

2-3 第7次NACCS更改後のNSSによるシステム設定の流れ

2-3-1 システム設定の流れ

2-3-2、2-3-3にて、第7次NACCS更改後のシステム設定の流れを説明いたします。
 既存利用者コードのシステム設定情報を変更する場合と、新規利用者コードを払い出す場合でシステム設定の方法が異なります。

既存利用者コード：第6次NACCS用NSSで払出され利用開始している利用者コード

新規利用者コード：第7次NACCS用NSSで利用申込を行い新たに払出された利用者コード

2-2-1のシステム設定項目変更方法一覧のとおり、第7次NACCS更改後もNSSにて設定を行う必要がある項目がございます。
 【NACCSセンターにて内容確認を行う必要がある場合】 通関業コード・保税地域コード等・航空会社コードに係る項目等
 【NACCSセンターにて内容確認後コードの払出を行う必要がある場合】 混載コード等

【共通 名称(事業所名、所在地、業務責任者名等)

以下の項目については、第7次NACCSの検討において、「セキュリティの観点から従来通りNSSによる申込がよい」とのご意見があったことを踏まえ、利用者設定業務化の対象とはせず、従来通りNSSによる申込となりました。

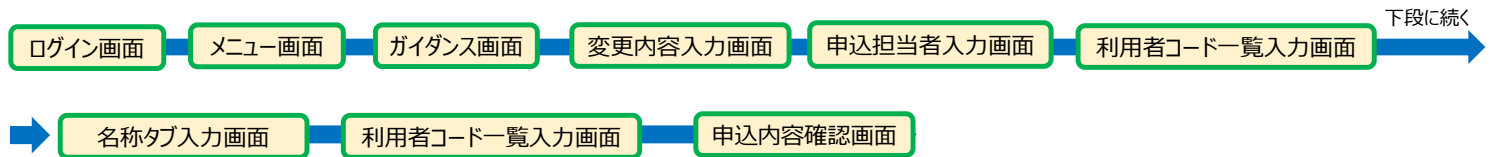
業種グループ	カテゴリー	項目名
共通	名称	企業名 (英)
		事業所名 (英)
		事業所郵便番号
		事業所所在地 (英) (都道府県)
		事業所所在地 (英) (市区町村)
		事業所所在地 (英) (その他)
		業務責任者名 (英)

2-3-1 システム設定の流れ

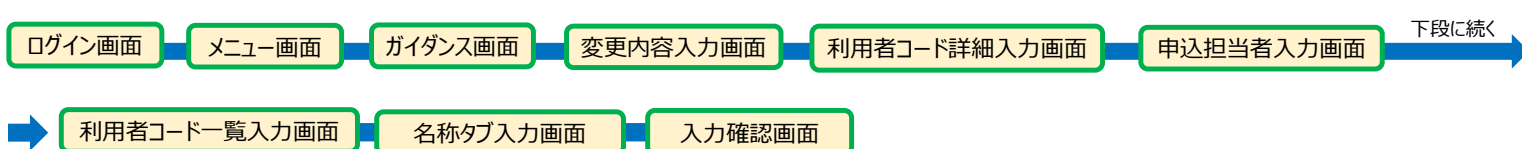
“2-3-2 既存利用者コードのシステム設定情報を変更する場合”、“2-3-3 新規利用者コードのシステム設定情報を登録する場合”、それぞれ以下の通り画面遷移をいたします。入力手順等の詳細は、次ページ以降をご確認ください。

なお、システム設定の必要な手続きの代表的な例として業務責任者名の変更を取り上げて設定の流れを記載しております。
 第7次NACCS更改後、人事異動などにより手続きが必要なケースを想定しております。

<2-3-2 既存利用者コードのシステム設定情報を変更する場合の画面遷移図>



<2-3-3 新規利用者コードのシステム設定情報を登録する場合の画面遷移図>



2-3-2 システム設定の流れ（既存利用者コード）

2-3-2 システム設定の流れ（既存利用者コード）

システム設定の変更は「契約内容の変更」メニューから行います。

ログイン画面



メニュー画面

①「契約内容の変更」をクリックします。



* 留意点 *

第6次NACCS中に利用していたメニュー画面の「システム設定の申込」は、第7次NACCS以降利用者IDのパスワード変更メニューに変わります。

2-3-2 システム設定の流れ（既存利用者コード）

ガイダンス画面

②ガイダンス内容を確認し、「申込内容選択へ進む」をクリックします。

変更内容入力画面

③システム設定にチェックし、画面を下方にスクロールします。

2-3-2 システム設定の流れ（既存利用者コード）

④利用開始希望日と申込理由を入力し、「申込担当者への入力へ進む」をクリックします。

申込担当者入力画面

⑤申込担当者を入力し、「次へ進む」をクリックします。
※申込担当者は前回申込時の担当者が表示されます。

2-3-2 システム設定の流れ（既存利用者コード）

利用者コード一覧 入力画面

⑥変更を行う利用者コードの「システム設定」をクリックします。

名称タブ入力画面

⑦変更しようとするタブをクリックし、上書き修正します。
※画面イメージでは**名称タブ**を表示しています。

利用者コード入力

「契約情報」に現在の契約内容が表示されていますので、利用者コードの情報を変更してください。
入力完了後に「次へ進む」ボタンをクリックしてください。
修正の場合は、修正入力終了したら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。変更後の情報が確認できます。

