C	C	C		