

---

## J A 0 3 . 外為法 取下申請

---

業務コード	業務名
J A C	外為法 取下申請

## 1. 業務概要

外為法関連の許可承認に必要な申請書に対する取下申請を行い、処理結果として「整理番号」を取得する。

## 2. 入力者

輸出入者

## 3. 制限事項

取下申請、再発行申請、添付書類等追加申請に対する取下申請はできない。

## 4. 入力条件

### (1) 入力者チェック

- ①システムに登録されている利用者であること。
- ②申請者個別情報DBに登録されている利用者であること。

### (2) 入力項目チェック

#### (A) 単項目チェック

「入力項目表」及び「オンライン業務共通設計書」を参照。

#### (B) 項目間関連チェック

「入力項目表」及び「オンライン業務共通設計書」を参照。

### (3) DB関連チェック

#### (A) 取下元整理番号

台帳DBに登録されている整理番号であること。

## 5. 処理内容

### (1) 入力チェック処理

前述の入力条件に合致するかチェックし、合致した場合は正常終了とし、処理結果コードに「00000-00000-00000」を設定の上、以降の処理を行う。

合致しなかった場合はエラーとし、処理結果コードに「00000-00000-00000」以外のコードを設定の上、処理結果通知の出力を行う。(エラー内容については「処理結果コード一覧」を参照。)

### (2) 整理番号採番処理

「整理番号」を払い出す。指定された「整理番号」を元に台帳情報をシステムへ登録する。

### (3) 申請書登録処理

取下申請情報をシステムに登録する。

### (4) 申請受信処理

申請書の受付処理を行う。申請者と申請担当者に受付通知のメールを送信する。

### (5) 出力情報出力処理

後述の出力情報の出力を行う。出力項目については「出力項目表」を参照。

6. 出力情報

情報名	出力条件	出力先
外為法 取下申請書送 付結果情報	なし	入力者