利用者コードに関する項目

NACCSを利用するために必要な利用者コードを登録します。
利用者コードの情報を変更する場合は（識別番号の追加を含む）、契約情報に表示されている利用者コードの「詳細」ボタンまたは「システム設定」ボタンをクリックしてください。
新規に利用者コードを追加する場合は、「新規に利用者コードを追加する」ボタンをクリックしてください。
（他事業所の利用者コードを共用する場合は、「他事業所の利用者コードを共用する」ボタンをクリックしてください。）
（他事業所の利用者コードの共用には、制限がありますので事前にご確認ください。）
利用者コード情報入力画面で詳細情報を入力すると、「申込情報」に反映されます。

○ 新規に利用者コードを追加する * 他事業所の利用者コードを共用する

契約情報		利用者ID		管理統計資料		保険管理資料 保存サービス		他事業所 と共用		利用者コード情報の変更	
区分	業種	処理方式	利用者コード	識別番号	有効分	無効分	有効分	無効分	有効分	無効分	
NN	NNN NNN	NNNN NNNN	XXXXX	XXX	0	0	0	0	0	0	詳細
NN	NNN NNN	NNNN NNNN	XXXXX	XXX	0	0	0	0	0	0	詳細

システム設定

設定対象利用者コード

システム区分	海上・航空共用
業種	通関業
処理方式	インタラクティブ

名称

輸出入者 通関/自社通関 海貨・NVOCC 航空会社・機用品 保税・CY

船社/船舶代理店

企業名・事業所名及び業務責任者名・事業所所在地 入力

企業名・事業所名、事業所所在地、業務責任者名の英字表記の登録を行います。事業所所在地(英)については保税・CYの場合は、事業所所在地ではなく、保税設置場許可申請書等に記載した所在地を入力してください。
利用者コードを追加する場合は、業種に対応するタブの入力も必要です。
・輸出入者
・通関/自社通関
・海貨/NVOCC
・航空会社/機材代行/機用品
・保税CY
・船会社/船舶代理店
必要項目の入力が終了しましたら、右下の「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。

企業名・事業所名及び業務責任者名・事業所所在地(和/英) 入力済情報反映 入力ガイド

企業名(和) NNNNNNNNN11NNNNNNNNNN22NNNNNNNNNN33NNNNNNNNNN44NNNNNNNNNN55NNNNNNNNNN66NNNNNNNNNN

企業名(英) (半角英数字)

同一企業の全事業所情報を変更します。全事業所の管理責任者宛てにメール通知が行われます。

事業所名(和) NNNNNNNNN11NNNNNNNNNN22NNNNNNNNNN33NNNNNNNNNN44NNNNNNNNNN55NNNNNNNNNN66NNNNNNNNNN

ページの続きがあります

2-3-2 システム設定の流れ（既存利用者コード）

⑧必要項目を入力し、「この内容で設定する」をクリックします。

利用者コード一覧入力画面

⑨申込情報を確認し、「次へ進む」をクリックします。

ページの続き

企業名・事業所名及び業務責任者名・事業所所在地(和/英) 入力済情報反映 入力ガイド

企業名(和) NNNNNNNNN11NNNNNNNNNN22NNNNNNNNNN33NNNNNNNNNN44NNNNNNNNNN55NNNNNNNNNN66NNNNNNNNNN

企業名(英) NACCS_CENTER (半角英数字)

事業所名(和) HEAD OFFICE (半角英数字)

事業所名(英) (半角英数字)

事業所所在地(和) NNNNNNNNN11NNNNNNNNNN22NNNNNNNNNN33NNNNNNNNNN44NNNNNNNNNN55NNNNNNNNNN66NNNNNNNNNN

事業所郵便番号 1050013 (半角数字7桁) 反映

事業所所在地(英)
(都道府県) TOKYO TO (半角英数字)

事業所所在地(英)
(市区町村) MINATO KU HAMAMATSU (半角英数字)

事業所所在地(英)
(その他) 1-3-1 (半角英数字)
※郵便地入力 例:OTEMACH37-7-7

業務責任者名(英) T.ZAIMU (半角英数字)

※業務責任者と管理責任者が同一の場合は、別途管理責任者の変更も必要となります。

< 利用者コードの詳細入力に戻る >

この内容で設定する

< 利用者コードの一覧入力に戻る >

利用者コード入力

「契約情報」に現在の契約内容が表示されていますので、利用者コードの情報を変更してください。
入力完了後に「次へ進む」ボタンをクリックしてください。
修正の場合は、修正入力終了したら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。変更後の情報が確認できます。

利用者コードに関する項目

NACCSを利用するために必要な利用者コードを登録します。
利用者コードの情報を変更する場合は（識別番号の追加を含む）、契約情報に表示されている利用者コードの「詳細」ボタンまたは「システム設定」ボタンをクリックしてください。
新規に利用者コードを追加する場合は、「新規に利用者コードを追加する」ボタンをクリックしてください。
（他事業所の利用者コードを共用する場合は、「他事業所の利用者コードを共用する」ボタンをクリックしてください。）
（他事業所の利用者コードの共用には、制限がありますので事前にご確認ください。）
利用者コード情報入力画面で詳細情報を入力すると、「申込情報」に反映されます。

○ 新規に利用者コードを追加する * 他事業所の利用者コードを共用する

契約情報		利用者ID		管理統計資料		保険管理資料 保存サービス		他事業所 と共用		利用者コード情報の変更	
区分	業種	処理方式	利用者コード	識別番号	追加数	有効分	無効分	有効分	無効分		
NN	NNN NNN	NNNN NNNN	XXXXX	XXX	99	0	0	0	0	詳細	
NN	NNN NNN	NNNN NNNN	XXXXX	XXX	99	0	0	0	0	詳細	
NN	NNN NNN	NNNN NNNN	XXXXX	XXX	99	0	0	0	0	詳細	
NN	NNN NNN	NNNN NNNN	XXXXX	XXX	99	0	0	0	0	詳細	

申込情報修正の場合は、「詳細」ボタンまたは「システム設定」ボタンをクリックしてください。

申込情報

次へ進む

< 前に戻る >

申込内容を一時保存する

> 申込内容確認へ進む <

申込内容確認画面

⑩対象の利用者コードに対する
申込情報が作成されていることを確認します。

申込実績
申込内容確認
契約内容確認
請求内容参照
パスワード変更

申込担当者
事業種・企業
利用者
申請種別・経理書
日報・請求種別
メールボックス
料金プラン
請求先

申込内容 確認

入力した変更内容を確認してください。
「申込内容を登録する」ボタンをクリックすると、利用申込（変更）が完了します。
変更内容の修正をする場合は、それぞれの項目が入力できる]ボタンをクリックして、各情報入力の画面から修正してください。
入力内容の確認は、「申込内容を登録する」ボタンをクリックしてください。

利用開始日に関する項目

スケジュール表示のシステム登録日(利用開始日)を入力してください。任意で入力してください。

(年月数字4桁)

利用者情報

[利用者の入力に戻る](#)

契約情報

区分	業種	処理方式	利用者ID		管理統計資料		貸付管理 留付サービス	借入実況 と共有	システム設定 情報
			利用者コード	課税番号	有料分	無料分			
NH	NNN NNN	NNNN	XXXXXX	XXX XXX	○	○	○	○	詳細
NH	NNN NNN	NNNN	XXXXX	XXX XXX	○	○	○	○	詳細

申込情報

申込内容	区分	業種	処理方式	利用者ID			管理統計資料		貸付管理 留付サービス	借入実況 と共有	システム設定 情報
				利用者コード	課税番号	送り数	有料分	無料分			
NH	NH	NNN NNN	NNNN NNNN	XXXXXX	XXX XXX	99	○	○	○	○	詳細

ページの続きがあります

⑪「申込内容を登録する」をクリックします。

ページの続き

添付ファイル

ファイルを選択する場合は、「ファイルを選択(ファイルを選択)」ボタンをクリックして、ファイルを選択してください。
その際に、「ファイルを選択する」ボタンをクリックして、必ず、添付ファイル名を確認してください。
添付ファイル名が表示されない場合は、添付が行われておりません。
添付ファイルを選択する場合は、「削除」ボタンをクリックしてください。

ファイルの選択 | ファイルが選択されていません

ファイルを添付する

添付ファイル名	ファイルサイズ	削除
NN	9,999KB	削除
NN	9,999KB	削除

申込内容を登録する

NACCS変更申込 完了

利用申込の受付が完了しました。

利用申込受付完了のメールを申込担当および管理責任者宛にて送信いたしますので、ご確認ください。

申込受付番号: XXXXXXXX

本日より利用申込内容の審査を行い、審査完了時に申込担当者および管理責任者宛にて通知いたします。
申込前に確認事項のある場合は、ご連絡をお願いします。
お問い合わせ先は、webサイトの「お問い合わせ」の欄からご確認ください。 追加
フィルターの設定やメールの振り分け設定をご確認ください。

メニューへ戻る

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System (NACCS) Inc. All reproduction or republishing without written permission.

28